
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

CONCEITOS INTRODUTÓRIOS E NOÇÕES GERAIS – PARTE 1

PROF. DRA. ANA CAROLINA SALLES

A SOCIEDADE DAS ORGANIZAÇÕES

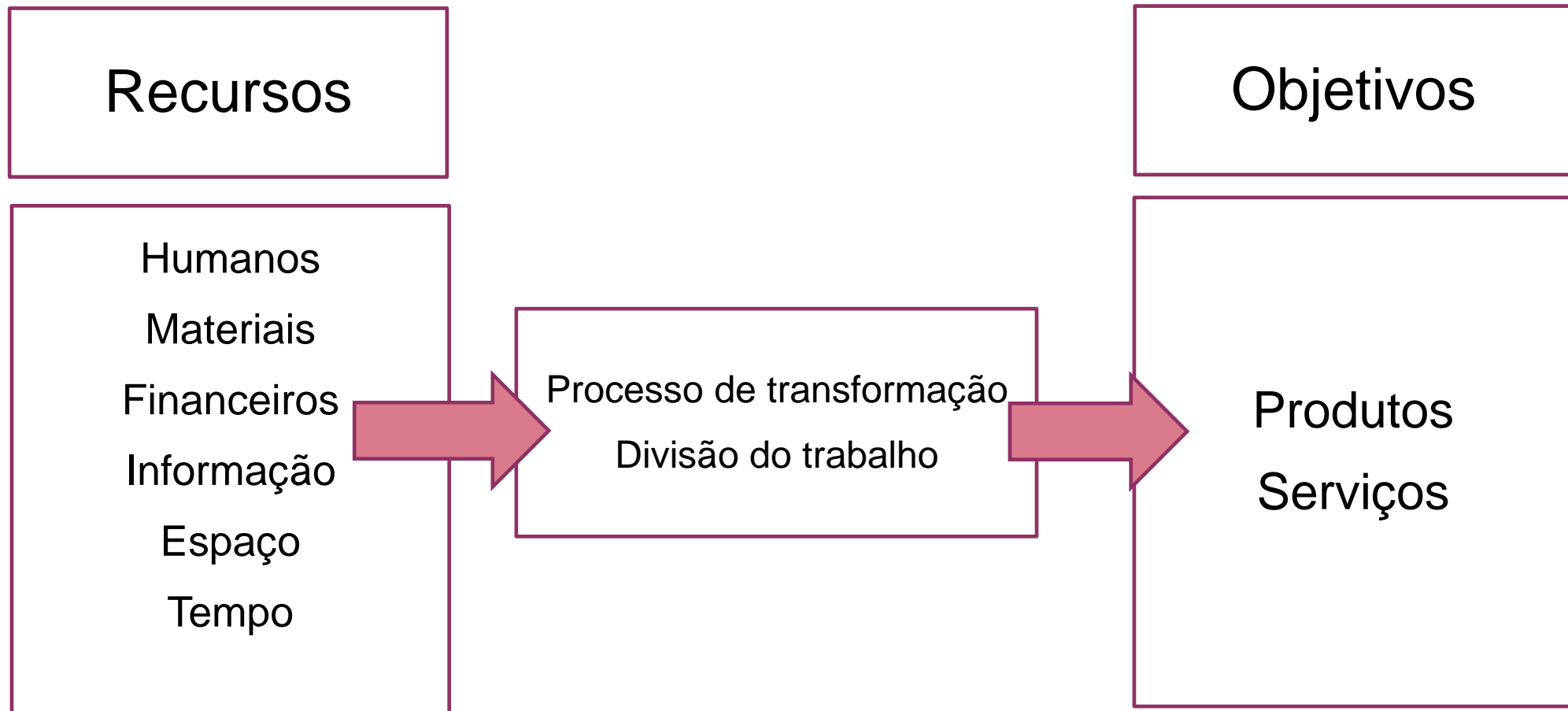
- A sociedade é feita de organizações que fornecem os meios para o atendimento de necessidades das pessoas;
- **Serviços de saúde, água, energia, segurança pública, controle de poluição, educação etc.**
- Praticamente **tudo depende de organizações**
- Tente Pensar em algo que você use e que não dependa de organizações. É difícil!
- As organizações fornecem os **meios de subsistência para muitas pessoas** através de salários, distribuição de lucros entre outras formas de remuneração em retribuição por seu trabalho ou investimento.
- Esses rendimentos permitem às pessoas **adquirir bens e serviços**
- O **desempenho** das organizações **é importante** para clientes e usuários, funcionários, acionistas, fornecedores e para a comunidade.
- E, para atender as expectativas de todas essas partes interessadas as organizações **precisam ser bem administradas**.
- É a **administração** que faz as **organizações serem capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos**.

ORGANIZAÇÕES

- Conceito:

Uma organização é um **sistema de recursos** que procura realizar algum tipo de **objetivo** (ou conjunto de objetivos) através do processo de transformação e divisão do trabalho.

ORGANIZAÇÕES



ORGANIZAÇÕES

- As organizações estão por toda a parte. Ex. Faculdade, Universidade, prefeitura, padaria, aeroporto, lojas, supermercados, academias, etc.
- As organizações existem para fazer o bem e o mal.
- Terrorismo, guerrilha, desvio de dinheiro público e tantas outras atividades ilegais são praticadas por organizações criminosas – as quadrilhas.

OBJETIVOS

- As organizações são grupos sociais deliberadamente **orientados para a realização de objetivos** que se traduzem no fornecimento **de produtos e serviços**.
- Toda organização existe com a finalidade de fornecer alguma combinação de produtos e serviços para algum tipo de cliente ou mercado.
- As organizações possuem **objetivos estratégicos** ou de longo prazo:
 - Missão, visão ou proposição de valor
- As organizações também possuem **objetivos de natureza transitória**:
 - Participação desejada em um determinado mercado
 - Data para o lançamento de um produto ou campanha promocional

RECURSOS E PROCESSOS

- Por meio de processos, a **organização transforma os recursos** para produzir os resultados
- Um **processo** é um conjunto ou sequência de atividades interligadas, com começo, meio e fim, que utiliza recursos, como trabalho humano e equipamentos para fornecer produtos e serviços.
- Um processo é a estrutura de ação de um sistema.
- Todas as organizações podem ser desmembradas em processos.

RECURSOS E PROCESSOS

- Alguns processos são comuns a todas as organizações (Produção, processamento de pedidos, administração de recursos humanos)
- Os processos agregam valor aos recursos por meio da transformação.

Ex. Tomate na **Horta** x Tomate na **Feira** x Tomate no **Supermercado**

DIVISÃO DO TRABALHO

- Em uma organização, cada pessoa, bem como cada grupo de pessoas, realiza tarefas específicas que contribuem para a realização dos objetivos.
- Assim como as **organizações são especializadas em determinados objetivos**, as pessoas e os **grupos** que trabalham nelas também **são especializados em determinadas tarefas**.
- A **divisão do trabalho** é o processo que permite **superar as limitações individuais** por meio da especialização.
- Quando se juntam as tarefas especializadas, realizam-se produtos e serviços que não poderiam ser realizados por um indivíduo isoladamente.

TIPOS DE ORGANIZAÇÃO

- Existem organizações de diversos tipos e maneiras para fornecer todos os tipos de produtos e serviços.
- Podem ser classificadas quanto a tamanho, natureza Jurídica, área de atuação entre outros critérios.
- Segundo o setor de economia, as organizações podem ser de três tipos principais:
 - Governo
 - Empresas
 - Organizações do terceiro setor

GOVERNO

- Compreende as organizações do serviço público que administram o Estado e prestam serviços aos cidadãos.
- O Estado ordena a vida dos cidadãos de um País.
- Essas organizações têm como função a arrecadação de impostos, produção de leis, defesa, justiça, educação, segurança pública entre outras.
- O governo cuida dessas funções por meio de organizações de vários tipos: administração pública direta (ministérios e secretarias), autarquias (universidades públicas), fundações e empresas estatais.

EMPRESAS

- Uma empresa é uma organização de negócios, que tem o objetivo de vender produtos e serviços e obter lucro.
- As empresas são organizações criadas por pessoas através de um investimento de CAPITAL. O capital de algumas empresas é dividido em AÇÕES.
- As pessoas que detêm o capital de uma empresa são seus acionistas e/ou proprietários
- Algumas empresas ainda são criadas com a iniciativa do governo – são as empresas Estatais ou de economia mista (Banco do Brasil e Petrobras) – cujas ações pertencem ao governo e a pessoas.

TERCEIRO SETOR

- O chamado terceiro setor compreende as organizações de utilidade pública, que tem origem na sociedade e não no governo.
- **Terceiro Setor** é o conjunto de pessoas jurídicas de **interesse social sem fins lucrativos**, dotadas de **autonomia e administração própria**, com objetivo principal a **atuação voluntária** junto à sociedade civil buscando o seu aperfeiçoamento
- Algumas dessas organizações são chamadas de Organizações Não Governamentais (ONGs), porque não tem finalidade lucrativa.

FUNÇÕES ORGANIZACIONAIS

- As funções organizacionais são as tarefas especializadas que as pessoas e os grupos executam para que a organização atinja seus objetivos
- Todas as organizações têm aproximadamente as mesmas funções.
- As funções mais importantes são:
 - operações
 - Marketing
 - pesquisa e desenvolvimento
 - finanças
 - recursos humanos.

FUNÇÕES ORGANIZACIONAIS



A coordenação de todas essas funções especializadas é o papel da administração geral.

PRODUÇÃO (OU OPERAÇÕES)

- Objetivo básico da produção é transformar insumos para fornecer o produto ou serviço da organização aos seus clientes.
- Produção é uma palavra genérica que indica todos os tipos de operações de fornecimento de produtos ou serviços.
- No fornecimento de produtos, as matérias primas são processadas. Ex: Fabricação de automóveis
- No fornecimento de serviços, os clientes são processados e transformados. Ex: Pacientes tratados em hospitais, alunos educados em escolas.

PRODUÇÃO (OU OPERAÇÕES)

- Há três principais processos produtivos
 - Produção em Massa
 - Produção Contínua
 - Produção Unitária ou em pequenos lotes

PRODUÇÃO EM MASSA

- É a produção de uma grande quantidade de produtos e serviços IDENTICOS.
- **Ex. Automóveis e Redes de *Fast Food***
- Os sistemas de produção em massa são estáveis e padronizados, para que produtos e serviços não apresentem variações.
- A **CUSTOMIZAÇÃO** em massa é uma variante desse tipo de produção, que consiste em oferecer ao cliente a possibilidade de escolher modificações no produto.
- **Ex. Dell com a personalização de computadores para uso pessoal**

PRODUÇÃO CONTÍNUA

- É o fornecimento virtualmente ininterrupto de um único produto ou serviço.
- **Ex. Programas de televisão**
- Os processos contínuos funcionam como máquinas que trabalham ininterruptamente para produzir sempre o mesmo produto.
- Os sistemas de produção contínuos são empregados quando existe **alta uniformidade** na produção e demanda de bens ou serviços, fazendo com que os produtos e os processos produtivos sejam totalmente interdependentes, favorecendo a sua automatização.
- São necessários **altos investimentos em equipamentos e instalações**, e a mão de obra é empregada apenas para a condução e a manutenção das instalações, sendo seu custo insignificante em relação aos outros fatores produtivos.

PRODUÇÃO UNITÁRIA OU EM LOTES

- É o fornecimento de produtos ou serviços sob encomenda, simples ou complexos.
- Ex. Montagem de aviões, plataformas de petróleo, instalação de plantas petroquímicas, cortes de cabelo.

MARKETING

- O objetivo básico do marketing é estabelecer e manter uma ligação entre a organização e seus clientes, consumidores, usuários e público-alvo (*Stakeholders*).
- Tanto as organizações lucrativas quanto as não lucrativas realizam atividades de marketing.

MARKETING

- As funções do marketing abrangem atividades de:
 - Pesquisa: identificação de interesses, demandas e tendências
 - Desenvolvimento de produtos: criação de produtos e serviços, nomes, marcas, preços, fornecimento de informações para o desenvolvimento de produtos no setor de pesquisa e desenvolvimento e produção.
 - Distribuição: Desenvolvimento dos canais de distribuição e gestão dos pontos de venda.
 - Preço: determinação de políticas comerciais e estratégias de preço no mercado.
 - Promoção: comunicação com o público-alvo através de propaganda, publicidade e promoção nos pontos de venda.
 - Vendas: criação de transações com o público-alvo. (Obs. Em algumas organizações, vendas é uma função separada de marketing. Ex. Departamento Comercial).

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

- O objetivo básico da função de pesquisa e desenvolvimento (P&D) é transformar as informações de marketing, as ideias e os avanços da ciência em produtos e serviços.
- Também exercem a função de identificação e a introdução de novas tecnologias, novas matérias primas e formulas, bem como melhoramento no processo produtivo para reduzir custos.
- As grandes organizações têm muitas pessoas de diferentes profissões trabalhando em atividades de P&D para idealizar e desenvolver produtos e serviços de todos os tipos.
- Algumas organizações menores também têm atividades de pesquisa e desenvolvimento, mas na maioria das vezes, as ideias e as fórmulas são compradas ou copiadas de organizações maiores e mais inovadoras.

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

- Samsung e Nokia X Apple

O caso: Apple conquista patente sobre **telas touchscreen**

Essa patente poderia abrir uma nova frente nas **disputas legais** que envolvem várias empresas do setor, entre elas Samsung e Nokia, em reivindicações por considerarem que as **outras empresas usam a sua tecnologia desenvolvida em produtos tecnológicos**.

Samsung foi condenada a pagar uma **multa de 1 bilhão de dólares** por violação de patentes da Apple

Fonte: Revista Exame

FINANÇAS

- A função financeira cuida do dinheiro da organização.
 - Tem como objetivo a proteção e utilização eficaz dos recursos financeiros, o que inclui a maximização do retorno para os acionistas.
 - Ademais, busca manter certo grau de liquidez para que a organização consiga cumprir seus compromissos.
-
- Investimento: avaliação e escolha das alternativas de aplicação dos recursos
 - Financiamento: Identificação e escolha das alternativas de fontes de recursos
 - Controle: acompanhamento e avaliação dos resultados financeiros da organização
 - Destinação: seleção e alternativas para aplicação dos resultados financeiros da organização.

RECURSOS HUMANOS

- A função de recursos humanos ou gestão de pessoas **busca encontrar, atrair e manter as pessoas que a organização necessita** para atingir seus objetivos.
- **Planejamento da mão de obra:** definição de quantidade e das competências da mão de obra.
- **Recrutamento e seleção:** localização e aquisição das pessoas apropriadas
- **Treinamento e desenvolvimento:** transformação do potencial das pessoas em competências.
- **Avaliação de desempenho:** informação sobre o desempenho, definição do plano de ação para correção e aprimoramento do desempenho.

RECURSOS HUMANOS

- **Remuneração ou Compensação:** desenvolvimento e aplicação de mecanismos de recompensa
- **Higiene, saúde e segurança:** proteção das pessoas e, em certos casos, de seus dependentes
- **Administração de pessoal:** atividades de natureza burocrática (registro de pessoal, manutenção de arquivos, folha de pagamento, acompanhamento de carreira).
- **Funções pós emprego:** recolocação no mercado, aposentadoria, e outros tipos de benefícios para ex-funcionários.

REFERÊNCIAS

- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2011.