(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**о продлении инструкций по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "                      20     г. |

В связи с истечением срока действия нижеперечисленных инструкций по охране труда и отсутствием оснований для внесения в них изменений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить на пять лет с даты утверждения действие следующих инструкций по охране труда:
   1. Инструкция по охране труда для машиниста буровой установки
   2. Инструкция по охране труда при перевозке буровых установок
   3. Инструкции по охране труда для помощника машиниста буровой установки
   4. .. (и т.д. – указать конкретно)
2. (Должность, Фамилия, Имя, Отчество) к (указать дату) произвести замену имеющихся на участке работ экземпляров инструкций, указанных в п.1 настоящего приказа, экземплярами инструкций с отметками о продлении их действия.
3. (Должность, Фамилия, Имя, Отчество) до (указать дату) обеспечить внесение отметок о продлении действия во все экземпляры инструкций, указанных п. 1 настоящего приказа
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |