

Приложение №1 к Порядку
оформления служебной
командировки работника
СПбГУ

Заявка на оформление
командировки

от _____ № _____

О направлении в служебную
командировку Хайтова Вадима
Михайловича


Прошу направить в служебную командировку работника СПбГУ на следующих условиях:

п/п	Характеристика	Описание
1.	Ф.И.О. работника (полностью)	Хайтов Вадим Михайлович
2.	Должность	Доцент
3.	Адрес эл. почты	v.hajtov@spbu.ru
4.	Моб. телефон	8(921)742-79-84
5.	Страна въезда	Россия
6.	Город	г. Магадан
7.	Организация	
8.	Цель поездки	Полевые работы (сбор материала по проекту РНФ № 19-74-20024)
9.	Срок командирования с указанием даты выбытия в командировку	С 03.07.2021 по 16.07.2021
10.	Основание поездки	Участие в полевых работах в рамках гранта РНФ по сбору, фиксации и камеральной обработке материала – мидий <i>M. trossulus</i>
11.	Объем финансирования поездки	44636 руб.
12.	Размер суточных (в рублях) ¹	9800 руб. (из расчета 700 руб./сутки)
13.	Условия проезда (поезд, самолет, автобус с указанием класса обслуживания)	Самолёт, класс Эконом-Оптимум Туда: СПб -> Москва -> Магадан Обратно: Магадан -> Москва -> СПб
14.	Условия проживания (с указанием количества звезд и наименования гостиницы)	Не требуется

¹ Размер суточных не может превышать лимит, установленный приказом первого проректора по экономике от 30.06.2010 №1575/1 либо иными действующими на момент оформления служебной поездки нормативными актами, определяющими объемы компенсации суточных.

15.	Источник финансирования	Грант «Морские виды, объекты промысла и марикультуры, в условиях гибридизации и клональных раковых инфекций» (Соглашение с РНФ № 19-74-20024 от 16.04.2019, ID гранта в системе Pure: 72680689)
16.	Необходимость получения аванса	Да/ <u>Нет</u> (нужное подчеркнуть), в размере (Указывается размер аванса (в рублях)), в том числе: для оплаты проезда суточные проживание оплата оргвзноса
17.	Перечисление аванса осуществить	Не требуется
18.	Кандидатура исполняющего обязанности	Не требуется
19.	Предложения по переносу педагогических поручений	Не требуется
20.	Предложения к содержанию отчета	Отчет о проведении научно-исследовательских работ
21.	Форма компенсации за работу в выходные дни <i>Заполняется в случае, если дни нахождения в командировке совпадают с выходными днями и государственными праздниками</i>	Привлечение на работу в выходные дни (работа по сбору морских гидробионтов)
22.	Необходимость ввоза/вывоза отдельных видов материальных объектов (оборудования, веществ, технологий и т.д.), принадлежащих СПбГУ»	Нет

Работник

 В.М. Хайтов

Согласовано  /

руководитель научной темы

П.П. Стрелков