

7. ロール設定

<概要>

ロール設定を行います。
Role表に対して登録・修正・削除を行うための画面です。

<画面イメージ>

1. ロールID : admin 検索
処理区分 : 登録 修正 削除

2. ロールID : admin
ロール名 : administrator
認証ミス猶予回数 : 無制限

3. 設定 クリア

DAIFUKU Copyright(C) 2002 DAIFUKU Co., Ltd. All rights reserved

登録

Role表へ新規に情報を登録します。

<操作手順>

1. 登録するロールIDの入力と、処理区分「登録」を選択します。

- ・ロールIDを入力します。(必須入力)
- ・Role表に登録されていないロールIDを入力してください。

- ・[登録] ボタンを押します。
- ・入力したロールIDが入力エリアに表示されます。

2. 登録するロール情報の入力を行います。

- ・ロール名を入力します。(必須入力)

- ・認証ミス猶予回数を選択します。
- ・詳細は「第1章 1. ユーザの管理 / ログイン認証」を参照してください。

3. 登録内容を確認し、Role表に反映させます。

- ・[設定] ボタンを押します。

- ・確認メッセージの[OK] ボタンを押します。
- ・[設定] ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
- ・よろしければ[OK] ボタンを押してください。
- ・入力したロールの情報を登録します。
- ・設定を止めたいときには[キャンセル] ボタンを押してください。
- ・入力したロールの情報はそのまま、登録がキャンセルされます。

修正

ロール情報を修正します。

<操作手順>

1. 修正するロールIDの入力と、処理区分「修正」を選択します。

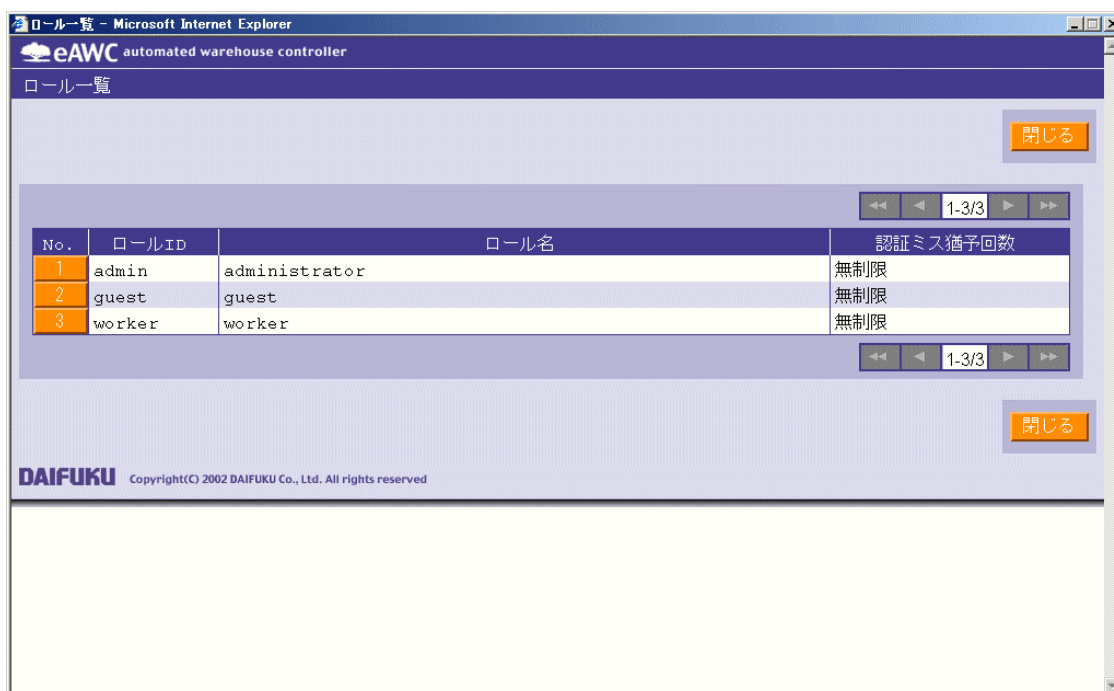
ロールIDを入力します。(必須入力)

- ・Role表に登録されているロールIDを入力してください。
- ・[検索] ボタンを押すと、「ロール一覧リストボックス」から「ロールID」を選択できます。

[修正] ボタンを押します。

- ・入力したロール情報が入力エリアに表示されます。

ロール一覧リストボックス



2. 修正するロール情報の入力を行います。

ロール名を入力します。

認証ミス猶予回数を選択します。

詳細は「第1章 1. ユーザの管理 / ログイン認証」を参照してください。

3. 修正内容を確認し、Role表に反映させます。

【設定】ボタンを押します。

確認メッセージの【OK】ボタンを押します。

- ・【設定】ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
- ・よろしければ【OK】ボタンを押してください。
入力したロールの情報を修正します。
- ・設定を止めたいときには【キャンセル】ボタンを押してください。
入力したロールの情報はそのまま、修正がキャンセルされます。

削除

入力したロールの情報をRole表から削除します。

<操作手順>

1. 削除するロールIDの入力と、処理区分「削除」を選択します。

ロールIDを入力します。(必須入力)

- ・Role表に登録されているロールIDを入力してください。
- ・[検索] ボタンを押すと、「ローラー一覧リストボックス」から「ロールID」を選択できます。
- ・リストボックスイメージは、ロール設定・修正の「ローラー一覧リストボックス」を参照してください。

[削除] ボタンを押します。

- ・入力したロール情報が入力エリアに表示されます。

2. 削除するロール情報の確認を行います。

3. 削除内容を確認し、Role表に反映させます。

[設定] ボタンを押します。

確認メッセージの[OK] ボタンを押します。

- ・[設定] ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
- ・よろしければ[OK] ボタンを押してください。
確認したロールの情報を削除します。
- ・設定を止めたいときには[キャンセル] ボタンを押してください。
確認したロールの情報はそのまま、削除がキャンセルされます。