

| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 0.1.0 | Juan Diego Recra | Flavio Gonzalo Oré Chávez | Flavio Gonzalo Oré Chávez | 22/04/25 | Establecer los cargos y la nueva agenda, planificación del proyecto |
|  |  |  |  |  |  |

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

| Proyecto | Servicio Express: Aplicativo para meseros y cocina | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha y hora | 22/04/2025 | Convocada por | Edwin Antony Luicho Chávez |
| Lugar | Universidad Tecnológica del Perú | Facilitador |  |
| Objetivo | Revisar el plan general del proyecto y coordinar los requerimientos necesarios para la implementación del sistema. | | |

| ASISTENTES | | |
| --- | --- | --- |
| *PERSONA* | *CARGO* | *EMPRESA* |
| Antony Edwin Luicho Ch. | Desarrollador | Empresa de software |
| Flavio Gonzalo Oré Ch. | Director del proyecto | Empresa de software |
| Juan Diego Recra L. | Gestor del proyecto | Empresa de software |
| Leonardo Mendoza | Dueño del establecimiento | Chicharroneria Mady’s |

| AGENDA | | |
| --- | --- | --- |
| *Actividad* | Responsable | Tiempo |
| Presentación del proyecto y visión general | Director del proyecto | 15 min |
| Reunión sobre los módulos principales del sistema | Dueño del establecimiento | 30 min |
| Requerimientos funcionales | Desarrollador | 21 min |
| Preguntas y respuestas | Todos | 21 min |

| CONCLUSIONES | |
| --- | --- |
| 1 | El proyecto busca optimizar la gestión de pedidos y mesas del restaurante mediante la implementación de una aplicación móvil para meseros y cocina. |
| 2 | Se priorizaron los requerimientos iniciales presentados por el Dueño del Establecimiento para los módulos de toma de pedidos y gestión de mesas. |
| 3 | Se acordó la colaboración activa de todos los asistentes para el avance del proyecto. |
| 4 | Se identificó la importancia de considerar la usabilidad de la aplicación para el personal del restaurante con diferentes niveles de experiencia tecnológica. |

| ACCIONES | Responsable | Fecha Límite | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborar un documento con los requerimientos específicos | Desarrollador | 12/05/2025 | Incluir detalles de cada módulo |
| Coordinar reunión de revisión del plan de implementación | Director de proyecto | 14/05/2025 | Revisión de cronograma |
| Definir las fechas de capacitación del personal | Dueño del establecimiento | 3/06/2025 | Programar capacitación inicial |

| *NOTAS ESPECIALES* | |
| --- | --- |
| 1 | Se acordó que, si se requieren de nuevos módulos, entonces el tiempo de entrega y el costo del proyecto aumentan |
|  |  |
|  |  |