

Test Practic

Data

Nume și prenume

| Clasa | Profilul |
|-------|----------|
|-------|----------|

Unitatea Școlară

| | TEST | Punctaj | Acordat |
|----|--|---|---------|
| 1. | Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se realizeze o comandă rapidă a acestui folder în meniul <i>Start</i> . | 1 1 | |
| 2. | Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet 1,34, subsol 1,45cm, orientare pagină orizontală (<i>Landscape</i>). <ul style="list-style-type: none"> - Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa. În colțul din dreapta al antetului să se insereze o imagine (de ex.: sigla liceului). Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i>, dimensiune font – 10; culoare font - roșu, stil font – <i>îngroșat</i>; - Subsolul să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i>, dimensiune font – 10; culoare font - roșu, stil font – <i>înclinat</i>; - Să se redacteze un text de minim 30 rânduri, repartizate în minim 3 paragrafe (preluate din <i>Help</i> sau <i>Internet</i>), cu următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Titlu: font <i>Arial</i> cu dimensiunea de 16, culoare font albastru, subliniat cu linie dublă, aliniere - la centru; ✓ Text: font <i>Tahoma</i> cu dimensiunea de 13, spațierea între rânduri - la 20 puncte; aliniere <i>stânga</i> – <i>dreapta</i>, indentat la 0,5 cm stânga; - Să se împartă primele două paragrafe în două coloane; - Să se editeze expresia: <div style="text-align: center;">$M_{\text{produs}} = (1,2)^2 \mu g$</div> Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior. | 1 1 1 1 1 1 1 | |
| | Punctaj total | 10 | |

Notă: Timp de lucru 20 de minute.