

**LAPORAN AKHIR TUGAS BESAR MANAJEMEN BASIS DATA**  
**Website Database Administrasi Pengerjaan Tugas Akhir Program Studi Teknologi**  
**Informasi**

*Dosen Pengampu:*

**Dedy Arisandi , S.T.,M.Kom.**



**DISUSUN OLEH :**  
**KOM B – KELOMPOK 5**

Karina Angela Tobing 211402041

Gery Jonathan Manurung 211402137

Sarmida Uli Sinaga 211402071

Ridho P. Sibuea 211402014

Ferdy Fraddly Aldy Nainggolan 211402026

Yoel Mulya Raja Siregar 211402149

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI**  
**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI**  
**T.A. 2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena oleh karena berkat dan karunianya kami dapat menyelesaikan laporan akhir Tugas Besar yang berjudul “Website Database Administrasi Pengerjaan Tugas Akhir Prodi Teknologi Informasi Universitas Sumatera Utara” untuk memenuhi tugas besar mata kuliah Manajemen Sistem Basis Data.

Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada dosen mata kuliah Sistem Basis Data, Pak Dedy Arisandi, ST., M.Kom dan pendamping Laboratorium Praktikum Sistem Basis Data, Andrea Vicalina serta rekan – rekan yang telah membantu dan membimbing kami dalam pengerjaan tugas besar ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan akhir ini.

Kami memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kekurangan dan kesalahan dalam hal penyusunan maupun kosakata yang tidak digunakan secara tepat. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan tugas besar ini.

Medan, 03 Desember 2022

Kelompok 5

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	1
<b>1.3 Batasan Masalah</b> .....	2
<b>1.4 Tujuan</b> .....	2
<b>1.5 Manfaat</b> .....	2
BAB II .....	4
ANALISA DAN PERANCANGAN .....	4
<b>2.1 User Requirement</b> .....	4
<b>2.2 Dokumen Dasar</b> .....	7
<b>2.3 Flowchart Pengajuan Judul DAN Seminar Proposal Tugas Akhir (TA)</b> .....	26
<b>2.4 Flowchart Seminar Hasil dan Sidang Meja Hijau</b> .....	27
<b>2.5 Use case diagram</b> .....	28
<b>2.6 Daftar Tabel dan View</b> .....	30
<b>2.7 Relasi Antar Tabel</b> .....	39
<b>2.8 Daftar Trigger</b> .....	39
<b>2.9 Daftar Prosedur</b> .....	40
<b>2.10 Daftar User dan Privileges</b> .....	45
BAB III .....	48
IMPLEMENTASI SISTEM .....	48
<b>3.1 Kebutuhan Perangkat Keras dan Lunak</b> .....	48
<b>3.2 Fitur , Subfitur dan Keterangan</b> .....	48
<b>3.3 Implementasi Sistem</b> .....	51
BAB IV .....	62
PENUTUP .....	62
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	62
<b>4.2 Saran</b> .....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	63

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menjadi salah satu universitas terbaik di Indonesia , Universitas Sumatera Utara memiliki visi menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran global. Visi ini kemudian ditranslasikan ke dalam misi dan diwujudkan dalam struktur kurikulum pembelajaran. Kurikulum pembelajaran setiap program studi di universitas ini berbeda-beda. Namun, untuk menyelesaikan masa pembelajaran, skripsi diselenggarakan untuk mengevaluasi penguasaan mahasiswa terhadap kompetensi lulusan setiap program studinya.

Kegiatan tugas akhir yang diikuti oleh mahasiswa di Universitas Sumatera Utara setiap semesternya selama ini dilakukan tidak praktis dan kurang fleksibel. Hal ini dikarenakan beberapa kegiatan administrasi masih dilakukan secara manual. Data yang masih bersifat manual atau analog membuat pengolahan, analisis dan evaluasi data menjadi sulit untuk dilakukan. Kesulitan ini lebih dirasakan pada saat monitoring/evaluasi pembelajaran maupun akreditasi seperti tenggat pengumpulan berkas, tanggal penentuan sidang, jumlah mahasiswa bimbingan dosen tersebut, dan lain-lain , apalagi karena selama ini kampus masih menggunakan e-learning sebagai media untuk pengerjaan tugas akhir mahasiswa . Hal ini dirasa sangat tidak efektif karena data-data dari setiap mahasiswa harus di sortir secara manual satu per satu .Untuk itu database ini dihadirkan agar mampu menjadi wadah bagi pengerjaan tugas akhir mahasiswa dari proses awal hingga wisuda , diharapkan dengan adanya database ini proses pengumpulan dokumen dari mahasiswa akhir bisa dilakukan dengan lebih singkat dan mempercepat proses dari Tugas Akhir mahasiswa Teknologi Informasi.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan rumusan masalah dalam penulisan ini adalah sebagai berikut.

1. Bagaimana aplikasi ini dapat membantu mahasiswa tingkat akhir Teknologi Informasi?

2. Bagaimana pengelolaan proses pengerjaan tugas akhir mahasiswa Teknologi Informasi?
3. Bagaimana proses pengumpulan data yang akan dibutuhkan oleh mahasiswa tingkat akhir ?

### **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, batasan masalah dalam penulisan ini adalah sebagai berikut.

1. Seminar proposal, seminar hasil, dan sidang meja hijau dilakukan di luar web.
2. Bimbingan skripsi antara mahasiswa dan dosen dilakukan di luar aplikasi , namun akan ada catatan setiap bimbingan bersama dengan dosen.
3. Pengelolaan database administrasi skripsi hanya mencakup mahasiswa tingkat akhir program studi Teknologi Informasi saja.

### **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan dari pembuatan website berbasis aplikasi ini adalah sebagai berikut,

1. Mempermudah proses pengerjaan tugas akhir untuk mahasiswa akhir Teknologi Informasi.
2. Meminimalisir kerusakan atau kehilangan berkas selama kegiatan berlangsung.
3. Meningkatkan kualitas dan sistem program studi sehingga dapat memenuhi visi dan misi program studi.
4. Memenuhi tugas besar mata kuliah Manajemen Sistem Basis Data

### **1.5 Manfaat**

Adapun manfaat dengan adanya sistem ini adalah sebagai berikut :

- 1) Bagi Program Studi
  - Meningkatkan kualitas program studi sehingga dapat memenuhi visi dan misi program studi.
- 2) Bagi Masyarakat Teknologi Informasi
  - Menciptakan kepraktisan dan kemudahan bagi masyarakat Teknologi Informasi selamakegiatan berlangsung
  - Menghindari terjadinya kerusakan dan kehilangan file selama masa kegiatan berlangsung

3) Bagi kelompok 5 (developer)

- Meningkatkan keterampilan dan skill mahasiswa dalam mengembangkan aplikasi berbasis web yang mengimplementasikan DBMS.
- Meletakkan hasil akhir website sebagai bentuk potofolio jika aplikasi ini kelak digunakan seperti tujuan pembuatannya.

## **BAB II**

### **ANALISA DAN PERANCANGAN**

#### **2.1 User Requirement**

User requirement merupakan hal utama dalam membangun website. Analisa dan rancangan dari user requirement biasanya menganalisis role yang digunakan dan perannya dalam sistem tersebut. Dalam sistem ini, user membutuhkan beberapa proses yang perlu dilakukan seperti elimination, simplification, integration, dan automation untuk meningkatkan kinerja dari proses setiap user.

##### **1. Mahasiswa**

- a) Mahasiswa dapat mencetak dan mengunduh form/file yang dibutuhkan selama masa penyelesaian skripsi, seperti: formulir calon pembimbing, lembar kendali seminar proposal, hasil, dan sidang meja hijau, dan sebagainya.
- b) Mahasiswa dapat melihat jadwal seminar proposal, jadwal seminar hasil, dan jadwal sidang meja hijau.
- c) Mahasiswa dapat mendaftarkan dan memperbaharui judul skripsinya.
- d) Mahasiswa dapat menambahkan foto profil dan memperbaharui data dirinya.

##### **2. Dosen**

- a) Dosen dapat melihat data mahasiswa bimbingannya
- b) Dosen dapat melakukan pencarian mahasiswa bimbingan berdasarkan nama, angkatan, progress skripsi, dan sebagainya.
- c) Dosen dapat mencetak dan mengunduh lembar kendali bimbingan mahasiswa
- d) Dosen dapat melihat progress skripsi mahasiswa bimbingannya
- e) Dosen dapat melihat jadwal seminar/sidang mahasiswa bimbingannya.

##### **3. Prodi**

- a) Prodi dapat melihat data mahasiswa bimbingan dan dosen pembimbingnya.

- b) Prodi dapat mencari mahasiswa TA
- c) Prodi dapat mencetak dan mengunduh berita acara mahasiswa, lembar kendali bimbingan dan undangan seminar proposal, seminar hasil dan sidang meja hijau.
- d) Prodi dapat melihat jadwal seminar proposal, seminar hasil, dan sidang meja hijau.
- e) Prodi dapat menambahkan nilai mahasiswa bimbingan, seperti: nilai ipk, seminar proposal, seminar hasil, dan sidang meja hijau

#### 4. Admin

Admin terdiri dari admin dan super admin. Requirement pada admin sama dengan super admin, namun yang membedakan adalah super admin dapat menambahkan, admin baru, mengedit dan menghapus data semua admin, sedangkan admin biasa tidak bisa melakukan hal tersebut. Berikut merupakan user requirement admin,

- a) Admin dapat melihat data mahasiswa bimbingan dan dosen pembimbingnya
- b) Admin dapat melihat data mahasiswa lulus/alumni dan dosen pembimbingnya
- c) Admin dapat mencari mahasiswa TA
- d) Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus dosen pembimbing dan judul skripsi mahasiswa.
- e) Admin tidak perlu merekap daftar peserta seminar proposal, seminar hasil, dan sidang meja hijau mahasiswa bimbingan, karena perekapan data dapat dilakukan secara otomatis dan terkomputerisasi
- f) Admin dapat mencetak dan mengunduh form/file yang dibutuhkan mahasiswa bimbingan seperti: form persetujuan, lembar kendali seminar proposal, hasil, dan sidang meja hijau, dsb.
- g) Admin dapat memverifikasi mahasiswa bimbingan lulus dalam seminar/sidangnya
- h) Admin dapat menambah akun mahasiswa, dosen, admin, dan prodi.
- i) Admin dapat mengubah dan menghapus data mahasiswa dan dosen (pembimbing dan penguji).
- j) Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus jadwal seminar proposal, seminar



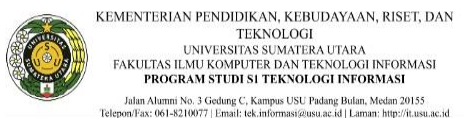
hasil,dan sidang meja hijau mahasiswa

- k) Admin dapat melihat dan mencari daftar riwayat aktivitas admin
- l) Admin dapat menambahkan foto profil dan memperbaharui data dirinya

## 2.2 Dokumen Dasar

Adapun beberapa dokumen yang kami peroleh sebagai referensi dalam pengerjaan “Sistem Administrasi Skripsi” adalah berdasarkan sumber yang kami dapat dari Bapak Dedy Arisandi, ST., M.Kom .

### 1. Lembar Kendali Proposal – Form 1A



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://ti.usu.ac.id

#### LEMBAR KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI PRA SEMINAR PROPOSAL

Pembimbing I :

Pembimbing II :

NIM :

Nama :

Program Studi :

FORM I-A

Rencana Judul Skripsi


No.	Tanggal Bimbingan			Catatan
	Penyerahan	Selesai Diperiksa	Terima Kembali	
1				
2				
3				
4				
5				

Rencana Tanggal

Seminar Proposal

Medan, .....  
Pembimbing I/II,

(.....)  
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://ti.usu.ac.id

#### LEMBAR KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI PRA SEMINAR HASIL

Pembimbing I :

Pembimbing II :

NIM :

Nama :

Program Studi :

No. SK :

FORM I-B

Judul Skripsi


No.	Tanggal Bimbingan			Catatan
	Penyerahan	Selesai Diperiksa	Terima Kembali	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id  
**PRA SIDANG MEJA HIJAU**

Pembimbing I :  
Pembimbing II :  
NIM :  
Nama :  
Program Studi :  
No. SK :

FORM I-C

Judul Skripsi


No.	Tanggal Bimbingan			Catatan
	Penyerahan	Selesai Diperiksa	Terima Kembali	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

No.	Tanggal Bimbingan	Catatan
-----	-------------------	---------



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

No.	Tanggal Bimbingan			Catatan
	Penyerahan	Selesai Diperiksa	Terima Kembali	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Rencana Tanggal  
Seminar Hasil

Medan, .....  
Pembimbing I, II,

(.....)  
NIP.

LEMBAR KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id


	Penyerahan	Selesai Diperiksa	Terima Kembali	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Rencana Tanggal  
Sidang Meja Hijau

Medan, .....  
Pembimbing I, II,

(.....)  
NIP.

## 2. Form Pengajuan Judul – Form 2A



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://ti.usu.ac.id

---

**FORM PENGAJUAN JUDUL**

Nama : \_\_\_\_\_


NIM : \_\_\_\_\_

Judul diajukan oleh\* : ☐ Dosen ☐ Mahasiswa

Bidang Ilmu (tulis dua bidang) : \_\_\_\_\_

Uji Kelayakan Judul\*\* : ☐ Diterima ☐ Ditolak

Hasil Uji Kelayakan Judul : \_\_\_\_\_




**Foto Terbaru**

Calon Dosen Pembimbing I:  
(Jika judul dari dosen maka dosen tersebut berhak menjadi pembimbing I)

Calon Dosen Pembimbing II:

Medan, .....

Ka. Laboratorium Penelitian,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://ti.usu.ac.id

---

**RINGKASAN JUDUL YANG DIAJUKAN**

\*Semua kolom di bawah ini diisi oleh mahasiswa yang sudah mendapat judul

<b>Judul / Topik Skripsi</b>	MENDETEKSI KADAR POLUSI UDARA PADA KAWASAN INDUSTRI MEDAN (KIM) MENGGUNAKAN SENSOR MQ-7, MQ-131 DAN PM10 YANG TERINTEGRASI DENGAN INTERNET																		
<b>Latar Belakang dan Penelitian Terdahulu</b>	<p><b>Latar Belakang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Banyaknya polusi udara yang terjadi pada Kawasan Industri Medan, baik yang berasal dari debu, asap kendaraan maupun limbah pabrik.</li> <li>Masyarakat tidak bisa mengetahui secara pasti apakah kondisi udara dalam keadaan yang baik dan aman bagi pernapasan.</li> <li>Tidak adanya laporan dan informasi secara <i>realtime</i> yang dapat diakses masyarakat mengenai kondisi udara, sehingga mereka bisa mengantisipasi untuk selalu mengenakan masker atau menutup jendela rumah.</li> </ol> <p><b>Penelitian Terdahulu</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Penulis</th> <th>Judul</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Rizky Nelar Lesmana dan Yumita Rahayu</td> <td>Membangun Sistem Pemantau Kualitas Udara Dalam Ruangan Dengan Mengaplikasikan Sensor CO, O<sub>3</sub>, PM10 Berbasis LabVIEW</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Jachrizal Sumabrata dan Siti Kurnia Astuti</td> <td>Analisis Kualitas Udara di Ruang Parkir Bawah Tanah dan Pengaruhnya Terhadap Pengguna</td> <td>2013</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Radyan Putra Pradana dan Eko Heriyanto</td> <td>Analisis Pemantauan Kualitas Udara pada Saat Arus Mudik dan Balik Lebaran di Gerbang Tol Cikampek</td> <td>2009</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Penulis	Judul	Tahun	1.	Rizky Nelar Lesmana dan Yumita Rahayu	Membangun Sistem Pemantau Kualitas Udara Dalam Ruangan Dengan Mengaplikasikan Sensor CO, O <sub>3</sub> , PM10 Berbasis LabVIEW	2016	2.	Jachrizal Sumabrata dan Siti Kurnia Astuti	Analisis Kualitas Udara di Ruang Parkir Bawah Tanah dan Pengaruhnya Terhadap Pengguna	2013	3.	Radyan Putra Pradana dan Eko Heriyanto	Analisis Pemantauan Kualitas Udara pada Saat Arus Mudik dan Balik Lebaran di Gerbang Tol Cikampek	2009
No.	Penulis	Judul	Tahun																
1.	Rizky Nelar Lesmana dan Yumita Rahayu	Membangun Sistem Pemantau Kualitas Udara Dalam Ruangan Dengan Mengaplikasikan Sensor CO, O <sub>3</sub> , PM10 Berbasis LabVIEW	2016																
2.	Jachrizal Sumabrata dan Siti Kurnia Astuti	Analisis Kualitas Udara di Ruang Parkir Bawah Tanah dan Pengaruhnya Terhadap Pengguna	2013																
3.	Radyan Putra Pradana dan Eko Heriyanto	Analisis Pemantauan Kualitas Udara pada Saat Arus Mudik dan Balik Lebaran di Gerbang Tol Cikampek	2009																



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Lamar: http://it.usu.ac.id

	4.	Parana Ari Santi dan Emilya Nurjani	Analisis Kualitas Udara Stasiun Global Atmosphere Watch (Gaw) Bukit Orotabang Kabupaten Agam Sumatera Barat	2010
	5.	Tri Tugawati, Sukar, Athena Anwar dan Sri Soewasti Soesanto	Pemantauan Kualitas Udara di Daerah Rawasar dan Pulogadung Jakarta	1996
Rumusan Masalah		Bagaimana menghasilkan sistem yang dapat mendeteksi kadar polusi udara dan memberi informasi kepada penduduk sekitar KIM mengenai kadar polusi udara yang sedang terjadi tersebut secara <i>realtime</i> .		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Lamar: http://it.usu.ac.id

Metodologi	<pre>graph LR; KIM[KIM] -- "Input data kualitas udara" --&gt; Sensor[Sensor]; Sensor -- "Data diperoleh" --&gt; Mikrokontroler[Mikrokontroler]; Mikrokontroler -- "Hasil data dikirim" --&gt; Server[Server]; Server -- "Output laporan kondisi kualitas udara" --&gt; Gadget[Gadget];</pre>
Referensi	

Medan, .....  
Mahasiswa yang mengajukan,

( ..... )  
NIM.

### 3. Form berita acara seminar proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://ti.usu.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL**

<b>Mahasiswa</b>		<b>Hari / Tanggal :</b>		
Nama		Waktu:		
NIM		Bidang Tugas Akhir:		
<b>Pembimbing</b>		Judul Tugas Akhir:		
Nama				
NIP				
Nama				
NIP				
<b>HASIL SEMINAR PROPOSAL</b>				
No.	Nama Dosen	Layak	Tidak Layak	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				


Medan, .....  
Ketua Program Studi,

(.....)  
NIP.

#### 4. Form penilaian kelayakan isi proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 / Email: tek.informasi@usu.ac.id / Laman: http://it.usu.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 / Email: tek.informasi@usu.ac.id / Laman: http://it.usu.ac.id

**FORM PENILAIAN KELAYAKAN ISI PROPOSAL**

<b>Mahasiswa</b>		<b>Hari / Tanggal :</b>			
Nama		Waktu:			
NIM		Bidang Tugas Akhir:			
<b>Pembimbing</b>		Judul Tugas Akhir:			
Nama					
NIP					
Nama					
NIP					
<b>HASIL SEMINAR PROPOSAL</b>					
No.	Komponen Penilaian	Terima <sup>3</sup>	Perbaiki <sup>3</sup>	Ganti <sup>3</sup>	Keterangan
1	Judul Skripsi				
2	Latar Belakang				
3	Rumusan Masalah				
4	Landasan Teori				
5	Penelitian Terdahulu				
6	Data yang Digunakan				
7	Metodologi (Arsitektur Umum)				
8	Daftar Pustaka				

Layak/Tidak Layak  
*(pilih salah satu)*

Medan, .....  
Dosen Penilai,  
  
(.....)

Medan, .....  
Dosen Penilai,  
  
(.....)

**FORM MASUKAN DAN SARAN - SEMINAR PROPOSAL**

Judul Tugas Akhir
Latar Belakang
Rumusan Masalah
Landasan Teori
Penelitian Terdahulu
Data yang Digunakan
Metodologi (Arsitektur Umum)
Daftar Pustaka

#### 5. Form Penilaian Uji Program – Form 2c



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 / Email: tek.informasi@usu.ac.id / Laman: http://it.usu.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 / Email: tek.informasi@usu.ac.id / Laman: http://it.usu.ac.id

**FORM PENILAIAN UJI PROGRAM**

<b>Mahasiswa</b>		<b>Hari / Tanggal :</b>	
Nama		Waktu:	
NIM		Bidang Ilmu:	
<b>Pembimbing</b>		Judul Skripsi:	
Nama			
NIP			
Nama			
NIP			
<b>HASIL PENILAIAN UJI PROGRAM</b>			
No.	Komponen Penilaian	Nilai Angka	
1	Kemampuan dasar pemrograman (0-40)		
2	Kecocokan metode algoritma dengan sintaks program (0-10)		
3	Penguasaan pemrograman berdasarkan kasus pada skripsi (0-20)		
4	Penguasaan pembuatan User Interface (0-10)		
5	Validasi output program (0-20)		
NILAI UJI PROGRAM			

Medan, .....  
Pembimbing I/II,  
  
(.....)  
NIP.

## 6. Form Persetujuan Seminar Hasil – Form 2D



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

### FORM PERSETUJUAN SEMINAR HASIL

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :

Hari/Tanggal :  
Pukul :

Telah memenuhi persyaratan dan disetujui untuk Seminar Hasil.

#### Pembimbing 1

Nama :  
NIP :

1.

#### Pembimbing 2

Nama :  
NIP :

2.

## 7. Form Penilaian Seminar Hasil – Form 2E



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

### FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai Angka
1	<b>Abstrak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abstrak memiliki unsur rumusan masalah</li> <li>Abstrak memiliki unsur metodologi</li> <li>Abstrak memiliki unsur hasil penelitian</li> <li>Abstrak memiliki unsur kesimpulan</li> <li>Bahasa Inggris di dalam abstrak sudah sesuai dengan Bahasa Indonesia di dalam abstrak dan kadang Bahasa Inggris yang benar</li> <li>Kata kunci mewakili isi dari tugas akhir</li> </ul>	0 - 3	
2	<b>Bab I - Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rumusan masalah adalah masalah yang terjadi di dunia nyata atau masalah yang terdapat di bidang ilmu pengetahuan tersebut</li> <li>Tujuan penelitian yang ditulis mampu menyelesaikan rumusan masalah</li> <li>Batasan masalah relevan dengan penelitian</li> <li>Hubungan latar belakang dengan rumusan masalah</li> <li>Batasan masalah berisi batasan penelitian yang dilakukan</li> </ul>	0 - 10	
3	<b>Bab II - Landasan Teori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Landasan teori membahas hal-hal spesifik yang berhubungan dengan metodologi</li> <li>Setiap kutipan termasuk gambar dan tabel yang tidak dibuat oleh penulis harus memiliki referensi</li> <li>Referensi yang diletakkan di skripsi tercantum di daftar pustaka</li> <li>Jurnal internasional dimasukkan di dalam daftar pustaka (minimal 2 artikel)</li> <li>Paper konferensi internasional dimasukkan di dalam daftar pustaka (minimal 5 artikel)</li> <li>Penelitian terdahulu yang berhubungan dengan topik penelitian (minimal 5 penelitian terdahulu)</li> <li>Tulisan di dalam landasan teori tidak mengandung unsur <i>copy paste</i> dari referensi yang dikutip (tulisan yang dikutip harus membentuk kalimat baru)</li> </ul>	0 - 15	

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai Angka
4	<b>Bab III - Metodologi</b>		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kecapaian metodologi penelitian dengan penyelesaian permasalahan</li> <li>Aritektur umum menggambarkan keseluruhan metode dan strategi yang diterapkan di tugas akhir</li> <li>Aritektur umum dijelaskan secara terperinci dan detail</li> <li>Pemahaman metodologi penelitian</li> </ul>	0 - 25	
6	<b>Bab IV - Implementasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kecapaian implementasi dengan metodologi penelitian</li> <li>Interaksi gambar yang dibuat menunjukkan isi dari penelitian</li> <li>Pengujian penelitian sesuai dengan metode yang digunakan</li> <li>Setiap gambar dan tabel memiliki penjelasan mengenai isi dari gambar dan tabel tersebut</li> <li>Pembahasan harus sampai pada tahap kenapa hasil yang didapat bisa seperti yang didapatkan.</li> </ul>	0 - 35	
7	<b>Bab V - Kesimpulan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesimpulan merepresentasikan hasil yang didapat</li> <li>Saran merepresentasikan kelemahan dari hasil yang sudah didapat</li> </ul>	0 - 2	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengemukakan substansi dan pendapat dan saran</li> </ul>	0 - 10	
<b>TOTAL NILAI</b>		100	

#### Kategori Nilai

80 - 100 = A  
75 - 79 = B+  
70 - 74 = B  
65 - 69 = C+  
60 - 64 = C  
50 - 59 = D  
0 - 49 = E

Medan, .....  
Pembimbing Pembimbing

(.....)  
NIP.



## 8. Berita Acara Seminar Hasil – Form 2f



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR HASIL**

<b>Mahasiswa</b>		<b>Hari/ Tanggal:</b>	
Nama		Waktu:	
NIM		Bidang Tugas Akhir:	
Judul Tugas Akhir:			
<b>Pembimbing</b>		<b>Pembanding</b>	
Nama		Nama	
NIP		NIP	
Nama		Nama	
NIP		NIP	

No.	Nama Dosen	Nilai Angka	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
	NILAI SEMINAR HASIL*		

\* Nilai seminar hasil adalah rata-rata dari nilai yang diberikan oleh seluruh dosen

Medan, .....  
Ketua Program Studi,

(.....)  
NIP.

## 9. Form Persetujuan Sidang Meja Hijau



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

#### FORM PERSETUJUAN SIDANG MEJA HIJAU

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :  
  
Hari/Tanggal :  
Pukul :  
Telah memenuhi persyaratan dan disetujui untuk Sidang Meja Hijau.  
  
**Pembimbing I**  
Nama : 1.  
NIP :  
  
**Pembimbing II**  
Nama : 2.  
NIP :  
  
**Pembanding I**  
Nama : 3.  
NIP :  
  
**Pembanding II**  
Nama : 4.  
NIP :

### 10. Form Penilaian Sidang Meja Hijau – Form 2H



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

#### FORM PENILAIAN SIDANG MEJA HIJAU

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :

No.	Kriteria Penilaian Sidang Meja Hijau	Bobot	Nilai Angka
1	Sistematika penulisan	1-25	
2	Substansi	1-25	
3	Kemampuan menguasai substansi	1-25	
4	Kemampuan mengemukakan pendapat	1-25	
	<b>TOTAL NILAI</b>		

#### Kategori Nilai

80 - 100 = A  
75 - 79 = B+  
70 - 74 = B  
65 - 69 = C+  
60 - 64 = C  
50 - 59 = D  
0 - 49 = E

Medan, .....  
Penguji

(.....)  
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

#### LAMPIRAN BORANG PENILAIAN SIDANG MEJA HIJAU

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :

No.	Daftar Pertanyaan
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Medan, .....  
Penguji

(.....)  
NIP.

## 11. Berita Acara Sidang Meja Hijau – Form 2I



### REKAPITULASI NILAI UJI PROGRAM, SEMINAR HASIL DAN SIDANG MEJA HIJAU

No.	Nama Dosen	Nilai Seminar Hasil	Nilai Sidang
1			
2			
3			
4			
	TOTAL	(a)	(b)
	NILAI UJI PROGRAM:		(c)
	NILAI KESELURUHAN ((a x 4) + (b x 4) + (c x 2)) / 10		
	NILAI HURUF		

#### Kategori Nilai

80 - 100 = A  
75 - 79 = B+  
70 - 74 = B  
65 - 69 = C+  
60 - 64 = C  
50 - 59 = D  
0 - 49 = E

Medan, .....  
Ketua Penguji

(.....)  
NIP.



### BERITA ACARA SIDANG MEJA HIJAU

Pada hari ini, ..... Tanggal: ..... Bulan: ..... Tahun Dua Ribu ..... bertempat di ruang rapat Seminar Program Studi S-1 Teknologi Informasi Fasilkom-TI USU telah dilaksanakan Ujian Sarjana/Skripsi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Judul Bahasa Inggris : .....  
Pembimbing : .....  
Co. Pembimbing : .....

Yang diuji oleh Panitia Pelaksana Ujian Sarjana Komputer :

Ketua : .....  
Sekretaris : .....  
Anggota 1 : .....  
Anggota 2 : .....

Dinyatakan : LULUS / TIDAK LULUS  
Dengan Kriteria: [ ] Memuaskan  
[ ] Sangat Memuaskan  
[ ] Cum Laude

Catatan : 1. Nilai Ujian Sarjana : ( )  
2. IPK : .....

demikian berita acara ujian ini diperbuat dengan sebenarnya

PANITIA PELAKSANA UJIAN

Ketua Program Studi

Ketua Penguji

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

## 12. Kata Pengantar Sidang – Form 2J



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

### KATA PEMBUKAAN UJIAN SARJANA LENGKAP

Kami, atas nama Pemerintah Republik Indonesia, cq. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, pada hari ini memanggil Saudara/i mahasiswa Program Studi ....., Fasilkom-TI USU:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Untuk diuji oleh Panitia, guna mendapatkan Ijazah Sarjana ..... dari Fasilkom-TI USU dan mengharapkan agar saudara memberikan jawaban-jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepada saudara secara tepat dan tidak berbelit-belit.


Dengan ini kami membuka ujian ini dengan resmi, -> (ketuk palu)... selanjutnya pelaksanaan ujian kami serahkan kepada Ketua Panitia Ujian.

Sekian dan Terima Kasih.

Keputusan Rektor  
1. Memuaskan  
2. Sangat Memuaskan  
3. Cumlaude

No. 116/PT05/SK/Q.85  
IPK 2,00 s/d 2,75  
IPK 2,76 s/d 3,50  
IPK 3,51 - 4,00 (dengan lama studi terdijual ditambah 1 tahun [n = 1] dan tidak ada nilai D)

### 13. Form Persetujuan Penggandaan Skripsi – Form 2K

		<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b>	
		<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	
		<b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI</b>	
		<b>PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI</b>	
		Jalan Alumni No. 3 Cidolog C, Kampus USU / Padang Bulan, Medan 20155	
		Telepon/Fax: 061-8210977   Email: tek.informasi@usu.ac.id   Laman: http://it.usu.ac.id	
<hr/>			
<b>FORM PERSETUJUAN PENGGANDAAN SKRIPSI</b>			
Nama	:		
NIM	:		
Program Studi	:		
Judul Skripsi	:		
Telah menyelesaikan perbaikan skripsi dan disetujui untuk melakukan penggandaan.			
<b>Penguji I</b>			
Nama	:		1.
NIP	:		
<b>Penguji II</b>			
Nama	:		2.
NIP	:		
<b>Penguji III</b>			
Nama	:		3.
NIP	:		
<b>Penguji IV</b>			
Nama	:		4.
NIP	:		

## 14. Form Jurnal

### Paper Title\* (use style: *paper title*)

Subtitle as needed (*paper subtitle*)

Authors Name/s per 1st Affiliation (*Author*)

line 1 (of *Affiliation*): dept. name of organization

line 2-name of organization, acronyms acceptable

line 3-City, Country

line 4-e-mail address if desired

Authors Name/s per 2nd Affiliation (*Author*)

line 1 (of *Affiliation*): dept. name of organization

line 2-name of organization, acronyms acceptable

line 3-City, Country

line 4-e-mail address if desired

**Abstract**—This electronic document is a “live” template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. **\*CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract. (Abstract)**

**Keywords**—component; formatting; style; styling; insert (key words)

#### I. INTRODUCTION (*Heading 1*)

This template, modified in MS Word 2007 and saved as a “Word 97-2003 Document” for the PC, provides authors with most of the formatting specifications needed for preparing electronic versions of their papers. All standard paper components have been specified for three reasons: (1) ease of use when formatting individual papers, (2) automatic compliance to electronic requirements that facilitate the concurrent or later production of electronic products, and (3) conformity of style throughout a conference proceedings. Margins, column widths, line spacing, and type styles are built-in; examples of the type styles are provided throughout this document and are identified in italic type, within parentheses, following the example. Some components, such as multi-leveled equations, graphics, and tables are not prescribed, although the various table text styles are provided. The formatter will need to create these components, incorporating the applicable criteria that follow.

#### II. EASE OF USE

##### A. Selecting a Template (*Heading 2*)

First, confirm that you have the correct template for your paper size. This template has been tailored for output on the A4 paper size. If you are using US letter-sized paper, please close this file and download the file “MSW\_USltr\_format”.

##### B. Maintaining the Integrity of the Specifications

The template is used to format your paper and style the text. All margins, column widths, line spaces, and text fonts are prescribed; please do not alter them. You may note peculiarities. For example, the head margin in this template measures proportionately more than is customary. This measurement and others are deliberate, using specifications that anticipate your paper as one part of the entire proceedings, and not as an independent document. Please do not revise any of the current designations.

#### III. PREPARE YOUR PAPER BEFORE STYLING

Before you begin to format your paper, first write and save the content as a separate text file. Keep your text and graphic files separate until after the text has been formatted and styled. Do not use hard tabs, and limit use of hard returns to only one return at the end of a paragraph. Do not add any kind of pagination anywhere in the paper. Do not number text heads—the template will do that for you.

Finally, complete content and organizational editing before formatting. Please take note of the following items when proofreading spelling and grammar:

##### C. Abbreviations and Acronyms

Define abbreviations and acronyms the first time they are used in the text, even after they have been defined in the abstract. Abbreviations such as IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms do not have to be defined. Do not use abbreviations in the title or heads unless they are unavoidable.

##### D. Units

- Use either SI (MKS) or CGS as primary units. (SI units are encouraged.) English units may be used as secondary units (in parentheses). An exception would be the use of English units as identifiers in trade, such as “3.5-inch disk drive.”
- Avoid combining SI and CGS units, such as current in amperes and magnetic field in oersteds. This often leads to confusion because equations do not balance dimensionally. If you must use mixed units, clearly state the units for each quantity that you use in an equation.
- Do not mix complete spellings and abbreviations of units: “Wb/m<sup>2</sup>” or “webers per square meter,” not “webers/m<sup>2</sup>.” Spell units when they appear in text: “...a few henries,” not “...a few H.”

Identify applicable sponsor's here. If no sponsors, delete this text box (sponsors).

- Use a zero before decimal points: “0.25,” not “.25.” Use “cm3,” not “cc.” (*bullet list*)

##### E. Equations

The equations are an exception to the prescribed specifications of this template. You will need to determine

whether or not your equation should be typed using either the Times New Roman or the Symbol font (please no other font). To create multileveled equations, it may be necessary to treat the equation as a graphic and insert it into the text after your paper is styled.

Number equations consecutively. Equation numbers, within parentheses, are to position flush right, as in (1), using a right tab stop. To make your equations more compact, you may use the solidus (/), the exp function, or appropriate exponents. Italicize Roman symbols for quantities and variables, but not Greek symbols. Use a long dash rather than a hyphen for a minus sign. Punctuate equations with commas or periods when they are part of a sentence, as in

$$\frac{a+b}{c} \approx \frac{d}{e} \quad (1)$$

Note that the equation is centered using a center tab stop. Be sure that the symbols in your equation have been defined before or immediately following the equation. Use "(1)," not "Eq. (1)" or "equation (1)," except at the beginning of a sentence. "Equation (1) is ..."

#### F. Some Common Mistakes

- The word "data" is plural, not singular.
- The subscript for the permeability of vacuum  $\mu_0$ , and other common scientific constants, is zero with subscript formatting, not a lowercase letter "o."
- In American English, commas, semi-colons, periods, question and exclamation marks are located within quotation marks only when a complete thought or name is cited, such as a title or full quotation. When quotation marks are used, instead of a bold or italic typeface, to highlight a word or phrase, punctuation should appear outside of the quotation marks. A parenthetical phrase or statement at the end of a sentence is punctuated outside of the closing parenthesis (like this). (A parenthetical sentence is punctuated within the parentheses.)
- A graph within a graph is an "inset," not an "insert." The word alternatively is preferred to the word "alternately" (unless you really mean something that alternates).
- Do not use the word "essentially" to mean "approximately" or "effectively."
- In your paper title, if the words "that uses" can accurately replace the word using, capitalize the "u"; if not, keep using lower-cased.
- Be aware of the different meanings of the homophones "affect" and "effect," "complement" and "compliment," "discreet" and "discrete," "principal" and "principle."
- Do not confuse "imply" and "infer."

- The prefix "non" is not a word; it should be joined to the word it modifies, usually without a hyphen.
- There is no period after the "et" in the Latin abbreviation "et al."
- The abbreviation "i.e." means "that is," and the abbreviation "e.g." means "for example."

An excellent style manual for science writers is [7].

#### IV. USING THE TEMPLATE

After the text edit has been completed, the paper is ready for the template. Duplicate the template file by using the Save As command, and use the naming convention prescribed by your conference for the name of your paper. In this newly created file, highlight all of the contents and import your prepared text file. You are now ready to style your paper; use the scroll down window on the left of the MS Word Formatting toolbar.

#### G. Authors and Affiliations

The template is designed so that author affiliations are not repeated each time for multiple authors of the same affiliation. Please keep your affiliations as succinct as possible (for example, do not differentiate among departments of the same organization). This template was designed for two affiliations.

1) For author/s of only one affiliation (Heading 3): To change the default, adjust the template as follows.

- Selection (Heading 4):* Highlight all author and affiliation lines.
- Change number of columns:* Select the Columns icon from the MS Word Standard toolbar and then select "1 Column" from the selection palette.
- Deletion:* Delete the author and affiliation lines for the second affiliation.
- For author/s of more than two affiliations:* To change the default, adjust the template as follows.
- Selection:* Highlight all author and affiliation lines.
- Change number of columns:* Select the "Columns" icon from the MS Word Standard toolbar and then select "1 Column" from the selection palette.
- Highlight author and affiliation lines of affiliation 1 and copy this selection.

*Formatting:* Insert one hard return immediately after the last character of the last affiliation line. Then paste down the copy of affiliation 1. Repeat as necessary for each additional affiliation.

- Reassign number of columns:* Place your cursor to the right of the last character of the last affiliation line of an even numbered affiliation (e.g., if there are five affiliations, place your cursor at end of fourth affiliation). Drag the cursor up to highlight all of the above author and affiliation lines. Go to Column icon and select "2 Columns". If you have an odd number of affiliations, the final affiliation will be centered on the page; all previous will be in two columns.

#### H. Identify the Headings

Headings, or heads, are organizational devices that guide the reader through your paper. There are two types: component heads and text heads.

Component heads identify the different components of your paper and are not topically subordinate to each other. Examples include ACKNOWLEDGMENTS and REFERENCES, and for these, the correct style to use is "Heading 5." Use "figure caption" for your Figure captions, and "table head" for your table title. Run-in heads, such as "Abstract," will require you to apply a style (in this case, italic) in addition to the style provided by the drop down menu to differentiate the head from the text.

Text heads organize the topics on a relational, hierarchical basis. For example, the paper title is the primary text head because all subsequent material relates and elaborates on this one topic. If there are two or more sub-topics, the next level head (uppercase Roman numerals) should be used and, conversely, if there are not at least two sub-topics, then no subheads should be introduced. Styles named "Heading 1," "Heading 2," "Heading 3," and "Heading 4" are prescribed.

#### I. Figures and Tables

3) *Positioning Figures and Tables: Place figures and tables at the top and bottom of columns. Avoid placing them in the middle of columns. Large figures and tables may span across both columns. Figure captions should be below the figures; table heads should appear above the tables. Insert figures and tables after they are cited in the text. Use the abbreviation "Fig. 1," even at the beginning of a sentence.*

TABLE I. TABLE STYLES

Table Head	Table Column Head		
	Table column subhead	Subhead	Subhead
copy	More table copy		

a. Sample of a Table footnote. (Table footnote)  
b.

Fig. 1. Example of a figure caption. (figure caption)

**Figure Labels:** Use 8 point Times New Roman for Figure labels. Use words rather than symbols or abbreviations when writing Figure axis labels to avoid confusing the reader. As an example, write the quantity "Magnetization," or "Magnetization,  $M$ ," not just " $M$ ." If including units in the label, present them within parentheses. Do not label axes only with units. In the example, write "Magnetization ( $A/m$ )" or "Magnetization ( $A (m)$ )," not just " $A/m$ ." Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature ( $K$ )," not "Temperature/ $K$ ."

#### ACKNOWLEDGMENT (Heading 5)

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g." Avoid the stilted expression "one of us (R. B. G.) thanks ...". Instead, try "R. B. G. thanks...". Put sponsor acknowledgments in the unnumbered footnote on the first page.

#### REFERENCES

The template will number citations consecutively within brackets [1]. The sentence punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]—do not use "Ref. [3]" or "reference [3]" except at the beginning of a sentence: "Reference [3] was the first ..."

Number footnotes separately in superscripts. Place the actual footnote at the bottom of the column in which it was cited. Do not put footnotes in the reference list. Use letters for table footnotes.

Unless there are six authors or more give all authors' names; do not use "et al.". Papers that have not been published, even if they have been submitted for publication, should be cited as "unpublished" [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as "in press" [5]. Capitalize only the first word in a paper title, except for proper nouns and element symbols.

For papers published in translation journals, please give the English citation first, followed by the original foreign-language citation [6].

- [1] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529-551, April 1955. (reference)
- [2] J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [3] I.S. Jacobs and C.P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in Magnetism, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," J. Name Stand. Abbrev., in press.
- [6] Y. Yonon, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740-741, August 1967. [Digests 9th Annual Conf. Magnetism Japan, p. 301, 1967]
- [7] M. Young, The Technical Writer's Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

## 15. Form Validasi Berkas Mahasiswa – Form 3A

### FORM VALIDASI BERKAS MAHASISWA SEBAGAI PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	BERKAS	PETUGAS
1	Fotokopi KRS/KHS mahasiswa (awal-akhir/berjalan)	
2	Fotokopi tanda lunas SPP awal-SPP akhir (semester berjalan)	
3	Lembar kendali Pra-Seminar Proposal (Form 1-A)	

### FORM VALIDASI BERKAS MAHASISWA SEBAGAI PERSYARATAN SEMINAR HASIL

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	BERKAS	PETUGAS
1	Fotokopi KRS/KHS mahasiswa (awal-akhir/berjalan)	
2	Fotokopi SK dosen pembimbing skripsi	
3	Fotokopi tanda lunas SPP awal-SPP akhir (semester berjalan)	
4	Lembar kendali Pra-Seminar Hasil (Form 1-B)	

### FORM VALIDASI BERKAS MAHASISWA SEBAGAI PERSYARATAN SIDANG MEJA HIJAU

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	BERKAS	PETUGAS
1	Buku bimbingan skripsi	
2	Kartu Kemajuan Mahasiswa	
3	Lembar kendali Pra-Sidang Meja Hijau (Form 1-C)	
4	Draf jurnal	
5	Fotokopi KRS dan KHS semester awal-akhir	
6	Fotokopi slip SPP Awal sampai Akhir	
7	SK dosen pembimbing	


### FORM VALIDASI BERKAS MAHASISWA SEBAGAI PERSYARATAN PENGGAANDAN SKRIPSI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	BERKAS	PETUGAS
1	CD skripsi + kode sumber aplikasi + jurnal	
2	Form persetujuan penggaandaan skripsi	
3	Fotokopi bebas pustaka USU dan Fasilkom-TI = 1 lembar	



## 16. Form Calon Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

---

**FORM CALON PEMBIMBING**

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Bidang Ilmu (tulis dua bidang) : \_\_\_\_\_

Calon Dosen Pembimbing I\*:  
*(Kosongkan nama calon dosen pembimbing, akan dibahas pada rapat bersama Dosen Program Studi Teknologi Informasi)*

Calon Dosen Pembimbing II\*:  
*(Kosongkan nama calon dosen pembimbing, akan dibahas pada rapat bersama Dosen Program Studi Teknologi Informasi)*

Foto Terbaru

Medan, .....

Mengetahui,

Ketua

(.....)

NIP.

## 17. Contoh Seminar Hasil – Daftar Peserta

### DAFTAR PENYAJI SEMINAR HASIL MAHASISWA

HARI/TANGGAL : Kamis, 10 Februari 2022  
 PUKUL : 09.00 WIB s/d SELESAI  
 SISTEM SEMINAR : ONLINE E-learning USU

NO	NAMA / NIM	JUDUL SKRIPSI	PEMBIMBING I/II	PEMBANDING/PENGUJI	MODERATOR/ NOTULEN
1.	Rezky Febry Dawanti 171402013	PERINGKASAN REVIEW PEMBELIAN PRODUK PADA SITUS BELANJA ONLINE MENGGUNAKAN NLP(NATURAL LANGUAGE PROCESSING) BERBASIS TEXT SUMMARIZATION	1. Fanindia Purnamasari, S.TI,M.IT 2. Fahrurrozi Lubis, B.IT., M.Sc.IT	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Niskarto Zendrato, S.Kom., M.Kom	
2.	Bella Olivia Putrisanni 171402047	IDENTIFIKASI WORD SENSE DISAMBIGUATION (WSD) PADA KALIMAT BERBAHASA INDONESIA MENGGUNAKAN METODE N-GRAM DAN COSINE SIMILARITY	1. Romi Fadillah Rahmat,B.Comp.Sc.,M.Sc 2. Dr. Erna Budhiarti Nababan, M.IT	1. Indra Aulia, S.TI, M.Kom 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	
3.	Daisy Sere Damara Simangunsong 171402033	KOMBINASI BORDERLINE-SMOTE DAN RANDOM FOREST UNTUK IDENTIFIKASI SINGLE NUCLEOTIDE POLYMORPHISM PADA GENOM KEDELAI	1. Rossy Nurhasanah, S.Kom., M.Kom 2. Dedy Arisandi, ST., M.Kom	1. Ivan Jaya, S.Si., M.Kom 2. Ade Sarah Huzaifah, S.Kom., M.Kom	
4	Tirza Priskila Kinanti Sibuea 161402110	PENERAPAN METODE DETEKSI OBJEK FASTER R-CNN DALAM DIGITALISASI SURAT BATAK	1. Muhammad Anggia Muchtar ST., M.IT 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	1. Fanindia Purnamasari, S.TI,M.IT 2. Umayra Ramadhani Putri Nasution S.TI, M.Kom	
5	Mayang Dyah Azurah 161402050	NORMALISASI TEKS PADA SPAM SMS BERBAHASA INDONESIA DENGAN MENGGUNAKAN RULE BASED, DICTIONARY BASED, DAN ALGORITMA LEVENSHTAIN DISTANCE	1. Romi Fadillah Rahmat,B.Comp.Sc.,M.Sc 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Fahrurrozi Lubis, B.IT., M.Sc.IT	
6	Gabriela Dwi Lady Br. Sembiring 161402041	PEMBANGKITAN PERTANYAAN PILIHAN BERGANDA SECARA OTOMATIS MENGGUNAKAN METODE TEMPLATE-BASED BERBASIS WEB SEMANTIK	1. Romi Fadillah Rahmat,B.Comp.Sc.,M.Sc 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	1. Indra Aulia, S.TI, M.Kom 2. Annisa Fadhillah Pulungan, S.Kom., M.Kom	

## 18. Contoh Seminar Hasil – Undangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

Nomor : 988 /UN5.2.1.14.2.2/SPB/2022  
Lampiran : 1 (satu lembar)  
Perihal : Undangan Seminar Hasil Mahasiswa

Medan, 08 Februari 2022

Yth, Sdr  
Staff Pengajar Program Studi S-1 Teknologi Informasi  
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan Hormat, kami mengundang Saudara untuk dapat hadir :

**SEMINAR HASIL MAHASISWA**  
Nama Mahasiswa : Daftar Terlampir

Yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Februari 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Online E-Learning USU

Demi kelancaran kegiatan Seminar, kami harapkan kehadirannya agar tepat waktu. Untuk Daftar Penyaji Seminar dan Bahan Seminar terlampir.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

Sarah Purnamawati, S.T., M.Sc  
NIP. 198302262010122003

Terbaca:  
1. Wakil Dekan I  
2. Asup

## 19. Contoh Seminar Proposal – Daftar Peserta

### DAFTAR PENYAJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

HARI/TANGGAL : Kamis, 24 Maret 2022  
PUKUL : 09.00 WIB S/D SELESAI  
SISTEM SEMINAR : ONLINE E-learning USU

NO	NAMA / NIM	JUDUL SKRIPSI	PEMBIMBING I/II	MODERATOR/ NOTULEN
1.	Fadel Majid Muhammad 181402030	KLASIFIKASI TANAMAN HIAS AGLAONEMA BERDASARKAN CITRA DAUN MENGGUNAKAN SSD MOBILENET SECARA REALTIME	1. Ivan Jaya, S.Si., M.Kom 2. Fahrurrozi Lubis, B.IT., M.Sc.IT	
2.	Khairunnisa Husin Nasution 161402003	RANCANG PERMAINAN EDUKASI PADA HEWAN BAWAH LAUT UNTUK ANAK SEKOLAH DASAR DENGAN MEMANFAATKAN TEKNOLOGI VIRTUAL REALITY BERBASIS ANDROID	1. Ainul Hizriadi, S.Kom., M.Sc 2. Ulfi Andayani, S.Kom., M.Kom	
3.	Suci Khairiah 181402082	IDENTIFIKASI JENIS LAYANAN KEKERASAN PADA PEREMPUAN DAN ANAK MENGGUNAKAN GATED RECURRENT UNIT	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Rossy Nurhasanah, S.Kom., M.Kom	
4.	Muhammad Ridwan Syahputra 181402034	DETEKSI CARA MENCUCI TANGAN DENGAN BENAR SESUAI ANJURAN WHO MENGGUNAKAN METODE YOU ONLY LOOK ONCE	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Rossy Nurhasanah, S.Kom., M.Kom	
5.	Yehezkiel Edininta Simanjuntak 181402118	IDENTIFIKASI CUITAN BERBAHASA INDONESIA YANG MENGANDUNG UNSUR DEPRESI DAN KECEMASAN MENGGUNAKAN GATED RECURRENT UNIT	1. Sarah Purnamawati S.T., M.Sc. 2. Dr. Muhammad Anggia Muchtar, ST, MM.IT	
6.	Putri Handayani Malik Parinduri 181402014	DETEKSI PENYAKIT TANAMAN JAGUNG BERDASARKAN CITRA DAUN MENGGUNAKAN SSD MOBILENET	1. Ivan Jaya, S.Si., M.Kom 2. Dedy Arisandi, ST., M.Kom	
7.	Yulia Citra Wardani 181402062	SIMULASI BEDAH TENGGOROKAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI MIXED REALITY	1. M. Fadly Syahputra, B.Sc., M.Sc 2. Romi Fadillah Rahmat, B.Comp.Sc., M.Sc	
8.	Murni Angelina Debatara 171402132	PREDIKSI PELUNASAN PINJAMAN DENGAN ALGORITMA RANDOM FOREST	1. Marischa Elveny, S.TI., M.Kom 2. Prof. Dr. Opim Salim Sitompul, M.Sc	

## 20. Contoh Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
**PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

Nomor : 987 /US.2.1.14.2.2/SPB/2022  
Lampiran : 1 (satu lembar)  
Perihal : Undangan Seminar Proposal Mahasiswa

Medan, 22 Maret 2022

Yth. Sdr  
Staff Pengajar Program Studi S-1 Teknologi Informasi  
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan Hormat, kami mengundang Saudara untuk dapat hadir :

**SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA**  
Nama Mahasiswa : Daftar Terlampir

Yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 24 Maret 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Online E-Learning USU

Demi kelancaran kegiatan Seminar Proposal tersebut, kami harapkan kehadirannya agar tepat waktu.  
Untuk Daftar Penyaji Seminar dan Bahan Seminar terlampir.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

Sarah Purnamawati, S.T., M.Sc  
NIP 198302262010122003

Tembusan:  
1. Wakil Dekan I  
2. Arsip

## 21. Contoh Sidang Meja Hijau – Daftar Peserta

### DAFTAR PENYAJI SIDANG MAHASISWA

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022  
Jam : 09.00 s/d Selesai  
Sistem Seminar : Online E-learning USU

NO	NAMA / NIM	JUDUL SKRIPSI	PEMBIMBING I/II	PEMBANDING	STATUS
1.	Yuni Sonia Silalahi 171402114	Klasifikasi Penyakit Alzheimer Berdasarkan Citra MRI Otak Menggunakan Extreme Learning Machine	1. Marischa Elveny, S.TI., M.Kom 2. Ivan Jaya, S.Si., M.Kom	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Umayra Ramadhani Putri Nasution S.TI, M.Kom	
2.	Muhammad Reza 171402017	Question Answering System Berbasis Natural Language Processing Sebagai Media Informasi Perbankan	1. Indra Aulia, S.TI, M.Kom 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	1. Ivan Jaya, S.Si., M.Kom 2. Fanindia Purnamasari, S.TI,M.IT	
3.	Ibnu Maulana 171402025	KLASIFIKASI SPESIES DAN IDENTIFIKASI ZAT FORMALIN PADA IKAN MENGGUNAKAN METODE EXTREME LEARNING MACHINE BERBASIS ANDROID	1. Romi Fadillah Rahmat,B.Comp.Sc.,M.Sc 2. Fanindia Purnamasari, S.TI,M.IT	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Ulfi Andayani, S.Kom., M.Kom	
4.	Fahmi Rizal 171402082	KLASIFIKASI PENYAKIT ANEMIA MENGGUNAKAN METODE RANDOM FOREST	1. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc 2. Ade Sarah Huzaifah, S.Kom., M.Kom	1. Dedy Arisandi, ST., M.Kom 2. Fahrurrozi Lubis, B.IT., M.Sc.IT	
5.	Nabila Sagita 171402005	CHATBOT LAYANAN INFORMASI KESEHATAN ORGAN KEWANITAAN MENGGUNAKAN PENDEKATAN METODE LONG SHORT TERM MEMORY (LSTM)	1. Prof. Dr. Opim Salim Sitompul, M.Sc 2. Ulfi Andayani, S.Kom., M.Kom	1. Indra Aulia, S.TI, M.Kom 2. Umayra Ramadhani Putri Nasution S.TI, M.Kom	
6.	Gabriela Dwi Lady Br. Sembiring 161402041	PEMBANGKITAN PERTANYAAN PILIHAN BERGANDA SECARA OTOMATIS MENGGUNAKAN METODE TEMPLATE-BASED BERBASIS WEB SEMANTIK	1. Romi Fadillah Rahmat,B.Comp.Sc.,M.Sc 2. Sarah Purnamawati, ST., M.Sc	1. Indra Aulia, S.TI, M.Kom 2. Annisa Fadhillah Pulungan, S.Kom., M.Kom	

## 22. Contoh Sidang Meja Hijau – Undangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SI TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Alumni No. 3 Gedung C, Kampus USU Padang Bulan, Medan 20155  
Telepon/Fax: 061-8210077 | Email: tek.informasi@usu.ac.id | Laman: http://it.usu.ac.id

Nomor : 989/UNS.2.1.14.2.2/SPB/2022  
Lampiran : 1 (satu lembar)  
Perihal : Undangan Sidang Meja Hijau  
Medan, 20 Februari 2022

Yth. Sd  
Staff Pengajar Program Studi S-1 Teknologi Informasi  
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan Hormat, kami mengundang Saudara untuk dapat hadir :

**SIDANG MEJA HIJAU**  
Nama Mahasiswa : Daftar Terlampir

Yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa / 22 Februari 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Online E-Learning USU

Demi kelancaran kegiatan Sidang Meja Hijau, kami harapkan kehadirannya agar tepat waktu. Untuk Daftar Peserta Sidang Meja Hijau dan Bahan Sidang terlampir.

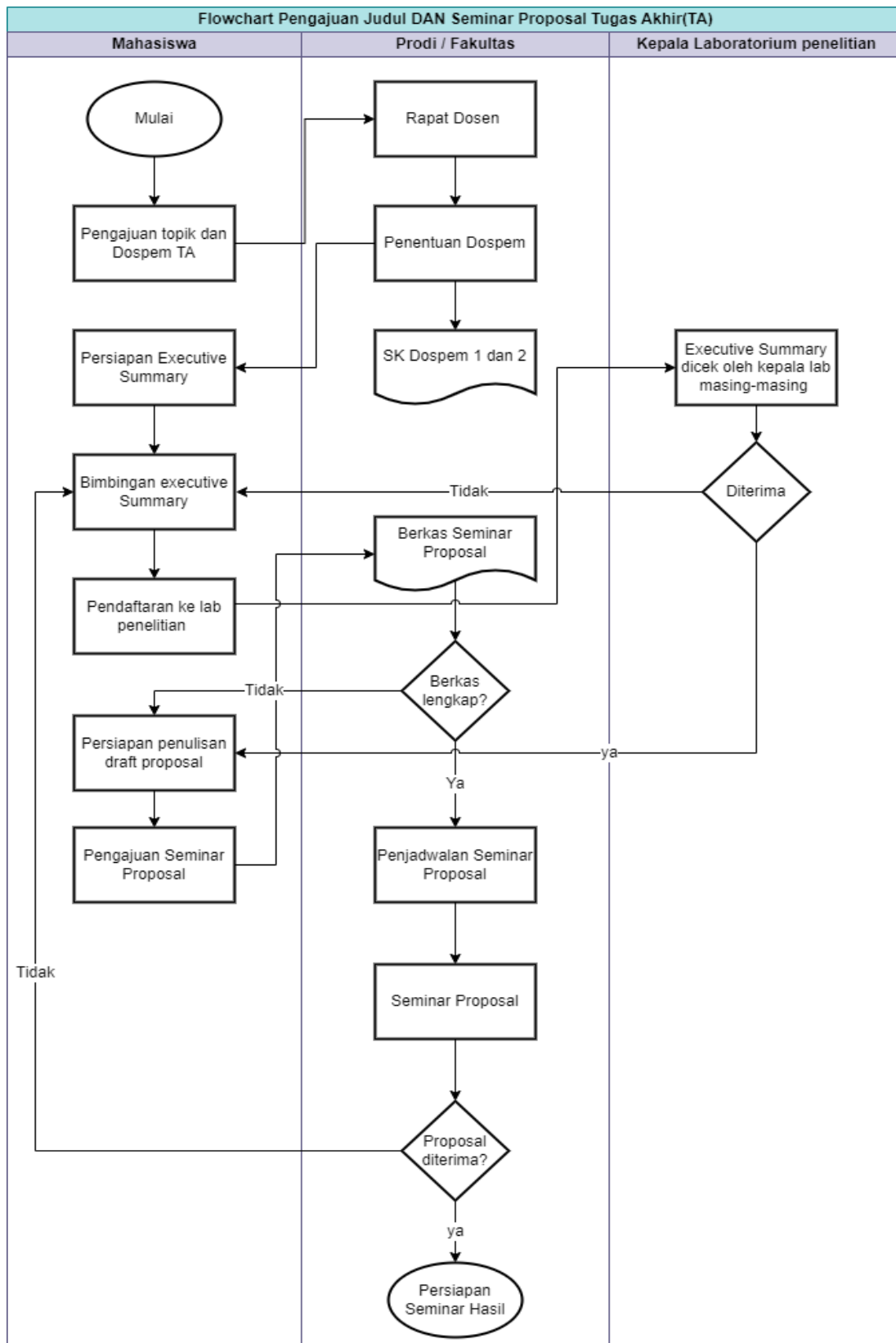
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

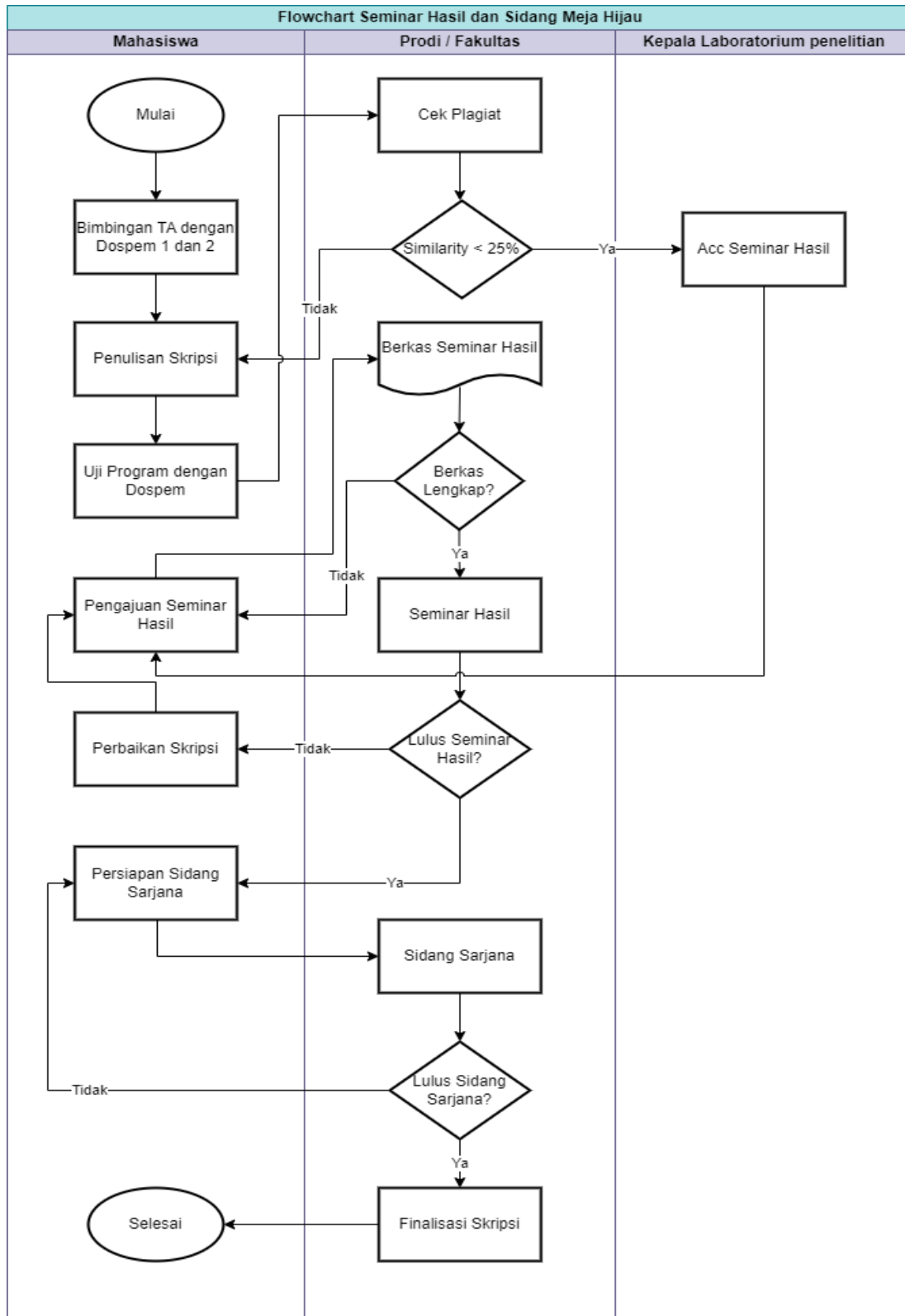
Sarah Purnamawati, S.T., M.Sc  
NIP. 198302262010122003

Tembusan:  
1. Wakil Dekan I  
2. Arsip

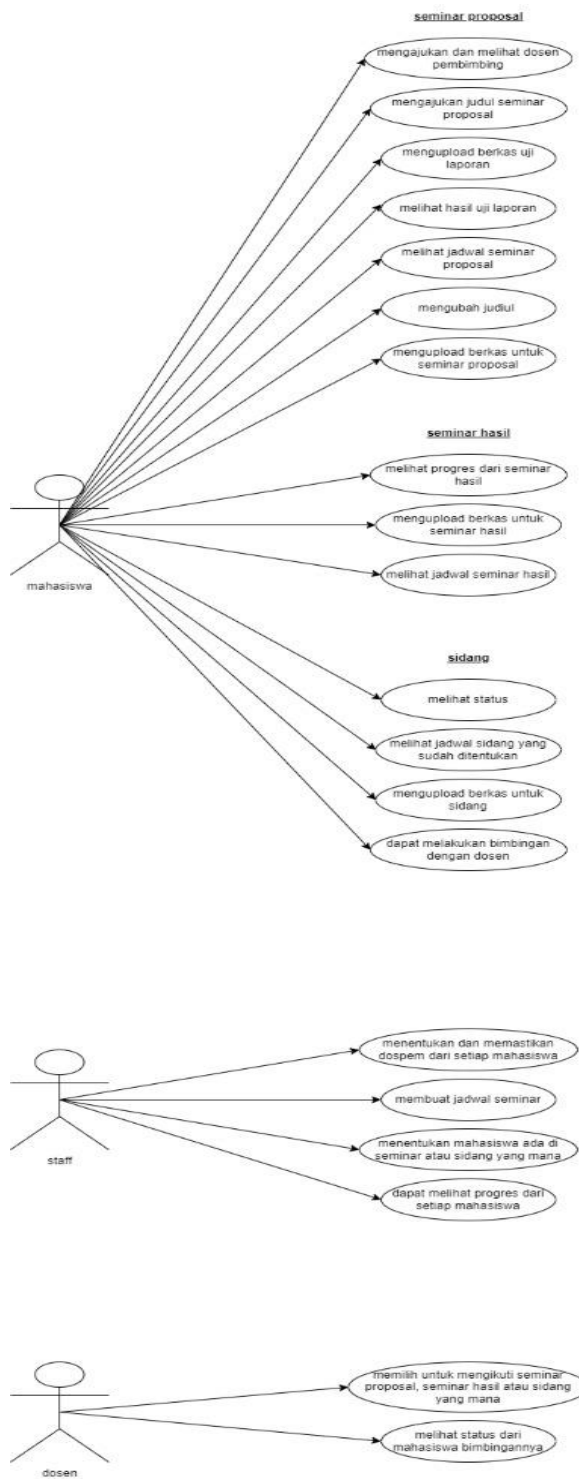
## 2.3 Flowchart Pengajuan Judul DAN Seminar Proposal Tugas Akhir (TA)



## 2.4 Flowchart Seminar Hasil dan Sidang Meja Hijau



## 2.5 Use case diagram



Pada use case diagram diatas, terdapat 3 aktor yaitu mahasiswa, staff, dan dosen . Masing-masing aktor tersebut berinteraksi dengan use case yang ada dalam sistem.

a) Login

Use case login berinteraksi dengan ketiga aktor yaitu mahasiswa, staff dan dosen dimana use case tersebut sekaligus memiliki hubungan include dengan use case verifikasi kredensial. Hal ini berarti bahwa ketiga aktor yang ingin masuk ke sistem harus memberikan verifikasi kredensial berupa email dan password dan kemudian sistem akan melakukan verifikasi kredensial dengan data yang terdapat database. Apabila kredensial yang diberikan benar, maka kedua aktor akan di alihkan ke halaman dashboard sesuai level user yang ada.

b) Mencetak dan mengunduh berkas

Use case ini berinteraksi dengan ketiga aktor yang ada. Use case ini ditujukan sebagai fitur yang berfungsi untuk mempermudah aktor dalam penyampaian berkas sehingga terciptanya kepraktisan dari sistem ini.

c) Melihat Jadwal

Use case ini berinteraksi dengan dua aktor yang ada, yaitu mahasiswa dan dosen. Use case ini ditujukan untuk mempermudah aktor dalam segi komunikasi jadwal.

d) Melihat daftar peserta

Use case ini berinteraksi dengan tiga aktor yang ada, yaitu admin, dosen, dan kaprodi. Use case ini berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa yang sedang menjalankan skripsinya.

e) Memberikan konfirmasi seminar/sidang mahasiswa

Use case ini hanya berinteraksi dengan satu aktor saja, yaitu admin dan memiliki hubungan include dengan use case validasi data. Kata konfirmasi merujuk pada validasi kelayakan mahasiswa atau seminar/sidang yang dijalankannya. Ketika admin ingin mengonfirmasi mahasiswa tersebut, maka sistem akan langsung melakukan validasi data



yang diberikan pada sistem dan mengubah status mahasiswa tersebut.

f) Manajemen user dan manajemen jadwal

Sama halnya dengan use case memberikan konfirmasi seminar/sidang mahasiswa, use case ini memiliki aktor dan include yang sama. Kedua use case ini hanya membedakan pengelolaan user dan jadwal saja. Use case ini berfungsi untuk menambahkan, mengubah, serta menghapus data sebelumnya. Ketika admin ingin melakukan tiga aktivitas tersebut, maka sistem akan langsung melakukan validasi data yang diberikan pada sistem terkait tipe dan ukuran data.

g) Menginput nilai

Use case ini hanya berinteraksi dengan satu aktor saja, yaitu admin dan memiliki hubungan include dengan use case validasi data. Pada use case ini admin dapat menginputkan nilai mahasiswa bimbingan. Inputan akan melakukan validasi data yang diberikan pada sistem terkait tipe dan ukuran data.

h) Status

Use case ini berfungsi untuk melihat status mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan tugas akhir.

## 2.6 Daftar Tabel dan View

- Jumlah tabel : 22
- Jumlah view : 6

### 1. Tabel

a) Tabel banding\_semhas

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_semhas_mhs	bigint	20	MUL
nidn	varchar	255	MUL
id_semhas	bigint	20	MUL
nilai	double	4,2	
created_at	timestamp		

updated_at	timestamp		
------------	-----------	--	--

b) Tabel banding\_sempros

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_sempro_mhs	bigint	20	MUL
nidn	varchar	255	MUL
id_sempro	bigint	20	MUL
nilai	double	4,2	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

c) Tabel banding\_sidangs

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_sidang_mhs	bigint	20	MUL
nidn	varchar	255	MUL
id_sidang	bigint	20	MUL
nilai	double	4,2	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

d) Tabel bimbingan

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
nim	bigint	20	MUL
nidn	varchar	255	MUL
catatan	text	20	
nilai	double		
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

e) Tabel dosens

Field	Type	Length	Keterangan
nidn	bigint	255	PRI
nama	varchar	255	
created_at	timestamp		

updated_at	timestamp		
------------	-----------	--	--

f) Tabel dospems

Field	Type	Length	Keterangan
id	bigint	20	PRI
nim	bigint	20	MUL
nidn	varchar	255	MUL
statusdp	enum	('dp1','dp2')	
accdp	enum	('tolak','terima','pending')	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

g) Tabel dospem\_semhas

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_dospem	bigint	20	MUL
id_semhas	bigint	20	MUL
accdp	enum	('terima','pending')	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

h) Tabel dosen\_sempros

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_dospem	bigint	20	MUL
id_sempro	bigint	20	MUL
accdp	enum	('terima','pending')	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

i) Tabel dosen\_sidangs

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
id_dospem	bigint	20	MUL
id_sidang	bigint	20	MUL
accdp	enum	('terima','pending')	
created_at	timestamp		

updated_at	timestamp		
------------	-----------	--	--

j) Tabel mahasiswa

Field	Type	Length	Keterangan
nim	varchar	255	PRI
nama	varchar	255	
status	varchar	255	
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

k) Tabel migrations

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>int</u>	<u>10</u>	<u>PRI</u>
<u>migration</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>batch</u>	<u>int</u>	<u>11</u>	-

l) Tabel pasca\_sidangs

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-

m) Tabel prasemhas

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>nim</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	<u>MUL</u>
<u>judul</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>berkas semhas</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>status</u>	<u>enum</u>	<u>('terima','pending','tolak')</u>	-
<u>id semhas</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>MUL</u>
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-

n) Tabel prasidangs

<u>Field</u>	<u>Type</u>	<u>Length</u>	<u>Keterangan</u>
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>nim</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	<u>MUL</u>
<u>judul</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>berkas_sidang</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>status</u>	<u>enum</u>	<u>('terima','pending','tolak')</u>	-
<u>id_sidang</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>MUL</u>
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-

o) Tabel prasempros

<u>Field</u>	<u>Type</u>	<u>Length</u>	<u>Keterangan</u>
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>nim</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	<u>MUL</u>
<u>bidang</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>judul</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>diajukan_oleh</u>	<u>enum</u>	<u>('dosen','mahasiswa','bersama')</u>	-
<u>berkas_uji</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>nilai_uji</u>	<u>double</u>	<u>4,2</u>	-
<u>catatan_uji</u>	<u>text</u>	-	-
<u>berkas_sempro</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>status</u>	<u>enum</u>	<u>('terima','pending','tolak')</u>	-
<u>id_sempro</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	-
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-

p) Tabel semhas

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>tanggal</u>	<u>date</u>	-	-
<u>jam</u>	<u>time</u>	-	-
<u>tempat</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	-
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>	-	-

q) Tabel sempros

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>tanggal</u>	<u>date</u>	-	-
<u>jam</u>	<u>time</u>	-	-
<u>tempat</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>		
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>		

r) Tabel sidangs

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>tanggal</u>	<u>date</u>		
<u>jam</u>	<u>time</u>		
<u>tempat</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>		
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>		

s) Tabel users

Field	Type	Length	Keterangan
<u>Id</u>	<u>bigint</u>	<u>20</u>	<u>PRI</u>
<u>no_induk</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	<u>MUL</u>
<u>email</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	<u>UNI</u>
<u>password</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	
<u>status</u>	<u>varchar</u>	<u>255</u>	
<u>remember_token</u>	<u>varchar</u>	<u>100</u>	
<u>created_at</u>	<u>timestamp</u>		
<u>updated_at</u>	<u>timestamp</u>		

t) Tabel sessions

Field	Type	Length	Keterangan
Id	varchar	255	PRI
user_id	bigint	20	MUL
ip_address	varchar	45	
user_agent	text		
payload	text		
last_activity	int	11	MUL

u) Tabel personal\_access\_token

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	PRI
tokenable_type	varchar	255	MUL
tokenable_id	bigint	20	
name	varchar	255	
token	varchar	64	UNI
abilities	text		
last_used_at	timestamp		
created_at	timestamp		
updated_at	timestamp		

v) Tabel password\_resets

Field	Type	Length	Keterangan
email	varchar	255	MUL
token	varchar	255	
created_at	timestamp		

## 2. View

a) View akundsn

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
email	varchar	255	
nidn	varchar	255	
nama	varchar	255	

b) View akunmhs

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
email	varchar	255	
nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
status	varchar	255	

c) View mhsdospem

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
email	varchar	255	
Nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
status	varchar	255	
nidn	varchar	255	
statusdp	enum	('dp1','dp2')	
accdp	enum	('tolak','terima','pending')	
namadsn	varchar	255	

d) View mhs\_dosen\_bim

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
nidn	varchar	255	
statusdp	enum	('dp1','dp2')	
namadsn	varchar	255	
catatan	enum	('dp1','dp2')	
created_at	timestamp		



e) View semhas\_jadwal

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
id_semhas	bigint	20	
judul	varchar	255	
tanggal	date		
jam	time		
tempat	varchar	255	

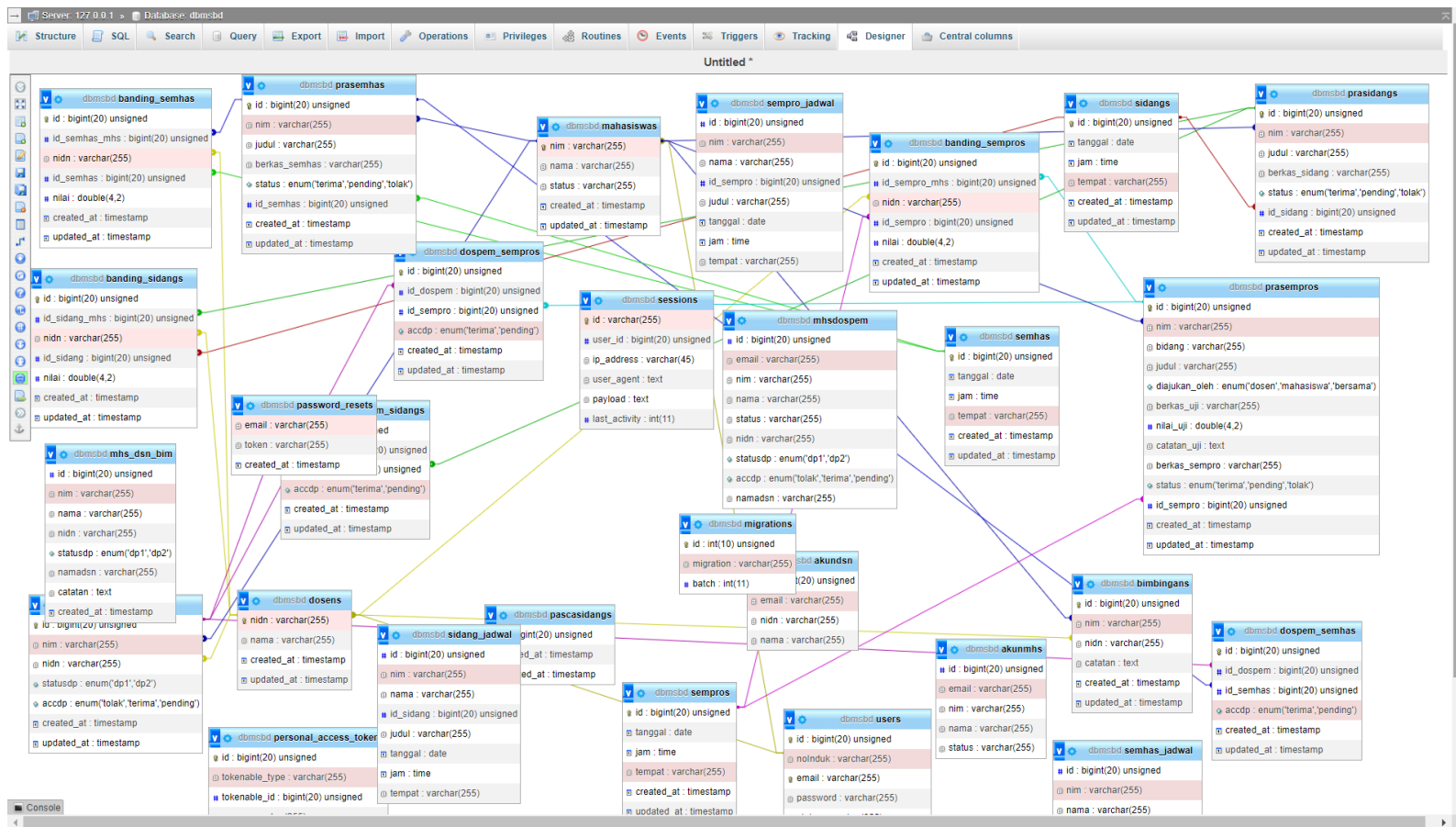
f) View sempro\_jadwal

Field	Type	Length	Keterangan
Id	bigint	20	
nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
id_sempro	bigint	20	
judul	varchar	255	
tanggal	date		
jam	time		
tempat	varchar	255	

g) View sidang\_jadwal

Field	Type	Length	Keterangan
id	bigint	20	
nim	varchar	255	
nama	varchar	255	
id_sidang	bigint	20	
judul	varchar	255	
tanggal	date		
jam	time		
tempat	varchar	255	

## 2.7 Relasi Antar Tabel



## 2.8 Daftar Trigger

- Deskripsi Trigger trg\_accPrasempro

Trigger name	<input type="text" value="trg_accPrasempro"/>
Table	<input type="text" value="dospem_sempros"/>
Time	<input type="text" value="AFTER"/>
Event	<input type="text" value="UPDATE"/>
Definition	<pre>1 BEGIN 2 3     DECLARE hasil VARCHAR(10) DEFAULT ""; 4 5     SET hasil = (SELECT COUNT(*) FROM dospem_sempros 6                 WHERE accdp = "terima" AND id_sempo = old.id_sempo); 7 8     IF (hasil = "2") THEN 9         UPDATE prasempros 10            SET status = "terima", updated_at = now() 11            WHERE id = old.id_sempo; 12    END IF; 13 END</pre>

- Deskripsi Trigger trg\_rerataNilaiSempro

Trigger name	trg_rerataNilaiSempro
Table	banding_sempros
Time	AFTER
Event	UPDATE
Definition	<pre> 1 BEGIN 2 3 DECLARE hasil DOUBLE(4,2); 4 DECLARE jmlhsmua INTEGER DEFAULT 0; 5 DECLARE jmlhnotnull INTEGER DEFAULT 0; 6 7 DECLARE nims VARCHAR(255) DEFAULT ''; 8 DECLARE juduls VARCHAR(255) DEFAULT ''; 9 10 11 SET jmlhnotnull = (SELECT COUNT(*) FROM banding_sempros 12 WHERE id_prasempro = old.id_prasempro AND nilai IS NOT NULL); 13 14 15 SET jmlhsmua = (SELECT COUNT(*) FROM banding_sempros 16 WHERE id_prasempro = old.id_prasempro); </pre>

## 2.9 Daftar Prosedur

- a) Procedure accDospems

```

DELIMITER $$
CREATE DEFINER=`root`@`localhost` PROCEDURE `accDospems`(IN `nimm`
VARCHAR(64), IN `nidnn` VARCHAR(64), IN `accdp` ENUM('tolak','terima','pending'))
BEGIN
UPDATE dospems
SET `accdp` = accdp, `updated_at` = NOW()
WHERE `nim` = nimm AND `nidn` = nidnn;
END$$
DELIMITER ;

```

b) Procedure Prasempro

```
DELIMITER $$
CREATE DEFINER=`root`@`localhost` PROCEDURE `accPrasempro`(IN `iddospem`
VARCHAR(5), IN `acc` ENUM('terima','pending'))
BEGIN
UPDATE dospem_sempers
SET `accdp` = acc, `updated_at` = NOW()
WHERE `id_dospem` = iddospem;
END$$
DELIMITER ;
```

c) Procedure buatAkun

```
DELIMITER $$
CREATE DEFINER=`root`@`localhost` PROCEDURE `buatAkun`(IN `mail`
VARCHAR(64), IN `password` VARCHAR(64), IN `status` ENUM("mahasiswa","dosen"),
IN `induk` VARCHAR(64), IN `nama` VARCHAR(64))
BEGIN
IF(status = "mahasiswa") THEN
INSERT INTO users(`noInduk`, `password`, `email`, `status`)
VALUES (induk, password, mail, status);
INSERT INTO mahasiswas (`nim`, `nama`, `created_at`, `updated_at`)VALUES (induk,
nama, now(), null);
ELSEIF(status = "dosen") THEN
INSERT INTO users(`noInduk`, `password`, `email`, `status`)
VALUES (induk, password, mail, status);
INSERT INTO dosens(`nidn`, `nama`, `created_at`, `updated_at`)
VALUES (induk, nama, now(), null);
END IF;
END$$
DELIMITER ;
```

d) Procedure buatDospems

```
DELIMITER $$  
CREATE DEFINER=`root`@`localhost` PROCEDURE `buatDospems`(IN `nim`  
VARCHAR(64), IN `nidn` VARCHAR(64), IN `statusdp` ENUM("dp1","dp2"))  
BEGIN  
INSERT INTO dospems(`nim`, `nidn`, `statusdp`, `accdp`, `created_at`)  
VALUES (nim, nidn, statusdp, "pending", NOW());  
END$$  
DELIMITER ;
```

e) Procedure buatPrasempro

```
DELIMITER $$  
CREATE DEFINER=`root`@`localhost` PROCEDURE `buatPrasempro`(IN `nims`  
VARCHAR(64), IN `bidangs` VARCHAR(64), IN `juduls` VARCHAR(255), IN `ajukans`  
ENUM("mahasiswa","dosen","bersama"), IN `berkas_ujis` VARCHAR(255))  
BEGIN  
DECLARE MyField VARCHAR(255) DEFAULT "";  
DECLARE _continue INTEGER DEFAULT 0;  
DECLARE praid INTEGER DEFAULT 0;  
DECLARE MyCursor CURSOR FOR  
SELECT id FROM dospems WHERE nim = nims;  
DECLARE CONTINUE HANDLER FOR NOT FOUND  
SET _continue =1;  
INSERT INTO prasempros(`nim`, `bidang`, `judul`, `diajukan_oleh`, `berkas_uji`,  
`created_at`) VALUES (nims, bidangs, juduls, ajukans, berkas_ujis, NOW());  
SET praid = LAST_INSERT_ID();  
OPEN MyCursor;  
getData: LOOP  
FETCH MyCursor INTO MyField;
```

```

IF _continue = 1 THEN
LEAVE getData;
END IF;
INSERT INTO dospem_sempros(`id_dospem`, `id_sempro`, `accdp`, `created_at`) VALUES
(MyField, praid, "pending", NOW());
END LOOP getData;
CLOSE MyCursor;
END$$
DELIMITER ;

```

f) Procedure addSempro

```

BEGIN
UPDATE prasempros
SET id_sempro = idsempro, `updated_at` = NOW()
WHERE `id` = idprasem;
CALL procedure_dospemApplyBandingSempro(idsempro);
END

```

g) Procedure addNilaiSempro

```

BEGIN
UPDATE banding_sempros
SET `nilai` = nilais, `updated_at` = NOW()
WHERE `id_prasempro` = idprasem AND `nidn` = nidns;
END

```

h) Procedure applyBandingSempro

```

BEGIN
DECLARE nidns VARCHAR(64) DEFAULT "";
SET nidns = (SELECT nidn FROM dospems WHERE id = iddosen);
INSERT INTO banding_sempros(`id_prasempro`, `nidn`, `created_at`) VALUES (idprasem,
nidns, NOW());
END

```

i) Procedure buatPrasemhas

```
BEGIN
DECLARE MyField VARCHAR(255) DEFAULT "";
DECLARE _continue INTEGER DEFAULT 0;
DECLARE praid INTEGER DEFAULT 0;
DECLARE MyCursor CURSOR FOR
    SELECT id FROM dospems WHERE nim = nims;
DECLARE CONTINUE HANDLER FOR NOT FOUND
SET _continue = 1;
    INSERT INTO prasemhas(`nim`, `judul`, `created_at`) VALUES (nims, juduls , NOW());
SET praid = LAST_INSERT_ID();
OPEN MyCursor;
getData: LOOP
FETCH MyCursor INTO MyField;
    IF _continue = 1 THEN
        LEAVE getData;
    END IF;
INSERT INTO dospem_semhas(`id_dospem`, `id_semhas`, `accdp`, `created_at`) VALUES
(MyField, praid, "pending", NOW());
END LOOP getData;
CLOSE MyCursor;
END
```

j) Procedure buatSempros

```
BEGIN
    INSERT INTO sempros(`tanggal`, `jam`, `tempat`, `created_at`)
VALUES (tgl, jams, place, NOW());
END
```

k) Procedure procedure\_dospemApplyBandingSempro

BEGIN

DECLARE MyField VARCHAR(255) DEFAULT "";

DECLARE \_continue INTEGER DEFAULT 0;

DECLARE MyCursor CURSOR FOR

SELECT id\_dospem FROM dospem\_sempros WHERE id\_sempro = idsempro;

DECLARE CONTINUE HANDLER FOR NOT FOUND SET \_continue = TRUE;

OPEN MyCursor;

getData: LOOP

FETCH MyCursor INTO MyField;

IF \_continue = 1 THEN

LEAVE getData;

END IF;

CALL applyBandingSempro(idsempro, MyField);

END LOOP getData;

CLOSE MyCursor;

END

## 2.10 Daftar User dan Privileges

Use root :

```
MariaDB [(none)]> SHOW GRANTS FOR 'root'@'localhost';
+-----+
| Grants for root@localhost |
+-----+
| GRANT ALL PRIVILEGES ON *.* TO `root`@`localhost` WITH GRANT OPTION |
| GRANT PROXY ON ''@%' TO 'root'@'localhost' WITH GRANT OPTION |
+-----+
2 rows in set (0.111 sec)
```



Berikut daftar user dan privilege pada website aplikasi pengerjaan tugas akhir mahasiswa Teknologi Informasi :

a. Bagian mahasiswa

Berikut privilege yang dimiliki oleh user mahasiswa :

- 1) Membuat akun user
- 2) Mengajukan dan melihat dosen pembimbing
- 3) Mengajukan judul seminar proposal
- 4) Mengunggah berkas uji laporan
- 5) Melihat hasil uji laporan
- 6) Melihat jadwal seminar proposal
- 7) Mengubah judul seminar proposal
- 8) Mengunggah berkas untuk seminar proposal
- 9) Melihat progress dari seminar hasil
- 10) Mengunggah berkas untuk seminar hasil
- 11) Melihagt jadwal seminar hasil
- 12) Melihat status siding
- 13) Melihat jadwal siding
- 14) Mengunggah berkas untuk siding

b. Bagian staff

Berikut privilege yang dimiliki oleh user staff :

- 1) Menentukan dan memastikan dosen pembimbing dari setiap mahasiswa
- 2) Membuat jadwal seminar
- 3) Menentukan mahasiswa berada di seminar atau sidang mana
- 4) Melihat progress dari setiap mahasiswa

c. Bagian dosen

Berikut privilege yang dimiliki oleh user dosen :

- 1) Memilih untuk mengikuti seminar proposal, seminar hasil atau seminar sidang yang mana
- 2) Melihat status dari mahasiswa bimbingannya

## BAB III IMPLEMENTASI SISTEM

### 3.1 Kebutuhan Perangkat Keras dan Lunak

- Hardware : cpu,memory,disk.
- Software : Visual Studio Code , XAMPP , Web Browser.
- Other : HTML , CSS , Java Script , Bootstrap , Laravel , PHP,composer.

### 3.2 Fitur , Subfitur dan Keterangan

Adapun fitur, subfitur, dan keterangan dalam pengimplementasian website sistem administrasi ini adalah sebagai berikut:

#### 1) Mahasiswa

No	Fitur	Subfitur	Keterangan
1	Pra Seminar  Proposal	Formulir Calon Pembimbing	Menampilkan Nama dan NIM Mahasiswa beserta Dosen Pembimbingnya
		Pengajuan dan Perbaikan Judul Skripsi	Menambahkan judul skripsi mahasiswa dan dapat mengedit atau memperbaiki judulnya.
		Jadwal Seminar	Melihat jadwal seminar

		Poposal	proposal mahasiswa
		Hasil Uji Seminar Proposal	Melihat hasil uji seminar proposal mahasiswa
2	Pra Seminar Hasil	Pengajuan berkas seminar hasil	Mengupload berkas seminar hasil mahasiswa
		Jadwal Seminar Hasil	Melihat jadwal seminar hasil mahasiswa
3	Pra Sidang Meja Hijau	Status pra sidang	Melihat status pra sidang mahasiswa
		Jadwal Sidang Meja Hijau	Melihat jadwal sidang meja hijau mahasiswa
4	Pasca Sidang Meja HIjau	Penggandaan Skripsi	Mencetak form pengajuan penggandaan skripsi jika dibutuhkan
		Format Jurnal	Mengunduh format jurnal

2) Dosen

Fitur	Subfitur	Keterangan
Daftar mahasiswa seminar proposal	Rincian Data mahasiswa	Melihat data mahasiswa bimbingan termasuk dosen pembimbing dan progress skripsi
	Tambah mahasiswa	Menambahkan mahasiswa
	Uji hasil	Melihat uji hasil mahasiswa

3) Staff

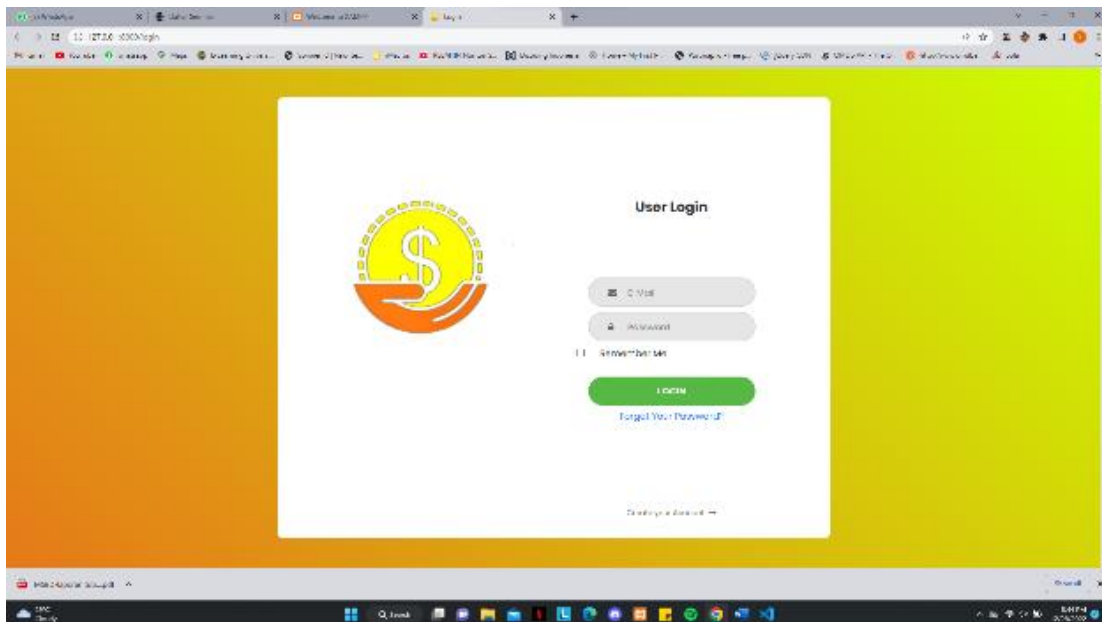
No	Fitur	Subfitur	Keterangan
1	Seminar Proposal	Jadwal dan tempat seminar proposal	Menampilkan tanggal, jam dan tempat seminar proposal
		Edit seminar porposal	Mengedit tanggal, jam dan tempat seminar proposal.
2	Seminar Hasil	Jadwal dan tempat seminar hasil	Menampilkan tanggal, jam dan tempat seminar hasil
		Buat seminar hasil	Membuat tanggal, jam dan tempat seminar

			hasil
3	sidang	Jadwal dan tempat sidang	Menampilkan tanggal, jam dan tempat sidang
		Buat sidang	Membuat tanggal, jam dan tempat sidang

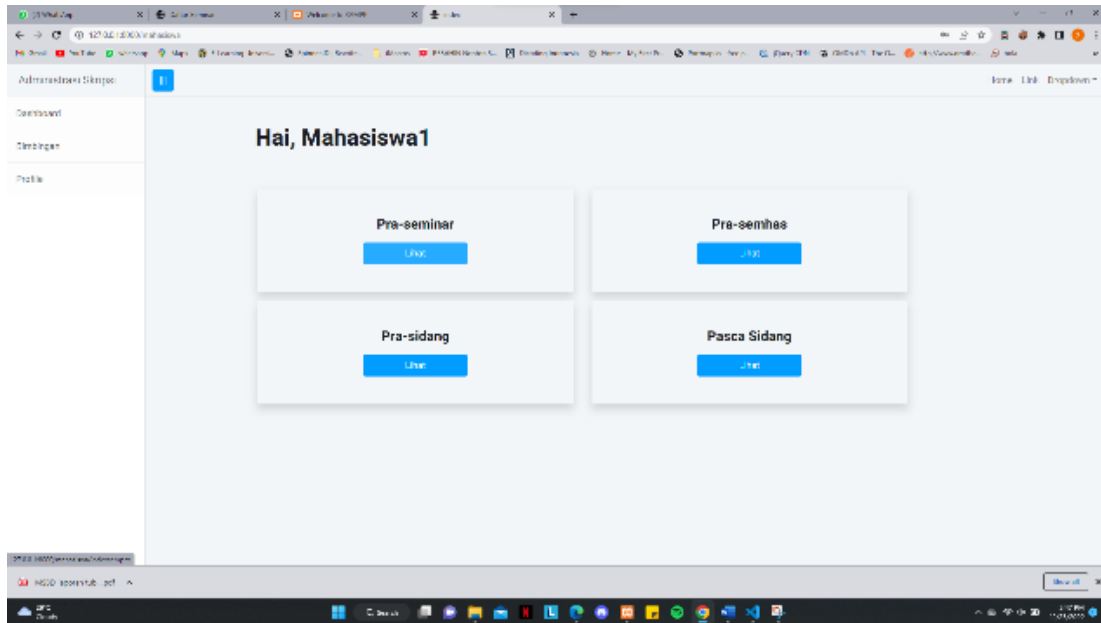
### 3.3 Implementasi Sistem

Tampilan web database tugas akhir teknologi informasi :

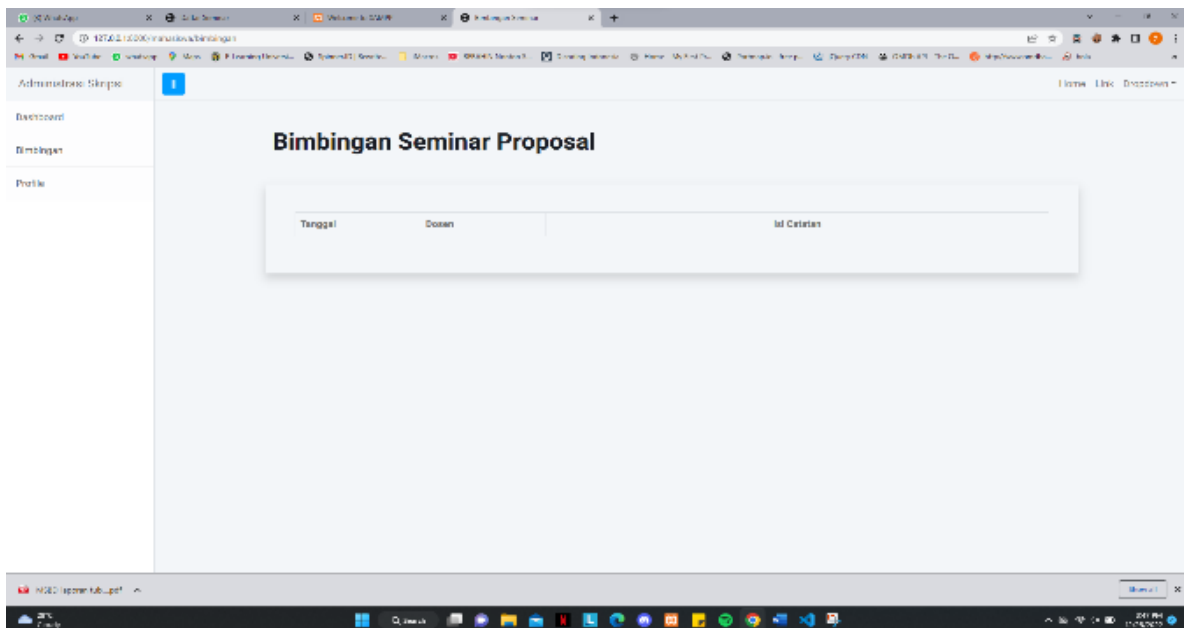
#### 1) Mahasiswa



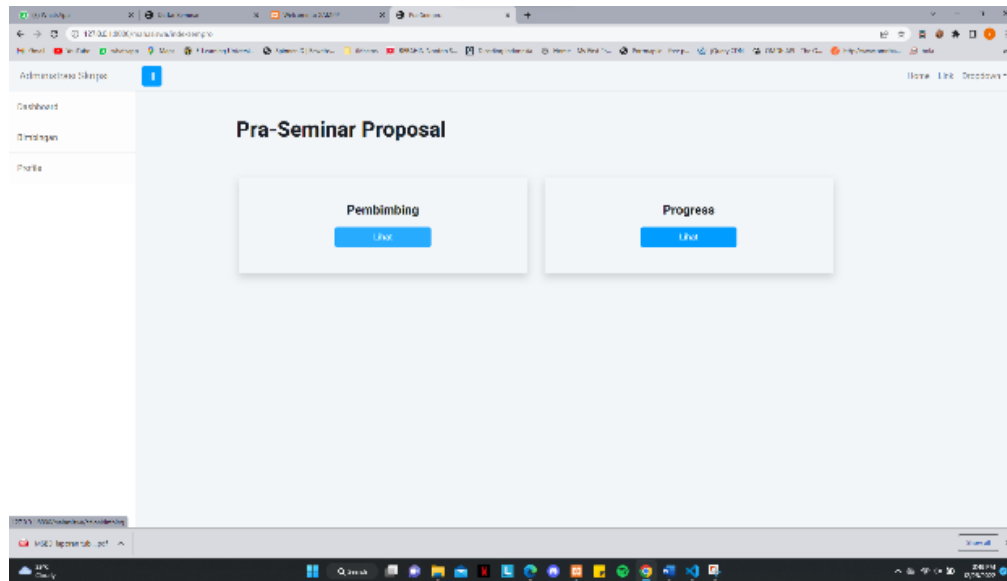
Login mahasiswa



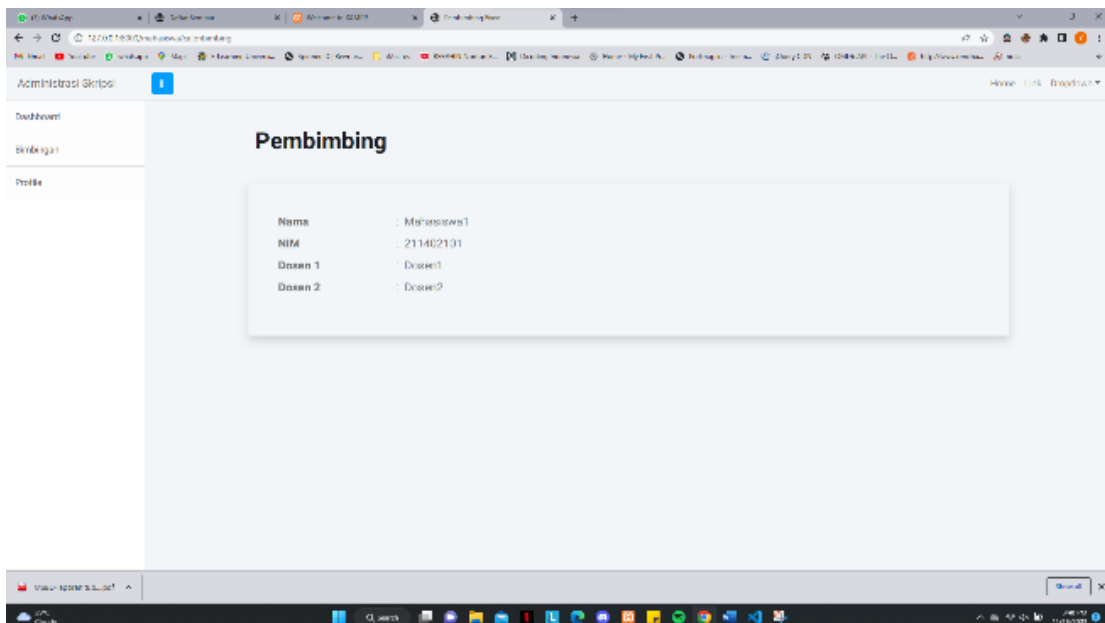
Dashboard mahasiswa



Bimbingan seminar proposal

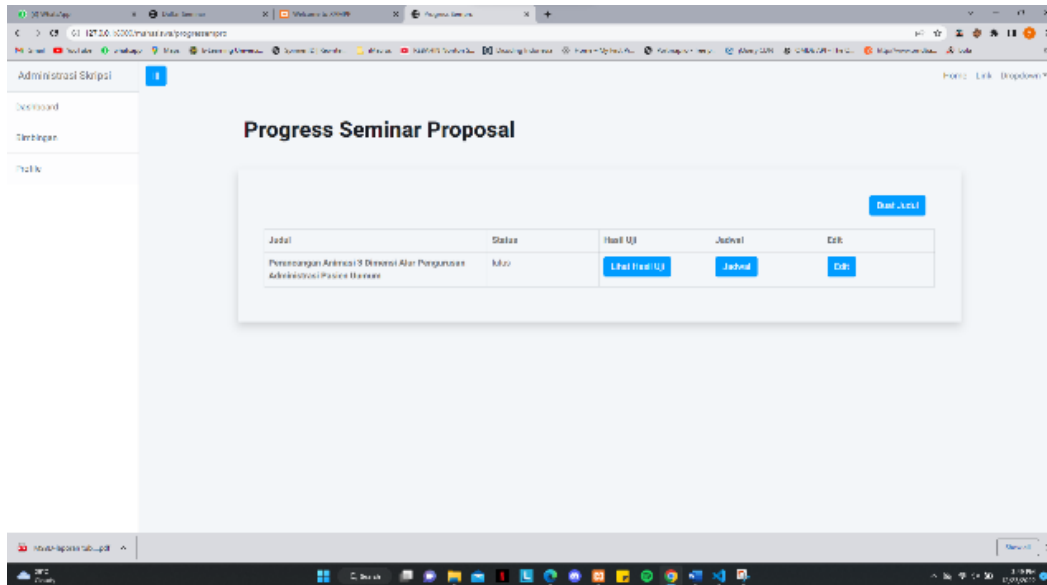


Pra seminar proposal

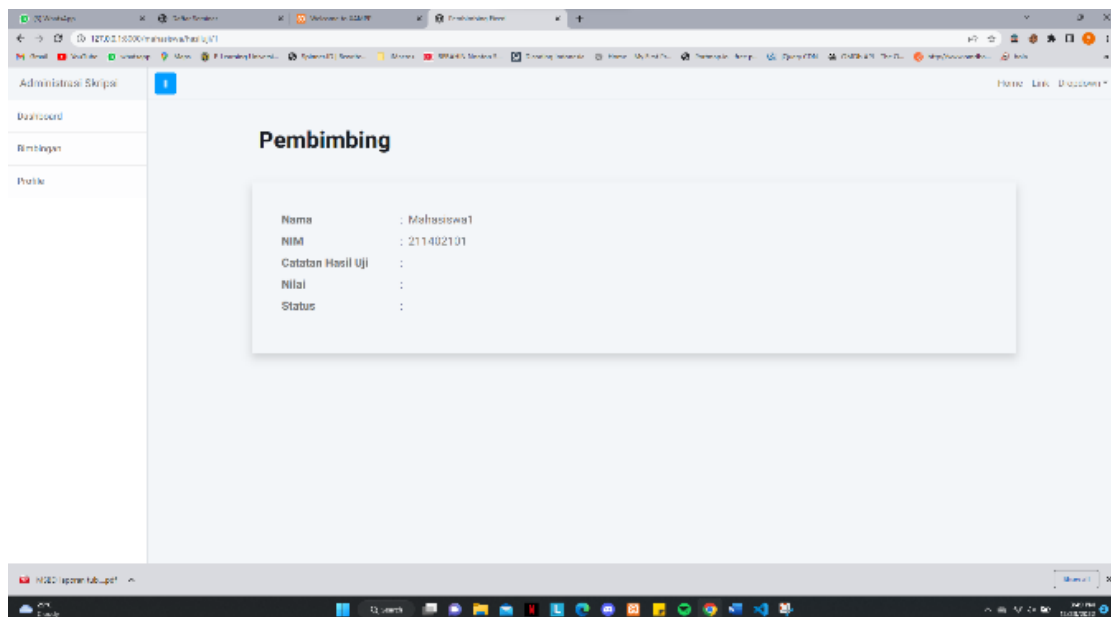


Dosen pembimbing seminar proposal

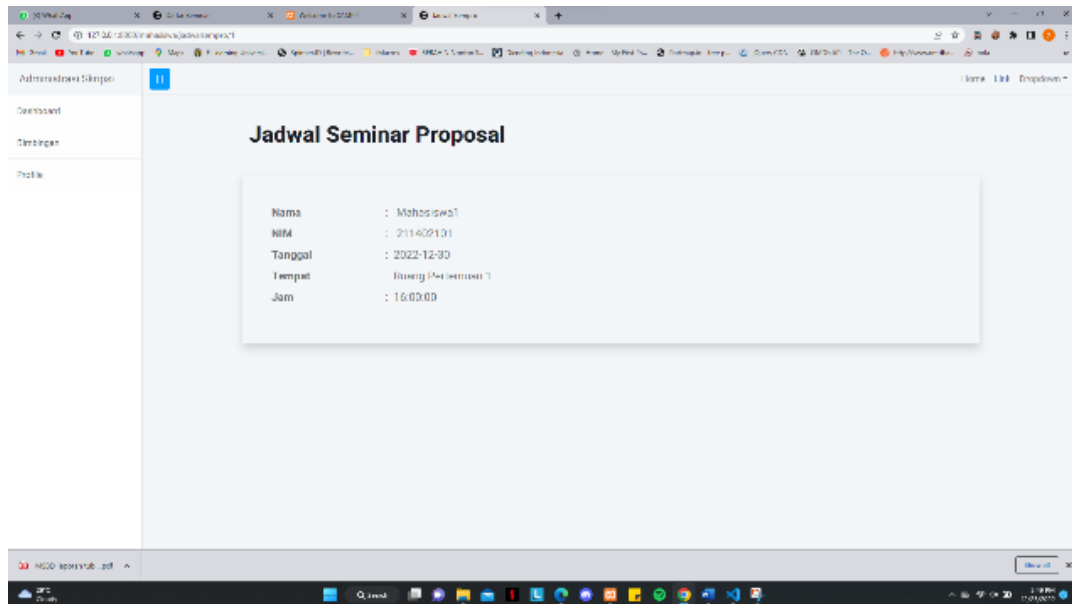




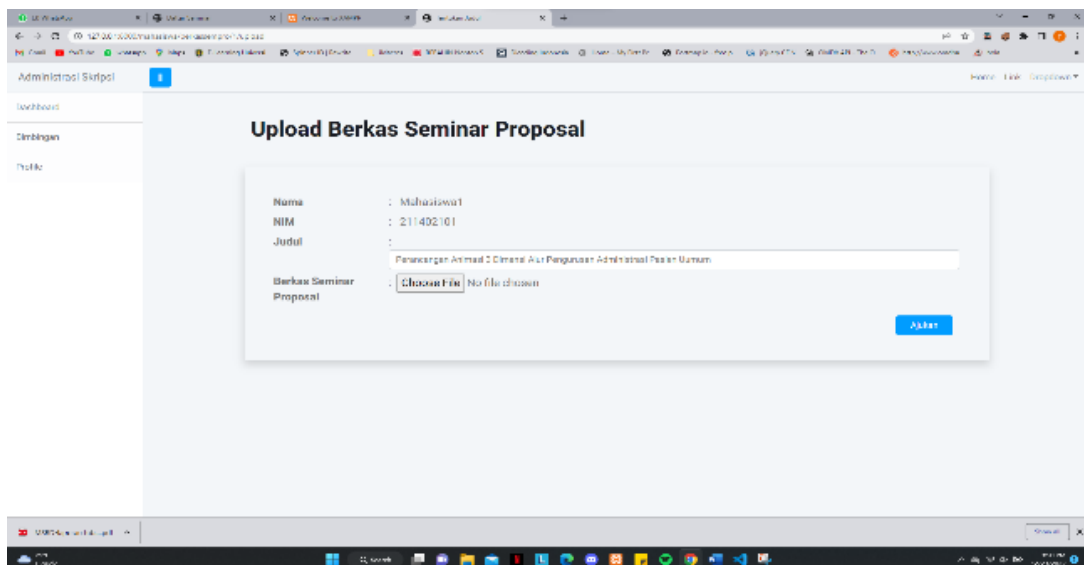
Progress seminar proposal



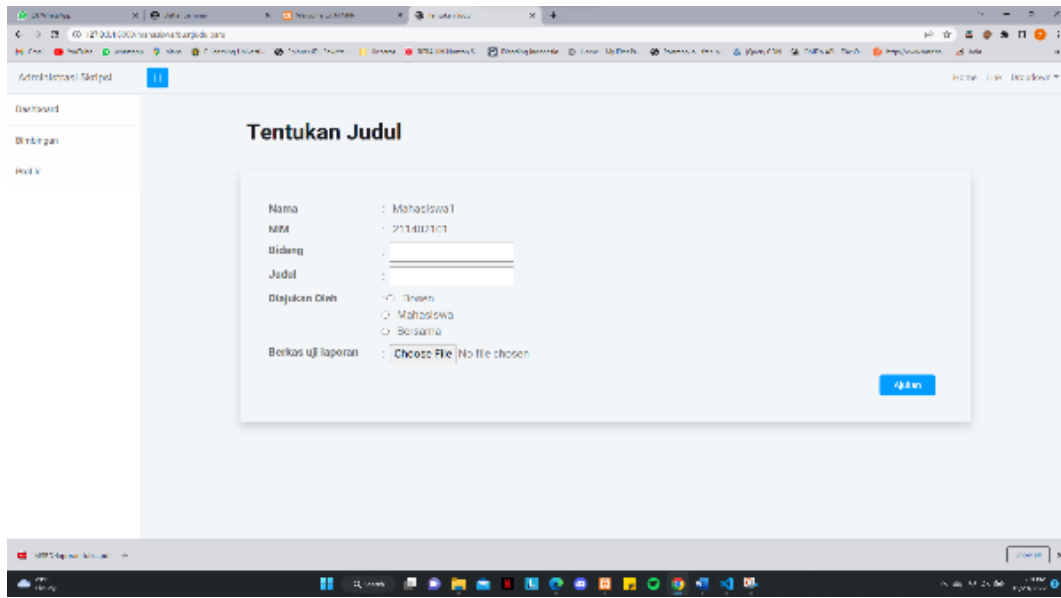
Tampilan hasil uji



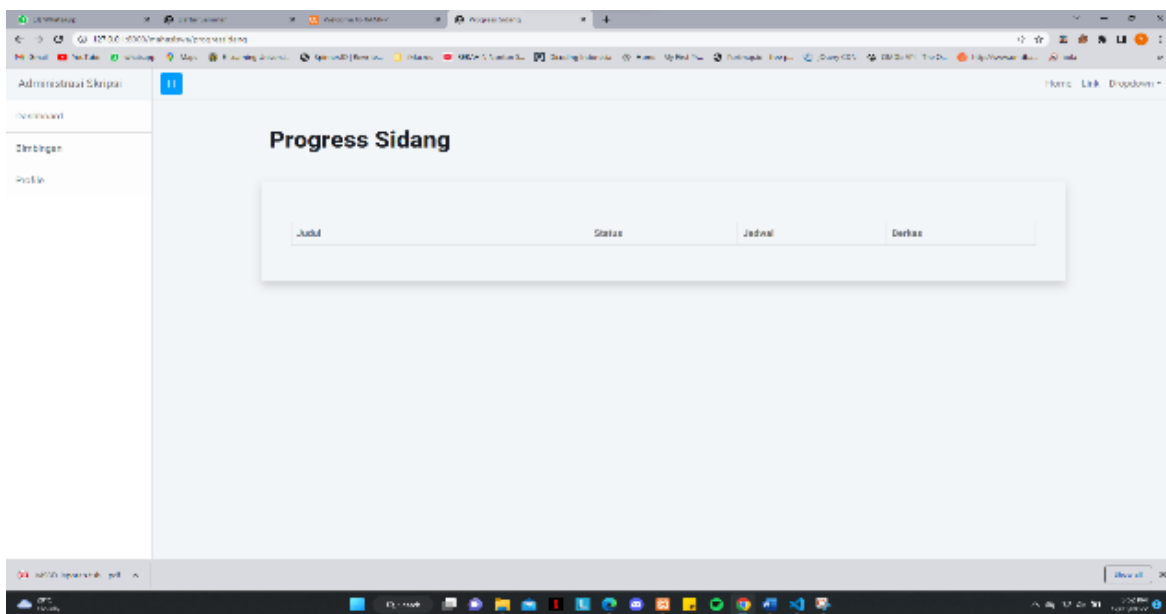
Tampilan jadwal



Fitur upload berkas seminar proposal

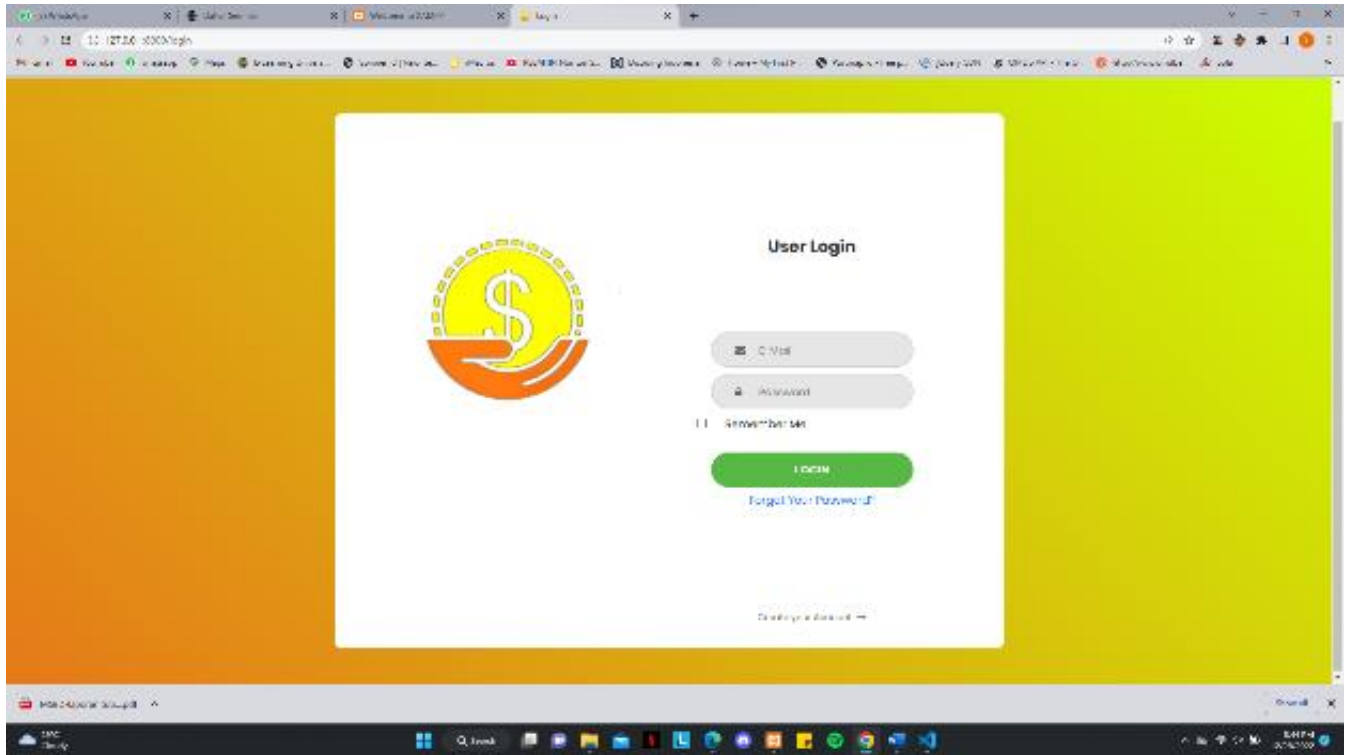


Fitur tentukan judul

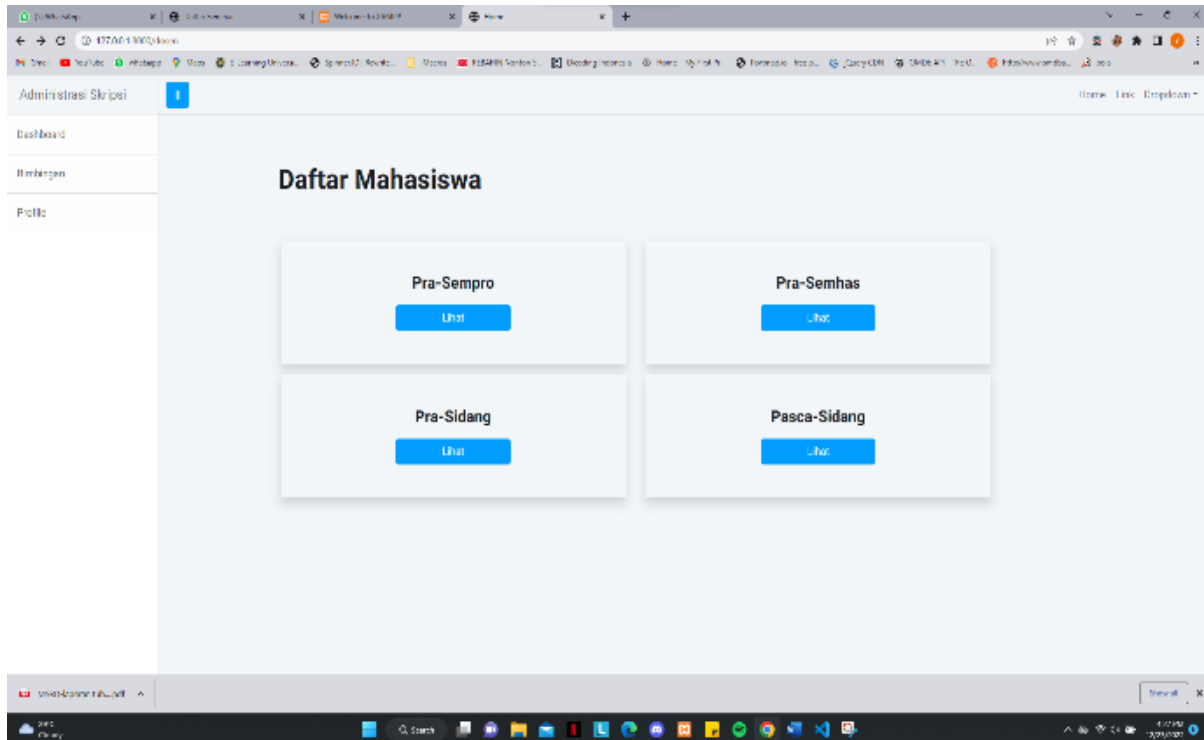


Progress sidang

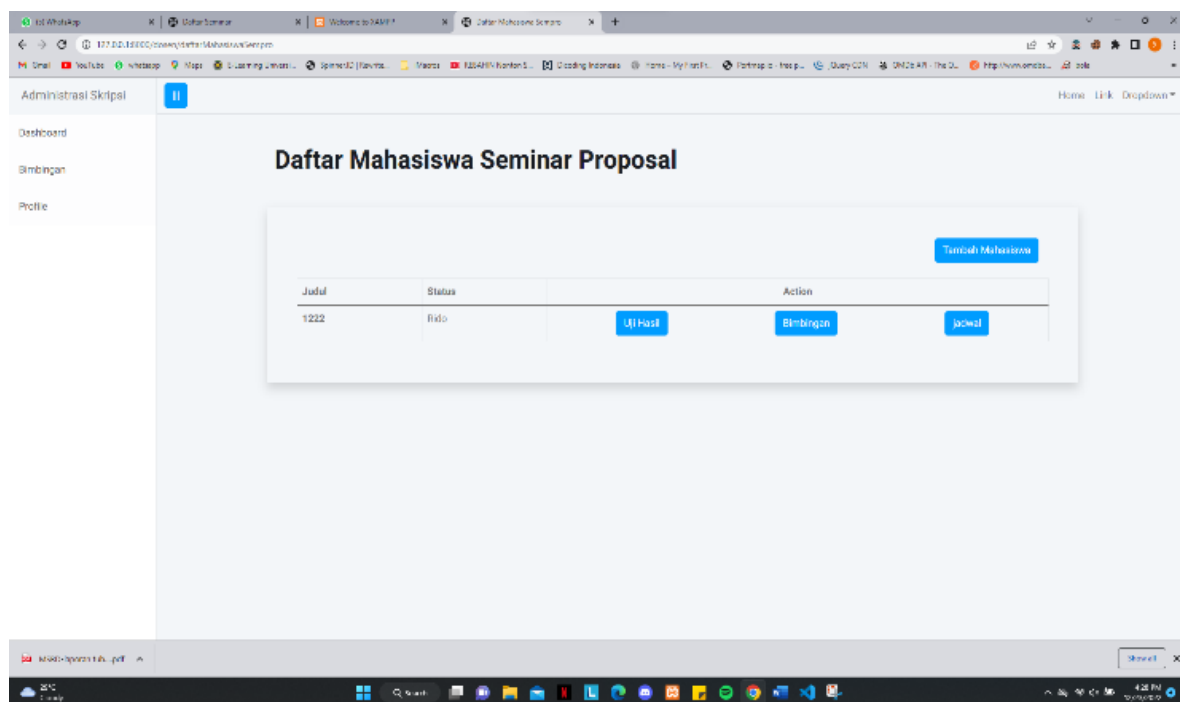
## 2) Dosen



Login dosen

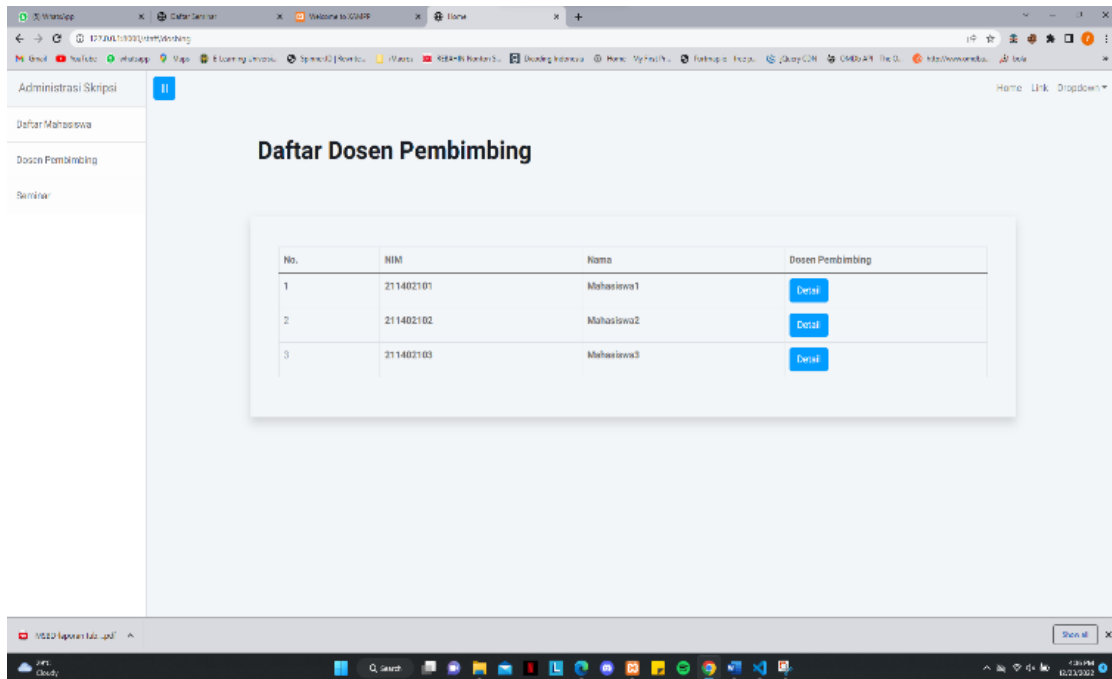


Dashboard dosen

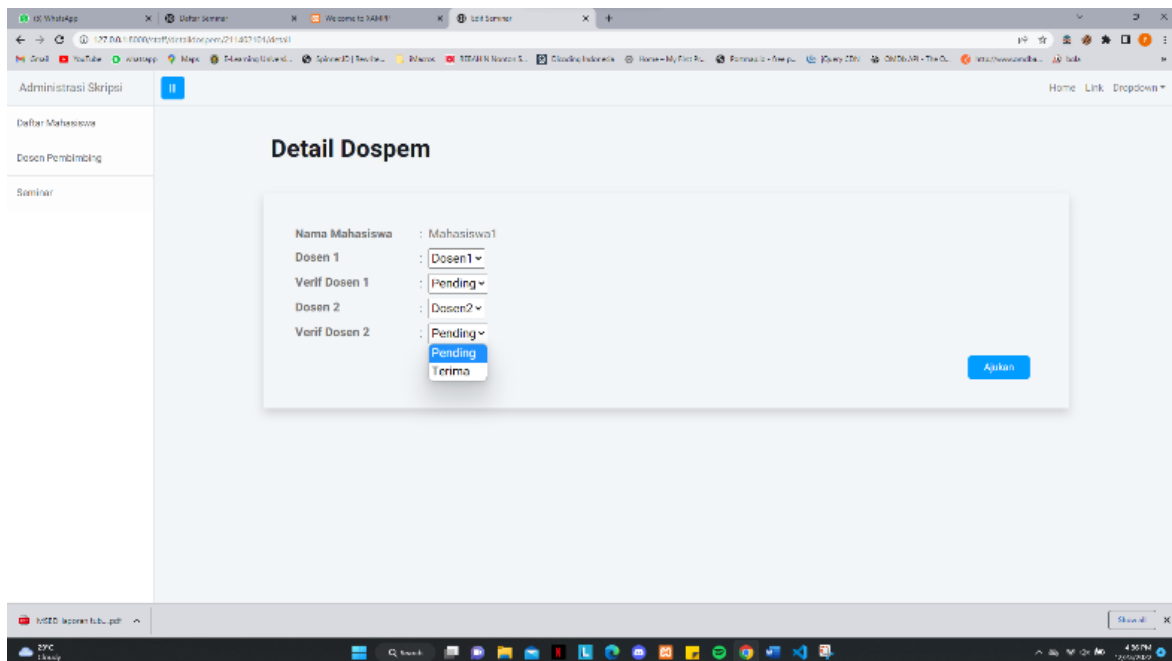


Daftar mahasiswa seminar proposal

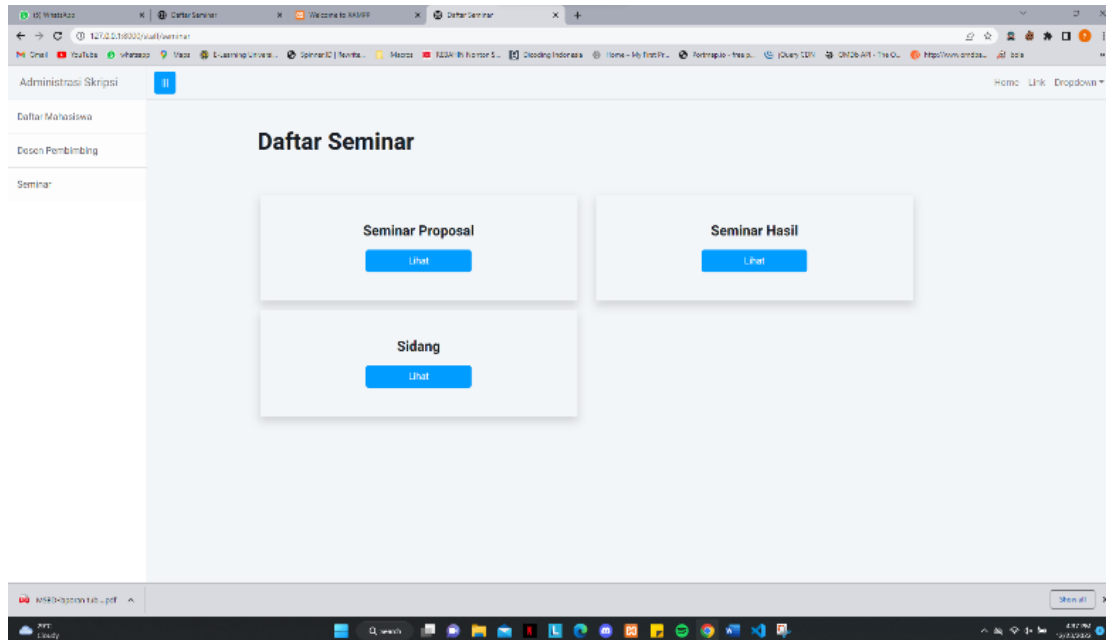
### 3) Staff



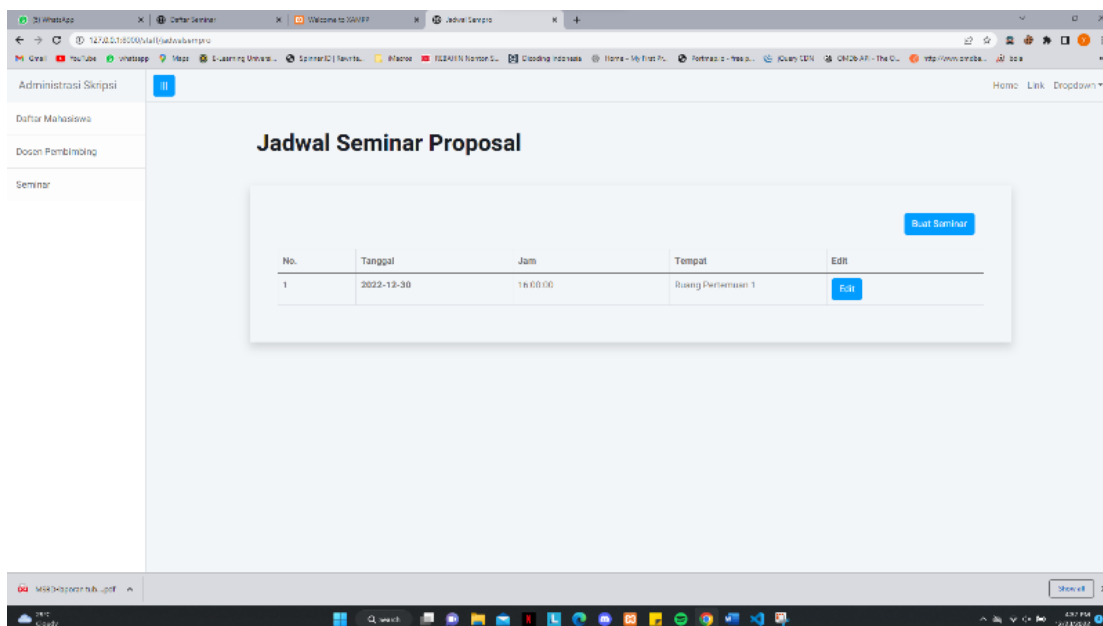
Daftar dosen pembimbing



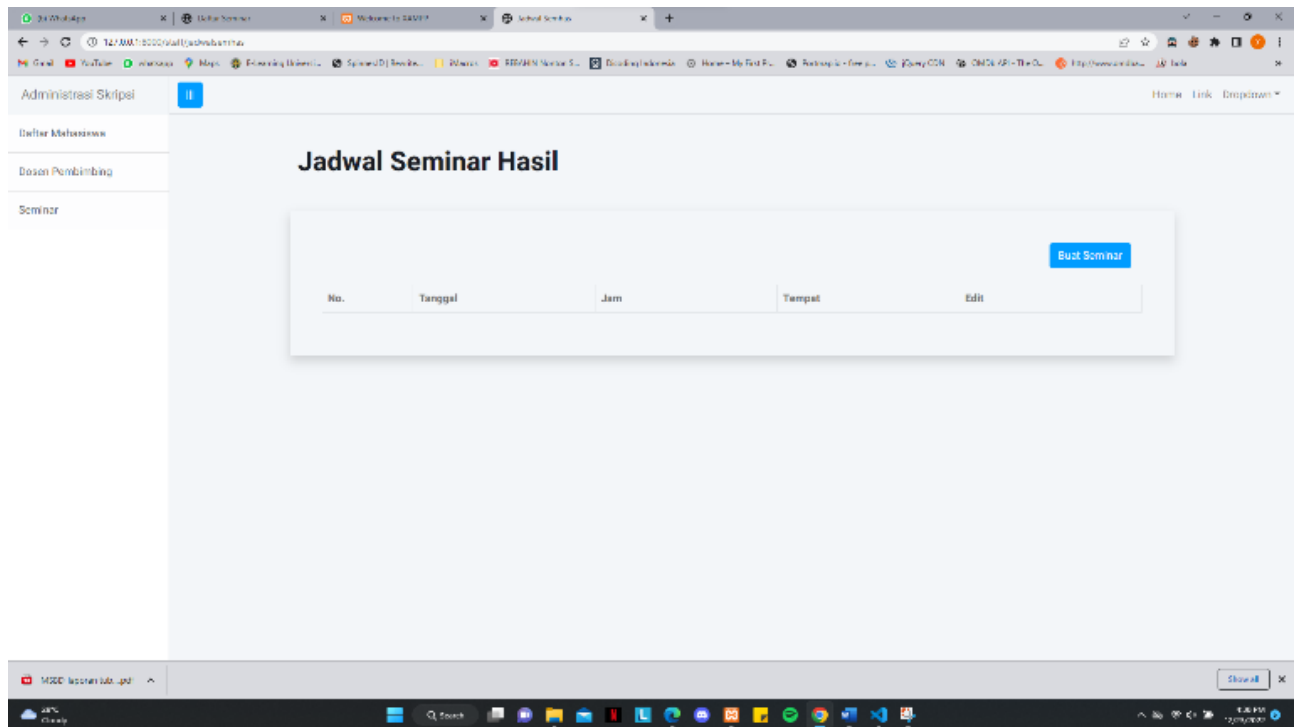
Detail dosen pembimbing



Daftar Seminar



Jadwal seminar proposal



Jadwal seminar hasil



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil tugas besar ini, telah berhasil dibuat website aplikasi administrasi skripsi Universitas Sumatera Utara. Website administrasi skripsi ini menggunakan laravel, dengan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Dengan adanya website ini diharapkan dapat memudahkan mahasiswa selama masa skripsi, serta mempermudah berbagai pihak prodi, meliputi dosen pembimbing, petugas prodi, dan kepala prodi dalam memonitoring atau memantau jalannya skripsi mahasiswa prodinya. Selain itu, dengan pengelolaan data skripsi yang lebih rapi, data yang otomatis tersimpan dalam database, dan fitur-fitur yang disediakan disistem ini menjadikan kegiatan administrasi setiap semesternya lebih praktis.

#### **4.2 Saran**

Dengan adanya aplikasi berbasis website pengerjaan tugas akhir mahasiswa ini, kami menyadari sistem ini akan membutuhkan beberapa pengembangan sistem nantinya. Pengembangan ini dapat berupa design yang dibuat lebih menarik lagi, pengembangan sistem database, pengembangan fitur, dll.

## DAFTAR PUSTAKA

Aditya, Yusmardhany, Yulius, Purwo. 2020. [Pembuatan Sistem Administrasi Tugas Akhir Berbasis Teknologi Informasi Pada Program Studi S1 Teknik Kimia UPN "Veteran" Yogyakarta.](#)

<https://www.geeksforgeeks.org/structured-query-language/> (diakses pada tanggal 12 desember 2022)

[https://id.scribd.com/embeds/263492890/content?start\\_page=1&view\\_mode=scroll&access\\_key=key-fFexxf7r1bzEfWu3HKwf](https://id.scribd.com/embeds/263492890/content?start_page=1&view_mode=scroll&access_key=key-fFexxf7r1bzEfWu3HKwf) ( diakses pada tanggal 8 Desember 2022)

