Documentação: Gestor de Validade em Estoque

Este documento explica passo a passo como utilizar o **Gestor de Validade em Estoque**, uma aplicação web que permite gerenciar produtos em estoque, incluindo a adição, edição, remoção e visualização de itens com base em suas datas de validade.

1. Estrutura do Projeto

O projeto é composto por três arquivos principais:

- index.html: Contém a estrutura da página web.
- main.css: Define o estilo visual da aplicação.
- main.js: Implementa a lógica de funcionamento da aplicação.

2. Funcionalidades Principais

A aplicação oferece as seguintes funcionalidades:

- Adicionar itens manualmente: Permite inserir novos produtos no estoque.
- Editar itens: Permite modificar os dados de um produto existente.
- Remover itens: Remove um produto do estoque.
- Importar dados de uma planilha: Carrega dados de um arquivo Excel (.xlsx ou .xls).
- Salvar dados manualmente: Exporta os dados do estoque para um arquivo Excel.
- Salvar na mesma base de dados: Atualiza o arquivo Excel importado com os dados atuais.
- Limpar dados: Remove todos os itens do estoque.

3. Passo a Passo para Utilização

3.1. Adicionar Itens Manualmente

- 1. Clique no botão "Adicionar Manualmente".
- 2. Preencha os campos do formulário:
 - o **Código:** Código do produto.

- o **Produto**: Nome do produto.
- o **Quantidade**: Quantidade em estoque.
- o Data de Validade: Data de validade do produto.
- 3. Clique em "Adicionar" para salvar o item ou "Cancelar" para fechar o formulário sem salvar.

3.2. Editar Itens

- 1. Na tabela de estoque, localize o item que deseja editar.
- 2. Clique no botão "Editar" ao lado do item.
- 3. No modal que abrir, modifique os campos desejados:
 - o Código, Produto, Quantidade, Data de Validade.
- 4. Clique em "Salvar" para confirmar as alterações ou "Cancelar" para descartá-las.

3.3. Remover Itens

- 1. Na tabela de estoque, localize o item que deseja remover.
- 2. Clique no botão "Remover" ao lado do item.
- 3. Confirme a remoção no alerta que aparecer.

3.4. Importar Dados de uma Planilha

- Clique no botão "Escolher Arquivo" e selecione um arquivo Excel (.xlsx ou .xls).
- 2. Clique no botão "Importar Planilha".
- 3. Os dados da planilha serão carregados na tabela de estoque.

3.5. Salvar Dados Manualmente

- 1. Clique no botão "Salvar Dados Manuais".
- 2. Um arquivo Excel chamado **estoque_manual.xlsx** será baixado com os dados atuais do estoque.

3.6. Salvar na Mesma Base de Dados

- 1. Importe uma planilha (se ainda não o fez).
- 2. Clique no botão "Salvar Base de Dados".
- 3. O arquivo Excel original será atualizado com os dados atuais do estoque e será baixado automaticamente.

3.7. Limpar Dados

- 1. Clique no botão "Limpar Dados".
- 2. Confirme a ação no alerta que aparecer.
- 3. Todos os itens do estoque serão removidos.

4. Estrutura da Tabela de Estoque

A tabela exibe as seguintes colunas:

- **Código**: Código do produto.
- **Produto**: Nome do produto.
- Quantidade: Quantidade em estoque.
- Data de Validade: Data de validade do produto.
- Dias para Vencer: Quantidade de dias restantes até a data de validade.
- **Situação**: Estado do produto com base na data de validade (ex: "Dentro da validade", "Vencido").
- Editar: Botão para editar o item.
- Remover: Botão para remover o item.

5. Códigos de Situação e Cores

A situação do produto é determinada com base nos dias restantes para a data de validade:

- Vencido: Produto já venceu (cor laranja).
- Vence hoje: Produto vence no dia atual (cor vermelha).
- Prazo estourado: Produto vence em até 10 dias (cor rosa).
- **Dentro da validade**: Produto está dentro do prazo (cor verde).

6. Como Funciona o Código

6.1. Armazenamento de Dados

 Os dados do estoque são armazenados no localStorage do navegador, permitindo que as informações persistam mesmo após o recarregamento da página.

6.2. Atualização da Tabela

 A função atualizarTabela() é responsável por preencher a tabela com os dados do estoque e aplicar as cores de situação.

6.3. Cálculo de Dias para Vencer

 A função calcularDiasParaVencer() calcula a diferença entre a data de validade e a data atual.

6.4. Importação e Exportação de Dados

• A biblioteca **XLSX** é utilizada para ler e escrever arquivos Excel.

7. Requisitos para Execução

- Navegador moderno (Chrome, Firefox, Edge, etc.).
- Conexão com a internet (para carregar a biblioteca XLSX).

8. Exemplo de Uso

- 1. Abra o arquivo **index.html** no navegador.
- 2. Adicione alguns itens manualmente ou importe uma planilha.
- 3. Edite ou remova itens conforme necessário.
- 4. Exporte os dados para um arquivo Excel ou atualize a planilha original.

9. Dicas

- Certifique-se de que as datas de validade estejam no formato AAAA-MM-DD ao importar uma planilha.
- Utilize o botão "Limpar Dados" com cuidado, pois a ação não pode ser desfeita.

10. Conclusão

O **Gestor de Validade em Estoque** é uma ferramenta simples e eficaz para gerenciar produtos com base em suas datas de validade. Com funcionalidades de adição, edição, remoção e importação/exportação de dados, ele é ideal para pequenos negócios ou uso pessoal.

Se tiver dúvidas ou problemas, consulte o código-fonte ou entre em contato com o desenvolvedor. 😊