



## Consignes pour déposer votre rapport de stage non confidentiel en ligne

Pour les rapports classés confidentiels par l'établissement d'accueil, vous devrez adresser une seule version papier à votre enseignant-suiveur par courrier recommandé depuis la France, par la messagerie expresse de votre choix depuis l'étranger (Chronopost, DHL, FedEx, UPS...).

La procédure ci-dessous concerne uniquement le dépôt en ligne du rapport de stage s'il n'est pas classé confidentiel par l'établissement d'accueil (entreprise, laboratoire... ) où vous avez réalisé votre stage. Veuillez à en respecter toutes les dispositions de **1** à **4**.

### 1. Votre rapport doit être mis en forme selon les règles précisées dans votre carnet de stage.

Il doit être enregistré sous un seul et unique document (Annexes incluses) et ne doit pas dépasser 50 Mo (voir format .zip en cas de nécessité) avec la dénomination suivante :

**RAPPORT\_A15\_DPT\_STXX\_NOM\_PRENOM**

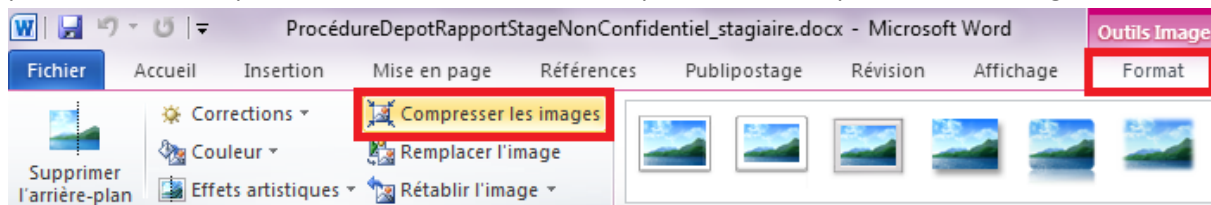
Semestre du stage	EDIM EN GMC IMSI INFO MasterGIT (Master et spécialité suivie : A2I, EE, ETI, GIT, IMR, MTI, SEC...)	ST40 ST50 (aussi pour double diplôme Ingénieur + Master) STMAST (pour stage de Master)
----------------------	--	--

En cas de NOM ou de PRENOM composé, séparez les parties concernées par -,

par exemple : DURAND\_JEAN-CHRISTOPHE

#### Astuces :

- pour limiter le poids de votre document : pensez à compresser les images !



- pour transformer un fichier en pdf utilisez pdf creator il est gratuit : <http://fr.pdfforge.org/> puis dans le logiciel traitement de texte, cliquez sur imprimer puis choisissez dans les imprimantes pdf creator

## 2. Vous déposez sur Moodle la version de votre rapport qui sera évalué

Connectez-vous à Moodle avec vos identifiants: <https://moodle.utbm.fr>

Moodle.utbm.fr > Stages - Travaux Personnels > ST : Stages > ...

Sélectionnez ensuite l'espace de dépôt correspondant à votre niveau de stage :

- soit ST40 depot rapports non confidentiels (puis à votre Département de formation)
- soit ST50-Master depot rapports non confidentiels (puis à votre Département ou Master)

Ex :  Rapports Non Confidentiels ENERGIE - Automne 2015 pour un stage du Dpt ENergie

(Si vous êtes en double-diplômes Ingénieur + Master, déposez-le dans la zone ST50 correspondant à votre Département de formation d'ingénieur)

Cliquez sur le bouton remettre un devoir

Remettre un devoir

Puis déposer votre rapport via le glisser-déposer (fonctionne avec les navigateurs firefox et chrome) sinon utilisez la méthode classique via ajouter /déposer un fichier/parcourir/cliquer sur le fichier souhaité/déposer le fichier/

Enfin cliquez sur **enregistrer**

### ▼ Remises de fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 350Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Ajouter...

Créer un dossier

Fichiers

PDF

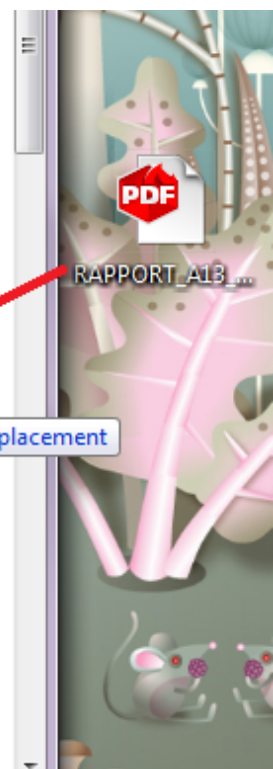
RAPPORT\_A13...

le déplacement

Lâcher les fichiers ici pour les envoyer

Enregistrer

Annuler



Vous avez déposé votre rapport. Il s'affiche.

3. Une fois votre rapport déposé, informez votre enseignant-suiveur UTBM par un e-mail qu'il est en ligne et à sa disposition pour être lu, corrigé et noté.
4. En cas de demandes de corrections de la part de votre enseignant-suiveur UTBM, veillez à enregistrer une version corrigée dans les meilleurs délais afin d'éviter toute pénalité, mise en réserve ou non-validation du stage réalisé.

