

Test Practic

Data _____

Nume și prenume _____

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară _____

	TEST	Punctaj	Acordat
1	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: PopescuAtestat); - Să se schimbe pointerul mouse-ului și să se inverseze funcțiile butonului din stânga cu funcțiile butonului din dreapta.	0,5 1	
2	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet 1,34, subsol 1,45 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>). - Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – <i>îngroșat</i> ; - Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – <i>înclinat</i> ; - Să se creeze o carte de vizită cu aspectul următor, folosind <i>Casetă text</i> : <div data-bbox="164 1039 849 1420" data-label="Image"> </div> ➤ dimensiuni: lungime - 9 cm, lățime - 5 cm ➤ să conțină o linie care să evidențieze numele, simboluri pentru adresă, telefon fix, telefon mobil și email ➤ să se insereze o imagine în partea dreaptă - Să se grupeze obiectele din cartea de vizită - Să se multiplice cartea de vizită de 10 ori, pe aceeași pagină.	1 1 1 1 1 1 0,5	
	Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.	0,5	
	Punctaj total	10

Notă: Timp de lucru 20 de minute.