

Tutorial de Utilização Atlas

Obs.: Sempre esteja logado para poder realizar essas operações.

Obs2.: Sempre que acontecer algo inesperado ou ver algo de errado, anote o que estava planejando fazer e tire uma screenshot (aperta o botão PrintScreen, Abre o Paint, Ctrl + V para colar e depois salva) e me mande.

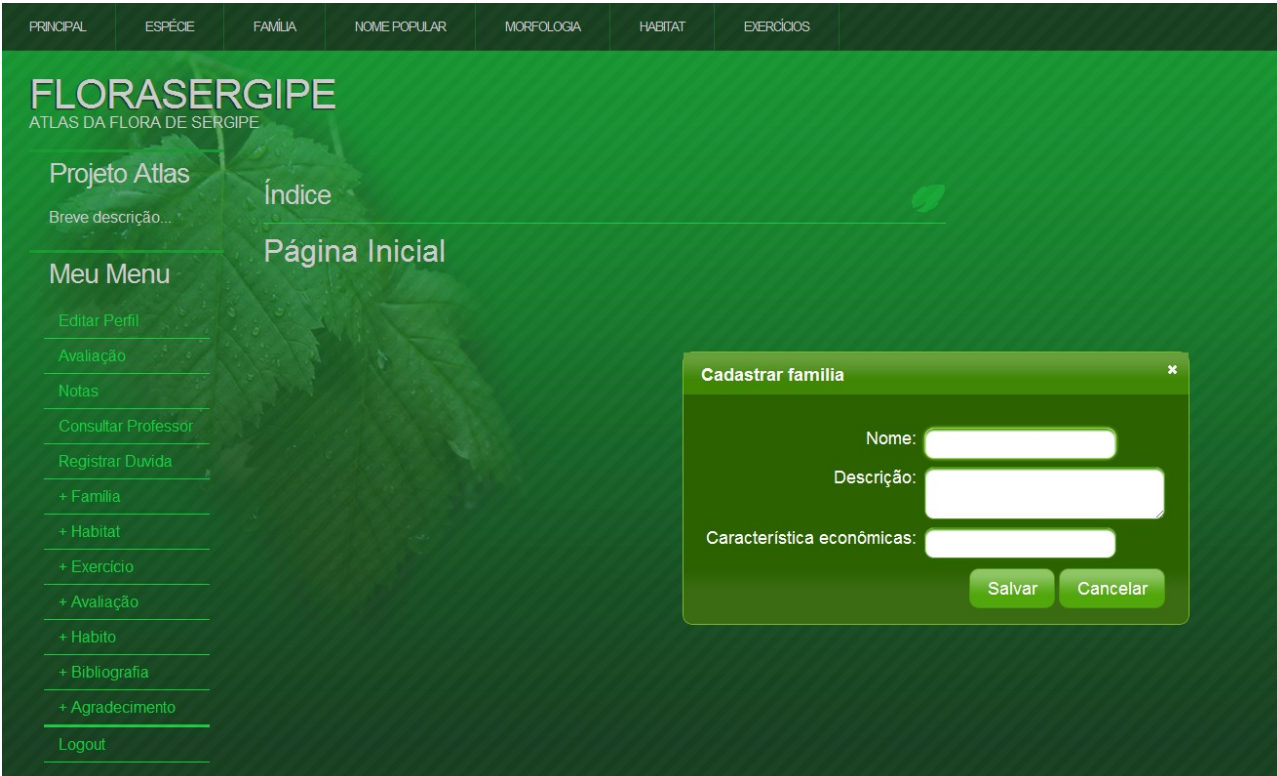
Obs3.: Em alguns casos pela Base de Dados não estar uniforme aparecerá muitas opções para se escolher ou alguns erros, caso aconteça me contate.

1ª – Logando:

Acesse o site do Atlas: <http://200.17.141.78:8080/Atlas/> e logue usando o botão login na barra de menu esquerda.

2ª – Famílias

2-1. Para adicionar famílias clique no link +Família no seu menu Esquerdo e então aparecerá uma janela com campos:



The screenshot displays the FLORASERGIPE Atlas interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PRINCIPAL, ESPÉCIE, FAMÍLIA, NOME POPULAR, MORFOLOGIA, HABITAT, and EXERCÍCIOS. The main header area includes the text 'FLORASERGIPE' and 'ATLAS DA FLORA DE SERGIPE'. Below this, there is a 'Projeto Atlas' section with a 'Breve descrição...' and an 'Índice' link. A 'Meu Menu' sidebar on the left lists various options: Editar Perfil, Avaliação, Notas, Consultar Professor, Registrar Dúvida, + Família, + Habitat, + Exercício, + Avaliação, + Habito, + Bibliografia, + Agradecimento, and Logout. The '+ Família' option is highlighted. A modal window titled 'Cadastrar família' is open, featuring three input fields: 'Nome:', 'Descrição:', and 'Característica econômicas:'. At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Após clicar em Salvar aparecerá sua família criada na aba Família (Isso vale para todos os elementos exceto Espécie, Detalhe, Bibliografia, Agradecimento. Que serão explicados posteriormente)

2-2. Para Editar e Enviar para publicação deve-se primeiro clicar na família que se queira modificar na Aba Família. Aparecerá uma tela de Perfil com as informações fornecidas no cadastro e as espécies dessa família:

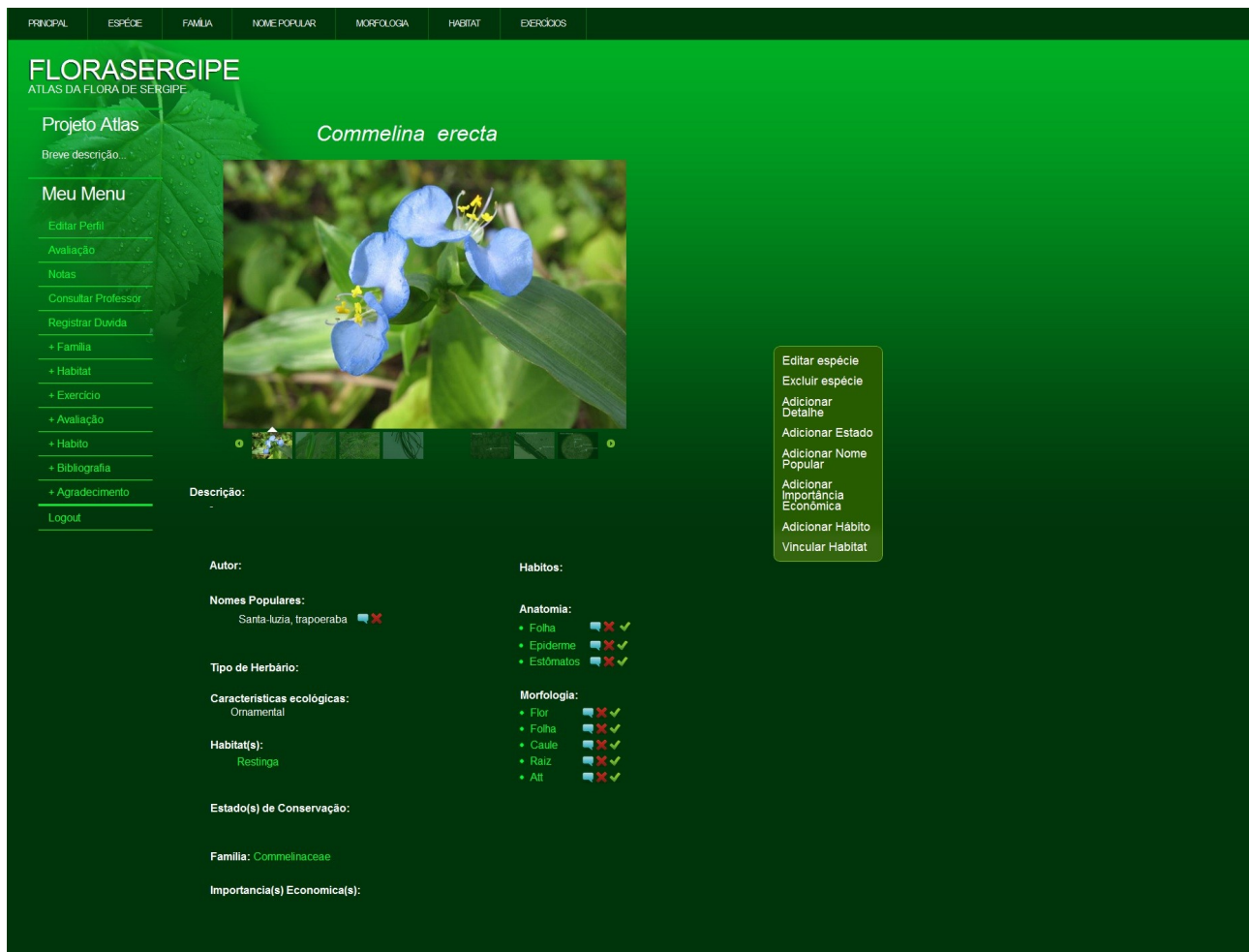


Clicando com o botão Direito aparecerá várias ações referentes ao elemento sendo visto (Isso vale para todos os elementos exceto Agradecimento e Bibliografia.) E clica em Editar para editar.

3- Espécies

3-1. Para adicionar uma espécie deve-se primeiro saber qual família deve contê-la e então acessar essa família na aba família. E após clicar com o botão direito para abrir o menu e clicar em Adicionar Espécie (como mostra a imagem anterior).

3-2. No perfil da Espécie haverá várias informações. Clicando com o botão direito em qualquer lugar da tela apare outro menu com mais coisas:



Com esse menu você poderá realizar várias ações relacionados a espécie.

4- Detalhes

4-1. Para adicionar Detalhe selecione a opção Adicionar detalhe na imagem anterior e então aparecerá um campo:



Selecione as Opções desejadas e Selecione uma foto (por enquanto deve-se arrastar a foto até o espaço embaixo dos 3 botões de Foto, Upload e Cancel) e Clicar em Upload. Após a foto ter sido enviada clique em ok.

4-2 Para cadastrar um Hábito, primeiro deve-se criar um Habito usando o menu lateral e só depois se usa esse Habito na espécie (se adiciona do mesmo jeito que Detalhe).