ПРИКАЗ №

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Об освобождении от прохождения инструктажа**

**на рабочем месте»**

В соответствие с требованиями п.2.1.4 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 N 1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Перечень должностей работников [наименование компании] освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 1).
2. [должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор (подпись) [фамилия, имя, отчество]

Приложение 1

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников [наименование компании],**

**освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1. | Директор |
| 2. | Финансовый менеджер |
| 3. | Главный бухгалтер |
| 4. | Заместитель главного бухгалтера |
| 5. | Юрисконсульт |
| 6. | …. |

С приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |