

digitalGREEN



MANUEL DE FORMATION DES FORMATEURS

**Production de
vidéos**

À propos du présent Manuel

Le présent manuel est destiné à l'utilisation par des maîtres-formateurs qui formeraient des formateurs à la production de vidéos. Les formateurs sont ceux qui formeraient les membres des communautés à la réalisation de vidéos.

Il est attendu des formateurs qu'ils aient une certaine connaissance de la technologie – y compris les caméras, les téléphones mobiles et les ordinateurs. Il est également attendu du maître-formateur qu'il ait une bonne connaissance de la production de vidéos communautaires.

Le présent Manuel présente un processus étape par étape pour la réalisation d'une formation des formateurs (FdF) dans le domaine de la production de vidéos communautaires. Il devrait être utilisé conjointement avec le Manuel de production de vidéos (à utiliser par les formateurs pour la formation à la production de vidéos communautaires).

Des imprimés à distribuer sont fournis avec le Manuel. Ceux-ci seront utiles aux maîtres-formateurs pour planifier leur contenu et fournir également du matériel d'apprentissage aux formateurs.

Table des matières

À propos du présent Manuel.....	1
Première journée.....	3
Session 1 : Introduction	3
Session 2 : Équipement	4
Session 3 : Types de prise de vue.....	5
Session 4 : Aspects fondamentaux du tournage.....	6
Session 5 : Maintenir la continuité.....	8
Session 6 : Composition et cadrage.....	9
Session 7 : Composition d’une scène.....	10
Deuxième journée.....	11
Session 8 : Gestion des emplacements.....	11
Session 9 : Éclairage.....	11
Session 10 : Son	12
Session 11 : Narration	13
Session 12 : Scénario-maquette	13
Troisième journée.....	15
Session 13 : Techniques de narration	15
Session 14 : Interviews pour une vidéo	16
Session 15 : Planification des projets vidéo.....	17
Quatrième journée.....	17
Session 16 : Tournage sur le terrain.....	17
Cinquième journée.....	18
Session 17 : Montage et revue.....	18

Première journée

Session 1 : Introduction

Temps requis : 45 minutes

Méthodologie : Discussion

Imprimés à distribuer : Agenda

Matériel requis : caméra, trépied

Instructions destinées au facilitateur :

0-10 mn

Discutez de l'objectif de la FdF. Remerciez tout le monde d'être venu. Présentez les formateurs. Insistez sur la nécessité d'apprendre de bonnes compétences techniques et de produire des vidéos de qualité.

20-30 mn

Jouez au jeu de la disparition. Enregistrez un cadre blanc. Demandez ensuite aux participants de venir dans le cadre un par un. Une fois que le participant est dans le cadre, enregistrez-le pendant 1 à 2 seconde(s). Continuez jusqu'à ce que tout le monde y soit entré. Puis, demandez à chacun de quitter le cadre. Enregistrez-les en train de quitter le cadre, puis enregistrez à nouveau le cadre blanc. Aligned l'enregistrement dans le logiciel Movie Maker, pendant qu'un autre formateur parle des règles. Montrez à tous la vidéo à la fin de la session.

Cette activité vise à introduire un certain plaisir et une certaine créativité dès le début.

20-30 mn

Note introductive présentée par une personne clé dans l'organisation

30-40 mn

Discutez des règles de la formation :

- Tout le monde doit demeurer engagé et participer pleinement.
- Être respectueux des autres. S'assurer que tout le monde participe de manière égale.
- Pas de téléphones portables, sauf en cas d'urgence.
- POSER des questions.

Sessions de rétroaction : Nous demanderons une rétroaction pour chaque session. Notez-le sur la feuille de papier collée au mur. Nous aurons également une rétroaction à la fin de chaque journée. Fournissez une rétroaction et vos observations sur :

- le contenu et la méthodologie qui a été utilisée ;
- comment comptez-vous utiliser cet apprentissage dans votre formation ?
- qu'est-ce qu'on aurait pu mieux faire ?

Gestion du temps : Veuillez être à l'heure pour chaque session. La formation est très intensive. Respectez votre temps et le temps de chacun.

Session 2 : Équipement

Temps requis : 45 minutes

**Méthodologie : démonstration,
pratique et discussion**

Instructions destinées aux facilitateurs :

Expliquez la nécessité d'avoir un équipement peu coûteux et pourquoi nous avons choisi l'équipement que nous avons.

Parlez de la production de vidéos communautaires : pourquoi il est important pour la communauté de se sentir à l'aise avec l'équipement.

Faites la démonstration de l'équipement ici. Encouragez les questions autour des choses à faire et des choses à éviter. Pour les formateurs, vous trouverez ci-dessous certaines des choses à faire et à éviter dont vous pouvez discuter :

Choses à faire :

- Tout en donnant des explications à la communauté, montrer l'équipement et utiliser un langage simple pour étiqueter les différentes parties.
- Mettre l'accent sur la nécessité de manipuler l'équipement avec le plus grand soin.
- Après chaque explication (comme une explication sur le trépied, etc.), faire une pause pour s'assurer que chaque apprenant individuel peut faire ce que vous venez de faire dans la démonstration.
- Faire le tour des groupes et s'arrêter au niveau de chaque groupe pour s'assurer que chaque apprenant se sent à l'aise dans la manipulation de l'équipement.
- Mettre le trépied en équilibre en plaçant un livre ou quelque chose en dessous de l'un des pieds. Demander aux apprenants de s'assurer de l'équilibre du niveau à bulle sans toucher le pied en équilibre.

Choses à éviter :

- Toucher l'équipement vous-même.
- Ne laissez pas un bon apprenant monopoliser l'équipement. Mais, afin de ne pas décourager les participants qui apprennent rapidement, désignez-les comme des « leaders » de l'équipe, de sorte qu'ils puissent aider les autres à comprendre également. Assurez-vous que ce « leader » n'est pas permanent. Changez constamment de leader.
- Dites aux apprenants de rester avec vous et de ne pas chercher à vous devancer.

Session 3 : Types de prise de vue

Temps requis : 90 minutes

Méthodologie : Pratique

Imprimés à distribuer : types de prise de vue

Matériel requis : caméra, trépied

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-10 mn

Tout d'abord, demandez aux participants de citer les différents types de tailles de plan qu'ils connaissent et pourquoi ils sont utilisés. Montrez-leur des clips vidéo qui utilisent efficacement ces tailles de plan. Le clip utilisé ici est celui d'Hugo. Vous pouvez vous servir de n'importe quel autre clip vidéo qui utilise 5 plans différents.

Plan de situation : 0-1:05

Plan d'ensemble : 1:28 - 1:34

Plan de demi-ensemble : 3:05-3:15

Gros plan et Très gros plan : 2:47-2:54

Plan moyen : 4:07-4:24

Notez-les sur un tableau à feuilles et menez une discussion de 5 minutes sur leur pertinence. Encouragez les apprenants qui ne connaissent pas ces tailles de plan à en parler.

Constituez des groupes (une caméra pour 3 participants). Faites l'exercice suivant qui consiste à filmer un personnage en utilisant différents types de plan :

1. Demandez à chaque participant de cadrer et de filmer cinq plans de l'un des autres participants en train de faire quelque chose – comme écrire dans son journal, se brosser les cheveux, etc. Par exemple :

a. gros plan du visage (pour révéler le personnage et sa personnalité dans ses yeux) ; b. gros plan sur les mains (pour révéler le détail de ce que cette personne est en train de faire) ; c. plan moyen (pour révéler le point de vue de la personne filmée ; pour mettre le spectateur dans la peau de la personne filmée) ; d) plan de situation (pour révéler l'environnement de la personne, de sorte qu'on voie l'endroit où se déroule l'action) ; e. plan de coupe créatif (tout autre plan non directement lié à l'action, mais à une partie de la scène/l'emplacement. Un plan de coupe qui crée un sens symbolique).

10-80 mn

TACHE 1 – CHAQUE PERSONNE FILME UNE PERSONNE EN TANT QUE CENTRE D'INTERET EN UTILISANT 5 DIFFERENTS TYPES DE PLAN, QUI PEUVENT AIDER A ETABLIR LE PERSONNAGE

80-90 mn

Passez en revue quelques-unes des vidéos intéressantes que vous avez observé les participants filmer. Ou passez-les toutes en revue dans les groupes, si vous avez 2 ou plusieurs facilitateurs. Après cela, parlez-leur de la manière dont cet exercice est utilisé pour saisir le personnage. Il indique au spectateur qui est le sujet de la vidéo, sa personnalité, ce qu'il fait, où il est.

Session 4 : Aspects fondamentaux du tournage

Temps requis : 30 minutes

Méthodologie : démonstration

Imprimés à distribuer : mouvements de la caméra, mouvements de l'objectif, consignes du réalisateur

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-30 mn

Discutez des points suivants avec les participants :

- les différents angles de la caméra : angle normal, contre-plongée, plongée ;
- les mouvements de la caméra : panoramique horizontal, panoramique vertical ;
- le mouvement de l'objectif : zoom entrant/sortant
- les consignes du réalisateur

Informez-les à propos du panoramique horizontal, du panoramique vertical et du zoom. Demandez-leur de **NE PAS LES UTILISER**, sauf en cas d'absolue nécessité.

Session 5 : Maintenir la continuité

Temps requis : 30 minutes

Méthodologie : démonstration

Imprimés à distribuer : maintenir la continuité

Matériels requis : caméra, trépied,

Clip vidéo :

Règle des 180 degrés :

https://www.youtube.com/watch?v=y4wX_dmh8_g

Règle des 30 degrés :

<https://www.youtube.com/watch?v=sQ5kVvN3Y>

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-10 mn :

Présentez la vidéo de la règle des 180 degrés et discutez des raisons pour lesquelles il est essentiel de maintenir cette règle.

10-20 mn

Présentez la vidéo de la règle des 30 degrés et discutez des raisons pour lesquelles il est important de maintenir cette règle.

20-30 mn

Parlez des autres façons de maintenir la continuité :

- Entrer et sortir du cadre en marchant : si une personne sort de la droite, elle doit entrer par la gauche.
- Utiliser différentes tailles de plan pour vous assurer qu'il n'y a pas de saut.
- Continuité dans une action : une personne qui était assise ne peut pas être montrée subitement debout, etc.

Session 6 : Composition et cadrage

Temps requis : 45 minutes

Méthodologie : pratique

Imprimés à distribuer : composition et cadrage

Matériel requis : caméra, trépied.

Clip vidéo :

<https://www.youtube.com/watch?v=Z>

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-10 mn

Abordez les aspects suivants :

- la composition peut être définie comme la disposition ordonnée des éléments dans une prise de vue qui, pris dans leur ensemble, expriment une intention et véhiculent un sens ;
- la composition peut être à la fois statique et dynamique. La composition statique intègre le fait de filmer des éléments fixes comme des tableaux. La prise de vue dynamique intégrera le mouvement. Règle des tiers ; mais les sujets peuvent être au centre également pour avoir de l'impact ;
- premier plan, deuxième plan et arrière-plan. Une sélection judicieuse de ces éléments peut rendre le cadrage bien meilleur. Par exemple, pendant l'interview d'une personne, vous pouvez avoir un mur blanc uni en arrière-plan ou vous pouvez filmer cette personne au dehors et avoir l'espace communautaire/avoisinant en arrière-plan, ce qui donne plus de vie à la prise de vue et fournit également un contexte ;
- l'œil est toujours attiré vers l'endroit où il y a de la lumière dans un plan. Par conséquent, l'éclairage est un élément très important de la composition. Il peut aider à mettre l'accent sur des éléments importants dans une prise de vue. Le module suivant porte sur l'éclairage et vous pouvez vous y référer ;
- la profondeur de champ est également extrêmement importante, vous pouvez avoir une faible profondeur de champ ou une grande profondeur de champ, où tout est bien net.

Présentez la bande annonce de Baraka : <https://www.youtube.com/watch?v=ZSfFHxyYJJA>

Énumérez la règle des tiers (1:18), le point focal (1:07), l'utilisation efficace du premier plan et de l'arrière-plan, la profondeur de champ (1:50) et dans quels plans ils ont repéré ces éléments.

Dégagement au-dessus de la tête, espace dans la direction du regard (à 0:40), espace devant le sujet en mouvement (2:07), coupe aux jonctions naturelles (0:54 ; 1:35).

10-30 mn

TACHE 2 – CHAQUE INDIVIDU FILME 3 BON PLANS DU MEME OBJET

30-45 mn : Passez en revue quelques-unes des prises de vue

Session 7 : Composition d'une scène

Temps requis : 120 minutes

Méthodologie : pratique

Imprimés à distribuer :

composition d'une scène

Matériel requis : caméra, trépied

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-30 mn

- Discutez des points suivants :
Qu'est-ce qu'une scène ?
Comment composons-nous une scène ? Comment utilisons-nous la continuité, le flux, le dialogue, la narration ?

30-90 mn

Constituez des groupes de 3 à 4 participants. Plus le groupe est petit, mieux c'est. Demandez-leur de filmer une scène qui montre « comment faire quelque chose ». Demandez-leur de faire preuve de créativité. Demandez-leur de se rappeler que chaque prise de vue dans la scène doit être significative, faire avancer l'histoire et maintenir la continuité. Il ne devrait pas y avoir de dialogue ni de son dans le film.

TACHE 3 : CHAQUE GROUPE FILME UNE SCENE. ILS PEUVENT INCLURE OU NE PAS INCLURE DE DIALOGUE.

90-120 mn

Passez en revue toutes les tâches

Terminez la journée par une session de rétroaction.

Deuxième journée

Session 8 : Gestion des emplacements

Temps requis : 45 minutes

Méthodologie : discussion

Imprimés à distribuer : néant

Matériel requis : caméra, trépied

Instructions destinées au facilitateur :

0-45 mn

Discutez des points suivants :

- L'emplacement fait référence aux locaux du domicile de l'agriculteur/le champ/le lieu de travail de l'agent de vulgarisation/le lieu de travail des bénéficiaires, où le tournage est prévu. En termes plus simples, l'emplacement est le lieu où se déroule le tournage.
- Dans l'identification de l'emplacement, il est important d'avoir un éclairage uniforme, pas de murs blancs et pas de vaste étendue en arrière-plan, et pas de perturbation sonore.
- Sélectionnez un « bloc » : choisissez des endroits qui ont un espace suffisant pour permettre à tous les acteurs et à l'équipe de production de faire le tour avec la caméra.
- Partagez des conseils pour le choix d'un bon emplacement, la préparation de cet emplacement pour un tournage et la réalisation d'un tournage sur cet emplacement.

Session 9 : Éclairage

Temps requis : 60 minutes

Méthodologie : discussion + pratique

Imprimés à distribuer : éclairage

Matériel requis : caméra, trépied, réflecteur

Instructions destinées au facilitateur :

0-15 mn

15-35 mn

Demandez aux participants de citer les heures d'or et de dire pourquoi elles sont appelées ainsi. Suscitez la plupart des réponses qu'ils fourniront. Puis, posez des questions sur la source de l'éclairage et la disposition. Parlez des règles d'or pour une bonne gestion de la lumière :

- passer de la lumière à la lumière, c'est bon, de l'obscurité à la lumière c'est bon, de l'obscurité à l'obscurité c'est bon, de la lumière à l'obscurité, ça NE VA PAS.

Expliquez brièvement comment la caméra comprend la lumière, la balance des blancs (le blanc comme référence) et utilisez cela pour expliquer pourquoi le tournage près de murs clairs, etc. est une mauvaise idée. Établissez une connexion par rapport à la façon dont nos yeux fonctionnent lors du passage de la lumière à l'obscurité.

- Expliquez l'effet de brûlure de la lumière vive et les vêtements à carreaux ou à rayures.

TACHE 4 : DES GROUPES DE 3 A 4 PARTICIPANTS FILMENT 2 SCENES : UNE AVEC UNE BONNE GESTION DE L'ECLAIRAGE ET L'AUTRE AVEC UN MAUVAIS ECLAIRAGE. LES SCENES NE DEVRAIENT COMPORTER AUCUN DIALOGUE

35-45 mn

Passez en revue

Session 10 : Son

Temps requis : 60 minutes

Méthodologie : discussion + pratique

Imprimés à distribuer : son

Matériel requis : caméra, trépied, micro

Instructions destinées au facilitateur :

0-15 mn

Discutez des points suivants :

- l'importance du son ;
- la direction du vent, le positionnement, la protection ;
- le partage d'un microphone, les voix des acteurs, la vérification ;
- la perturbation par les téléphones cellulaires ;
- la prise de conscience des sons ambiants ;
- la mise en place des microphones, les vérifications du son/des niveaux sonores, pendant et après ;
- le silence derrière la caméra.

15-45 mn

TACHE 5 : LES GROUPES FILMENT DES INTERVIEWS D'UNE MINUTE. DANS DIFFERENTS ENDROITS

45-60 mn

Revue

Session 11 : Narration

Temps requis : 180 minutes

**Méthodologie : discussion +
pratique**

Imprimés à distribuer : néant

**Matériel requis : caméra,
trépied, micro, réflecteur**

Instructions destinées au facilitateur :

0-15 mn

Cercle de narration. Commencez par « Il était une fois ». Chaque personne fait une déclaration faisant progresser l'histoire.

15-30 mn

Discussion sur le décor, les personnages, les émotions, les conflits, le climax. Tous ces éléments sont dans une histoire. Chaque histoire a également une structure : un début, un milieu et une fin – que l'on appelle structure en 3 actes.

30-60 mn :

*TACHE 6 – FILMER UNE HISTOIRE AUSSI BIEN EN INTERIEUR QU'EN EXTERIEUR AVEC LE SON
ET AVEC LES ELEMENTS DE LA NARRATION CLAIREMENT PRESENTS*

60-75 mn

Revue

Session 12 : Scénario-maquette

Temps requis : 60 minutes

**Méthodologie : discussion +
pratique**

Imprimés à distribuer : son

**Matériel requis : caméra,
trépied, micro, réflecteur**

**Instructions destinées aux
facilitateurs :**

Discutez des points suivants :

- Sollicitez la rétroaction des participants sur leur expérience de l'utilisation des scénarios-maquettes.
- Pourquoi un scénario-maquette ? – le relier à la dernière tâche. Il aurait été difficile pour eux de tourner sans un scénario-maquette, un conflit ou une discussion entre les membres de l'équipe, sur ce qui devrait être tourné et comment.
- Un scénario-maquette aide à surmonter les problèmes de ce genre – le problème classique de trop de réalisateurs.
- L'équipe doit pouvoir parvenir à un consensus sur les différents aspects avant de s'engager dans la production.
- Cependant, il doit y avoir une certaine flexibilité tout en restant fidèle au scénario-maquette – en fonction de ce qui se déroule pendant le tournage.

Terminez la journée par une session de rétroaction.

Troisième journée

Session 13 : Techniques de narration

Temps requis : 60 minutes

Méthodologie : discussion

Imprimés à distribuer : techniques de narration

Matériel requis : narration à la première personne :

<https://www.youtube.com/watch?v=mD5jnxhne7o>

Narration à la troisième personne :

<https://www.youtube.com/watch?v=ZOL2zTgweMs>

Instructions destinées au facilitateur :

Discutez des techniques de narration suivantes :

- Il existe principalement deux types de narration qui sont utilisées : la narration à la première personne et la narration à la troisième personne. La narration à la première personne, c'est quand une personne raconte sa propre histoire. La narration à la troisième personne, c'est quand une autre personne, autre que le sujet, raconte l'histoire. Montrez les deux exemples à partir des vidéos.
- La voix off, c'est quand vous entendez la voix dans le fond et que vous voyez les éléments visuels liés à cette voix. Partagez les astuces suivantes concernant la voix off (soit la narration à la première personne, soit la narration à la troisième personne) :
 - o rédiger des scripts en voix off (VO) simples et efficaces ;
 - o lors de l'enregistrement de la VO, assurez-vous d'avoir une personne qui peut bien s'exprimer, avec des pauses, en suivant un bon rythme.
 - o synchronisez correctement la vidéo et l'audio ;
 - o la durée de la VO ne devrait pas dépasser 3 à 4 minutes dans l'idéal. Sinon elle devient trop ennuyeuse.
- La narration peut être linéaire et non-linéaire. Si vous montrez des retours en arrière ou des projections dans l'avenir pour comparer deux moments différents, vous pouvez utiliser un film en noir et blanc ou du texte (par exemple, 1 an plus tôt) pour montrer le changement dans le temps.

Session 14 : Interviews pour une vidéo

Temps requis : 180 minutes

Méthodologie : discussion + pratique

Imprimés à distribuer : Échantillon de guide de questions et réponses

Matériel requis : néant

Instructions destinées aux facilitateurs :

0-15 mn

Discutez des points suivants :

- Comment les questions et réponses sont utilisées dans une vidéo
- Le rôle d'un facilitateur.
- Ce qui contribue à l'efficacité d'une facilitation

15-45 mn

- Subdivisez le groupe par groupes de deux. Maintenant, demandez-leur de jouer le rôle d'une personne interviewée et d'un intervieweur. Ils peuvent choisir n'importe lequel de ces deux personnages.
- Au sein des groupes de deux, ils devront élaborer une interview et s'y exercer.
- Ensuite, ils exécuteront un jeu de rôles devant le groupe.

45-90 mn

- Observez les jeux de rôles. Tout le monde dans le groupe peut donner son avis sur ce qui a bien marché et ce qui aurait pu être amélioré.

90-140 mn

- Divisez les participants en groupes de quatre et demandez-leur à présent d'enregistrer une interview – en gardant à l'esprit la structure et la continuité de l'histoire.

140-180 mn

Passez en revue les vidéos

Session 15 : Planification des projets de vidéo

Temps requis : 150 minutes

Méthodologie : discussion + pratique

Imprimés à distribuer : Astuces concernant le tournage sur le terrain

Matériel requis : néant

Instructions destinées au facilitateur :

- Subdivisez le groupe en groupes de 4 à 5 participants.
- Ils devront réaliser une vidéo de 7 à 10 minutes sur n'importe quel sujet qu'ils choisiront.
- Faites-leur parcourir le processus de planification – identification du sujet → identification des acteurs → recherche avec les acteurs → identification de l'emplacement → élaboration du scénario-maquette → planification de la production → liste de vérification de l'équipement
- Ils doivent utiliser ce temps pour atteindre la phase du scénario-maquette.
- Le facilitateur de l'organisation devrait avoir pu identifier préalablement l'emplacement/les agriculteurs pour le tournage sur le terrain. Vous pouvez les informer des dispositions prises. Si un tournage sur le terrain n'est pas possible, alors ils peuvent réaliser une vidéo sur n'importe quel sujet de leur choix.

Quatrième journée

Session 16 : Tournage sur le terrain

Temps requis : la journée entière

Méthodologie : pratique

Imprimés à distribuer :

Matériel requis : tout l'équipement de production

Instructions destinées aux facilitateurs :

Assurez-vous que l'équipe est prête pour le tournage. Vous devez juste les superviser. N'interférez pas trop. Toutefois, assurez-vous que chaque membre de l'équipe est impliqué dans le processus et qu'aucun membre ne s'impose.

Cinquième journée

Session 17 : Montage et revue

Temps requis : la journée entière

Méthodologie : démonstration + pratique

Imprimés à distribuer : astuces concernant le montage

Matériel requis : ordinateur avec le logiciel Windows movie maker installé

Instructions destinées au facilitateur :

0-90 mn

Abordez les fondamentaux suivants du logiciel Windows movie maker :

- importer des prises de vue vidéo ;
- aligner les prises de vue ;
- montage des visuels ;
- montage audio ;
- ajouter un titre, un sous-titre ou un générique ;
- publier et gérer le fichier du projet ;
- utiliser le logiciel de conversion Format Factory ;
- faire un sous-titrage et charger le fichier

90-220 mn

Les participants font le montage de leurs vidéos.

220 mn et plus :

Examinez la vidéo ensemble dans un groupe. Le groupe peut décider ensemble de la « meilleure vidéo ».

Terminez la formation en rassemblant les commentaires généraux et en distribuant des certificats.