Test Practic

Data		
Nume și prenume		
Clasa	Profilul	
Unitatea Şcolară		

	TEST	Punctaj	Acordat
1	Sisteme de operare:		
	- Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de	0,5	
	"Atestat" (ex.: PopescuAtestat);		
	- Să se adauge setările tastaturii pentru limba franceză și limba română.	1	
2	Microsoft WORD:		
	Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A	-	
	margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, anto	et	
	1,34, subsol 1,45 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>).	-1 1	
	- Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. În colțul din dreapta a		
	antetului să se insereze o imagine (de ex.: sigla liceului). Formatare caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare for		
	verde, stil font – <i>îngroșat;</i>	.It	
	- Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automa	ıt. 1	
	numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – Courier Nev		
	dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – \hat{n} clinat;	. 1	
	- Să se creeze un tabel cu structura următoare:		
	Nr. Nume Prenume Adresa Telefon		
	Crt. Trendine Trendine Trendine		
		1	
	unde:		
	 capul de tabel: font – Times New Roman, dimensiune font 14, îngroşat, alinierea în celulă - la centru pe verticală și pe orizontală 	1	
	pe coloana Nr. Crt. realizați numerotare automată	a	
	completați tabelul cu 9 înregistrări	0,5	
	- Să se copieze tabelul pe pagina 2. În tabelul copiat:	1	
	să se înlocuiască automat diacriticele "ă" cu "a", "ş" cu	0,5	
	"s", "ţ" cu "t" şi "â" cu "a"	0,5	
	să se ordoneze alfabetic după <i>Nume</i> și <i>Prenume</i> .	0,5	
	1 ,	0.5	
	Să se salveze documentul cu numele "SubiectWord" în folderul creat anterior.	0,5	
	Punctaj total	10	

Notă: Timp de lucru 20 de minute.