

Test Practic

Data _____

Nume și prenume _____

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară _____

TEST		Punctaj	Acordat																																																																																																				
1	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se realizeze o comandă rapidă a acestui folder în meniul <i>Start</i> . - Să se caute toate documentele modificate în ultima lună care conțin cuvântul „nume” de pe stația de lucru.	0,5 1 1																																																																																																					
2	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet 1,34, subsol 1,45 cm, orientare pagină orizontală (<i>Landscape</i>). - Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. În colțul din dreapta al antetului să se insereze o imagine (de ex.: sigla liceului). Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font roșu, stil font – <i>îngroșat</i> ; - Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font roșu, stil font – <i>înclinat</i> ; - Să se creeze un tabel cu structura următoare: <table border="1"><thead><tr><th rowspan="3">Nr. Crt.</th><th rowspan="3">Nume</th><th rowspan="3">Prenume</th><th colspan="8">Note</th><th rowspan="3">Media generală</th></tr><tr><th colspan="4">Proba practică</th><th colspan="4">Proba scrisă</th></tr><tr><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>Media</th><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>Media</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> unde: ➤ capul de tabel să fie formatat astfel: font – <i>Times New Roman</i> , dimensiune font 14, îngroșat, alinierea în celulă - la centru pe verticală și pe orizontală ➤ să se realizeze bordurile ca în figură ➤ pe coloana <i>Nr. Crt.</i> să se realizeze numerotare automată ➤ să se completeze tabelul cu 9 înregistrări ➤ să se aplice umbriri pe coloane ca în figură	Nr. Crt.	Nume	Prenume	Note								Media generală	Proba practică				Proba scrisă				I	II	III	Media	I	II	III	Media																																																																									1 1 1 1 1 0,5 0,5 0,5	
Nr. Crt.	Nume				Prenume	Note								Media generală																																																																																									
						Proba practică				Proba scrisă																																																																																													
		I	II	III		Media	I	II	III	Media																																																																																													
Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.		0,5																																																																																																					
Punctaj total		10																																																																																																				

Notă: Timp de lucru 20 de minute.