(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**Об организации проведении тренировок по применению СИЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "            20    г. |

В соответствие с п.24 приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" с целью приобретения практических навыков применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалисту по охране труда ФИО

1.1. Составить перечень используемых в СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.);

1.2. Составить перечень профессий и должностей работников, которые в своей работе используют вышеуказанные СИЗ;

1.3. На основании технической документации СИЗ, а также действующих законодательных норм разработать программу проведения тренировок по применению каждого вида СИЗ.

2. Назначить ответственных за проведение тренировок руководителей подразделений.

- ФИО, должность

- ФИО, должность

3. Руководителям подразделений обеспечить:

3.1. До допуска к самостоятельной работы всем вновь принятым работникам, указанным в пункте 1.2. настоящего приказа проводить практические тренировки по применению и использованию СИЗ;

3.2. Периодичность проведения тренировок - ежегодно;

3.2. Изучение руководства по эксплуатации СИЗ и отработку практических навыков в ходе проведения тренировок, правила применения СИЗ.

4. Результаты проведения тренировок по применению СИЗ оформлять в журнале учета проведения тренировок по отработки практических навыков использования СИЗ (Приложение 1). Допускается совмещать тренировки по применению СИЗ с первичным и повторным инструктажами на рабочем месте.

5. Секретарю ФИО ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |

Приложение 1

ЖУРНАЛ

учета проведения тренировок по отработки практических навыков использования СИЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения тренировки | Ф.И.О. участника тренировки и должность | Тема и место проведения | Оценка, замечания и предложения | Подпись участника |
|  |  |  |  |  |

Руководителем тренировки дается общая оценка участнику тренировки.

Руководитель тренировки

Ф.И.О., должность