

SOUTENANCE ORALE – CONSIGNES ET RECOMMANDATIONS

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ORAL - RECOMMANDATIONS SUR LA FORME

- Remise du diaporama sur Moodle.
- Utilisation du logiciel Impress : utilisation d'un masque .(consignes UE BOI).
- Numérotation des diapositives.
- A bannir les fautes d'orthographe, de syntaxe et autres sur les diapositives.
- Attention au contraste entre couleur police et fond écran : clair sur fond noir ou inversement ; utiliser modérément et à bon escient les transitions du texte et/ou diapo.
- Quantité d'information sur les diapositives et homogénéité entre les diapositives.
- Attention aux captures d'écran (indiquer la source) : adapter la taille, « rogner », pour que le texte soit lisible.
- Posture : ne pas s'appuyer à une table, pas de mains dans les poches, pas de “pas de danse”.
- S'adresser au jury (attention à la lecture des notes) et non à un écran !
- Voix : pas de voix monocorde et faible ; il faut être dynamique.
- Attention à la tenue vestimentaire.

RECOMMANDATIONS SUR LE FOND

- La soutenance est un exercice à part entière : ce n'est pas un « copié-collé » du rapport écrit.
- Durée des oraux : 5 ou 10 minutes; il faut répéter !
- Même à l'oral, il faut réaliser une introduction (situer le contexte) et une conclusion.
- Présentation de la structure d'accueil.
- Synthétiser vos observations et/ou développer un point particulier.
- Synthétiser la problématique ou cibler une partie de celle-ci et la mettre en relation avec votre pratique.
- Il faut argumenter, justifier, illustrer ses propos.
- Restez concentré et argumentez pendant les 5 minutes d'échange avec le jury.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Communication orale : élocution, aisance, clarté du message, voix.
- Tenue et posture face au jury, regard.
- Utilisation du support de présentation.
- Indépendance face aux notes.
- Respect du temps.
- Intérêt du jury et réponses aux questions.
- Pertinence du stage et avis critique sur le stage.
- Ouverture et visée professionnelle.
- Avis du tuteur.