(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**О порядке хранения технической документации**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "            20    г. |

Во исполнение требований п. 1.8.1 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003г. №6.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Обеспечить электротехническую службу технической документацией и организовать ее хранение.
   1. Один экземпляр в архиве организации, второй экземпляр или копия в архиве ответственного за электрохозяйство:

* генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями и подземными электротехническими коммуникациями;
* утвержденная проектная документация (чертежи, пояснительные записки и др.) со всеми последующими изменениями;
* акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки электроустановок в эксплуатацию;
* акты разграничения сетей по имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности между [наименование энергоснабжающей организации] и [наименование организации];
* технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации;
  1. У ответственного за электрохозяйство организации, начальников цехов и участков, электротехнического персонала на рабочем месте (по принадлежности):
* исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;
* производственные инструкции по эксплуатации электроустановок;
* должностные инструкции по каждому рабочему месту, инструкции по охране труда на рабочих местах, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, инструкции по выполнению переключений без распоряжений, инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному использованию, инструкции по охране труда для работников, обслуживающих электрооборудование электроустановок.

1. Все инструкции разрабатывать с учетом видов выполняемых работ (работы по оперативным переключениям в электроустановках, верхолазные работы, работы на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и измерений).
2. Производственные и должностные инструкции пересматривать на соответствие требованиям действующих норм не реже одного раза в три года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |