

## Test Practic

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Clasa \_\_\_\_\_ Profilul \_\_\_\_\_

Unitatea Școlară \_\_\_\_\_

	TEST	Punctaj	Acordat
1.	<b>Sisteme de operare:</b> - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se realizeze o comandă rapidă a acestui folder pe <i>Desktop</i> .	1  1	
2.	<b>Microsoft WORD:</b> Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format <i>letter</i> , margini: sus - 2,25 cm, jos - 2,22 cm, stânga - 2,75 cm, dreapta - 2,45 cm, antet 1,24, subsol 1,42cm, orientare pagină orizontală ( <i>Landscape</i> ). - Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. Formatarea caracterelor: font – <i>Verdana</i> , dimensiune font – 10; culoare font - verde, stil font – <i>înclinat</i> ; - Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Monotype Corsiva</i> , dimensiune font – 10; culoare font - albastru, stil font – <i>îngroșat</i> ; - Să se redacteze un text de minim 25 rânduri, repartizate în 3 paragrafe (preluate din <i>Help</i> sau <i>Internet</i> ), cu următoarele caracteristici: ✓ Titlu: font <i>Arial</i> cu dimensiunea de 16, culoare font - albastru, subliniat cu linie întreruptă, roșie, aliniere la <i>centru</i> ; ✓ Formatarea paragrafului: ❖ Text: font <i>Verdana</i> cu dimensiunea 13 ❖ Aliniat la stânga-dreapta ❖ Spațiul dintre linii 14 puncte - Să se împartă textul în 3 coloane cu următoarele dimensiuni: ❖ prima coloană - 4,3 cm ❖ a doua coloană - 4,3 cm ❖ a treia coloană - 2,5 cm Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior. Același document să se salveze cu numele „ <i>SubiectWord1</i> ”, la care se vor modifica marginile hârtiei astfel: sus - 1,20”, jos – 1,95”, stânga - 1,30”, dreapta - 1,15”.	1  1  1  1  1  1  1  1  1	
	<b>Punctaj total</b>	10	.....

**Notă: Timp de lucru 20 de minute.**