




## Test Practic

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Clasa \_\_\_\_\_ Profilul \_\_\_\_\_

Unitatea Școlară \_\_\_\_\_

	TEST	Punctaj	Acordat											
1	<b>Sisteme de operare:</b> - Să se creeze în <i>Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: PopescuAtestat); - Să se adauge setarea tastaturii pentru limba germană.	1 1												
2	<b>Microsoft WORD:</b> Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,31 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,51 cm, dreapta - 2,24 cm, antet 1,34 cm, subsol 1,45 cm. - Să se insereze un antet care să conțină: numele și prenumele dumneavoastră și un subsol care să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat. Formatarea caracterelor: font – <i>Verdana</i> , dimensiune font – 11; stil font – <i>aldin</i> ; - Să se scrie ca titlu: „Tabel nominal cu elevii clasei a IX-a B” într-o <i>Casetă text</i> : o Bordura – linie punctată roșie de 3 pt o Font – <i>Tahoma</i> , dimensiune 16, centrat - Să se insereze un tabel de forma: <table><tr><th rowspan="2">Nume și prenume</th><th colspan="3">Date personale</th><th rowspan="2">Școala de proveniență</th></tr><tr><th>Adresa</th><th>Data nașterii</th><th> Telefon</th></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> o bordura exterioară – linie dublă, culoare verde, grosime – 2 ½ pt; o se completează tabelul cu 5 înregistrări: font – <i>Arial</i> , dimensiune – 13, centrat; - Să se editeze expresia: 	Nume și prenume	Date personale			Școala de proveniență	Adresa	Data nașterii	 Telefon	...				
Nume și prenume	Date personale			Școala de proveniență										
	Adresa	Data nașterii	 Telefon											
...														

**Notă: Timp de lucru 20 de minute.**