

대학생이 알아야 할 필수 엑셀

교육목표

1. 효과적인 데이터 입력과 편집 방법을 활용하고, 셀 서식을 문서에 적용하여 보기 좋게 인쇄할 수 있다.
2. 엑셀의 수식작성법을 이해하고, 실무 필수 함수를 사용하여 빠르고 정확하게 계산할 수 있다.
3. 차트기능으로 수치데이터를 시각화할 수 있다.
4. 많은 양의 데이터를 정렬하고 필요한 데이터만 추출할 수 있다.

교육대상

엑셀의 기본 기능을 이해하고자 하는 대학생
 엑셀의 계산방식과 함수식 작성법을 이해하고자 하는 대학생
 엑셀을 활용한 보고서 작성법을 배우고 싶은 대학생

강사 : 이해정

現) 오피스위즈 대표, OA전문강사
 現) IT국가공인자격시험 출제위원
 現) 국립한국복지대학교 강사

교육내용

회차	주제	세부내용	시간
1	엑셀 기능과 메뉴의 이해	엑셀의 활용분야와 화면구성의 이해 엑셀 파일 저장 방법	10 분
2	데이터입력과 자동채우기	데이터 형식의 구분 데이터 종류에 따른 자동채우기	10 분
3	셀 서식과 인쇄	데이터의 다양한 표시형식 설정 효율적인 인쇄 옵션 설정	10 분
4	엑셀 주소방식 계산의 이해	셀주소를 활용한 주소방식 계산방식의 이해 특정 셀을 계산하는 절대주소 계산방식	10 분
5	계산을 위한 필수 함수와 서식	기본함수(SUM, AVERAGE, COUNT, COUNTA 등)	10 분
6	텍스트함수와 논리함수	텍스트함수(LEFT, RIGHT, MID, CONCATENATE) 경우에 따라 다른 결과가 나오는 논리함수(IF)	10 분
7	엑셀 차트의 이해	용도별 차트의 종류 수치데이터의 차트 표현 방법	10 분
8	데이터의 정렬과 필터링	목적에 따라 데이터 정렬하기 필요한 데이터 필터링하기	10 분
9	피벗테이블 보고서	피벗테이블이란? 피벗테이블을 활용한 데이터 분석	10 분
			90 분