**ПРИКАЗ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Об утверждении положения**

**по охране труда”**

В целях соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в соответствии с требованиями ст.212, 217 ТК РФ, а также в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение по охране труда приложение 1 к настоящему приказу
2. [должность фио] довести до сведения всех причастных работников [наименование компании] о вступлении в силу настоящего приказа
3. Включить Положение по охране труда в перечень локальных нормативных актов ознакомление, с которыми обязательно при трудоустройстве на работу в компанию
4. Контроль за исполнением приказа возложить на [должность, фио]

Генеральный директор (подпись) Фамилия И.О.

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |