

Gruppkontrakt för Charizard

Kontaktuppgifter

NAMN	TELEFON	EPOST
Filip Andréasson	0708 694074	filand1203@gmail.com
Alexander Selmanovic	0700 956918	alexander.selmanovic@gmail.com
Pernilla Ågren	0702 441263	agrenp@student.chalmers.se
Mathias Lammers	0761 880376	mathiaslammers@gmail.com
Lovisa Sedin	0768 112291	sedinl@student.chalmers.se
Erik Jergeus	0733 881725	kayir74@gmail.com
Stefan Chan	0735 667152	schan@student.chalmers.se

Samarbetsregler

Hur hanterar ni ...	Hur väljer ni att göra?	Åtgärd vid misskötsel
möten, tex <ul style="list-style-type: none">• bokningsförfarande• mötesteknik• närvaro• sen ankomst• ...	Försöka träffas 3 ggr/vecka. Bokar in möten för en vecka i taget. Läger in möten i gemensam kalender. Meddela i förväg om man får förhinder.	Bjuder på fika om förseningen uppkommer till 15 minuter. Har ett dokument med "fikaprickar"
Retrospective	Varje tisdag	Görs nästa möte.
Review	Varje tisdag	Görs nästa möte.
Sprint planning	En sprint = en vecka Sprinten går från tisdag → tisdag och en sprint planning kommer genomföras efter retrospective. Skapar features och bryter ner dem till tasks.	Görs nästa möte.
Team reflection	Utgår från ämnen och frågor i Kurs-PM. Görs i samband med retrospective.	Görs nästa möte.
Individual reflection	Utgår från frågor i Kurs-PM. Alla skall ha skrivit klart sina reflektioner inför varje retrospective-möte.	Den som har missat att skriva sin reflektion inför avtalad tid åtgärdar det samma dag.
arbetsfördelning, tex <ul style="list-style-type: none">• ansvarsområden• tilldelning av deluppgifter• deadlines• ...	Varje person testar sin egen kod. M.h.a travis kommer otestad kod inte pushas upp. Tilldelning av uppgifter sker vid varje planeringsmöte. Deadlines sätts vid planeringsmöten.	Gör arbetet när hen kan, m.h.a. andra i gruppen & aktiv konversation
beslutstagande, tex	Tillämpa demokrati vid projektförändringar (features,	Diskussion

<ul style="list-style-type: none"> • När tillämpas majoritetsbeslut, konsensus, eller beslutsfördelning • dokumentation av beslut • ... 	tasks, etc.), i små frågor kan personen som arbetar på det ta egna beslut. Dokumenterar beslut via mötesprotokoll.	
dokument- och filhantering <ul style="list-style-type: none"> • hur, vem? • versionshantering? • ... 	Filhantering och versionshantering sker främst via drive och GitHub. Kommunikation genom slack. Dokumentskrivning via Overleaf (LaTeX)	Tar upp det på möten och ber personerna ändra beteende.

Ambition

Formulera i ett par meningar vad ert gemensamma mål är med detta arbete. Nämn gärna något om både uppsatsen/rapporten och er eventuella produkt.

Våra mål är
Skapa något som vi är nöjda med och som vi möjligtvis kan visa upp för ett företag utifrån gruppens förutsättningar.
Lära oss om processen och att arbeta med scrum.
Arbeta effektivt för att nå deadlines.

Hur mycket är ni var och en inställda på att satsa på denna kurs?

Namn	Måttligt	Mycket	Väldigt mycket
Lovisa Sedin		X	
Pernilla Ågren		X	
Alexander Selmanovic			X
Erik Jergéus			X
Filip Andréasson		X	
Stefan Chan		X	
Mathias Lammers		X	

Har ni något gemensamt betygsmål för detta arbete? Vad är i så fall detta? 5

Underskrifter av samtliga gruppmedlemmar:

Filip Andréasson

Erik Jergéus

Lovisa Sedin

Alexander Selmanovic

Pernilla Ågren

Mathias Lammers

Stefan Chan