	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

Documento de Regra de Negócio (WEB Master SINP)



(11)4210-2222




contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

Endereço Rua Cel. Santos Cardoso, 569 – Centro – SP | CEP 08730-110

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

Documento de Regra de Negócio (WEB Master SINP)

<i>Versão</i>	<i>Data</i>	<i>Alterações</i>	<i>Autor</i>
1.0	13/12/2023	Primeira Edição	Kaylani



(11)4210-2222




contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

Endereço Rua Cel. Santos Cardoso, 569 – Centro – SP | CEP 08730-110


	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

Este documento especifica as regras negociais do Web Master SINP, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema, no qual tange às regras de negócio.

1.1. Convenções, termos e abreviações

<i>Login</i>	Processo pelo qual um usuário acessa um sistema inserindo suas credenciais, como e-mail e senha.
<i>Validação</i>	Verificação dos dados inseridos pelo usuário, garantindo que atendam aos critérios estabelecidos para acesso ao sistema.
<i>Módulos</i>	Conjunto de fluxos da plataforma.
<i>Checkbox</i>	Caixa de seleção que permite aos usuários escolher opções por meio de um marcador de verificação.
<i>Modal</i>	Janela ou caixa de diálogo temporária que aparece na frente do conteúdo principal, geralmente para alertas ou interações específicas.
<i>Paginação</i>	Divisão de conteúdo em páginas para facilitar a navegação, especialmente quando há grandes conjuntos de dados.
<i>Barra de pesquisa</i>	Janela que exibe um conteúdo adicional em uma camada acima da página atual.
<i>Desativação</i>	Processo de tornar inativo um usuário, contrato, produto, ou outra entidade no sistema, geralmente acompanhado de um motivo.
<i>Critérios da Senha</i>	Regras estabelecidas para a criação e alteração de senhas.
<i>Ícone de visualização</i>	Símbolo gráfico que, quando clicado, fornece detalhes adicionais sobre um item específico.
<i>Redefinição de senha</i>	Processo pelo qual um usuário atualiza sua senha, geralmente requerendo a inserção da senha atual para confirmação.
<i>Semelhança</i>	Restrição para que a nova senha não seja semelhante à senha antiga.



	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

2. Regras de Negócio do sistema do App

2.1. Acesso a plataforma

RN [2.1.1]. Acesso ao Sistema

Para utilizar os módulos do sistema, o usuário deverá efetuar o login.

RN [2.1.2]. Preenchimento obrigatório

Deverá obrigatoriamente preencher os campos “E-mail” e “Senha”.

RN [2.1.3]. Validação

Os dados informados nos campos “E-mail” e “Senha”, deverão ser validados junto ao cadastro de usuários no banco de dados.

RN [2.1.4]. Lembrar-me

Quando o usuário selecionar o checkbox de “Lembrar-me” ele ficará logado por 8 horas e não precisará realizar o login novamente dentro desse tempo, a menos que deslogue da conta de forma manual.

2.2. Usuários

RN [2.2.1]. Listagem de usuários

Os dados dos usuários que serão exibidos na plataforma serão compostos pelos seguintes campos:

“Cliente” – texto que será composto pelo nome completo dos usuários;

“CPF/CNPJ” – número e caractere especial que vai depender da escolha para definir a formatação do que será inserido no campo de texto ao lado (com formatação 000.000.000-00 ou 00.000.000/0001-00);

“E-mail” – texto, números e caractere especial com obrigatoriedade do “@” e “.” com dois caracteres alfabéticos após o ponto;

“Valor total” – números (com formatação R\$ 00.000,00);

“Status” – texto (podendo estar em dois estados “Ativo” ou “Desativado”).

RN [2.2.2]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os usuários cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 usuários por paginação.

RN [2.2.3]. Quantidade de exibição




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de usuários que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.2.4]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (Cliente, CPF ou E-mail) e também terá a opção de filtrar por usuário “Ativo” e “Desativado”, conseguindo voltar ao estado normal da listagem quando clicar em “Todos”.

RN [2.2.5]. Desativação de usuário

O usuário ao clicar no botão para desativar um usuário, deverá informar o motivo da recusa podendo inserir texto, número e caractere especial no campo “Mensagem”, com a limitação de 50 caracteres sem contar espaço.

RN [2.2.6]. Ações da desativação

Ao desativar um usuário, será barrado o acesso do mesmo a plataforma e deverá aparecer um modal informando para entrar em contato com o suporte para a resolução do problema.

RN [2.2.7]. Cadastro novo cliente (Dados pessoais)

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios na parte de dados pessoais e são os seguintes campos:

“Nome completo” – texto que será composto pelo nome completo dos usuários;

“CPF” ou “CNPJ” – número e caractere especial que vai depender da escolha para definir a formatação do que será inserido no campo de texto ao lado (com formatação 000.000.000-00 ou 00.000.000/0001-00);

“E-mail” – texto, números e caractere especial com obrigatoriedade do “@” e “.” com dois caracteres alfabéticos após o ponto;

“Telefone” – números (com formatação (00) 00000-0000 ou (00) 0000-0000).

RN [2.2.8]. Cadastro novo cliente (Endereço)

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios com exceção do “Complemento” e são os seguintes campos:

“CEP” – número (com formatação 00000-000);

“Rua” – texto e número;

“Bairro” – texto;

“Cidade” – texto;

“Estado” – texto;

“Número” – número;

“Complemento” (opcional) – texto e número.

RN [2.2.9]. Cadastro novo cliente (Dados de acesso)

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios e são os seguintes campos:




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

“Senha” – texto, número, caractere especial (tendo obrigatoriedade apenas de número, texto e no mínimo 8 dígitos, mas podendo inserir mais dígitos e também caractere especial);

“Confirme a senha” – deverá estar com os mesmos critérios inseridos na senha e também deve conter o mesmo conteúdo a caixa de texto.

RN [2.2.10]. Cadastro novo cliente (Dados do contrato)

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios são os seguintes campos:

“Anexar contrato em PDF” – deverá aceitar o upload de apenas um arquivo em PDF;

“Valor total do contrato” – números (com formatação R\$ 00.000,00);

“ID do contrato” – números com 8 dígitos (será gerado após anexar um contrato e não poderá ser editado ou cadastrado, isso será automático);

“Parcelas a partir de” – números (com formatação 00/00/0000);

“Valores das parcelas” – números (com formatação R\$ 00.000,00);

“Parcelas” – select com opções de 1x até 12x;

“Lembrete antes do vencimento” – números.

RN [2.2.11]. Adicionar contrato (Dados do contrato)

O usuário poderá adicionar até 8 contratos por cliente clicando no botão “Add Contrato” e assim será gerado um novo campo com as informações para preenchimento, caso ele tente adicionar mais do que o limite terá um aviso de erro e irá barrar o cadastro de mais contratos.

RN [2.2.12]. Exclusão de contrato (Dados do contrato)

O usuário poderá excluir um contrato na lixeira, só poderá realizar a exclusão se houver uma substituição de anexo, tendo obrigatoriamente que ter um contrato anexado.

RN [2.2.13]. Visualização de detalhes

O usuário ao clicar nos três pontinhos (⋮) deverá ser redirecionado para mais detalhes do usuário que está na linha selecionada, visualizando os dados que foram inseridos no cadastro.

RN [2.2.14]. Desativação (Visualização de detalhes)

O usuário caso escolha visualizar os detalhes de um usuário desativado, deverá visualizar o motivo da desativação.

RN [2.2.15]. Edição dos usuários

Ao clicar no ícone de edição, deverá ser liberado todos os campos inseridos para edição, com exceção do nome, CPF, e-mail, motivo da desativação (caso esteja desativado), ID do contrato, a cor cinza no título da caixa de texto indica o que não pode ser editado.




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/2022 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

2.3. Financeiro

RN [2.3.1]. Listagem de usuários

Os dados dos contratos de clientes serão exibidos na plataforma, compostos pelos seguintes campos:

- “ID Contrato” – texto que será composto pelo nome completo dos usuários;
- “Cliente” – texto que será composto pelo nome completo dos usuários;
- “CPF/CNPJ” – número e caractere especial que vai depender da escolha para definir a formatação do que será inserido no campo de texto ao lado (com formatação 000.000.000-00 ou 00.000.000/0001-00);
- “Valor total” – números (com formatação R\$ 00.000,00);
- “Parcelas” – números (com a formatação da quantidade de parcelas junto aos valores das parcelas 0x R\$ 00.000,00);
- “Status” – texto (podendo estar em três estados “Aberto”, “Não Pago” ou “Pago”).

RN [2.3.2]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os dados financeiros cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 linhas por paginação.

RN [2.3.3]. Quantidade de exibição

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de financeiro dos contratos que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.3.4]. Cores nas linhas

A listagem terá cores de acordo com o pagamento das parcelas, a cor verde (pago), vermelho (não pago), aberto (cor padrão na listagem).

RN [2.3.5]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (ID Contrato, Cliente, CPF/CNPJ) e também terá a opção de filtrar por pagamento no status onde terá a filtragem por “Aberto”, “Não Pago” e “Pago”, conseguindo voltar ao estado normal da listagem quando clicar em “Todos”.

2.4. Veículos

RN [2.4.1]. Listagem de veículos

Os dados dos veículos que serão exibidos na plataforma serão compostos pelos seguintes campos:




(11)4210-2222



contato@mestresdawebr.com.br



www.mestresdawebr.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

“Tipo de veículo” – select (Automóveis linha leve; Caminhões leves; Caminhões pesados; Carretas; Máquinas pesadas; Motocicletas; Ônibus; Micro ônibus; Implementos agrícolas; Vans; Utilitários; Tratores agrícolas);

“Modelo” – texto e número;

“Série” – números;

“Combustível” – select (Diesel; Diesel S10; Gasolina; Etanol; Gás natural);

“Marca” – texto;

“Ano” – número com 4 caracteres.

RN [2.4.2]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (Tipo de veículo, Modelo, Série, Marca, Ano).

RN [2.4.3]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os veículos cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 por paginação.

RN [2.4.4]. Quantidade de exibição

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de veículos que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.4.5]. Cadastro novo veículo

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios e são os seguintes campos:

“Tipo de veículo” – select (Automóveis linha leve; Caminhões leves; Caminhões pesados; Carretas; Máquinas pesadas; Motocicletas; Ônibus; Micro ônibus; Implementos agrícolas; Vans; Utilitários; Tratores agrícolas);

“Modelo” – texto e número;

“Série” – números;

“Combustível” – select (Diesel; Diesel S10; Gasolina; Etanol; Gás natural);

“Marca” – texto;

“Ano” – número com 4 caracteres.

RN [2.4.6]. Ícone de visualização

O usuário ao clicar nos três pontinhos (⋮) deverá ser redirecionado para mais detalhes do veículo que está na linha selecionada, visualizando os dados que foram inseridos no cadastro.

RN [2.4.7]. Edição dos veículos

Ao clicar no ícone de edição, deverá ser liberado todos os campos que foram inseridos antes no cadastro, para que sejam editados.

RN [2.4.8]. Exclusão dos veículos

Ao clicar no ícone de exclusão, deverá exibido um modal de confirmação de exclusão e caso confirmado, o veículo não ficará mais disponível para ser




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

cadastrado em orçamentos e carrinhos, mas não será excluído de orçamentos e carrinhos já salvos e registrados.

2.5. Produtos (Cadastrados)

RN [2.5.1]. Listagem de produtos

Os dados dos produtos cadastrados que serão exibidos na plataforma, serão compostos pelos seguintes campos:

- Foto do produto – imagem que foi registrada pelo master;
- “Nome” – texto que será composto pelo nome do produto;
- “Código” – números com 8 dígitos (será gerado após anexar um contrato e não poderá ser editado ou cadastrado, isso será automático);
- “Produto” – texto (podendo estar em dois estados “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”);
- “Status” – texto (podendo estar em dois estados “Ativo” ou “Desativado”).

RN [2.5.2]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os produtos cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 por paginação.

RN [2.5.3]. Quantidade de exibição

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de produtos que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.5.4]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (Nome ou Código) e também terá a opção de filtrar por produto “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína” ou também por usuário “Ativo” e “Desativado”, conseguindo voltar ao estado normal da listagem quando clicar em “Todos”.

RN [2.5.5]. Desativação de produto

O usuário ao clicar no botão para desativar um produto, deverá informar o motivo da recusa podendo inserir texto, número e caractere especial no campo “Mensagem”, com a limitação de 50 caracteres sem contar espaço.

RN [2.5.6]. Ações da desativação

Ao desativar um produto, o mesmo não será mais exibido na plataforma para os novos carrinhos e orçamentos, também será registrado o motivo da desativação na plataforma master assim que o usuário desejar visualizar nos detalhes.




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

RN [2.5.7]. Cadastro novo produto

Os dados para cadastro serão todos obrigatórios na parte de dados pessoais e são os seguintes campos:

- “Foto da peça” – upload de imagem do produto;
- “Nome” – texto que será composto pelo nome do produto;
- “Modelo do veículo” – select com os modelos registrados pelo master;
- “Código” – números com 8 dígitos (será gerado após anexar um contrato e não poderá ser editado ou cadastrado, isso será automático);
- “Produto é” – texto (podendo estar em dois estados “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”).
- “Valor” – números (com formatação R\$ 00.000,00);
- “Descrição do produto” – texto, número e caractere especial, com até 50 caracteres sem contar o espaço.

RN [2.5.8]. Visualização de detalhes

O usuário ao clicar nos três pontinhos (⋮) deverá ser redirecionado para mais detalhes do produto que está na linha selecionada, visualizando os dados que foram inseridos no cadastro.

RN [2.5.9]. Desativação (Visualização de detalhes)

O usuário caso escolha visualizar os detalhes de um produto desativado, deverá visualizar o motivo da desativação.

RN [2.5.10]. Edição dos produtos

Ao clicar no ícone de edição, deverá ser liberado todos os campos que foram inseridos antes no cadastro para que sejam editados, com exceção do motivo da desativação do produto.


2.6. Produtos (Solicitações)

RN [2.6.1]. Listagem de produtos

Os dados dos produtos cadastrados que serão exibidos na plataforma, são compostos pelos seguintes campos:

- “Nome” – texto que será composto pelo nome do produto;
- “Código” – números com 8 dígitos (será gerado após anexar um contrato e não poderá ser editado ou cadastrado, isso será automático);
- “Produto” – texto (podendo estar em dois estados “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”);
- Botão “Aprovar” ou “Recusar” – caso aprove já sairá da lista de solicitações e vai para a atribuição de imagem antes de levar para a listagem, caso seja recusado, deverá levar para o modal informando o motivo da recusa para o



	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

cliente e registrando na lista de recusados, onde será possível visualizar o motivo da recusa.

RN [2.6.2]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os produtos cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 usuários por paginação.

RN [2.6.3]. Quantidade de exibição

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de produtos que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.6.4]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (Nome ou Código) e também terá a opção de filtrar por produto “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”, conseguindo voltar ao estado normal da listagem quando clicar em “Todos”.

RN [2.6.5]. Reenvio de produto

Caso o produto seja algum reenvio do cliente, deverá aparecer com a cor da linha vermelha diferenciando dos outros produtos.

RN [2.6.6]. Visualização de detalhes

O usuário ao clicar nos três pontinhos (⋮) deverá ser redirecionado para mais detalhes do produto que está na linha selecionada, visualizando os dados que foram inseridos no cadastro e tendo a opção de download do documento da peça que foi anexada pelo cliente.

RN [2.6.7]. Atribuição de imagem mediante aprovação

O usuário clicando em “Aprovar” deverá levar para o modal de sucesso com um botão “Continuar” que irá direcionar para a tela de edição de produto, assim as informações cadastradas aparecem, para que ele atribua a imagem e edite alguma informação que deseje, antes do produto estar disponível na plataforma.

2.7. Produtos (Recusados)


RN [2.7.1]. Listagem de produtos

Os dados dos produtos cadastrados que serão exibidos na plataforma serão compostos pelos seguintes campos:

“Nome” – texto que será composto pelo nome do produto;

“Código” – números com 8 dígitos (será gerado após anexar um contrato e não poderá ser editado ou cadastrado, isso será automático);



	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

“Produto” – texto (podendo estar em dois estados “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”);

Botão “Recusado” – botão para visualizar o motivo registrado da recusa do produto, contendo a data e horário que o motivo foi registrado.

RN [2.7.2]. Paginação

O usuário ao acessar essa tela deverá visualizar uma listagem com todos os produtos cadastrados por ele na plataforma, serão exibidos 20 por paginação.

RN [2.7.3]. Quantidade de exibição

O usuário irá visualizar no canto inferior direito a quantidade total de produtos que estão sendo exibidos até a página atual, comparado a quantidade total.

RN [2.7.4]. Barra de pesquisa

O usuário poderá fazer uma pesquisa básica com as informações da listagem (Nome ou Código) e também terá a opção de filtrar por produto “Fabricante/original” ou “Montadora/genuína”, conseguindo voltar ao estado normal da listagem quando clicar em “Todos”.

RN [2.7.5]. Visualização de detalhes

O usuário ao clicar nos três pontinhos (⋮) deverá ser redirecionado para mais detalhes do produto que está na linha selecionada, visualizando os dados que foram inseridos no cadastro.

2.8. Configurações

RN [2.8.1]. Alterar senha

Para redefinir sua senha o usuário deverá inserir sua senha atual, digitar sua nova senha e confirmá-la.

RN [2.8.2]. Critérios

Para redefinir a senha, a nova senha deverá estar de acordo com o padrão que foi definido letra maiúscula, minúscula, caractere especial, 8 dígitos totais no mínimo, no máximo 12.

RN [2.8.3]. Semelhança

A “senha antiga” não pode ser semelhante a “nova senha” que ele inserir, mas a “nova senha” deve estar de acordo com a “confirmação da nova senha”.




(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br

	MESTRES DA WEB LTDA	MSGI Rev. 0 do 01/02/202 NBR ISO 9001:2015
	Documento de Regra de Negócio	

2.9. Termos da plataforma

RN [2.9.1]. Termos de uso

O usuário poderá cadastrar termos de uso (sem limite de caracteres, podendo conter texto, número e caracteres especiais).

RN [2.9.2]. Edição dos termos

O usuário poderá editar os termos de uso e o critério para a alteração será que o campo de texto não pode ficar vazio.

RN [2.9.3]. Política de privacidade

O usuário poderá cadastrar políticas de privacidade (sem limite de caracteres, podendo conter texto, número e caracteres especiais).

RN [2.9.4]. Edição da política

O usuário poderá editar as políticas de privacidade e o critério para a alteração será que o campo de texto não pode ficar vazio.

2.10. Configurações

RN [2.10.1] Meu perfil

O usuário poderá definir ou alterar a foto de perfil fazendo o upload de uma foto para a definição e poderá apenas visualizar o nome e e-mail que foi registrado na plataforma.

RN [2.10.2] Redefinição de senha

Para redefinir a senha o usuário deverá inserir a senha atual (será obrigatório a conformidade com a senha que ele já tem), a nova senha e confirmar a senha (devem estar em conformidade com os critérios da senha e também devem ser iguais).

RN [2.10.3] Critérios da senha

Será obrigatório que a senha tenha no mínimo 8 dígitos, letra (independente se for maiúscula ou minúscula) e número, apesar de não ser obrigatório poderá ser adicionado caractere especial na senha também.

RN [2.10.4]. Sair da conta

O usuário poderá deslogar da sua conta sempre que quiser.



(11)4210-2222



contato@mestresdawe.com.br



www.mestresdawe.com.br