

digitalGREEN



MANUEL DE FORMATION À LA DIFFUSION 2016

TABLE DES MATIÈRES

À propos de Digital Green.....	04
À propos du présent manuel	05
Instructions aux facilitateurs.....	05
Premier jour	
Session 1 : Introduction et brise-glace.....	08
Session 2 : Cartographie des attentes.....	09
Session 3 : Utilisation de la vidéo dans le système de vulgarisation	10
Première partie : La tente de lune	
Deuxième partie : Présentation de Digital Green et du rôle du médiateur	
Session 4 : Travailler avec la communauté.....	14
Session 5 : Introduction au Pico projecteur.....	15
Session 6 : Récapitulatif	17
Deuxième jour	
Session 7 : Accueil au deuxième jour.....	19
Session 8 : Manipulation du Pico projecteur.....	20
Session 9 : Préparation à la diffusion.....	23
Session 10 : Processus et formulaire de la diffusion	24
Session 11 : Processus et formulaire de vérification de l'adoption	25
Session 12 : Récapitulatif	26
Troisième jour	
Session 13 : Accueil au troisième jour.....	28
Session 14 : Communication pour le changement comportemental	29
Session 15 : S'exprimer en public	31
Première partie : S'exprimer en improvisant	
Deuxième partie : Le cercle de la narration	
Troisième partie : Un discours d'une minute	
Session 16 : Techniques de facilitation de groupe	33
Première partie : Fondements de la facilitation de groupe	
Deuxième partie : Jeu de rôles pour la facilitation de groupe	
Session 17 : Planifier vos diffusions.....	35
Session 18 : Récapitulatif de la formation	37
Sessions facultatives.....	38
Supervision d'appui – en permanence	
Formation de recyclage	
Liste de vérification de la formation	38
Liste générale du matériel	
Matériel pour les sessions	
Imprimés à distribuer	
Liste des vidéos	

NOM

ORGANISATION

DATE

À PROPOS DE DIGITAL GREEN



Agricultrices dans le district de Madhubani, Bihar, Inde. Photo : Susan/DG

Digital Green est une organisation internationale de développement à but non lucratif qui utilise une plateforme numérique novatrice pour l'engagement des communautés, afin d'améliorer l'existence des communautés rurales partout en Asie du Sud et en Afrique subsaharienne. Nous travaillons en partenariat avec des organisations publiques et privées locales, ainsi qu'avec des organisations de la société civile pour partager des connaissances sur les pratiques agricoles, les moyens de subsistance, la santé et la nutrition améliorés, en ayant recours à des vidéos produites localement et à la diffusion par le biais d'individus. Dans le cadre d'une évaluation contrôlée, l'approche a été jugée 10 fois plus économique et l'adoption de nouvelles pratiques sept fois plus élevée par rapport aux services de vulgarisation traditionnels.

Jusqu'en juin 2015, nous avons soutenu nos organisations partenaires qui ont produit plus de 2800 vidéos dans plus de 20 langues, touché 3000 villages et plus de 330 000 agriculteurs. Nous exécutons actuellement des projets dans sept États en Inde et dans des zones sélectionnées en Éthiopie, au Ghana, au Mozambique et en Tanzanie, en Afrique, en partenariat avec plus de 20 partenaires. Pour des données plus récentes, veuillez visiter notre Tableau de bord analytique : http://www.digitalgreen.org/analytics/overview_module

Nous impliquons et outillons les communautés rurales pour produire des vidéos participatives et contextualisées, en mettant à contribution des structures de groupes existant déjà, comme les groupes d'entraide, pour diffuser ces vidéos par le canal d'individus. Ces vidéos sont issues de la communauté, produites par la communauté et pour la communauté.

L'approche intègre : 1) un processus participatif pour la production de vidéos sur les pratiques de subsistance améliorées ; 2) un modèle d'apprentissage par le canal d'individus pour la diffusion de vidéos et la formation ; 3) une plateforme technologique de matériels et de logiciels pour la gestion de données adaptée à une connectivité limitée ou intermittente au réseau internet et électrique et ; 4) un modèle itératif pour répondre progressivement aux besoins et aux intérêts de la communauté, grâce à des outils analytiques.

Notre logiciel de gestion de données dénommé Connect Online | Connect Offline (COCO) et notre suite de tableaux de bord d'analyse adaptés aux milieux pauvres en ressources sont utilisés pour recueillir et analyser les données en temps quasi-réel sur la diffusion et l'adoption ainsi que l'intérêt des communautés.

À PROPOS DU PRÉSENT MANUEL

La formation constitue un élément essentiel dans l'approche de Digital Green, étant donné qu'une grande partie de notre travail est axée sur l'amélioration des capacités, tant de nos partenaires que de la communauté.

Un programme typique de formation de Digital Green adopte une approche participative, ce qui signifie que :

- c'est un processus d'analyse collective, d'apprentissage et d'action pour réaliser des objectifs communs ;
- il s'inscrit dans un environnement de confiance – partage des compétences, des connaissances, des idées et des ressources.

Nous offrons essentiellement deux types de formation :

- La formation à la production de vidéos ;
- La formation à la diffusion.

Le présent Manuel est conçu pour aider les facilitateurs à mener une formation à la diffusion.

Instructions destinées aux facilitateurs

En tant que facilitateur, veillez à :

- rendre l'apprentissage axé sur le participant et non sur l'activité ;
- autonomiser les participants en tant qu'individus et en tant que membres de la communauté ;
- encourager les participants à s'exprimer et à être des orateurs puissants qui s'expriment clairement ;
- développer une pensée critique et indépendante ;
- faire de l'apprentissage une expérience amusante ;
- créer un environnement sûr et encourageant ;

- encourager l'autoréflexion.

Encourager :

- L'apprentissage par l'action : donner aux participants l'occasion de pratiquer toutes les choses qu'ils apprennent.
- Utiliser des exemples réels : demander aux participants de penser à des exemples et à des expériences tirés de leur vécu. Cela les aidera à se connecter plus facilement aux concepts.
- Un processus partagé : permettre aux participants d'apprendre en groupes à travers des échanges, des discussions, des rétroactions et des partages. Apprendre aux côtés de ses pairs est souvent plus productif.
- Une réflexion structurée : cela permettra aux participants de consolider leur apprentissage et d'assumer la responsabilité pour ce qui a bien marché, ce qui n'a pas bien marché et les points qu'ils doivent améliorer.

Planifiez votre formation à l'avance : Veillez à avoir sous la main tout le matériel, toutes les ressources et toutes les vidéos. Ayez de la considération pour le temps que les participants accordent à cette formation. Passez en revue toutes les sessions et, au besoin, exercez-vous avec un collègue.

Cette formation devrait être exécutée avec un co-facilitateur : Un seul facilitateur diluerait considérablement le degré d'attention accordé à tous les participants.

Assurez-vous que tous les participants ont l'occasion de mettre en pratique à la fois la diffusion du modèle et la facilitation de groupe, même pour une brève période.

Cette formation devrait, dans l'idéal, s'étendre sur trois jours :

Si pour des circonstances inévitables, vous ne pouvez pas avoir les participants pour les trois jours requis, veillez à ce que les modules/exercices restants soient réalisés pendant des formations de recyclage.

Si vous ne disposez que deux jours pour la formation, alors achevez toutes les sessions au cours de la première et de la deuxième journées.

PROGRAMME



PREMIER JOUR

TITRE DE LA SESSION		TEMPS REQUIS
1	Introduction	20 minutes
2	Cartographie des attentes	25 minutes
3	Utilisation de la vidéo dans le système de vulgarisation	1 heure 30 minutes
Pause/exercice d'éveil		1 heure
4	Travailler avec la communauté	1 heure
5	Introduction au Pico-Projecteur	3 heures
6	Récapitulatif	15 minutes
Temps total		7 heures 30 minutes



Personnes-ressources villageoises qui apprennent comment installer un Pico projecteur. Photo : Susan/DG

Session 1

INTRODUCTION ET BRISE-GLACE

Pourquoi mener cette session

Le brise-glace est une activité ou un jeu qui permet littéralement de briser la glace entre les participants. C'est une manière amusante et intéressante d'aider les participants à se sentir plus à l'aise les uns avec les autres. Souvent, lorsque les participants ne se connaissent pas, cette session leur permet de faire connaissance avec d'autres participants.



20 mn

Comment mener la session

Plusieurs activités brise-glace peuvent servir pour les présentations au sein d'un groupe. (Vous les trouverez en ligne sur le site <http://bit.ly/1G8wtKF>). L'une des brise-glace les plus simples et amusants, c'est « le marché ».

1. À mesure que les participants entrent, laissez-les se mêler les uns aux autres.
2. Présentez-vous vous-même – votre nom, votre organisation, et votre parcours. Dites-leur en quoi vous trouvez cette formation stimulante et ce que vous attendez de ces deux prochains jours.
3. Demandez aux participants de commencer maintenant à se déplacer comme s'ils étaient sur un marché. Après environ 30 secondes, demandez-leur de s'arrêter et de former un groupe de 4 personnes. Demandez-leur de dire les uns aux autres leur nom ainsi qu'une chose intéressante à propos de leur village. Après une minute ou deux, demandez-leur de recommencer à se déplacer et de former de nouveaux groupes. Vous pouvez répéter l'exercice 4 à 5 fois.
4. Pour permettre à chacun de se présenter, vous pouvez soit faire une simple présentation en cercle, soit celle-ci : prenez une personne dans le cercle et demandez à cette (1^{ère}) personne de dire son nom à la personne sur sa droite dans le cercle. Demandez à la (2^{ème}) personne près d'elle de dire son nom.

Matériel requis :

Aucun

Méthodologie :

Le jeu



La 1^{ère} personne dit le nom de la 2^{ème} personne et vice-versa, suivant la séquence 'Moi, toi, toi, moi'.

Par exemple :

Gita (1^{ère} personne) dit : Gita
 Priya (2^{ème} personne) dit : Priya
 Gita (1^{ère} personne) dit : Priya
 Priya (2^{ème} personne) dit : Gita

5. Maintenant la 2^{ème} personne regarde la personne sur sa droite et dit son nom :
 Priya (2^{ème} personne) dit : Priya
 Nidhi (3^{ème} personne) dit : Nidhi
 Priya (2^{ème} personne) dit : Nidhi
 Nidhi (3^{ème} personne) dit : Priya
6. Faites le tour du cercle. De cette façon, tout le monde dans le groupe pourra se présenter de manière attrayante. La répétition permet également de garantir que les autres membres du groupe se rappellent plus facilement les noms.



Note: Pendant l'exercice, en tant que facilitateur, vous devez vous rappeler le nom de tous les participants. La meilleure façon de mémoriser tous les noms est d'avoir un carnet de notes sur vous et d'y inscrire pour chaque personne un facteur d'identification en plus de son nom. Par exemple : « la personne en chemisier vert – Ramesh ». Nous vous recommandons de vous adresser, autant que possible, aux personnes par leur nom pendant toute la durée de la formation.

Session 2

CARTOGRAPHIE DES ATTENTES

Pourquoi mener cette session ?



25 mn

Comprendre les priorités et les attentes des participants est essentiel au succès de la formation. Dans quelle mesure l'expérience que vous offrez correspond-elle aux attentes des participants et à leurs expériences précédentes ? En cartographiant leurs attentes, vous pouvez comprendre ce que les participants espèrent retirer de cette formation, et même partager avec eux vos propres attentes en tant que formateur.

Comment mener cette session

1. Demandez aux participants de s'asseoir en cercle.
2. Posez des marqueurs et des post-its au centre du cercle.
3. Demandez à chaque personne de prendre un marqueur/stylo et des post-its.
4. Demandez au groupe d'inscrire leurs attentes (4 au max.), un post-it pour chaque attente. Demandez-leur d'être le plus brefs possible. Ils peuvent également utiliser un mot unique pour décrire leurs attentes. Donnez-leur 5 minutes pour cette activité.
5. Demandez à une personne de ramasser tous les post-its et de se tenir près de vous.
6. Demandez à cette personne de lire à haute voix ce qui est écrit sur les post-its pendant que vous classez les attentes par groupes sur un tableau à feuilles mobiles.
7. Une fois tous les post-its lus, dites au groupe comment vous envisagez de répondre à leurs attentes.
8. Informez les participants sur ce que vous prévoyez exactement d'aborder les trois prochains jours.
9. Mettez l'accent sur le fait que, puisqu'il y a beaucoup de matières à aborder au cours des trois prochains jours, vous aurez besoin que le groupe coopère avec vous et entre eux. Demandez-leur d'établir des règles/normes de base pour la formation.

Matériel requis :

1. Post-its
2. Marqueurs/crayons à croquis
3. Tableau à feuilles

Méthodologie :
La réflexion

Par exemple, ne pas gêner la session en répondant au téléphone, ou permettre à tout le monde de parler et ne pas interférer. Laissez également le groupe décider des conséquences du non-respect des normes. Ils devraient noter ces conséquences sur un tableau à feuilles mobiles à afficher sur le mur.

10. Informez le groupe des installations d'eau potable et des toilettes disponibles sur le site de la formation.




Note: Il est essentiel que le groupe commence à s'appropriier la formation, et le fait d'établir leurs propres règles y contribuera - NE SAUTEZ PAS cette étape.

L'ordre du jour partagé avec les participants n'a pas besoin d'être très détaillé. Il peut donner un aperçu des sessions clé à aborder, telles que le fonctionnement des picos, la diffusion, la facilitation de groupe.

Session 3

L'UTILISATION DE LA VIDÉO DANS LE SYSTÈME DE VULGARISATION

 1 h 30 mn

Pourquoi mener cette session

Cette session participative, créative, permettra non seulement de stimuler votre groupe, mais permettra également de souligner la façon dont fonctionnent différents types de communication. Elle vise plus spécialement à présenter les avantages d'un mode de communication audio-visuel impliquant un médiateur. Elle permettra également d'introduire tous les participants à l'approche Digital Green en matière de diffusion d'information.

Comment mener cette session

1^{ère} partie : La tente de lune

Durée : 1 heure 15 minutes

1. Répartissez les participants en trois groupes. Demandez-leur de suggérer des idées et d'établir une liste de différents moyens utilisés pour la diffusion de l'information, en cinq minutes.
2. Demandez à chaque groupe de prioriser la liste des moyens selon leur efficacité. Par exemple : 1) la radio 2) les journaux 3) le théâtre de rue, etc.
3. Demandez à chaque groupe d'établir et de partager leurs trois principaux moyens et en quoi ils les trouvent efficaces.
4. En vous fondant sur ce que chaque groupe a présenté, sélectionnez-les pour les « instructions écrites », les « instructions visuelles » et les « instructions vidéo ». Par exemple, si un groupe a mentionné que l'information écrite est le meilleur mode, donnez-leur des instructions écrites (cela peut également être transformé en instructions orales où on leur lira les instructions pour faire une tente de lune).

Matériel requis :

1. Fiches d'activité de la tente de lune (au moins 2 à 3 par participant)
2. Trois ensembles d'instructions (a. écrites, b. visuelles ; et c. vidéo)
3. Vidéo de la tente de lune
4. Projecteur
5. Haut-parleur

Méthodologie :

La simulation



5. Demandez à chaque groupe de s'asseoir dans des pièces séparées.
6. Assurez-vous qu'aucun des groupes n'a été informé de façon explicite de ce qu'il faut faire. Ne mentionnez même pas le nom de l'activité.
7. Distribuez les fiches d'activité sur les tentes de lune à chaque participant, puis les trois différents ensembles d'instructions (écrites, visuelles, et vidéo) à chaque groupe.
8. Assurez-vous que chaque groupe reçoit un seul des trois outils.



Note : Encouragez une libre circulation des réponses, et assurez-vous lors du résumé des avantages du moyen audiovisuel, d'utiliser les mêmes expressions/mots que les participants. Cela leur donnera l'impression que les connaissances proviennent d'eux-mêmes et non de vous. Utilisez des expressions telles que « Comme vous l'avez dit », de sorte qu'il y ait moins d'ambiguïté concernant le processus à adopter.



Tentes de lune . Photo : DG

9. Demandez à chaque groupe de réaliser l'activité et de faire autant de modèles que possible en 15 minutes.
10. Au bout des 15 minutes, demandez aux participants de se regrouper dans la salle de formation et demandez-leur de s'asseoir en cercle mais avec les membres de leur équipe.
11. Demandez aux participants d'identifier ce qu'ils ont fait.
12. Demandez aux groupes individuels de juger le groupe qui a la meilleure réalisation, qualité comprise.
13. Engagez une discussion sur les questions suivantes (également disponibles sur les cartons aide-mémoire fournis avec ce manuel).
 - Qu'est-ce que le groupe 1 a essayé de faire ?
 - Qu'est-ce que le groupe 2 a essayé de faire ?
 - Comment se fait-il que l'un des groupes a obtenu le meilleur résultat ?
 - Qu'est-ce qui les a aidés à obtenir le meilleur résultat ?
 - Qu'est-ce qui n'a pas marché avec les autres groupes ?
 - Quels ont été les facteurs négatifs pour les autres groupes ?
 - A quels défis chaque équipe a dû faire face ?
14. En fonction des réponses, canalisez toute la discussion sur l'efficacité de la communication audiovisuelle impliquant un médiateur. Abordez les principaux points suivants :

- Les instructions deviennent plus claires que les autres moyens
- On comprend également les choses plus rapidement

- Il y a peu ou pas d'ambiguïté sur ce qu'il faut faire
 - On peut voir exactement la procédure à suivre
 - Les instructions peuvent être répétées, si nécessaire
 - On peut à la fois voir et entendre, il est donc difficile de se tromper.
 - Plusieurs personnes à la fois peuvent regarder facilement
15. Demandez aux groupes 1 et 2 s'ils seraient intéressés à faire une tente de lune parfaite en comprenant la procédure grâce à une approche audiovisuelle impliquant un médiateur humain.
 16. Montrez la vidéo des tentes de lune avec les instructions d'un médiateur.
 17. Demandez à l'ensemble du groupe ce qu'ils pensent de l'utilisation de la vidéo dans le système de vulgarisation.
 18. Appréciez ce qui a été dit par les participants sur l'efficacité de l'approche audiovisuelle.

2^e Partie : Présentation de Digital Green et du rôle du médiateur

Temps : 30 minutes

1. Inspirez-vous de la dernière activité pour parler du travail de Digital Green dans l'utilisation de la vidéo en vulgarisation agricole.

2. Expliquez l'organigramme du processus avec le photo reportage Digital Green (fourni dans ce kit) :
 - Identification du sujet et élaboration du contenu : par l'organisation partenaire en se fondant sur les besoins communautaires de la région
 - Tournage vidéo: par l'équipe de production de vidéos au niveau du bloc, dans la langue locale et présentant les agriculteurs locaux
 - Montage de clips vidéo: par l'équipe de production de vidéos, supervisée par un comité d'experts pour vérifier les informations
 - Processus de diffusion : Pratique montrée à un groupe au moyen de la vidéo
 - Utilisation du pico projecteur dans la diffusion : appropriée pour les zones ayant une faible alimentation électrique
 - Collecte d'information et rétroaction : discussion avec le groupe et adoptions exprimées notées
 - Vérification des adoptions : contrôles physiques effectués
3. Demandez aux participants de faire une liste des avantages de l'approche Digital Green. Discutez des avantages.
4. Soulignez l'approche participative adoptée par Digital Green et ce pourquoi elle est essentielle au modèle que nous utilisons. Discutez des raisons pour lesquelles les vidéos participatives sont les meilleures. Encouragez les participants à réfléchir aux raisons pour lesquelles tout faire à un tel échelon local est utile. Abordez les points suivants (également contenus dans les cartons aide-mémoire) :
 - Les agriculteurs apprennent de leurs pairs
 - Les pratiques agricoles diffèrent selon les régions et des vidéos localisées et plus contextuelles sont plus utiles
 - Les vidéos en langue locale sont essentielles, si l'on souhaite que les agriculteurs comprennent le message
 - Les agriculteurs vedettes peuvent devenir des modèles d'identification pour leur communauté
 - Les médiateurs ont une relation avec les membres de leur village et peuvent être la personne motivante pour adopter des pratiques agricoles

Matériel requis :

1. Reportage photo Digital Green
2. Reportage vidéo de Dharmender
3. Projecteur
4. Haut-parleur

Méthodologie :

Présentation visuelle + vidéo +groupe de discussion

5. Proposez des idées sur la façon dont les participants pourront intégrer l'approche Digital Green dans leur système de vulgarisation existant.
6. Montrez l'histoire de Dharmender ou tout autre témoignage vidéo en langue locale que vous pouvez avoir, pour souligner également l'aspect humain de l'approche Digital Green. *Au cas où vous n'auriez pas une telle vidéo, parlez-leur alors du cas d'une forte VRP que vous connaissez et indiquez comment elle a influencé sa communauté de façon positive.*
7. Demandez aux participants ce qu'ils pensent de la nature de leur travail et en quoi ce travail est important au sein de leur communauté.



Agricultrices à une réunion de SHG dans le district de Madhubani, Bihar, Inde. Photo: Susan/DG



Exercice d'éveil

Temps ; 15 minutes

On utilise généralement un exercice d'éveil pour relever le niveau d'énergie dans le groupe, lorsqu'on constate une perte d'intérêt. Il peut s'agir de choses simples comme applaudir en rythme ou des petits jeux de groupes (Trouvez des exercices d'éveil en ligne sur le site : <http://bit.ly/1G8wtKF>). Pratiquez un exercice d'éveil à ce stade, si vous souhaitez relever le niveau d'énergie dans la salle. L'activité ne devrait pas excéder 15 minutes.



Note: après le témoignage vidéo, mettez l'accent sur la façon dont la médiation ne consiste pas simplement à montrer une vidéo, mais consiste à aider les gens à améliorer leur vie. Il est essentiel que les participants voient leur rôle comme celui de leaders dans leur communauté, qui peuvent encourager et motiver les gens à adopter de meilleures pratiques. Vous, en tant que facilitateur, devez continuer à insister pendant toute la formation sur le fait que la projection de vidéos n'est qu'un moyen, leur véritable rôle étant de motiver les gens.

Session 4

TRAVAILLER AVEC LA COMMUNAUTÉ

Pourquoi mener cette session

Cette session soulignera la nécessité de gagner la confiance de la communauté

 1 heure

Comment mener cette session

1. Demandez aux participants de choisir un partenaire, de préférence un qu'ils ne connaissent pas.
2. On demande à l'un des partenaires de fermer les yeux tandis que l'autre le conduit et le fait marcher pendant deux minutes.
3. Indiquez au couple de ne pas parler en marchant.
4. Demandez-leur ensuite d'échanger leurs rôles et de répéter l'exercice.
5. Après l'exercice, animez une discussion sur les impressions suscitées au cours du processus puis classez-les par catégories en bonnes ou mauvaises impressions sur le tableau à feuilles. Vous entendrez souvent les gens parler de sensations de peur ou d'appréhension.
6. Demandez aux participants de rapprocher cette situation de celle où ils traitent avec des agriculteurs, situation où leurs appréhensions auraient le même effet sur leur programme pendant le processus de mobilisation.
7. Dites-leur, en résumé, qu'il est très important de bâtir la confiance avec la communauté. Ils doivent être attentifs et créer un environnement sûr afin de bâtir les fondations d'une relation digne de confiance.
8. Répartissez les participants en trois ou quatre groupes et discutez des raisons pour lesquelles une communauté peut ne pas faire confiance à un médiateur et de la façon dont un médiateur peut faire en sorte que la communauté lui fasse confiance, et soit également mobilisée pour participer aux diffusions.

Matériel requis :

1. Bandeaux pour les yeux
2. Tableau à feuilles mobiles/Tableau blanc

Méthodologie :
Jeu/Simulation



Donnez au groupe 20 minutes pour achever cette tâche et demandez-leur de noter ces raisons sur un tableau à feuilles mobiles.

9. Après le travail de groupe, demandez aux participants de présenter leur discussion.
10. Rappelez que la facilitation est un processus d'aide qui débute par une visualisation du médiateur pour le bien-être et le développement socio-économique de la communauté à travers les projections, et pour les aider à adopter de meilleures pratiques.



Note: Il est important que les participants comprennent l'importance d'établir et de maintenir la confiance avec la communauté. Aidez-les à relier cela à leurs propres expériences dans le cadre de cet exercice.

Session 5

INTRODUCTION AU PICO-PROJECTEUR

Pourquoi mener cette session

 3 heures

Cette session commencera par l'introduction des participants aux opérations essentielles à réaliser dans l'utilisation du pico-projecteur. La vidéo intitulée « Apprentissage du Pico » et l'imprimé à distribuer ont été fournis pour aider à structurer la session et veiller à ce que toutes les opérations, leur signification et les actions à réaliser pour chaque opération soient prises en compte. Les participants seront répartis en petits groupes et encouragés à s'exercer aux opérations.

Comment mener cette session

1. Demandez aux participants ce qu'ils se rappellent du reportage photo dans la session précédente sur la diffusion – quel type d'équipement a été utilisé pour montrer la vidéo. Certains des participants répondront sans doute qu'il y avait un appareil qui projetait l'image. Si vous avez utilisé le Pico projecteur pour montrer le reportage photo, dites-leur que c'est l'appareil qu'ils utiliseront eux aussi.

Matériel requis :

1. Un ensemble de Pico-projecteur pour 4 à 5 participants (y compris des chargeurs, un trépied, un câble chargeur auxiliaire, la vidéo chargée sur la carte mémoire)
2. La vidéo « Apprentissage du Pico »

Note : Les Pico-projecteurs et les haut-parleurs doivent être complètement chargés.

Imprimé à distribuer :
Apprentissage du Pico

Méthodologie : vidéo, démonstration et pratique



Pico-projecteur Portronics

2. Dites-leur que l'appareil s'appelle un Pico projecteur et qu'ils vont à présent apprendre comment l'utiliser.
3. Avant de commencer, demandez-leur combien de personnes ont déjà utilisé un lecteur DVD ou un téléphone mobile pour montrer des vidéos/écouter des chansons ou même un magnétophone. Cela vous aidera à savoir avec quelle facilité ils peuvent apprendre les fonctions de la télécommande. Dites-leur que faire fonctionner le Pico est aussi simple qu'utiliser n'importe lequel de ces autres appareils.
4. Sortez toute la boîte du Pico-projecteur. Demandez un volontaire parmi les participants pour vous aider à sortir le contenu de la boîte. Posez la boîte sur la table/le sol. Demandez au groupe de former un cercle autour de la boîte. S'il y a un co-facilitateur, formez deux groupes, avec deux Pico projecteurs.
5. Prenez un élément à la fois et demandez aux participants de deviner ce que c'est et à quoi cela sert. Laissez au moins deux à trois personnes répondre. Si le groupe ne sait pas ce qu'est l'objet, même après quelques réponses, nommez l'objet. Laissez le groupe essayer de comprendre tous les éléments.

6. Une fois que vous aurez identifié et nommé tous les éléments, dites-leur que vous allez à présent regarder une vidéo sur l'utilisation d'un Pico. Tout le groupe devra regarder ensemble la vidéo « Apprentissage du Pico ». Si vous n'avez pas de vidéo, faites la démonstration de l'installation d'un Pico.
7. Montrez la vidéo « Apprentissage du Pico ».
8. Aux moments de médiation prévus, discutez de l'opération, sa signification et faites une démonstration de la façon de la réaliser avec un Pico-projecteur.
9. Formez des groupes, de sorte que chaque groupe ait un ensemble de Pico-projecteur et qu'aucun groupe ne compte plus de 5 personnes. Affectez les personnes aux différents groupes de manière aléatoire. S'il y a plus d'un type de Pico, les groupes devraient être constitués par des personnes disposant du même type de Pico.
10. Encouragez les participants à apprendre à s'exercer à chaque opération. Encouragez-les à aider les membres de leur groupe à exécuter toutes les opérations de manière autonome.
11. Distribuez l'imprimé – Apprentissage du Pico.



Formation à la diffusion dans le district de Madhubani, Bihar, Inde. Photo : Susan/DG

Session 6: Récapitulatif

 15 mn

Pourquoi mener cette session

Cette session devrait permettre aux participants de réfléchir à l'apprentissage qu'ils ont suivi pendant toute la journée. Elle devrait également vous aider en tant que facilitateur à avoir des réactions sur votre formation et ce qui peut être amélioré le jour suivant.

Comment mener cette session

1. Demandez aux participants de s'asseoir en cercle et de citer une chose qu'ils ont aimée dans la session de formation et une chose qu'ils aimeraient voir améliorer. Assurez-vous que leurs contributions sont notées sur un tableau mobile par vous-même ou votre co-facilitateur. Ou alors, vous pouvez fixer des feuilles de tableaux mobiles sur le mur et demander au groupe d'inscrire ce qu'ils ont aimé sur des post-its et de les coller sur l'une des feuilles et ce qui devrait être amélioré sur l'autre. Laissez les post-its et les marqueurs près des feuilles de tableaux mobiles.
2. Demandez aux participants de prendre la responsabilité de charger les Pico-projecteurs et les haut-parleurs toute la nuit – chargez une personne de la responsabilité d'un ensemble de projecteurs et de haut-parleurs.

Matériel requis :

1. Post-its
2. Marqueurs/crayons à croquis
3. Tableau à feuilles mobiles

Méthodologie : Réflexion



3. Demandez aux participants de s'exercer avec 1 Pico-projecteur après la session de la journée.



Cartographie des attentes et des réactions. Photo: DG

DEUXIÈME JOUR

TITRE DE LA SESSION		TEMPS REQUIS
7	Accueil	30 minutes
8	Manipulation du Pico-projecteur	3 heures
9	Préparation pour la diffusion	30 minutes
10	Processus et forme de la diffusion	1 heure
Pause/exercice d'éveil		1 heure
11	Processus et forme de la vérification de l'adoption	1 heure
12	Récapitulatif	15 minutes
Temps total		7 heures 15 minutes

Session 7

ACCUEIL AU DEUXIÈME JOUR



30 mn

Pourquoi mener cette session

Cette session aidera à amener les participants à commencer leur journée avec beaucoup d'énergie et à introduire un élément amusant dans les travaux

Comment mener cette session

1. Souhaitez la bienvenue à tous à cette deuxième journée et demandez-leur de s'asseoir en demi-cercle (si possible).
2. Demandez au groupe de rappeler, dans l'ordre, ce qui a été couvert au cours de la formation. Veillez à ce que différentes personnes aient l'occasion de faire ce rappel. Demandez-leur de mettre en lumière l'apprentissage fourni par chaque session. Couvrez cette activité en 10 minutes.
3. Demandez à tous de se tenir debout en cercle.
4. Demandez-leur de se présenter à nouveau. D'abord, ils diront leur nom, puis ils feront une action qui les définit, en se tenant debout et en utilisant les mains. Par exemple, une personne pourrait lever la main ou une personne pourrait exécuter une action d'orientation. Rappelez-leur qu'ils ne peuvent pas faire de bruit en utilisant les mains (par exemple, taper des mains).
5. Faites-leur une démonstration de l'action avec 2 ou 3 personnes dans le cercle, si nécessaire.

Matériel requis :
Aucun

Méthodologie :
Réflexion + jeu



6. Lorsqu'une personne a terminé son action, tout le groupe doit répéter son nom et son action. Donnez-leur quelques secondes pour réfléchir à leurs actions.
7. Choisissez un participant et demandez-lui de commencer et continuez en faisant le tour du cercle jusqu'à ce que tout le monde ait eu l'occasion de se présenter.
8. Si vous en avez le temps, vous pouvez choisir des personnes au hasard et demander au groupe de répéter leurs noms et leurs actions.



Note : Ce genre de session aide les personnes à surmonter leurs inhibitions. Cela peut vous aider aussi en tant que formateur, à voir qui est timide et qui est moins inhibé. Le même exercice peut être réalisé avec le son, les personnes se définissant en utilisant un son. Vous pouvez également utiliser l'exercice avec le son à tout autre moment de la formation.

Session 8 MANIPULATION DU PICO-PROJECTEUR

 3 heures

Pourquoi mener cette session

La session est conçue de sorte que les formateurs puissent évaluer les compétences de chaque participation en matière de fonctionnement du Pico-projecteur. Elle donne également aux participants l'opportunité de faire leur auto-évaluation et de combler les lacunes au niveau de leurs compétences. La session est structurée sous forme de compétition en équipe pour encourager les participants à collaborer et à coopérer.

Les participants seront répartis en groupes et on leur donnera du temps pour s'exercer. Avant de commencer la session de la pratique, les groupes seront informés que le score final de chaque groupe comprendra les scores individuels des membres du groupe. Cela devrait motiver les participants à s'exercer pour l'installation du Pico et son fonctionnement et encourager les autres membres de leur groupe à faire de même.

Après la session pratique, l'évaluation commencera. Des postes d'évaluation, chacun comportant un ensemble de Pico-projecteur chargé, seront organisés sur un mur de sorte que tous les postes puissent être vus par l'évaluateur à tout moment. Il y aura autant de postes d'évaluation que de groupes.

L'évaluation sera menée en cycles. À chaque cycle, les postes seront occupés par un joueur de chaque groupe. Le formateur annoncera des séries d'instructions et les joueurs feront la démonstration de ces opérations sur le Pico. À la fin de chaque série, le formateur notera les joueurs sur la fiche de notation qu'ils tiendront dans leurs mains. Lorsque toutes les séries sont complètes, le cycle sera complet. Le formateur calculera le score total de chaque joueur et l'ajoutera au score des groupes. Le score en cours de chaque groupe sera affiché dans le cadre du tableau de notation du groupe. Il devra être affiché de manière visible, de sorte que tous les joueurs soient informés des scores en cours et soient motivés à faire de leur mieux pour aider leur groupe à gagner.

Matériel requis :

1. Ensemble de Pico-projecteur comprenant : un Pico-projecteur chargé, un chargeur, une télécommande, une carte mémoire avec des vidéos, des haut-parleurs chargés, un chargeur de haut-parleurs et un câble auxiliaire (au moins 1 pour 5 participants).
2. Une feuille d'évaluation (une par cycle) pour le Pico
3. Fiche de notation de jeu (sur une feuille de tableau mobile ou un tableau)

Méthodologie : travail de groupe et jeu



Des VRP apprennent comment utiliser un Pico. Photo: Kundan/DG

Comment mener cette session

1. Constituez des groupes de façon à ce que chaque groupe ait un ensemble de Pico-projecteur et qu'aucun groupe ne compte plus de 5 personnes. Affectez les personnes aux groupes de manière aléatoire. S'il y a plus d'un type de Pico, les groupes devraient être constitués par des personnes disposant du même type de Pico.

2. Demandez aux groupes de faire attention. Expliquez les règles du jeu.

Nous allons maintenant jouer à un jeu – appelé « Apprentissage du Pico »

अब हम एक खेल खेलेंगे – इसका नाम है पीको खेल।

Comme tout jeu, ce jeu a des règles.

हर खेल को तरह, इस खेल के कुछ नियम ह।

Ce jeu se joue en groupes.

यह खेल गुप में खेला जाता है।

Un joueur de chaque groupe avancera.

हर गुप से एक खिलाड़ी आगे आएगा।

Il y a 15 principales activités qui peuvent être réalisées avec un Pico. Chaque personne dans le groupe réalisera chacune de ces activités.

पीको के साथ हर खिलाड़ी 15 काम करके दिखाएँगे।

Pour chaque activité réussie, le groupe du joueur obtiendra 1 point.

एक काम सही करने पर खिलाड़ी के गुप को 1 नंबर मिलेगा।

Le groupe qui obtient le plus de points par joueur gagne.

पति खिलाड़ी के हिसाब से, जिस गुप को सबसे ज्यादा 1 नंबर मिलेगा वही गुप जीतेगा।

3. Dessinez le tableau de notation du jeu sur une feuille de tableau mobile ou sur un tableau, de façon à ce qu'il soit bien visible de tous les participants.
4. Posez la question suivante : que pouvez-vous faire pour aider votre groupe à gagner ? Il y a deux points à mettre en lumière ici : s'exercer à exécuter toutes les opérations, aider les autres à apprendre à exécuter toutes les opérations, obtenir l'aide de votre groupe si vous n'arrivez pas à exécuter une tâche.
5. Apprenez aux groupes à pratiquer les points décrits sur l'imprimé. Donnez au groupe 30 minutes pour s'exercer.
6. Commencez le jeu. Pour chaque cycle, faites ce qui suit :
7. Appelez une personne d'un groupe et donnez à chacune de ces personnes un Pico dans une boîte.
8. Demandez-leur de se mettre en rang devant un mur.
9. Prenez une feuille de notation et inscrivez le numéro du cycle, les noms des joueurs et leurs groupes.
10. Donnez les instructions une par une. À l'instruction n°1, tous les joueurs doivent juste exécuter cette activité et rien d'autre. À l'instruction n°2, ils exécutent cette activité. Une fois que vous serez parvenu à la fin de la première série d'instructions, vérifiez si chaque participant a terminé correctement toutes les opérations prévues dans la série. Pour chaque opération exécutée avec succès, cochez la colonne du joueur sur la feuille de notation ou mettez une croix pour chaque opération incorrecte. Couvrez chaque série d'instructions de la même manière.
11. La première série d'instructions est la suivante :

पीको चलाए।
पीको पीछे ले जाकर बड़ी तस्वीर बनाएं।
तस्वीर ऊंचाई पर बनाएं और सीधी रख
तस्वीर साफ़ कर।

12. La deuxième série d'instructions est la suivante :
चि प लगाएं।

वीडि यो सूची तक जाएं।
दूसरे नंबर का वीडि यो चुन।

13. La troisième série d'instructions est la suivante :
वीडि यो चलाएं बटन हटा कर पूरी तस्वीर दिखायें।

14. La quatrième série d'instructions est la suivante :
पीको या स्मोट से आवाज़ बढ़ाएं।

साउंड जोड़ और चालू कर।

15. La cinquième série d'instructions est la suivante :
वीडि यो रोकें यह समझने का समय है।

16. La sixième série d'instructions est la suivante :
वीडि यो को फिर वहाँ से चलाएं।

17. La septième série d'instructions est la suivante :
वीडि यो को थोड़ा पीछे ले जाएं और फिर वहाँ से चलाएं।

18. La huitième série d'instructions est la suivante :
वापस जा कर पहले नंबर का वीडि यो चलाएं।

19. La neuvième série d'instructions est la suivante :
पीको अोर साउंड बंद कर।

20. Notez chaque personne – 1 point pour chaque tâche réussie
avec succès.

21. Lorsque toutes les instructions ont été annoncées et notées, le cycle prend fin. Calculez le total pour chaque joueur et affectez des points sur 15.
22. Ajoutez ces points aux scores respectifs du groupe sur le tableau de notation du jeu.
23. Assurez-vous que les haut-parleurs sont déconnectés à la fin de chaque cycle. Ensuite, appelez la deuxième série de participants et répétez le processus.
24. Lorsque tous les joueurs auront achevé leur tour, ajoutez le score total pour chaque groupe et déclarez qui est le vainqueur. Reconnaissez publiquement les participants qui ont obtenu de bons résultats et félicitez-les.
25. Pendant la démonstration et l'évaluation, vous devriez identifier les participants qui n'ont pas appris à bien exécuter les opérations essentielles du Pico. Vous devriez passer 15 à 20 minutes avec ces participants dans un groupe et revenir sur leurs problèmes spécifiques.
26. À la fin de la session, demandez aux participants s'ils ont des questions à poser et des doutes à exprimer et encouragez les autres participants à y répondre.

Session 9 PRÉPARATION À LA DIFFUSION

 30 mn

Pourquoi mener cette session

Cette séance commencera par introduire les participants aux choses essentielles qu'il leur faudra faire avant une diffusion. Elle introduit également les participants au concept des non-négociables. La vidéo vous aidera à structurer la session.

Comment mener cette session

1. Demandez à tous les participants de s'asseoir en demi-cercle. Demandez-leur s'ils se sentent prêts à mener la diffusion, maintenant qu'ils savent comment faire marcher un Pico-projecteur. La réponse la plus probable sera « oui ». Même si la réponse est « non », donnez au groupe des indices pour trouver une liste des choses qu'ils doivent préparer pour la diffusion.
2. Demandez-leur quelle serait leur première étape s'ils devaient réaliser leur première projection. Pour chaque élément, demandez-leur pourquoi il est nécessaire de faire les choses ainsi – le groupe doit se rendre compte que ces préparatifs sont essentiels pour pouvoir faire une bonne diffusion. Par exemple : « Pourquoi devez-vous demander au groupe une date et une heure ? Réponse : « Parce que si vous faites une projection à un moment où le groupe est occupé, la plupart des gens ne pourront pas venir ». Ou bien vous pouvez prendre une meilleure décision concernant le lieu une fois que vous connaissez le moment. Si la projection doit se dérouler tard dans la soirée, vous pouvez choisir un lieu extérieur, en particulier en été.

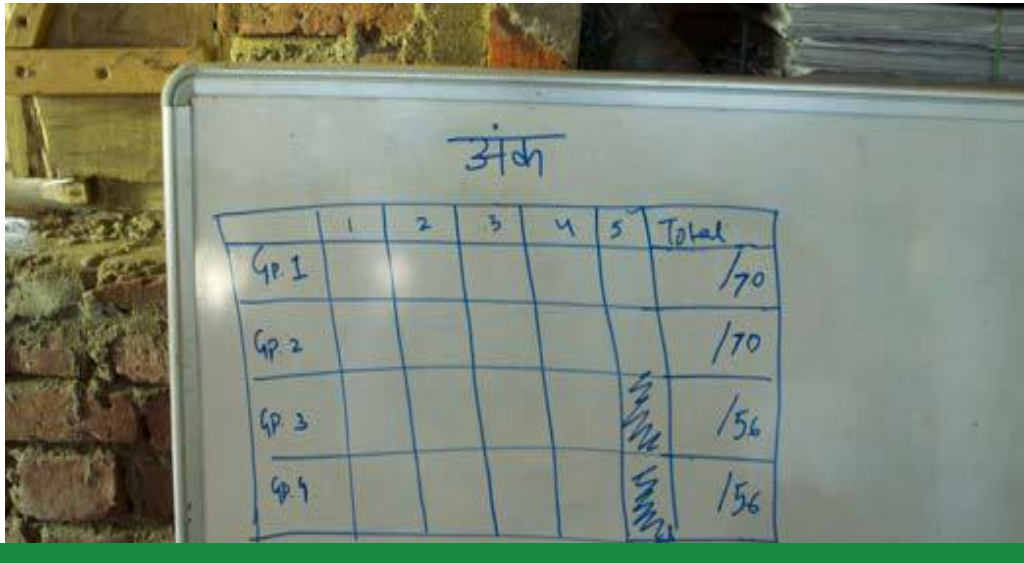
Matériel requis :

1. Feuille de tableau mobile/tableau blanc et marqueur
2. Vidéo sur la préparation avant la diffusion

Méthodologie :

Discussion + vidéo présentée par un médiateur

3. Maintenant, montrez-leur la vidéo « Préparation à la diffusion avant la vidéo ». Aux moments de médiation prédéterminés, discutez des préparatifs qui doivent être faits un jour avant.
4. -Au moment de médiation prédéterminé, parlez des non-négociables – ce qu'ils signifient, où ils apparaissent dans la vidéo et pourquoi il est nécessaire de les connaître.
5. Discutez des différentes choses qu'ils doivent faire un jour avant.



	1	2	3	4	5	Total
Gp 1						70
Gp 2						70
Gp 3						56
Gp 4						56

Une image du tableau de notation de groupe lors d'une formation dans le district de Nalanda, Bihar, Inde Photo: Aman/DG

Session 10 PROCESSUS ET FORMULAIRE DE LA DIFFUSION

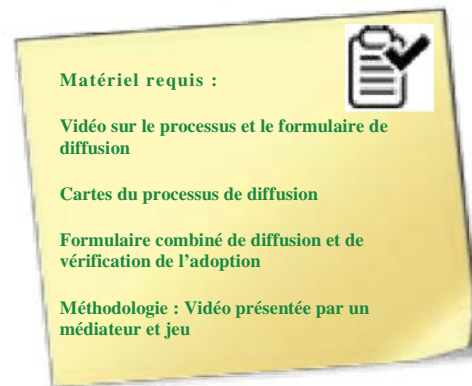


Pourquoi mener cette session

Cette session est conçue de sorte que les participants apprennent à connaître le processus de diffusion et le formulaire à remplir pendant la diffusion. La vidéo leur montre ces deux éléments – et également comment ces deux éléments doivent être réalisés parallèlement. L'évaluation de la réponse au formulaire de diffusion se fait en même temps que la présentation de la vidéo.

Comment mener cette session

1. Indiquez aux participants qu'une grande partie de leur travail consiste à réaliser la diffusion de la vidéo. Ils ont déjà appris comment faire marcher le Pico-projecteur. Ils ont également appris comment se préparer à la diffusion. Maintenant, ils vont apprendre comment réaliser cette diffusion. Parallèlement au processus, il est important qu'ils apprennent également comment documenter ce processus. Par conséquent, vous leur donnerez les formulaires qu'il leur faudra remplir chaque fois qu'ils réaliseront une projection.
2. Distribuez le formulaire le plus récent combinant la diffusion et la vérification de l'adoption – un par participant.
3. Maintenant, montrez la vidéo. Faites une pause aux moments de médiation prédéterminés. Discutez avec les participants du champ du formulaire pour savoir s'ils en sont informés ou pas. Invitez-les également à poser toutes les questions qu'ils pourraient avoir.
4. Pour l'évaluation, il est essentiel que chaque participant remplisse le formulaire qu'il a reçu. Ils devraient remplir les parties suivantes :
 - fournir les informations les concernant dans le côté gauche en haut. Le nom de la vidéo devrait être 'शी विधिसे गेह' ;
 - fournir leurs informations personnelles dans le côté droit en haut ;
 - les informations des membres du groupe (4 à 5) provenant de l'un de leurs groupes.
5. Une fois que la partie diffusion de leur formulaire aura été remplie, résumez le formulaire. Prenez toutes les questions que les participants pourraient avoir.



6. Pour évaluer leur compréhension du processus de diffusion, répartissez-les en 5 à 6 groupes et distribuez-leur les 8 cartes du processus de diffusion. Demandez-leur de les disposer dans l'ordre. Elles devraient se présenter dans le même ordre que ci-dessous :
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
7. Vous pouvez alors demander à 2 ou 3 participants d'avancer et de réaliser une simulation de diffusion en suivant un processus similaire.
8. Vous et les autres participants pouvez leur faire vos observations.

Session 11 PROCESSUS ET FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE L'ADOPTION



Pourquoi mener cette session

Cette session est conçue de sorte que les participants puissent comprendre l'ensemble du processus de vérification de l'adoption ainsi que la manière de remplir le formulaire y afférant. La vidéo portant sur la vérification de l'adoption les aidera à comprendre comment réaliser la vérification d'une adoption et comment remplir le formulaire correctement. La vidéo se termine par une évaluation, qui est essentielle pour déterminer la compréhension des participants.

Comment mener cette session

1. Jouez la vidéo du processus et du formulaire – vérification de l'adoption. Faites une pause aux endroits prédéterminés pour la médiation.
2. La première partie de la vidéo explique comment le formulaire doit être rempli. Après avoir montré cette partie, discutez avec les participants et prenez toutes les questions qu'ils pourraient avoir.
3. La partie suivante de la vidéo montre un cas, où un médiateur visite le champ d'un agriculteur aux fins de la vérification de l'adoption.
4. Faites une pause à chaque élément non-négociable, pour discuter de ce qu'était la réponse, savoir si cette réponse était correcte ou mauvaise, ce que le médiateur doit remplir sur la base de la réponse de l'agriculteur.
5. Les participants devraient continuer à utiliser le formulaire qu'ils ont reçu au cours de la session précédente et soit le cocher, soit le marquer d'une croix sur la base du cas qui leur a été présenté dans la vidéo.
6. Indiquez que la vérification peut se faire de 2 manières : en se basant sur le rappel et par le biais d'une vérification physique. Dans le cas représenté, la première question est fondée sur le rappel et les trois autres questions peuvent faire l'objet d'une vérification physique.
7. Discutez également des questions ouvertes et fermées. En particulier, pour les questions fondées sur le rappel, le médiateur devrait poser d'autres questions en vue de déterminer si une pratique a été exécutée correctement ou non.
8. Si vos participants ne connaissent pas les pratiques agricoles, faites le lien avec les thèmes sur lesquels ils travaillent – par exemple, la santé.



9. Expliquez-leur que le processus de la vérification de l'adoption est similaire. Ils doivent rendre visite à la personne qui est censée avoir adopté la pratique. Ils doivent vérifier si la personne a adopté tous les éléments non-négociables. Pour cette raison, ils doivent poser des questions et sur la base des réponses, soit cocher, soit marquer d'une croix chacun des éléments non-négociables.
10. Maintenant, jouez la dernière partie de la vidéo, à savoir l'évaluation.
11. Pendant l'évaluation, les participants ne doivent pas se parler et doivent remplir leurs propres formulaires.
12. Si vous le souhaitez, vous pouvez distribuer la carte des éléments non-négociables également.
13. Récupérez les formulaires à la fin de la session aux fins d'évaluation.

Session 12
RÉCAPITULATIF

Pourquoi mener cette session

Cette session devrait permettre aux participants de réfléchir sur l'apprentissage qu'ils ont reçu tout au long de la journée. Cela devrait vous aider en tant que facilitateur à obtenir des rétroactions sur votre formation et les éléments susceptibles d'être améliorés dans la session suivante.



15 mn

Comment mener cette session

Demandez au groupe de s'asseoir en cercle et demandez-leur de citer une chose qu'ils ont aimée dans cette session et une chose qu'ils aimeraient voir améliorer. Assurez-vous que leurs contributions sont notées sur un tableau mobile par vous-même ou votre co-facilitateur. Ou alors, vous pouvez fixer des feuilles de tableaux mobiles sur le mur et demander au groupe d'inscrire ce qu'ils ont aimé sur des post-its et de les coller sur l'une des feuilles et ce qui devrait être amélioré sur l'autre. Laissez les post-its et les marqueurs près des feuilles de tableaux mobiles.

Matériel requis :

- 1. post-its
- 2. marqueurs/crayons à dessin
- 3. tableau à feuilles mobiles

Méthodologie : réflexion



TROISIÈME JOUR

TITRE DE LA SESSION		TEMPS REQUIS
7	Accueil au troisième jour	45 minutes
8	Communication pour le changement comportemental	30 minutes
9	S'exprimer en public	1 heure 30 minutes
Pause/exercice d'éveil		1 heure
11	Techniques de facilitation de groupe	2 heures 45 minutes
12	Planification de votre diffusion	15 minutes
	Récapitulatif	30 minutes
Temps total		7 heures 15 minutes

Session 13 ACCUEIL AU TROISIÈME JOUR

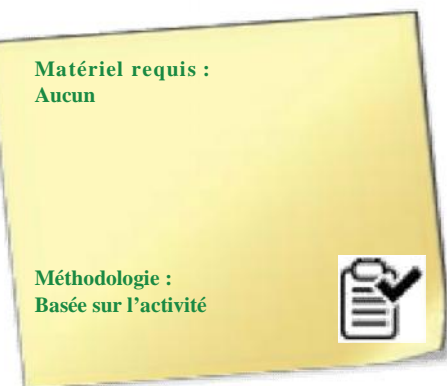
 45 mn

Pourquoi mener cette session

Cette session est un récapitulatif rapide des apprentissages des deux derniers jours de la formation. Cette session permettra également aux participants de s'échauffer pour l'ordre du jour de cette journée particulière – faire tomber les inhibitions et être plus sûrs d'eux-mêmes.

Comment mener cette session

1. Faites un récapitulatif des deux journées précédentes de la formation. Demandez aux différents participants de parler des différentes sessions, depuis la session 1 de la première journée jusqu'à la dernière session de la journée précédente et de parler de ce qu'ils ont appris au cours de ces sessions.
2. Demandez aux participants de réaliser une brève interview d'autres personnes dans la salle, en choisissant les personnes avec qui ils ont eu le moins d'échanges.
3. Faites une démonstration : avancez-vous vers une personne, présentez-vous, demandez le nom de cette personne, d'où elle vient, la raison de sa participation à la formation et comment les choses se sont passées.
Les participants peuvent choisir leurs propres questions.
Une fois qu'un participant a été interviewé, il/elle doit interviewer la personne qui est venue vers lui.



4. Chacun fait cet exercice avec au moins trois à quatre participants. Les participants ne doivent pas rester avec une seule personne, mais doivent mettre fin à l'interview, remercier la personne et trouver une autre personne à interviewer.



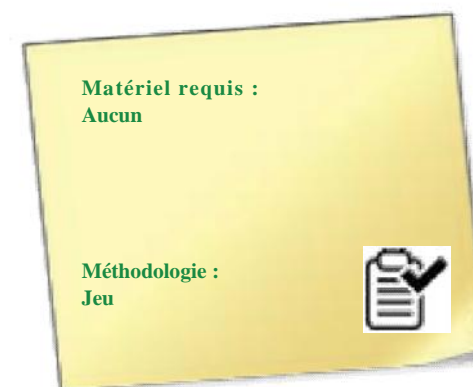
Session 14 COMMUNICATION POUR LE CHANGEMENT COMPORTEMENTAL

 45 mn

Pourquoi mener cette session

Les participants doivent comprendre que le changement comportemental nécessite des efforts spécifiques – il ne s'agit pas seulement de montrer les vidéos. Il y a certaines choses qu'ils auront à faire pendant les diffusions pour permettre aux personnes de changer leurs pratiques. Ils doivent s'assurer que les personnes : 1) comprennent les messages ; 2) sont convaincues par le message ; 3) ont les bonnes informations ; et 4) se sentent motivées pour adopter la nouvelle pratique.

Comment mener cette session



1. Choisissez un proverbe dans la langue locale, avec lequel, selon vous, certaines personnes pourraient être d'accord et d'autres pourraient ne pas être d'accord. Par exemple, « Jo garajte hain, woh baraste nahin » ou « Aap bhale toh jag bhala » ou « Jaisa raja waisi praja ». Ayez trois à quatre proverbes locaux en réserve pour le cas où vous ne trouveriez pas trop de personnes en désaccord avec ces proverbes.
2. Dites le proverbe à haute voix et demandez aux personnes qui sont d'accord avec le proverbe de former un groupe sur la droite, aux personnes qui pensent que le proverbe est « peut-être » vrai de constituer un groupe au centre et aux personnes qui ne sont pas d'accord de former un groupe sur la gauche.
3. Choisissez au hasard deux ou trois personnes du groupe qui est « d'accord » et demandez-leur pourquoi ils sont d'accord et s'ils ont une expérience personnelle à ce sujet. Assurez-vous de faire parler uniquement deux à trois personnes pour éviter la cacophonie si tout le monde se met à crier.
4. Répétez l'étape 3 avec chaque groupe. Puis, demandez à l'ensemble du groupe si quelqu'un voudrait changer de groupe après avoir entendu les raisons des uns et des autres et ceux qui voudraient changer de groupe devraient le faire.

5. Si personne ne veut changer de groupe, demandez aux groupes de présenter leurs arguments de manière plus solide et de convaincre les personnes des autres groupes de venir de leur côté. Faites cela une ou deux fois.
6. Une fois que quelques personnes auront changé de groupe, arrêtez le jeu. Si vous en avez le temps et si vous sentez des niveaux d'énergie accrus au sein du groupe, vous pouvez répéter cette activité en utilisant deux ou trois autres proverbes.
7. Demandez à l'ensemble du groupe de se regrouper et demandez-leur de réfléchir sur l'activité :



Note : Mettez l'accent sur le fait que les médiateurs ne doivent pas argumenter ou débattre avec le public. Convaincre ou motiver les personnes à adopter une nouvelle pratique repose sur le fait que le public doit se rendre compte qu'il a besoin de changement, plutôt que sur le fait que les médiateurs essaient de forcer les points de vue.

- Selon eux, pourquoi certaines personnes faisaient-elles partie d'un groupe ?
 - Pourquoi d'autres ont-ils changé de groupe ?
 - Est-ce que d'autres personnes auraient encore pu changer de groupe si le temps l'avait permis ?
8. Demandez au groupe comment, selon eux, cette activité est liée aux vidéos de Digital Green qu'ils ont vues. Soulignez que ces vidéos aident les personnes à changer de comportements/pratiques. Tout en montrant ces vidéos, ils devront encourager et convaincre le public à adopter une nouvelle pratique.
9. Discutez de la base de la communication du changement comportemental avec eux. La plupart des points devront avoir été soulevés dans la discussion que vous avez eue après l'activité. Traitez les points suivants (fournis dans les cartons aide-mémoire)
- Connaissiez votre public et son contexte.

- Comprenez ce qu'ils savent déjà
- Comprenez leurs expériences
- Aidez-les à comprendre comment la nouvelle pratique pourrait leur être utile
- Donnez des exemples d'agriculteurs/de personnes présentes dans la vidéo qui ont adopté cette pratique
- Donnez-leur des informations détaillées sur la pratique, pour qu'ils sachent exactement quoi faire.
- Communiquez-leur les ressources auxquelles ils pourraient avoir accès, par exemple les coordonnées de l'agent de santé communautaire local ou l'organisation de base locale.
- Tenez compte des normes sociales ou culturelles qui pourraient prévenir les adoptions
- Motivez-les à adopter la pratique



Session 15 S'EXPRIMER EN PUBLIC

 1 heure 30

Pourquoi mener cette session

Il est essentiel que le médiateur soit un orateur persuasif et sûr de lui. Si le médiateur doit encourager les autres personnes à adopter de nouvelles pratiques, cette compétence est essentielle. Ce n'est pas une compétence que tout le monde peut développer facilement, mais elle peut être améliorée et développée avec le temps. Cette session devrait aider les participants à apprendre à s'exprimer en public et à surmonter certaines de leurs inhibitions.

Comment mener cette session

Première partie : S'exprimer en improvisant

1. Répartissez les participants par deux – les 1 les 2. Cet exercice initial se fait par deux, de sorte que les personnes qui ne sont pas sûres d'elles ou se sentent intimidées puissent participer pleinement elles aussi.
2. Demandez à une personne d'avancer, de prendre le journal et de choisir et lire un titre à haute voix.
3. Demandez aux n°1 de parler du sujet à leur partenaire pendant une minute. Utilisez un chronomètre et demandez-leur de s'arrêter après une minute.
4. Appelez une autre personne et demandez-lui de choisir un autre titre au hasard.
5. Répétez l'exercice avec les n°2. Arrêtez après une minute.
6. Ouvrez une discussion sur l'exercice. Le point que vous voulez démontrer, c'est qu'il est important de rester dans le sujet, de ne pas s'en écarter, d'être clair et ne pas trop hésiter en parlant. Vous pouvez poser les questions suivantes (fournies dans les cartons aide-mémoire) :

Matériel requis :
Un journal

Méthodologie : La pratique



- Dans quelle mesure était-il important de rester dans le sujet et de ne pas s'en écarter ?
- Dans quelle mesure le langage corporel a-t-il fait la différence ?
- Dans quelle mesure était-il important que la personne parle vite ou lentement ?
- Dans quelle mesure était-il important que la personne n'hésite pas ou ne fasse pas trop de pauses dans son discours ?
- Demandez aux groupes de deux de se faire mutuellement des observations sur ce qu'ils ont bien fait et sur ce qu'ils pourraient améliorer.

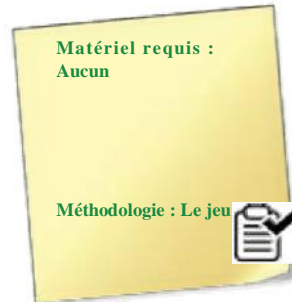


Note : Assurez-vous que cette activité ne devienne pas une conversation entre les partenaires. Une personne doit s'exprimer clairement sur le sujet donné et l'autre personne ne fait que l'écouter, sans poser aucune question.

Deuxième partie : Le cercle de la narration

Durée : 15 minutes

Cette activité vise à introduire un élément amusant dans les travaux



et accroître également l'ouverture, la confiance et la créativité des personnes. Cette activité aidera à faire évoluer les participants vers l'exercice suivant.

1. Demandez au groupe de s'asseoir en cercle.
2. Demandez à chaque personne de créer la première phrase d'une histoire. La personne suivante ajoute la deuxième phrase pour poursuivre l'histoire et ainsi de suite.
3. Indiquez au groupe que l'histoire doit se terminer en cinq tours.

Troisième partie : Un discours d'une minute

Durée : 45 minutes

1. Répartissez les participants en groupes de quatre ou cinq personnes. Demandez à chaque personne de surveiller le temps au niveau du groupe au niveau du groupe. Donnez les notes à chaque groupe. Chaque groupe aura les mêmes sujets.

Les notes peuvent contenir un ensemble de sujets, dont vous êtes sûr qu'ils sont connus par vos participants – la culture de légumes, une fête, des trains, des écoles ou des animaux. Les participants peuvent traiter le sujet comme ils le souhaitent. Par exemple, ils peuvent parler de la situation de l'école dans leur village ou de l'importance de la scolarité ou même raconter leurs souvenirs d'école.

1. Chaque personne prend une note. Les personnes ont 15 minutes pour préparer leur discours d'une minute. Dites-leur qu'ils peuvent rédiger leur discours sur une feuille pour se préparer, mais qu'ils ne pourront pas lire la feuille.
2. Insistez pour que chaque participant incorpore les informations obtenues de leur partenaire au cours de l'exercice précédent et mette l'accent sur le langage corporel.
3. Après 10 minutes, chaque personne se lève devant son groupe, se tient debout et fait son discours pendant une minute. Le chronomètre doit surveiller scrupuleusement le temps.
4. Une fois que tout le monde est passé, chaque personne reçoit les observations des autres membres du groupe. Cette session de rétroaction devra durer environ 10 minutes.
5. Réunissez de nouveau l'ensemble du groupe et demandez-leur leurs observations sur l'aide que cet exercice a pu leur apporter, selon eux. Demandez au groupe d'énumérer les éléments d'un bon discours. Notez ces raisons sur le tableau blanc. Insistez sur l'importance :
 - du langage corporel ;
 - du contact visuel ;
 - de la clarté du discours ;
 - du bon volume de la voix ;
 - de l'absence d'hésitation ;
 - de la fluidité ;
 - d'un bon rythme, pas trop rapide, pas trop lent

Matériels requis :
Six à huit notes pour chaque groupe contenant différents thèmes.

Méthodologie :
La pratique

Session 16 TECHNIQUES DE FACILITATION DE GROUPE

Pourquoi mener cette session

2h45 mn

La facilitation d'un groupe peut être une tâche ardue, étant donné que l'on s'adresse à un grand nombre de personnes et que l'on peut être facilement distrait. La facilitation peut être particulièrement difficile dans les groupes d'adultes, dans la mesure où ceux-ci arrivent avec tout un ensemble d'attentes, d'expériences et de connaissances antérieures, qui peuvent être difficiles à gérer. Dans cette session, les participants apprendront les différentes stratégies de facilitation réussie d'une discussion de groupe.

Comment mener cette session

Première partie : Les fondements de la facilitation de groupe

Durée : 45 minutes

Vous pouvez choisir de montrer la vidéo si vous l'avez ou de faire vous-même la démonstration d'une mauvaise facilitation ou faire les deux, selon votre niveau d'aisance.

1. Parlez à quatre participants pendant le déjeuner pour vous aider dans cette session. Deux d'entre eux devront parler entre eux pendant que vous animez cette session et deux autres devraient vous poser constamment des questions, en ignorant les autres participants.
2. Au début de la session, dites au groupe qu'ils vont regarder une vidéo. Commencez à faire tourner le projecteur et prétendez que la vidéo n'est pas dans le projecteur. Demandez à votre co-facilitateur s'il/elle sait où se trouve la vidéo. Sortez de la salle un moment, puis revenez, en ayant l'air un peu perdu.
3. Tournez vos pages et choisissez une image au hasard. Demandez au groupe les questions qui leur viennent à l'esprit en voyant cette image. Vous devez vous concentrer uniquement sur les deux personnes à qui vous aviez demandé de poser sans cesse des questions. Faites comme si vous n'écoutez que ces personnes et personne d'autre. Puis, de temps en temps, ignorez les participants et passez votre temps à regarder vos papiers et à en tourner les pages. Continuez à jouer cette comédie pendant environ 5 minutes.

Matériels requis :
1. Vidéo sur les techniques de facilitation de groupe
2. Afficher l'image (n'importe quelle photo)
3. Ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire dans une communication non-verbale

Méthodologie :
Démonstration et présentation visuelle

4. Mettez brutalement fin à la session et dites au groupe que la session suivante va commencer maintenant. Cela devrait normalement déconcerter un peu les participants. Si vous sentez la confusion au niveau des participants, demandez-leur ce qu'ils ont pensé de la session.
5. Certains d'entre eux répondront sans doute qu'ils ne savent pas quel était l'objet de cette session. Demandez-leur ce qui, selon eux, n'a pas marché dans la session.
6. Insistez sur la nécessité de faciliter les projections avec le groupe de manière efficace.
7. Référez-vous au jeu de rôles sur la diffusion auquel les participants ont pris part au cours de la deuxième journée. Demandez-leur s'il y a une différence dans la manière dont différentes personnes ont géré les discussions après la vidéo. Insistez sur le fait qu'être capable de faciliter avec succès une discussion de groupe est important pour s'assurer que les gens adoptent effectivement la pratique.



Note : Faites le tour de la salle et distribuez aux participants les notes. Cela doit se faire dans un environnement sûr pour permettre aux participants de surmonter leur hésitation et de développer leur assurance. Veillez à ce que personne ne soit ridiculisé et que des observations constructives soient faites dans un bon esprit.

8. Projetez la vidéo sur « Les techniques de facilitation de groupe », si vous l'avez. Sinon, discutez de ce qui est essentiel, selon les participants, pour une bonne facilitation de groupe et traitez les points suivants :

- mettre les personnes à l'aise et établir le contexte ;
- avoir un contrôle sur le groupe et être sûr de soi ;
- être prêt, connaître son contenu ;
- écouter votre public et répondre à ses questions ;
- poser les bonnes questions pour les intéresser ;
- encourager les personnes qui restent silencieuses, mais éviter que trop de personnes ne parlent en même temps ;
- mener efficacement la facilitation tout en gérant les personnes perturbatrices ;
- au lieu de répondre aux questions vous-même, chercher à obtenir les réponses des participants ;
- vérifier avec le public s'ils ont bien compris ce qui a été enseigné au cours des sessions ou s'ils ont d'autres questions ;
- mettre fin aux questions et à la session de manière appropriée.

Deuxième partie : Jeu de rôles pour la facilitation de groupe

Durée : 2 à 3 heures

1. Constituez des groupes et donnez une vidéo différente à chaque groupe.
2. Rappelez aux participants que tout ce qu'ils ont appris au cours des sessions antérieures de la formation – préparation à la projection, installation du Pico, projection de vidéos, communication non verbale et expression en public – sera utilisé dans ce jeu de rôles qu'ils vont maintenant présenter.

Matériel requis :

1. Quatre à cinq vidéos de Digital Green (chacune d'une durée de quatre à cinq minutes)

Méthodologie :
La pratique



Lorsque tous les groupes auront regardé les vidéos, réorganisez les groupes avec des participants qui auront chacun visionné une vidéo différente. Chaque groupe disposera de 20 minutes pour préparer le contenu et sa présentation.

3. Chaque personne fera une présentation dans le cadre de son groupe, en mettant l'accent sur la discussion que mène la personne. Les autres membres du groupe devront poser des questions. Le temps global dont disposera chaque personne est de 15 minutes.

4. Les membres du groupe évalueront chaque présentateur et partageront leurs observations.

5. Procédez à une rétroaction générale lorsque tous les participants auront fait leur présentation au sein de leurs groupes.

Session 17 PLANIFIER VOS DIFFUSIONS

Pourquoi mener cette session

Cette session aidera les participants à se préparer aux diffusions réelles et à planifier leurs projections de manière efficace.

 15 mn

Comment mener cette session

Demandez aux participants de se rappeler les choses qu'ils doivent garder à l'esprit en planifiant leur diffusion. Établissez une liste et soulignez les points suivants (fournis dans les cartons aide-mémoire) :

- sélectionner/connaître le groupe à qui ils doivent montrer la vidéo ;
- discuter et finaliser le moment et le lieu qui pourraient convenir au groupe ;
- discuter des domaines d'intérêt et des besoins du groupe ;
- sélectionner la vidéo à projeter sur la base de son opportunité et de sa pertinence pour le public. Basé la sélection de la vidéo sur les besoins de la communauté, la saison des récoltes et le plan préparé par les agents de vulgarisation.

Matériel requis :
Aucun

Méthodologie :
Discussion



- Regarder les vidéos à l'avance et développer la connaissance du sujet. Rencontrer les agents de vulgarisation pour obtenir les bonnes informations.
- Finaliser la projection.



Personnes-ressources du village apprenant à se servir du Pico dans le district de Madhubani, Bihar, Inde. Photo : Susan/DG



Note : Assurez-vous que la plupart des remarques se focalisent sur les techniques de facilitation plutôt que sur le contenu. Assurez-vous de compiler l'évaluation de chaque individu lorsque la formation sera terminée. Ceci devrait compter comme un post-test des participants.

Session 18 RÉCAPITULATIF DE LA FORMATION



Pourquoi mener cette session

Cette session est essentielle pour vous permettre d'obtenir les réactions sur l'ensemble de la formation et également résoudre les questions finales éventuelles des participants.

Comment mener cette session

1. Demandez aux participants de partager toute question qu'ils pourraient avoir concernant la formation. Répondez à ces questions de manière appropriée.
2. Faites le tour du groupe et demandez à chaque participant d'indiquer un bon point et un mauvais point de la formation et demandez-leur s'ils ont des suggestions à faire pour améliorer un élément particulier.
3. Remettez maintenant la Fiche de dépannage du Pico aux participants.
4. Remettez des copies de la Fiche d'observations sur la formation à tous les participants et demandez-leur de la remplir. Collectez les fiches remplies.
5. Assurez aux participants qu'après cette formation, il y aura des superviseurs qui les encadreront dans le cadre des diffusions et les aideront à améliorer leurs techniques en matière de facilitation.

Sessions facultatives

Visualisation et analyse de la situation

Jeu du ballon

Cadre de référence

Projections en direct

Visite de terrain pour la vérification de l'adoption

(Vous les trouverez en ligne sur : <http://bit.ly/1G8wtKF>)

Supervision d'appui – en permanence

Fonctionnement et dépannage du Pico

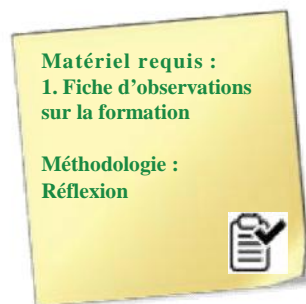
Techniques de facilitation de groupe

Mise en contexte

Documentation

Vérification de l'adoption

Connaissance du sujet



Formation de recyclage

1. Fonctionnement du Pico
2. Documentation + vérification de l'adoption
3. Techniques de facilitation de groupe (ces formations devront être décidées à l'avance et se faire à des intervalles réguliers)

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA FORMATION

Liste générale du matériel

1. Post-its
2. Marqueurs/crayons à dessin
3. Tableaux à feuilles mobiles
4. Tableau blanc
5. Ensembles de Pico-projecteurs
6. Carte mémoire
7. Haut-parleurs
8. Quatre à cinq vidéos de Digital Green en langues locales

Matériel pour les sessions

1. Fiche d'activités de la tente de lune
2. Instructions pour la tente de lune : a) écrites ; b) illustrations ; et c) vidéo
3. Reportage photo de Digital Green
4. Vidéo de Dharmender
5. Fiche d'évaluation du Pico
6. Journal local
7. Thèmes pour l'expression en public
8. Fiche d'observations sur la formation

Imprimés à distribuer

1. Apprentissage du Pico
2. Formulaire combiné de diffusion-vérification de l'adoption



Liste des vidéos

1. Apprentissage du Pico
2. Préparation à la diffusion
3. Processus et formulaire de diffusion
4. .Processus et formulaire de vérification de l'adoption

Vous trouverez les ressources, les imprimés à distribuer et les vidéos dans la clé USB fournie avec ce manuel. Vous pouvez également les trouver en ligne à l'adresse suivante : <http://bit.ly/1G8wtKF>

Assurez-vous d'avoir tout ce matériel prêt avant votre formation.



digitalGREEN

**D6 and E6, Clarion Collection
Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi 110016, India
+91 11 41881037, 41881038
www.digitalgreen.org**

*Digital Green est une organisation à but non lucratif de type 501 (c)3 enregistrée en Californie, aux États-Unis,
et une organisation caritative enregistrée en Inde avec des bureaux sis à New Delhi, Bangalore, Bhopal,
Bhubaneswar, Hyderabad, Ranchi et Patna*