

Manual de Usuario Final

Introducción

Bienvenido al sistema de Guaviare YA. Este manual le guiará a través de las funcionalidades principales de la página, desde la creación de una cuenta hasta la realización de un pedido.

Índice

- Registro de Usuario
- Inicio de sesión
- Navegación de la pagina
- Realización de un pedido
- Gestión de la cuenta

Registro de Usuario

Para comenzar a utilizar el sistema de pedidos, primero debe registrarse como usuario.

1. Haga clic en el botón pequeño azul "Regístrate" que aparece debajo del formulario de inicio de sesión.
2. Complete el formulario de registro con los siguientes campos:
 - Apodo
 - Nombre
 - Apellido
 - Correo electrónico
 - Contraseña
 - Teléfono
3. Acepte los términos y condiciones marcando la casilla correspondiente.
4. Haga clic en el botón "Registrate". Esto le redirigirá a la página de inicio de sesión.

Inicio de Sesión

Si ya tiene una cuenta, siga estos pasos para iniciar sesión:

1. Haga clic en el botón naranja "Tienda" o en la barra de navegación "Nuestra Tienda".
2. Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña en los campos proporcionados.
3. Haga clic en el botón azul que dice "Ingresar".

4. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" debajo del campo de contraseña. Ingrese su correo electrónico para recibir un enlace de recuperación de contraseña.

Navegación de la Página

Una vez que haya iniciado sesión, podrá navegar por las distintas secciones de la página:

- Inicio: Muestra los restaurantes disponibles
- Nuestra Tienda: Puede acceder desde la barra de navegación o los botones naranjas para comenzar a hacer su pedido.
- Carrito: Aquí puede revisar los productos que ha añadido para su compra.
- Perfil: Acceda a su información personal y configuración de cuenta.
- Búsqueda: Haga clic en el ícono de búsqueda para mostrar una barra de búsqueda donde puede buscar productos. Los resultados aparecerán debajo del ícono de cubiertos en un espacio blanco.

Realización de un Pedido

Para realizar un pedido, siga estos pasos:

1. Navegue al menú del restaurante de su elección.
2. Añada productos al carrito haciendo clic en el botón "Agregar" junto a cada producto.
3. Haga clic en el ícono del carrito para revisar su pedido.
4. Seleccione la dirección de entrega y el método de pago.
5. Revise el total y haga clic en "Pagar" para confirmar.
6. Ingrese los datos de su tarjeta y haga clic en "Aceptar".
7. En la página de facturación, seleccione su dirección de entrega, revise su pedido y elija el tipo de entrega (rápida o normal). Valide cualquier cupón que tenga y confirme su pedido.

Gestión de la Cuenta

En la sección de perfil, puede:

- Editar Información Personal: Actualice sus datos personales y dirección.
- Cambiar Contraseña: Modifique su contraseña de acceso.
- Historial de Pedidos: Revise los pedidos anteriores.
- Acciones: Encontrará opciones para editar datos, cambiar contraseña, ver sus pedidos, gestionar direcciones de entrega, cerrar sesión y eliminar su cuenta.

Manual de Usuario Final - Administrador

Introducción

Bienvenido al sistema de administración de GuaviareYA. Este manual le guiará a través de las funcionalidades principales de la página, desde la creación de una cuenta hasta la gestión de productos y pedidos.

Índice

- Inicio de sesión como administrador
- Navegación de la página administrativa
- Gestión de productos
- Gestión de perfil de administrador

Inicio de Sesión como Administrador

Si es administrador de un restaurante, puede acceder a la plataforma administrativa de la siguiente manera:

1. En la página de inicio de sesión, desplácese hacia abajo del formulario de inicio de sesión.
2. Haga clic en el enlace "¿Eres Administrador? Ingresa aquí".
3. Esto le llevará a un formulario de administrador que le pedirá ingresar su correo electrónico y contraseña.
4. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace azul "¿Olvidaste tu contraseña?" para recibir un enlace de recuperación de contraseña.
5. Complete el formulario y haga clic en "Ingresar".
6. Si no tiene una cuenta de administrador, encontrará un enlace que dice "Comunícate con nosotros" para solicitar acceso.

Navegación de la Página Administrativa

Una vez que haya iniciado sesión como administrador, podrá navegar por las distintas secciones de la página administrativa:

- Perfil: Acceda a su información personal y configuración de cuenta.
- Restaurante: Haga clic en el ícono de cubiertos para ver los productos de su restaurante.

Gestión de Productos

Para gestionar los productos de su restaurante, siga estos pasos:

1. En la sección de restaurante, verá todos los productos listados. Si no tiene productos, verá un ícono con un símbolo de "+" en la parte inferior.
2. Haga clic en el ícono "+" para agregar un nuevo producto.
3. Complete el formulario con los siguientes datos:
 - Nombre del Producto
 - Descripción
 - Valor
 - Imagen del Producto
4. Haga clic en el botón "Agregar" para añadir el producto. Esto le llevará de vuelta a la lista de productos donde podrá ver, editar y eliminar productos.

Gestión del Perfil de Administrador

En la sección de perfil de administrador, puede realizar las siguientes acciones:

1. Activar/Inactivar Restaurante: Utilice el botón de activación para cambiar el estado de su restaurante. Haga clic en "Aceptar" para confirmar.
2. Actualizar Información Personal: Puede ver y actualizar su nombre, teléfono y dirección.
3. Cambiar Foto de Perfil: Debajo del botón de activación del restaurante, verá un ícono para subir la foto de su restaurante. Suba la foto y haga clic en "Aceptar".
4. Acciones: Utilice el botón "Acciones" para:
 - Editar datos
 - Cambiar contraseña
 - Ver las órdenes
 - Cerrar sesión
 - Eliminar cuenta

Manual de Usuario Final - Super Administrador

Introducción

Bienvenido al sistema de administración de GuaviareYA. Este manual le guiará a través de las funcionalidades principales disponibles para los super administradores, desde la gestión de restaurantes hasta la visualización de estadísticas.

Índice

- Inicio de sesión como super administrador
- Agregar restaurantes y administrador
- Gestión de perfil de super administrador
- Visualización de estadísticas

Inicio de Sesión como Super Administrador

Para acceder como super administrador, siga estos pasos:

1. En la página de inicio de sesión, busque el enlace que dice "¿Eres Administrador?" y haga clic en él.
2. Ingrese su correo electrónico y contraseña de super administrador en el formulario de administrador.
3. Haga clic en "Ingresar".

Agregar Restaurante y Administrador

Una vez que haya iniciado sesión como super administrador, podrá agregar nuevos restaurantes y administradores:

1. Haga clic en el botón "Agregar Restaurante".
2. Complete el formulario con los siguientes datos:
 - Nombre del Restaurante
 - Dirección
 - Teléfono
 - Imagen del Restaurante
3. Haga clic en el botón "Agregar".
4. A continuación, se le pedirá agregar el administrador para el restaurante recién creado. Complete el formulario con los siguientes datos:

- Correo
 - Apodo
 - Contraseña
5. Haga clic en el botón "Agregar" para finalizar el proceso. El restaurante y el administrador se agregarán correctamente, y los usuarios podrán ver el nuevo restaurante en la sección de usuarios.

Gestión del Perfil de Super Administrador

El super administrador tiene opciones adicionales para gestionar su perfil:

1. Perfil: Haga clic en su perfil para ver y actualizar sus datos de apodo y correo electrónico.
2. Acciones: Haga clic en el botón "Acciones" para:
 - Cambiar contraseña
 - Ver todos los restaurantes
 - Ver estadísticas

Visualización de Estadísticas

El super administrador puede acceder a estadísticas detalladas de la plataforma:

1. Haga clic en "Ver Estadísticas" en el menú de acciones.
2. Revise las estadísticas relacionadas con el rendimiento de los restaurantes, el número de pedidos, y otros datos relevantes.

Soporte Técnico

Si necesita asistencia, puede contactarnos a través de:

- Correo Electrónico: Guaviareya@gmail.com
- Teléfono: +57 3143920230