Test Practic

Data		
Nume și prenume		
Clasa	Profilul	
Unitatea Scolară		

TEST	Punctaj	Acordat
Sisteme de operare:		
- Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de	0,5	
"Atestat" (ex.: PopescuAtestat);		
- Să se seteze rezoluția monitorului la maxim admis.		
2 Microsoft WORD:		
Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet		
 1,34, subsol 1,45 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>). Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i>, dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – 		
 <i>îngroșat;</i> Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i>, dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – <i>înclinat</i>; Să se creeze o carte de vizită cu aspectul următor, folosind <i>Caseta text</i>: 		
Popescu Laura elevă Bistriţa, str. Florilor bl. 12 ap.20 550024 − Bistriţa− RO PopescuLaura@yahoo.com 0269224455 0744556622		
b dimensiuni: lățime - 9 cm, lungime - 5 cm; numele și prenumele -	1	
aliniate la centru să conțină două linii care să evidențieze numele, simboluri pentru adresă, telefon fix, telefon mobil și email		
 textura de fundal - marmură albă; bordura - linie dublă roşie, grosimea liniei 3pt 	1	
- Să se grupeze obiectele din cartea de vizită.	1	
- Să se multiplice cartea de vizită de 10 ori, pe aceeași pagină.		
Să se salveze documentul cu numele "SubiectWord" în folderul creat anterior.		
Punctaj total		

Notă: Timp de lucru 20 de minute.