

Casos de Uso para App Gerenciador de matrículas para esportes.

Ator 1: Interessado

Fazer Cadastro

Fluxo normal:

- 1 - Interessado informa nome completo
- 2 - Interessado informa CPF
- 3 - Interessado informa e-mail
- 4 - Data de nascimento
- 5- Senha
- 6 - Papel que deseja ter no sistema, nesse caso usuário comum
- 7 - Atestado de aptidão física (opcional para outros papéis)
- 8 - Sistema envia a solicitação de cadastro para o administrador
- 9 - O administrador verifica o Atestado de aptidão física
- 10 - Autoriza o cadastro
- 11 - Sistema envia e-mail de confirmação de solicitação para o interessado
- 12 - Sistema disponibiliza as turmas existentes

Extensões:

- 2a - Se CPF for inválido, solicitar novo CPF
- 7a - Se o Atestado de aptidão física for inválido, o sistema envia um aviso
- 10a - Nos casos em que o CPF ou o Atestado de matrícula forem inválidos, o cadastro não será autorizado

Efetivação de Interessado

Fluxo normal:

- 1 - O Administrador seleciona o cadastro do aluno
- 2 - O Administrador autoriza a efetivação do aluno

3 - O sistema envia um e-mail de confirmação de efetivação

Extensões:

1b - Caso a quantidade de turmas das modalidades informadas já estejam completas, o sistema envia uma mensagem informativa

Solicitação de matrícula

Fluxo normal:

- 1 - O interessado acessa o informativo com as turmas disponíveis*
- 2 - Interessado solicita a matrícula em até duas turmas*
- 3 - O sistema envia mostra se a matrícula foi feita com sucesso ou erro*

Extensões:

2a - A matrícula será efetivada de acordo com a ordem de chegada das solicitações

Acesso às informações das turmas

Fluxo normal:

- 1 - O usuário acessa o sistema com CPF e senha informada no cadastro*
- 2 - O usuário visualiza as turmas que está matriculado*
- 3 - O usuário realiza buscas pelas informações de interesse*

Extensões:

1a - Se o CPF ou senha forem inválidos, solicitar novamente

Ator 2: Administrador

Fazer Cadastro

Fluxo normal:

- 1 - Interessado informa nome completo
- 2 - Interessado informa CPF
- 3 - Interessado informa e-mail
- 4 - Data de nascimento
- 5 - Papel que deseja ter no sistema, nesse caso administrador
- 6 - Sistema envia a solicitação de cadastro para o administrador já efetivo
- 7 - Sistema envia e-mail de confirmação de solicitação para o interessado
- 8 - Um administrador efetivo do sistema autoriza o cadastro
- 9 - Sistema envia e-mail de confirmação de cadastro.

Extensões:

- 2a - Se CPF for inválido, solicitar novo CPF
- 8a - A autorização só será concedida em caso do solicitante ser do Departamento de Educação Física e ter indicação.
- 8b - Em caso de não autorização de cadastro será enviado um e-mail informativo ao solicitante

Efetivação de Administrador

Fluxo normal:

- 1 - Um Administrador do sistema verifica a pertinência do solicitante ao Departamento de Educação Física e se foi indicado
- 2 - O Administrador autoriza a efetivação do novo Administrador
- 3 - O sistema envia um e-mail de confirmação de efetivação

Extensões:

1a - Caso não seja verificado que o solicitante é do Departamento de Educação Física ou que não foi indicado para ser Administrador o cadastro será rejeitado e será enviado um email de rejeição

Acesso às Informações do Sistema

Fluxo normal:

- 1 - O Administrador acessa o sistema com CPF e senha informada no cadastro*
- 2 - O Administrador acessa as informações do sistema com as prerrogativas de Administrador*

Extensões:

Formação de Turmas

Fluxo normal:

- 1- O Administrador recebe as solicitações de matrícula
- 2 - O Administrador recebe as disponibilidades dos Professores de horários para cada modalidade
- 3 - O Administrador forma as turmas
- 4 - O sistema envia um e-mail para os professores com as turmas, as quais estes serão o responsável
- 5 - O sistema envia um e-mail para os usuários com as turmas, as quais estes terão as aulas
- 6 - Um sistema disponibiliza um informativo com horários e locais das aulas, acessível aos usuários

Ator 3 : Professor

Fazer Cadastro

Fluxo normal:

- 1 - Professor informa nome completo
- 2 - Professor informa CPF
- 3 - Professor informa e-mail
- 4 - Data de nascimento
- 5 - Papel que deseja ter no sistema, nesse caso Professor
- 6 - O Professor informar a modalidade
- 7 - Apresenta Diploma
- 8 - O Professor Informa sua disponibilidade de horários
- 9 - Sistema envia a solicitação de cadastro para Professor
- 8 - O administrador verifica o Diploma
- 9 - O Administrador autoriza o cadastro
- 10 - Sistema envia e-mail de confirmação de solicitação para o interessado

Extensões:

- 2a - Se CPF for inválido, solicitar novo CPF
- 6a - Se o Diploma for inválido, o sistema envia um aviso
- 9a - Nos casos em que o CPF ou o Diploma forem inválidos, o cadastro não será autorizado

Efetivação de Professor

Fluxo normal:

- 1 - O Administrador seleciona o cadastro do Professor
- 2 - O Administrador autoriza a efetivação do novo Professor
- 3 - O sistema envia um e-mail de confirmação de efetivação com um código do Professor

Extensões:

- 1a - A seleção será de acordo com as demandas do sistema

1b - Caso a quantidade de turmas das modalidades informadas já estejam completas, o sistema envia uma mensagem informativa

Acesso ao Sistema

Fluxo normal:

- 1 - O Professor acessa o sistema com CPF e senha informada no cadastro*
- 2 - O Professor acessa as informações do sistema*
- 3 - O Professor informa as modalidades que pode ministrar aulas*
- 4 - O Professor informa a disponibilidade de horários para as aulas*
- 5 - O professor recebe um e-mail confirmando o recebimento das informações*

Extensões:

- 3a - Se as modalidades não estiverem sendo oferecidas , o sistema exibe uma mensagem informativa*
- 4a - Se os horários forem incompatíveis com os oferecidos, o sistema exibe uma mensagem informativa*