(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "            20    г. |

В целях реализации требований Положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. N 841

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - ГО) – [Должность, фамилия, имя, отчество]
2. Вводный инструктаж по ГО проводить утвержденной по программе вводного инструктажа с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.
3. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего
4. Ответственному в своей работе руководствоваться Положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. N 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |