

Catégorie: **ÉCONOMIQUE** Implantation: **TECHNIQUE - Seraing**
Section: **Bachelier en informatique de gestion**
Bloc: **1er - Groupe: 2103**

Nom et Prénom: **Cardoen Florent**

Relevé de notes - 1ère session - Année académique 2014/2015

Unités d'enseignement / Activités d'apprentissage	ECTS	Pondé ration	Note obtenue(/20)	Note ECTS
Analyse et gestion de données	8	80	13,1	C
- Analyse et conduite de projets		34	11,4	
- Organisation et exploitation des données 1		46	14,6	
Anglais remise à niveau	1	10	16,5	B
- Anglais remise à niveau		10	16,5	
Anglais technique	1	10	14,5	C
- Anglais technique		10	14,5	
Economie 1	5	50	18,9	A
- Comptabilité		38	18,6	
- Economie générale et/ou appliquée 1		12	20	
Economie et langue 1	6	60	17	B
- Communication en langue française 1		15	17	
- Economie générale et/ou appliquée 2		45	17	
Ergonomie et programmation web	7	70	15,3	B
- Ergonomie et programmation web		70	15,3	
Langage et logique de programmation	16	160	16,7	B
- Langage et logique de programmation		160	16,7	
Mathématiques et statistiques appliquées	6	60	13,3	C
- Mathématiques et statistiques appliquées		60	13,3	
Structure de l'ordinateur et systèmes d'exploitation	5	50	13,5	C
- Structure de l'ordinateur		25	10	
- Systèmes d'exploitation		25	18,2	
Technique des microprocesseurs et matériel	5	50	13,8	C
- Matériel		25	16,6	
- Technologie des microprocesseurs		25	11,5	

Nombre de crédits validés: 60

Codes utilisés: NP = non présenté, D = dispense, A = abandon,
NR = Evaluation organisée une seule fois par année académique, SO = Session ouverte

Echelle de notation ECTS:

Note ECTS	% d'étudiants admis qui devraient obtenir la note	Définition	Note HEPL
A	10		17,1 à 20
B	25		15,1 à 17
C	30		13,1 à 15
D	25		11,1 à 13
E	10		10 à 11
FX	-	INSUFFISANT-un travail supplémentaire est nécessaire pour l'octroi d'un crédit	note <10/20
F	-	INSUFFISANT-un travail supplémentaire considérable est nécessaire	note <7/20

Fait à Seraing, le 18/06/2015

Le Directeur de Catégorie




VOIR SUITE/INFORMATIONS IMPORTANTES AU VERSO

Dénomination et adresse
de l'internat

NUMERO DE MATRICULE :

		Année
Ens. Fondamental :		
Ens. Secondaire :		
Ens. Supérieur :		2015 - 2016
Ens. Spécial :		

FICHE DE REINSCRIPTION

(à compléter par les parents ou la personne légalement responsable de l'interne).

A. IDENTITE DE L'ETUDIANT(E)

NOM : CARDOEN PRENOM : Florent
 NATIONALITE : BELGE CARTE D'IDENTITE
 OU PASSEPORT N°
 LIEU ET DATE DE NAISSANCE : VERVIERS 17 octobre 1995
 DOMICILIE A : VERVIERS RUE : Victor Baillonne N° : 20 CODE POSTAL : 4800
 N° GSM : 0499/24894 Tél : 087/22 9090

B. DENOMINATION DE L'INSTITUT

(où l'étudiant(e) est régulièrement INSCRIT(E) pour cet exercice scolaire)

HE PL Seraing Informatique de gestion

I. DEMANDE DE REINSCRIPTIONJe soussigné, NOM : FANSNY PRENOM : DanièleDOMICILIE A : Verriers RUE : Baillonne N° : 20Père - Mère - Tuteur - Responsable légal - Répondant en Belgique Tél. :
(Biffer les mentions inutiles)désire réinscrire l'étudiant(e) répondant à l'identité ci-dessus, à l'Internat pour la durée de
l'exercice scolaire 2015/2016**II. MODIFICATIONS SURVENUES DEPUIS L'ANNEE PRECEDENTE**A) CHANGEMENT D'ADRESSE : (Mentionner l'ancienne et la nouvelle adresse et,
éventuellement le nouveau numéro de téléphone).Ancienne adresse :Nouvelle adresse :
.....

B) SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE PAR RAPPORT A L'EXERCICE PRECEDENT :

Père décédé – Mère décédée – Parents divorcés – Etudiant étranger
(Biffer les mentions inutiles)

Identité de la personne légalement responsable de l'interne :

NOM : PRENOM :

DOMICILIE A : RUE : N° :

N° TELEPHONE :

C) MODIFICATION DE LA SITUATION PERSONNELLE DE L'INTERNE (majorité, émancipation, etc.)

.....
.....

D) CHANGEMENT DU LIEU DE RESIDENCE EN BELGIQUE :

- Concerne uniquement :
- a) les étudiant(e)s dont les parents résident, par contrat de travail, à l'étranger ;
 - b) les étudiant(e)s de nationalité étrangère pouvant attester d'une résidence effective en Belgique, authentifiée comme telle, autre que celle du garant.

ADRESSE ACTUELLE

LIEU : RUE : N° :

III. DISPOSITIONS PARTICULIERES

Par la signature de cette fiche d'inscription, je soussigné(e) :

NOM : Fonsny

Prénom : Danièle

Père, Mère, responsable de :

NOM de l'interne : CARDOEN

Prénom : Florent

- 1) Reconnais avoir reçu le règlement général des internats provinciaux ainsi que le règlement d'ordre intérieur spécifique à notre internat.
- 2) M'engage en toute connaissance de cause, à respecter les dispositions réglementaires, administratives et pécuniaires communes à l'ensemble des établissements provinciaux, ainsi que les dispositions propres à notre internat et plus précisément :

A] LES MODALITES DE PAYEMENT déterminées par le Pouvoir Organisateur et dont je reconnais avoir reçu un exemplaire AVIS DE RECEPTION FAISANT FOI ;

B] LES DISPOSITIONS VISANT AU REMBOURSEMENT DES FRAIS INHERENTS AUX DEGRADATIONS CONSTATEES, dans la chambre, au dortoir ou dans les autres locaux.

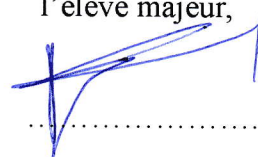
- 1) J'autorise (*) – ~~Je n'autorise pas~~ (*)
Mon fils / ma fille à sortir aux jours et heures déterminés par la Direction
- 2) ~~Je souhaite~~ (*) – Je ne souhaite pas (*)
Etre averti par lettre lorsque mon fils / ma fille déloge (uniquement pour les élèves du supérieur graduat).
- 3) Autorise la Direction ou le Personnel Educatif de l'Internat à soumettre mon fils (ma fille) – l'interne dont je suis responsable à une visite médicale en cas de maladie de celui-ci (celle-ci).
(Appel urgent à un médecin disponible, frais médicaux et pharmaceutiques, à charge des parents).
- 4) Dans l'éventualité où une intervention chirurgicale serait à pratiquer d'urgence sur la personne de mon fils (ma fille) et dans le cas où il ne serait pas possible de nous joindre immédiatement, j'autorise la Direction de l'internat où le personnel éducatif à prendre toutes les mesures médicales urgentes qui s'imposent. (compléter l'annexe 3).
- 5) L'inscription ne sera effective qu'après réception du 1^{er} paiement au compte de recettes n° (voir bulletin de versement imprimé)

Date et signature du responsable :

Verwiers....., le 17/06/2015

Le responsable,

l'élève majeur,



IV.

Apposer la mention 'Lu et approuvé'

Suivie de la signature des parents, du tuteur ou de la personne responsable.

Fait à Verwiers..... le 19/06/15

Signatures,





INTERNAT POLYVALENT PROVINCIAL DE SERAING

Réservation – Août 2015 – Secondes sessions

A renvoyer avant le 10 juillet 2015 à

Monsieur Richard CROISIER – Administrateur.

Rue du Commerce, 14 – 4100 SERAING

richard.croisier@provincedeliege.be

NOM : CARDOEN + Prénom Florent

Numéro de Chambre : 716

Adresse mail : f. cardoen@me.com

N° d téléphone ou GSM : 0493 / 24 18 84

certifie avoir 0(nombre) examens de repêchage.

Veillez marquer d'une X vos jours de présence et vos réservations repas

Jours	Dates	Heures	Déjeuner	Diner	Souper
Dimanche	23/08	Ouverture à 20h00			
Lundi	24/08				
Mardi	25/08				
Mercredi	26/08				
Jeudi	27/08				
Vendredi	28/08	Fermeture à 17h00			
Dimanche	30/08	Ouverture à 20h00			
Lundi	31/08				
Mardi	01/09				
Mercredi	02/09				
Jeudi	03/09				
Vendredi	04/09				
Samedi	05/09				
Dimanche	06/09				
Lundi	07/09				
Mardi	08/09				
Mercredi	09/09				
Jeudi	10/09				
Vendredi	11/09				
Samedi	12/09				
Dimanche	Rentrée Académique	19h00 à 22h30			