

Test Practic

Data _____

Nume și prenume _____

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară _____

	TEST	Punctaj	Acordat
1.	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se realizeze o comandă rapidă a acestui folder în meniul <i>Start</i> .	1 1	
2.	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,31 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,51 cm, dreapta - 2,24 cm, antet 1,34 cm, subsol 1,45 cm. - Să se insereze un antet care să conțină: numele și prenumele dumneavoastră și un subsol care să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat. Formatarea caracterelor: font – <i>Arial</i> , dimensiune font – 10; stil font – <i>aldin</i> ; - Să se redacteze un text de minim 15 rânduri, repartizate în minim 3 paragrafe (preluate din <i>Help</i> sau <i>Internet</i>), cu următoarele caracteristici: ✓ Titlul: font <i>Verdana</i> , dimensiune font 16, aldin-cursiv, culoare font albastru, centrat; ✓ Text: font <i>Courier New</i> , dimensiune font 12, aldin, culoare font verde, culoare fond galben, spațiere între rânduri de 20 puncte, indentare stânga de 2 cm, aliniere stânga-dreapta; - Să se încadreze textul într-o bordură – linie dublă de 1 ½ pt; - Să se insereze o imagine în dreptul celui de-al doilea paragraf; Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.	1 1 1 1 1 1 1	
	<u>Punctaj total</u>	10

Notă: Timp de lucru 20 de minute.