

Test Practic

Data _____

Nume și prenume _____

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară _____

TEST		Punctaj	Acordat																																																		
1	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se caute toate imaginile de pe stația de lucru cu dimensiune mai mică de 2 MB, modificate în ultima lună.	0,5 1																																																			
2	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet 1,34, subsol 1,45 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>). - Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. În colțul din dreapta al antetului să se insereze o imagine (de ex.: sigla liceului). Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – <i>îngroșat</i> ; - Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font verde, stil font – <i>înclinat</i> ; - Să se creeze un tabel cu structura următoare: <table border="1"><thead><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Nume</th><th>Prenume</th><th>Adresa</th><th>Telefon</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> unde: <ul style="list-style-type: none">➤ Capul de tabel să fie formatat astfel: font – Times New Roman, dimensiune font 14, îngroșat, alinierea în celulă - la centru pe verticală și pe orizontală➤ pe coloana <i>Nr. Crt.</i> să se realizeze numerotare automată➤ să se completeze tabelul cu 9 înregistrări - Să se copieze tabelul pe pagina 2. În tabelul copiat: <ul style="list-style-type: none">➤ să se insereze o nouă coloană numită <i>Inițiala prenumelui tatălui</i> între coloanele <i>Nume</i> și <i>Prenume</i>➤ să se insereze o nouă linie între liniile 5 și 6➤ să se ordoneze alfabetic după <i>Nume, Inițiala prenumelui tatălui</i> și <i>Prenume</i> Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.	Nr. Crt.	Nume	Prenume	Adresa	Telefon																																														1 1 1 1 1 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5	
Nr. Crt.	Nume	Prenume	Adresa	Telefon																																																	
Punctaj total		10																																																		

Notă: Timp de lucru 20 de minute.