(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**Об утверждении программы**

**вводного инструктажа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "    "                      20     г. |

В целях реализации требований охраны труда, установленных главой 34 ТК РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда в [наименование организации] (Приложение 1)
2. Специалисту по охране труда [Фамилия, имя, отчество] проводить вводный инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных на предприятие, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории предприятия, лиц, проходящих производственную практику по утвержденной программе
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |