(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**О создании Службы охраны труда**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "   \_ "            20    г. |

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать в организации самостоятельное структурное подразделение - Службу охраны труда.
2. Бухгалтерии внести в штатное расписание [наименование организации] Службу охраны труда в соответствии с приказом об изменении штатного расписания от [дата, номер приказа] Ответственным назначить [должность, фамилия, имя, отчество]
3. Отделу кадров до [дата] укомплектовать службу охраны труда охраны труда в соответствии со штатным расписанием
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |