(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**О проведении инструктажа о правилах применения СИЗ и способах проверки их работоспособности и исправности**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "            20    г. |

В соответствие с п.24 приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" с целью инструктирования работников о правилах применения СИЗ и способах проверки их работоспособности и исправности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц за проведение инструктажа работников [Наименование компании] о правилах применения СИЗ и способах проверки их работоспособности и исправности следующих руководителей подразделений:

- ФИО, должность;

- ФИО, должность.

3. Ответственным лицам за проведение инструктажа:

3.1. Включить в программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте правила применения СИЗ и способы проверки их работоспособности и исправности.

3.2. При проведении первичного и повторного инструктажей работникам своего подразделения проводить и инструктаж о правилах применения СИЗ и способах проверки их работоспособности.

3.3. В ходе проведения инструктажа демонстрировать работникам на практике способы проверки работоспособности и исправности СИЗ. Проверять у работников усвоенные практические навыки о способах проверки их работоспособности и исправности.

4. Секретарю ФИО ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |