

ELLENŐRZŐLAP

AZ ELLENŐRZÖTT BIZTONSÁGI ŐR

NEVE:

--

AZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY SZÁMA:

--

AZ ELLENŐRZÉS

FELÁLLÍTÁSI HELYE:

--

DÁTUMA: év

hó

nap

óra

perc

--	--	--	--

--	--

--	--

--	--	--	--

ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK		ÉRTÉKEK				MEGJEGYZÉS
1..	Törvényi megfelelés					
1.1	Vagyonőri igazolvány megléte, érvényessége	1		4		
1.2	Személyi azonosító igazolvány megléte	1		4		
1.3	Securimaster azonosító igazolvány megléte	1		4		
1.4	Formaruhán a Securimaster/biztonsági őr/ felirat megléte	1		4		
2.	Megjelenés					
2.1	Formaruha, előírtak szerinti viselete	1	2	3	4	
2.2	Egyéni ápoltság	1	2	3	4	
3.	Őrzési feladatok ismerete és végrehajtása					
3.1	Általános őrzési feladat ismeret	1	2	3	4	
3.2	Az őrzési hely speciális feladat ismeret	1	2	3	4	
4.	Az őrzési hely					
4.1	Az őrzési hely rendje	1	2	3	4	
4.2	Az őrzési hely tisztasága	1	2	3	4	
5.	Őrzési dokumentumok, nyomtatványok					
5.1	Őrzési dokumentumok megléte	1	2	3	4	
5.2	Őrzési nyomtatványok vezetése	1	2	3	4	
6.	Felszerelések					
6.1	Kiadott felszerelések megléte	1	2	3	4	
6.2	Kiadott felszerelések állapota	1	2	3	4	
7.	További ellenőrzési szempontok (az alkalmazott szempont a táblázatba kézzel beírandó!)					
7.1	Egyéb ellenőrzött okmányok	1	2	3	4	
7.2		1	2	3	4	
7.3		1	2	3	4	

ÉRTÉKEK		1	2	3	4	
1,00 – 2,40 NEM MEGFELELŐ	NMF	Összesen db				
2,41 – 3,70 ELFOGADHATÓ	EF	Érték				
3,71 – 3,99 MEGFELELŐ	MF	Amennyiben a Törvényi megfelelés 1.1 - 1.4 alpontjának értéke 1, ebben az esetben a teljes értékelés kizárólag NEM Megfelelő lehet				
4,00 – 4,00 KIMAGASLÓ	K					

Az ellenőrzött biztonsági őr	Olvasható neve:	
	Aláírása:	

Az ellenőrzést végző személy	Olvasható neve:	
	Aláírása:	

Tanú	Olvasható neve:	
	Aláírása:	

A biztonsági őr észrevétele az ellenőrzés lefolytatásáról, illetve az ellenőrző személlyel kapcsolatban:

Megjegyzés: A nyomtatvány kitöltése olvasható, nyomtatott nagybetűvel történik!

ELLENŐRZŐLAP

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERTANA

Az ellenőrző lap kitöltésének célja, hogy objektív értékelést, minősítést adjon az ellenőrzés alá vont biztonsági őr tevékenységéről, szakismeretéről, feladat ellátásáról, illetve törvényi megfeleléséről.

Az értékelést a terület illetékes vezetője személyesen végzi (ágazatvezető, ágazatvezető-helyettes, esetenként váltásvezető, egyéb erre a tevékenységre írásban feljogosított személy).

A kitöltött ellenőrzőlapokat az ágazatvezetők gyűjtözik, és az őrzési helyekről összegyűjtött összes ellenőrzési lapot havonta egy alkalommal összesítve kiértékelik egy-egy szerződés vonatkozásában. Az így nyert adatok a KPI-on belül a minőségellenőrzés konkrét mutatóiként szolgálnak a Megbízó felé.

Gyakorlati végrehajtás

Az ellenőrzést végző személy előzetes bejelentés nélkül, napközben, vagy éjszaka végzi el az ellenőrzést.

Az egyes rubrikákba az 1-4 ig pontozással értékelhető az ellenőrzés alá vont személy az ellenőrzési lapon meghatározott, illetőleg az egyedi esetben megkívánt (7. pont, ide kézzel az ellenőrzési szempont beírandó) különféle szempontok szerint.

- ⇒ A törvényi megfelelés ellenőrzési szempontnál a megjegyzés rovatba az igazolványok lejárat dátumát KÖTELEZŐ feltüntetni.
- ⇒ Amennyiben a törvényi megfelelés 1.1 - 1.4 alpontjának értéke 1, a többi szempontnak való megfelelés esetén is kizárólag NEM MEGFELELŐ lehet a teljes értékelés.
- ⇒ Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrző valamely tevékenység, biztonság technológiai folyamat megsértését tapasztalja, be nem tartását észleli, AZONNALI HELYESBÍTŐ ELJÁRÁS megindítása válik szükségessé.

Az észlelt nem megfeleléssel kapcsolatban az alábbi helyesbítő eljárások alkalmazandók:

- amennyiben az észlelt nem megfelelés közvetlenül veszélyezteti a biztonságot, úgy annak azonnali megszüntetése, megakadályozása
- amennyiben az észlelt nem megfelelés kivizsgálást igényel, úgy a kivizsgálás kezdeményezése
- a helyes biztonság technológiai folyamat szakmailag megfelelő oktatása az őrzési helyre kiadott „Létesítmény Vagyonvédelmére Vonatkozó Utasítás” és a Szakmódszertan alapján.

Megjegyzés: A nyomtatvány kitöltése olvasható, nyomtatott nagybetűvel történik!