(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**об отстранении от работы за нарушение требований охраны труда**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "   \_ "            20    г. |

Руководствуясь статьей 76 Трудового кодекса РФ, в связи с [указываются обстоятельства, послужившие причиной отстранения работника от работы],

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отстранить [должность, Ф.И.О.] от работы сроком на \_\_\_\_ рабочих дней до [ указать дату] когда [указываются обстоятельства, устраняющие причины, на основании которых работник был отстранен от работы, - например, прохождение работником обязательного медосмотра; прохождение работником проверки знаний требований охраны труда и т.д.].
2. Заработную плату за период отстранения от работы (должность, Ф.И.О.) не начислять.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Основания:

1. Акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (подтверждает наличие обстоятельств, послуживших причиной отстранения работника от работы).

2. Объяснительная записка [должность, Ф.И.О.] от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |