

## **Descrição de Eventos de Venda**

### **Anotar pedido**

**Evento:** Cliente faz pedido.

**Objetivo:** Anotar o pedido do Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta cliente em Cliente.**
  - Se o Cliente não estiver cadastrado, ele será cadastrado antes do processo continuar.
- **Gerente anota o pedido solicitado pelo Cliente.**
- **Armazena o pedido do Cliente em Pedido.**

### **Analisar pedido**

**Evento:** Gerente faz a análise do Pedido.

**Objetivo:** Analisar o pedido do Cliente.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta o Cliente em Cliente.**
- **Gerente consulta o pedido do Cliente em Pedido**
- **Gerente analisa o pedido do Cliente.**
  - Se o pedido não estiver dentro dos padrões da serralheria, é retornado para o Cliente que o pedido não foi aceito, dando ao Cliente a possibilidade de um reenvio do pedido.
- **Armazena o pedido analisado em Pedido.**

### **Gerar orçamento**

**Evento:** Gerente faz orçamento do pedido.

**Objetivo:** Fazer o orçamento do pedido do Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta o pedido em Pedido.**
- **Gerente consulta os materiais necessários para realizar o orçamento do pedido do Cliente em Materiais.**

- **Gerente entrega o orçamento para o Cliente.**
  - Se o orçamento não for aceito pelo Cliente, ele poderá solicitar um novo orçamento ao Gerente.
- **Armazena o orçamento do pedido do Cliente em Pedido.**
- **Armazena a lista de materiais necessários produzir o pedido do Cliente em Materiais.**

### **Receber retorno do orçamento**

**Evento:** Gerente recebe retorno do orçamento.

**Objetivo:** Receber o retorno do orçamento.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

- **Gerente verifica o retorno do orçamento enviado pelo Cliente.**
- **Armazena o retorno do orçamento em Pedido.**

### **Cancelar pedido**

**Evento:** Cliente cancela pedido.

**Objetivo:** Cancelar o pedido do Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe uma solicitação de cancelamento do pedido do Cliente.**
- **Gerente envia uma solicitação de negociação para o Cliente.**
  - Se o Cliente aceitar a negociação, o pedido não é cancelado.
- **Gerente cancela o pedido do Cliente.**
- **Armazena o pedido cancelado em Pedido.**

## **Descrição de Eventos de Pagamento**

### **Emitir boleto**

**Evento:** Gerente emite boleto.

**Objetivo:** Emitir boleto do Pedido do Cliente.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente

- **Gerente consulta informações do Cliente em Cliente.**
- **Gerente consulta informações do pedido em Pedido.**
- **Gerente efetua a emissão do boleto do pedido do Cliente.**
- **Gerente efetua a entrega do boleto ao Cliente.**

### **Reemitir boleto**

**Evento:** Cliente solicita a reemissão do boleto.

**Objetivo:** Reemitir boleto.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe a solicitação de reemissão do boleto.**
- **Gerente reemite boleto.**
- **Gerente efetua a entrega da 2ª via do boleto ao Cliente**
- **Armazena a 2ª via do boleto em Pedido.**

### **Receber retorno do pagamento**

**Evento:** Gerente recebe retorno do pagamento.

**Objetivo:** Validar o retorno do pagamento.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente verifica o retorno do pagamento do boleto do Cliente.**
  - Se o pagamento não foi aprovado pelo banco no prazo limite de 72 horas após o vencimento do boleto, o pedido não irá para a produção.
- **Armazena o retorno do pagamento do pedido em Pedido.**

## **Descrição de Eventos de Comprar Material**

### **Realizar pedido**

**Evento:** Gerente realiza o pedido.

**Objetivo:** Realizar o pedido de materiais ao Fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta pedido em Pedido.**
- **Gerente consulta materiais necessários em Material.**
- **Gerente realiza o pedido dos materiais ao Fornecedor.**

### **Analisar orçamento**

**Evento:** Gerente faz a análise do orçamento.

**Objetivo:** Analisar o orçamento recebido do Fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe o orçamento do Fornecedor.**
- **Gerente analisa o orçamento recebido do Fornecedor.**
- **Gerente envia o retorno do orçamento ao Fornecedor.**
  - Se o retorno do orçamento for negativo, o fará e reenviará outro orçamento.
- **Armazena o orçamento do pedido em Pedido.**

### **Receber boleto**

**Evento:** Gerente recebe o boleto do Fornecedor.

**Objetivo:** Receber o boleto do Fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe o boleto do Fornecedor.**
- **Armazena boleto em Boleto.**

### **Realizar pagamento**

**Evento:** Gerente envia o pagamento ao Fornecedor.

**Objetivo:** Realizar o pagamento do boleto do Fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- Gerente consulta boleto do pedido em Boleto.
- Gerente consulta o pedido que o boleto está referido em Pedido.
- Gerente efetua o pagamento do boleto.
- Armazena a informação que o pagamento do boleto foi efetuado em Pedido.

## **Receber material**

**Evento:** Gerente recebe material.

**Objetivo:** Receber os materiais do Fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- Gerente recebe os materiais do Fornecedor.
- Gerente envia ao fornecedor o comprovante de recebimento dos materiais.
- Armazena os materiais em Estoque.
- Armazena a informação que o pedido foi recebido em Pedido.

## **Descrição de Eventos de Produção**

### **Solicitar contratação**

**Evento:** Gerente solicita contratação.

**Objetivo:** Solicitar contratação ao Freelancer.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta informações do pedido em Pedido.**
- **Gerente solicita contratação ao Freelancer.**
- **Gerente recebe retorno da solicitação de contratação do Freelancer.**
  - Se o retorno da solicitação de contratação for negativo, será reenviada uma nova solicitação.
- **Armazena contrato em Pedido.**

### **Gerenciar projeto**

**Evento:** Gerente gerencia projeto.

**Objetivo:** Gerenciar projeto.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta o pedido em Pedido para saber qual projeto deve ser enviado ao Serralheiro para análise.**
- **Gerente consulta os materiais que serão usados na produção do pedido em Material.**
- **Gerente solicita ao Serralheiro a análise das necessidades finais do projeto antes do início da produção.**
- **Gerente recebe o retorno da solicitação.**
  - Se o retorno da solicitação conter alguma necessidade final, o necessário será alterado e será reenviada uma nova solicitação de análise ao Serralheiro.
- **Armazena a informação que o projeto está pronto para ser produzido em Pedido.**

### **Solicitar produção**

**Evento:** Gerente solicita produção.

**Objetivo:** Solicitar produção ao Freelancer.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta o pedido em Pedido para saber qual projeto irá para a produção.**
- **Gerente solicita a produção ao Freelancer.**
- **Armazena a informação que o produto está em produção em Pedido.**

### **Receber produto**

**Evento:** Gerente recebe produto.

**Objetivo:** Receber o produto finalizado.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe do Freelancer o produto finalizado.**
- **Armazena produto finalizado em Produto**
- **Armazena a informação que o produto foi recebido em Pedido.**

### **Enviar notificação**

**Evento:** Gerente envia notificação.

**Objetivo:** Enviar notificação ao Cliente informando que o produto está finalizado.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente consulta informações do Cliente em Cliente**
- **Gerente consulta informações do pedido em Pedido.**
- **Gerente envia uma notificação ao Cliente informando que seu pedido está finalizado e pronto para ser entregue e/ou instalado.**
- **Armazena a informação que o Cliente foi notificado.**

## **Descrição de Eventos de Entrega**

### **Agendar Entrega**

**Evento:** Cliente solicita agendamento da entrega.

**Objetivo:** Agendar a entrega e/ou instalação do produto.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe solicitação do agendamento da entrega do produto.**
- **Gerente consulta Cliente em Cliente.**
- **Gerente consulta pedido do Cliente em Pedido.**
- **Gerente consulta data e hora solicitada pelo Cliente em Agenda.**
  - Se a data e hora solicitada pelo Cliente não estiver disponível na agenda do Gerente, é retornado para o Cliente que o agendamento não foi aceito, dando a ele a possibilidade de efetuar uma nova solicitação de agendamento.
- **Armazena data e hora agendada em Agenda.**
- **Armazena data e hora agendada em Pedido.**

### **Entregar produto**

**Evento:** Gerente solicita entrega de produto.

**Objetivo:** Realizar a entrega e/ou instalação do produto.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente, Freelancer.

- **Gerente consulta pedido a ser entregue em Pedido.**
- **Gerente consulta data e hora agendada em Agenda.**
- **Gerente retira produto em Produto.**
- **Gerente e Freelancer realizam a entrega e/ou instalação do produto ao Cliente.**



## **Receber confirmação de entrega**

**Evento:** Cliente confirma recebimento de produto.

**Objetivo:** Receber a confirmação de entrega do produto.

**Trabalhadores envolvidos:** Gerente.

- **Gerente recebe do Cliente a confirmação de entrega do produto.**
- **Armazena a confirmação de entrega em Pedido.**
- **Armazena a informação que o pedido foi entregue em Pedido.**