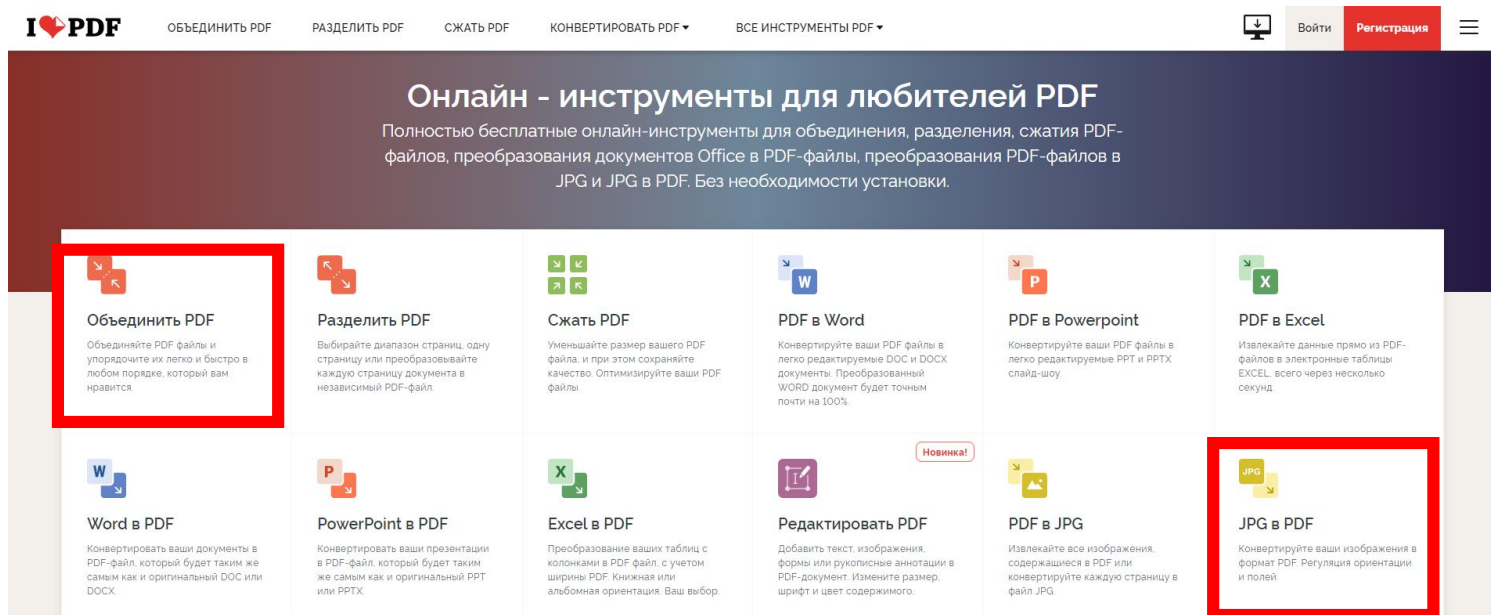


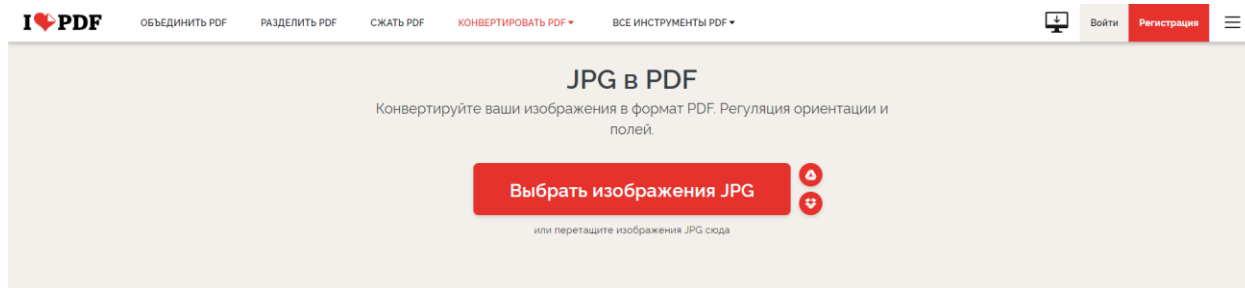
# Как загрузить документы на аттестацию через портал Госуслуги

**Шаг 1. Переводим все файлы (документы аттестационной папки) в PDF формат и объединяем по пунктам экспертного заключения.**

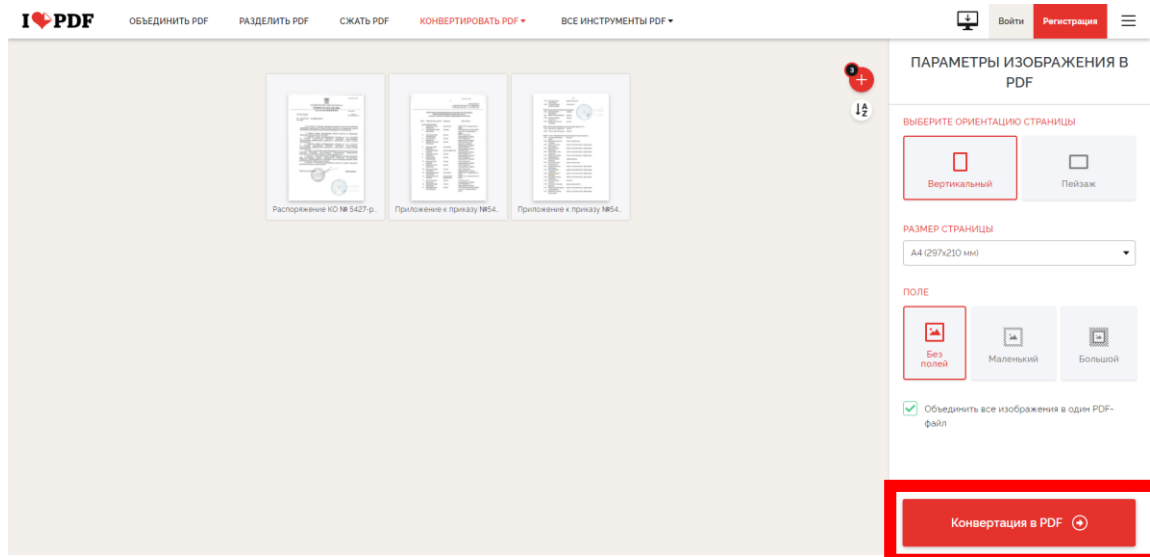
Объединить файлы можно с помощью сайта: <https://www.ilovepdf.com/ru>. Раздел «Перевод jpg в pdf» или «Объединить pdf» - в зависимости от того, в каком формате ваши файлы:



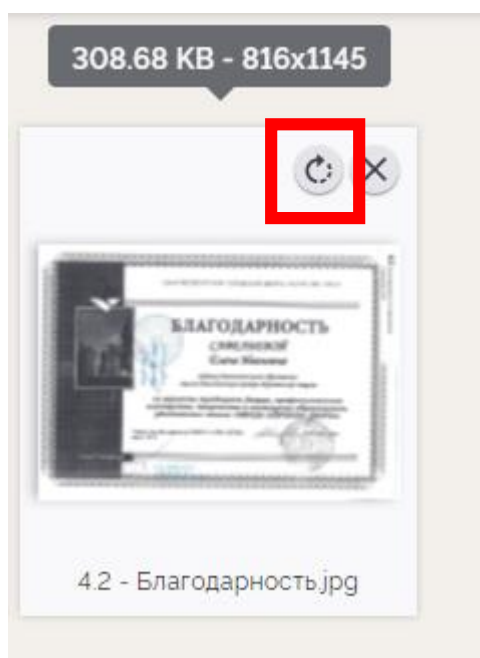
Далее загружаем свои файлы:



Нажимаем «Конвертация в pdf» или «объединить»:



Обратите внимание на ориентацию файла: если он горизонтальный, в верхнем правом углу загруженного файла есть стрелочка, позволяющая его сразу же перевернуть:

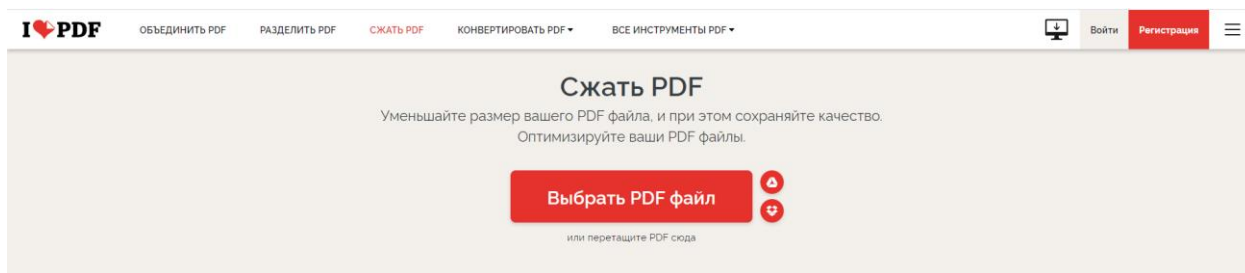


**Важно!** Объединенный файл не должен весить более 3КБ (если весит больше – сжимаем его до нужного размера)

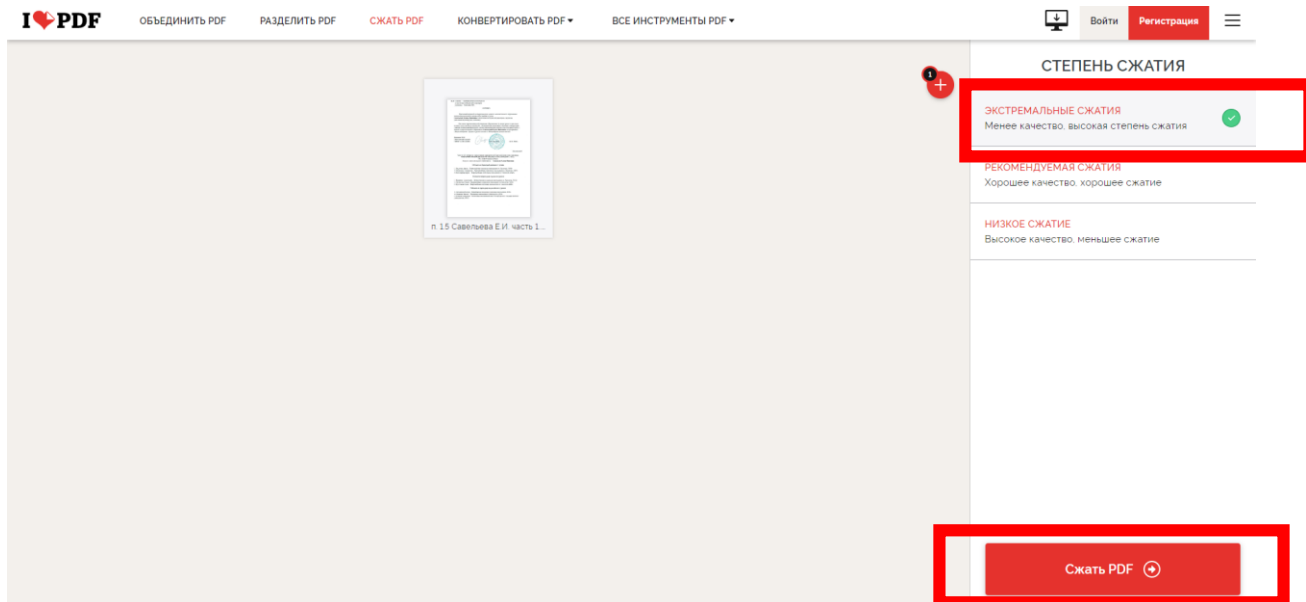
| Имя                                    | Дата изменения   | Тип                 | Размер   |
|--|------------------|---------------------|----------|
| п. 1.5 Савельева Е.И. часть 1.         | 20.11.2020 14:57 | Microsoft Edge P... | 1 087 КБ |
| п. 1.5 Савельева Е.И. часть 2., п. 1.8 | 20.11.2020 14:57 | Microsoft Edge P... | 2 422 КБ |
| п. 2.4 и 2.7 Савельева Е.И.            | 20.11.2020 14:59 | Microsoft Edge P... | 644 КБ   |
| п. 2.9 Савельева Е.И.                  | 20.11.2020 15:02 | Microsoft Edge P... | 1 303 КБ |
| п. 3 Савельева Е.И.                    | 20.11.2020 15:02 | Microsoft Edge P... | 57 КБ    |
| п. 4.2, 4.4 Савельева Е.И.             | 20.11.2020 15:03 | Microsoft Edge P... | 205 КБ   |
| Распоряжение Савельева Е.И.            | 20.11.2020 15:00 | Microsoft Edge P... | 274 КБ   |

Сжать файл можно с помощью сайта: <https://www.ilovepdf.com/ru>. Раздел «Сжатие»

Выбираем нужный файл, который весит больше 3 КБ:



Выбираем степень сжатия (лучше сразу «экстремальное сжатие») и нажимаем «Сжать PDF»:



Готово!

Получившиеся файлы называем по названиям пунктов экспертного заключения, например так:

|                                   |                  |                     |          |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|----------|
| отдельно                          | 02.11.2020 12:22 | Папка с файлами     |          |
| п. 1.1-1.2 Савельева О.И.         | 02.11.2020 11:43 | Microsoft Edge P... | 782 КБ   |
| п. 1.4 Савельева О.И.             | 02.11.2020 12:22 | Microsoft Edge P... | 2 365 КБ |
| п. 1.6 Савельева О.И.             | 02.11.2020 11:44 | Microsoft Edge P... | 768 КБ   |
| п. 1.11 Савельева О.И.            | 02.11.2020 11:45 | Microsoft Edge P... | 2 869 КБ |
| п. 1.13 Савельева О.И.            | 02.11.2020 12:53 | Microsoft Edge P... | 7 439 КБ |
| п. 1.13 Савельева О.И._compressed | 02.11.2020 13:24 | Microsoft Edge P... | 2 016 КБ |
| п. 1.17 Савельева О.И.            | 02.11.2020 11:48 | Microsoft Edge P... | 1 356 КБ |
| п. 2 Савельева О.И.               | 02.11.2020 11:48 | Microsoft Edge P... | 291 КБ   |
| п. 3.3-3.4 Савельева О.И.         | 02.11.2020 11:48 | Microsoft Edge P... | 1 285 КБ |
| Савельева О.И. - расп-е           | 02.11.2020 11:42 | Microsoft Edge P... | 685 КБ   |
| Савельева О.И. паспорт            | 02.11.2020 12:55 | Microsoft Edge P... | 182 КБ   |
| Савельева О.И.                    | 02.11.2020 11:42 | Microsoft Edge P... | 787 КБ   |

**Важно!** Помимо файлов аттестационной папки и отдельного файла с распоряжением о присвоении квалификационной категории, необходимо сделать скан паспорта (страница с фото и пропиской)

## Шаг 2. Заполняем заявление и загружаем все файлы аттестационной папки на портал Госуслуги.

Для этого переходим на портал: <https://gu.spb.ru/188371/eservice/>

Заходим в личный кабинет (через логин и пароль от Госуслуг) и нажимаем на кнопку «Получить услугу»:

Каталог услуг и сервисов Проверка статуса заявления Пузатых В.В. Выйти Версия для слабовидящих

**Санкт-Петербург**  
госуслуги

Услуги и сервисы Поиск Найти

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

Образование и наука

**Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций** ☆ Избранное

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Электронный способ МФЦ

Печать

**Общее описание**

Общее описание  
Особенности предоставления услуги в электронном виде  
Результат предоставления услуги  
Срок предоставления услуги  
Стоимость  
Заявители  
Порядок действий  
Документы  
Организации, участвующие в предоставлении услуги  
Порядок обжалования  
Законодательство  
Типовые вопросы  
Похожие услуги

**Получить услугу**

Педагогические работники образовательных организаций Санкт-Петербурга для подтверждения их соответствия занимаемым должностям должны проходить аттестацию один раз в пять лет, для работников первой или высшей категории — не ранее, чем через 2 года после её установления.

Чтобы получить услугу, надо подать заявление и портфолио (индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (индивидуальная папка)).

Индивидуальная папка объемом более 15 листов предоставляется заявителем лично в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»), расположенный по адресу: Московский пр., д. 52 лит. А. (график работы: пн — чт 09.00 — 18.00, пт 09.00 — 17.00, обед 12.30 — 13.30, тел. 8 (812) 246-12-51).

Срок действия квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, действие которых закончилось в период с 1 апреля по 1 сентября 2020 года, продлевается до 31 декабря 2020 года.

Если после того, как зашли в личный кабинет все пропало, переходим по ссылке еще раз: <https://gu.spb.ru/188371/eservice/>

Далее заполняем все по порядку:

1. Даем согласие на получение электронной услуги – ставим галочку в поле:

Каталог услуг Проверка статуса заявления Пузатых В.В. Выйти

Санкт-Петербург госуслуги Услуги Поиск Найти

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

**Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☐ Я согласен, что для получения электронной услуги мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица) будут обработаны в ведомственных информационных системах Санкт-Петербурга с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". \*

Сохранить Далее →

- Личные данные
- Документы
- Организации
- Заявления
- Записи на прием
- Соц. поддержка
- Платежи
- Штрафы
- Избранное
- Настройки
- Выход

2. Из выпадающего списка выбираем способ подачи заявления – «Получатель услуги»

Каталог услуг Проверка статуса заявления Пузатых В.В. Выйти

Санкт-Петербург госуслуги Услуги Поиск Найти

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

**Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Способ подачи заявления**

Электронную заявку подает \*

Получатель услуги x ▼

← Назад Сохранить Далее →

- Личные данные
- Документы
- Организации
- Заявления
- Записи на прием
- Соц. поддержка
- Платежи
- Штрафы
- Избранное
- Настройки
- Выход

3. Далее проверяем правильность указанных сведений (система берет данные автоматически из вашего личного кабинета на Госуслугах):

МФЦОрганизацииПомощь и поддержкаОплатаЗаконодательствоБланки документовСервисы

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

12345678910

Сведения о личных данных получателя услуги

Фамилия \*

Пузатых

Имя \*

Варвара

Отчество \*

Вадимовна

Дата рождения \*

08.03.1996

Гражданство \*

Российская Федерация

Пол \*

☐ Мужской

☒ Женский

Назад

СохранитьДалее

Личные данные

Документы

Организации

Заявления

Записи на прием

Соц. поддержка

Платежи

Штрафы

Избранное

Настройки

Выход

4. Проверяем данные паспорта + ставим галочку «Паспорт выдан в Санкт-Петербурге» и ниже из выпадающего списка выбираем орган, выдавший паспорт:

12345678910

Документ, удостоверяющий личность получателя услуги

Тип документа, удостоверяющего личность \*

Паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия \*

40 15

Номер \*

431366

Дата выдачи \*

29.03.2016

☒ Паспорт выдан в Санкт-Петербурге

Место выдачи \*

ТП №35 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Красногвардейском р-не гор.Сан...

Скан-образ паспорта

Выберите файл для загрузки \*

(jpg, png, bmp, jpeg, pdf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx)

doc00351020201015120103...

Обзор

Удалить

doc00351020201015120103...

Назад

СохранитьДалее

Организации

Заявления

Записи на прием

Соц. поддержка

Платежи

Штрафы

Избранное

Настройки

Выход



5. Проверяем номер телефона и адрес электронной почты (тоже введен автоматически из вашего личного кабинета на Госуслугах):

The screenshot shows the 'Санкт-Петербург госуслуги' (St. Petersburg Gosuslugi) website. The header includes the logo and a search bar. A navigation bar contains links: МФЦ, Организации, Помощь и поддержка, Оплата, Законодательство, Бланки документов, and Сервисы. The main heading is 'Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию'. Below it is a progress bar with 10 steps; step 5 is highlighted. The section is titled 'Контактные данные'. It contains two input fields: 'Телефон \*' with the value '79111976860' and 'Адрес электронной почты \*' with the value 'puzatyh.varvara@gmail.com'. At the bottom are buttons: 'Назад', 'Сохранить', and 'Далее →'. On the right is a sidebar menu with items: Личные данные, Документы, Организации, Заявления, Записи на прием, Соц. поддержка, Платежи, Штрафы, Избранное, Настройки, and Выход.

6. Далее из выпадающего списка выбираем тип прописки «Постоянная» и вводим адрес проживания, нажав на кнопку «Добавить адрес»:

The screenshot shows the same website, but the progress bar now highlights step 6. The section is titled 'Сведения об адресе получателя услуги'. It contains a dropdown menu for 'Тип регистрации в Санкт-Петербурге \*' with 'Постоянная' selected. Below it is an input field for 'Адрес в СПб \*' containing the text '195043, Санкт-Петербург г, 3-я Поперечная (Ново-Ковалево) ул, д. 2, кв. 8'. There are two buttons: 'Изменить адрес' and 'Очистить'. At the bottom are buttons: 'Назад', 'Сохранить', and 'Далее →'. The sidebar menu on the right remains the same.

Начинаете вводить адрес – далее выбираете улицу из выпадающего списка, вводите дом, квартиру.

**Важно!** Обратите внимание на индекс! Он должен быть указан правильно.

Район Санкт-Петербурга \*

Красногвардейский

Улица

3-я Поперечная (Ново-Ковалево) ул

Дом \*

2

Корпус

Квартира

8

**Проверьте Ваш почтовый индекс**

Индекс \*

195043

Отмена

Сохранить

7. На следующей стадии (7) в графе «Цель обращения» выбираем, на какую квалификационную категорию подаем папку (первая или высшая):

**Санкт-Петербург госуслуги**

Услуги Поиск Найти

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

**Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Поддача индивидуальной папки**

Цель обращения \*

Выберите значение из списка

Аттестация на высшую квалификационную категорию

Аттестация на первую квалификационную категорию

**Время подачи индивидуальной папки**

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

Забронировать

**Время получения результатов**

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

- Личные данные
- Документы
- Организации
- Заявления
- Записи на прием
- Соц. поддержка
- Платежи
- Штрафы
- Избранное
- Настройки
- Выход



Далее выбираем любую свободную дату подачи папки (выбирайте самое ближайшее!):

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

12345678910

Поддача индивидуальной папки

Цель обращения \*

Аттестация на высшую квалификационную категорию

Поддача индивидуальной папки/получение результатов

Время подачи индивидуальной папки

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

15.12.2020

16.12.2020

17.12.2020

18.12.2020

Забронировать

Время получения результатов

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

Забронировать

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Выберите значение из списка

Назад

Сохранить

Далее

Личные данные

Документы

Организации

Заявления

Записи на прием

Соц. поддержка

Платежи

Штрафы

Избранное

Настройки

Выход

Выбрав дату подачи папки, выбираем свободное время и нажимаем на кнопку «Забронировать»!!!

12345678910

Поддача индивидуальной папки

Цель обращения \*

Аттестация на высшую квалификационную категорию

Поддача индивидуальной папки/получение результатов

Время подачи индивидуальной папки

Время забронировано

15.12.2020 14:20

Время получения результатов

Свободные даты \*

15.02.2021

Свободное время \*

12:20

Забронировать

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Выберите значение из списка

Назад

Сохранить

Далее

Заявления

Записи на прием

Соц. поддержка

Платежи

Штрафы

Избранное

Настройки

Выход

В графе «Время получения результатов» - выбираем любую ближайшую дату (да, это будет через 2 месяца, но это не значит, что Вас будут аттестовать так долго! Этой даты не пугаемся! Просто по нынешнему регламенту на аттестацию уходит 90 дней: от подачи заявления до выдачи папки обратно на руки).

**Важно!** В графе «Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести...» выбираем обязательно «Без моего присутствия»!!!

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Поддача индивидуальной папки**

Цель обращения \*

Аттестация на высшую квалификационную категорию

**Поддача индивидуальной папки/получение результатов**

**Время подачи индивидуальной папки**

Время забронировано  
15.12.2020 14:20

**Время получения результатов**

Время забронировано  
15.02.2021 12:20

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Выберите значение из списка

- В моем присутствии
- Без моего присутствия**

Далее →

Заявления  
Записи на прием  
Соц. поддержка  
Платежи  
Штрафы  
Избранное  
Настройки  
Выход

Так выглядит полностью заполненный раздел 7:

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

**Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Поддача индивидуальной папки**

Цель обращения \*

Аттестация на высшую квалификационную категорию

**Поддача индивидуальной папки/получение результатов**

**Время подачи индивидуальной папки**

Время забронировано  
15.12.2020 14:20

**Время получения результатов**

Время забронировано  
15.02.2021 12:20

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Без моего присутствия

Назад Сохранить Далее →

Личные данные  
Документы  
Организации  
Заявления  
Записи на прием  
Соц. поддержка  
Платежи  
Штрафы  
Избранное  
Настройки  
Выход

8. В графе «Реквизиты документа, подтверждающего присвоение категории» выбираем «Распоряжение о присвоении (первой) высшей квалификационной категории»:

The screenshot shows the 'Санкт-Петербург госуслуги' website interface. The main header includes the logo and a search bar. A navigation bar contains links: МФЦ, Организации, Помощь и поддержка, Оплата, Законодательство, Бланки документов, and Сервисы. The main content area is titled 'Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию'. Below the title is a progress bar with steps 1 through 10, where step 8 is highlighted. The text 'Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при подаче заявления на высшую категорию)' is displayed. The section 'Реквизиты документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории' contains a dropdown menu for 'Тип документа \*'. The dropdown is open, showing three options: 'Приказ о присвоении первой квалификационной категории', 'Распоряжение о присвоении первой квалификационной категории' (highlighted with a red box), and 'Распоряжение о присвоении высшей квалификационной категории'. Below the dropdown is a field for 'Наименование органа, выдавшего документ \*'. At the bottom are buttons for 'Назад', 'Сохранить', and 'Далее'.

Далее в графу «Наименование органа, выдавшего документ» вписываем «Правительство Санкт-Петербурга, Комитет по Образованию»:

The screenshot shows the same website interface, but at a later stage. The progress bar now highlights step 9. The text 'Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при подаче заявления на высшую категорию)' remains. The section 'Реквизиты документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории' now shows the 'Тип документа \*' dropdown set to 'Распоряжение о присвоении первой квалификационной категории'. Below this, there are fields for 'Дата документа \*' (13.11.2015) and 'Номер документа \*' (5427-р). The 'Наименование органа, выдавшего документ \*' field is now filled with 'Правительство Санкт-Петербурга, Комитет по Образованию' and is highlighted with a red box. At the bottom are buttons for 'Назад', 'Сохранить', and 'Далее'.

9. В пункте 9 вписываем:

- Район – Центральный
- ОГРН – 1027809227060
- Должность (выбираем из списка свою должность, по которой аттестовываемся)
- Стаж педагогической работы можно взять из справки из отдела кадров, а можно не писать вообще

Больше ничего здесь указывать не нужно!

МФЦ

Организации

Помощь и поддержка

Оплата

Законодательство

Бланки документов

Сервисы

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Сведения о месте работы и должности

Район Санкт-Петербурга \*

Центральный

Образовательная организация

Выберите значение из списка

ОГРН \*

1027809227060

Должность \*

Педагог дополнительного образования

Стаж педагогической работы

35 лет

Стаж работы в данной должности

Стаж работы в данном учреждении

Назад

Сохранить

Далее

Личные данные

Документы

Организации

Заявления

Записи на прием

Соц. поддержка

Платежи

Штрафы

Избранное

Настройки

Выход

10. Это самая главная страница – здесь загружаем:

- Распоряжение о присвоении категории (кроме тех случаев, когда аттестовываемся на первую категорию) – раздел «Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории»
- Все документы по порядку, которые сформировали в pdf файлы на шаге 1 – раздел «Другой документ»

Обратите внимание! Когда Вы загрузили первый документ (кнопка «обзор»), то его называем так же, как и сам файл (например, «п.1.5. Савельева Е.И.»). Все документы загружаем по одному через кнопку «Добавить документ».

The screenshot displays the 'Санкт-Петербург госуслуги' (St. Petersburg Gosuslugi) portal. At the top, there is a header with the logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with links: МФЦ, Организации, Помощь и поддержка, Оплата, Законодательство, Бланки документов, and Сервисы.

The main content area is titled 'Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию'. It features a progress bar with steps 1 through 10, where step 10 is currently active.

Under the 'Документы' (Documents) section, there is a heading 'Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории'. Below this, there are two document upload slots. The first slot shows a file named 'Распоряжение Савельева ...' with an 'Обзор' (View) button and a 'Удалить' (Delete) button. The second slot is empty, with a 'Выберите файл для загрузки' (Select file for upload) prompt and a 'Добавить документ' (Add document) button highlighted with a red box.

On the right side, there is a sidebar menu with links: Личные данные, Документы, Организации, Заявления, Записи на прием, Соц. поддержка, Платежи, Штрафы, Избранное, Настройки, and Выход.

At the bottom of the page, there are buttons for 'Назад' (Back), 'Сохранить' (Save), and 'Отправить' (Send).

Когда все документы загружены, все проверено, тогда нажимаем кнопку «Отправить»:

The screenshot displays the 'Санкт-Петербург госуслуги' (St. Petersburg Gosuslugi) portal interface. At the top, there is a header with the logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with links: МФЦ, Организации, Помощь и поддержка, Оплата, Законодательство, Бланки документов, and Сервисы. The main content area is titled 'Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию'. It features a progress indicator with 10 steps, where step 10 is highlighted. The 'Документы' (Documents) section shows two document upload areas. The first area, titled 'Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории', has a file upload button, a preview button, and a delete button. The second area, titled 'Другой документ', also has similar buttons. At the bottom, there are buttons for 'Добавить документ', 'Удалить', 'Назад', 'Сохранить', and 'Отправить'. The 'Отправить' button is highlighted with a red rectangle.

Санкт-Петербург  
госуслуги

Услуги Поиск Найти

МФЦ Организации Помощь и поддержка Оплата Законодательство Бланки документов Сервисы

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Документы

Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Распоряжение Савельева ...

Обзор

Распоряжение Савельева ...

Удалить

Другой документ

Название документа

п. 1.5 Савельева Е.И. часть 1.

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

п. 1.5 Савельева Е.И. ч...

Обзор

п. 1.5 Савельева Е.И. ч...

Удалить

Добавить документ Удалить

Назад Сохранить Отправить

Готово! Вы подали аттестационную папку электронно через портал Госуслуги!