




## Test Practic

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Clasa \_\_\_\_\_ Profilul \_\_\_\_\_

Unitatea Școlară \_\_\_\_\_

	TEST	Punctaj	Acordat																															
1.	<b>Sisteme de operare:</b> - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se deschidă 3 aplicații și să se aranjeze ferestrele în cascadă.	1 1																																
2.	<b>Microsoft WORD:</b> Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,31 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,51 cm, dreapta - 2,24 cm, antet 1,34 cm, subsol 1,45 cm. - Să se insereze un antet care să conțină: numele și prenumele dumneavoastră și un subsol care să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat. Formatarea caracterelor: font – <i>Arial</i> , dimensiune font – 10; stil font – <i>aldin</i> ; - Să se insereze un tabel de forma: <table border="1"><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2" rowspan="3">Nume</td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>○ bordura exterioară – linie șerpuită, culoare verde, grosime – 2 pt</li><li>○ rândurile colorate diferit</li><li>○ redactare nume pe verticală, centrat</li><li>○ simbol telefon – centrat, dimensiune 20</li></ul> Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.															Nume																		1 1
		Nume																																
																																		

**Notă: Timp de lucru 20 de minute.**