

ANMELDUNG DER BACHELORARBEIT

Falls Ihr Erstprüfer oder Ihre Erstprüferin nicht an der Technischen Hochschule Aschaffenburg tätig ist, senden Sie bitte dieses Blatt für die Anmeldung an: berufsbegleitend-studieren@th-ab.de

- A) Bitte lassen Sie sich für die Bachelorarbeit „freischalten“:
E-Mail an das Studienbüro: studienbuero.iw@th-ab.de

.....
Name, Vorname

.....
Matrikelnummer

.....
Straße, Wohnort

.....
Telefon

B) Vergabe des Themas der Abschlussarbeit (Erstprüfer oder Erstprüferin)

Durch den Prüfer / die Prüferin:
Name des Prüfers / der Prüferin

wurde an den Studierenden oder die Studierende folgende Abschlussarbeit vergeben:

.....
Thema

Die Abschlussarbeit wird durchgeführt:

☐ An der Technischen Hochschule Aschaffenburg

☐ An der Hochschule Darmstadt

☐ Extern bei:

Ansprechpartner / Ansprechpartnerin im Unternehmen:

C) Bestimmung des Abgabetermins (Erstprüfer oder Erstprüferin)

Achtung: Die Bachelorarbeit muss spätestens **5 Monate** nach der Anmeldung abgegeben werden!

Ausgabetermin:

Abgabetermin:

.....
(Ort, Datum)

.....
Unterschrift Erstprüfer oder Erstprüferin

.....
Unterschrift Studierender oder Studierende

D) Zustimmung zur Veröffentlichung der Abschlussarbeit in der Bibliothek der Technischen Hochschule Aschaffenburg (Studierende/r und Erstprüfer/Erstprüferin)

☐ Ich stimme der Veröffentlichung zu.
Datum, Unterschrift Studierende/r

☐ Ich stimme der Veröffentlichung zu.
Datum, Unterschrift Erstprüfer / Erstprüferin

E) Zustimmung der Prüfungskommission zur Ausführung und Betreuung der Abschlussarbeit

Zustimmung Prüfungskommission:
Datum, Unterschrift Vorsitzende/r der Prüfungskommission

F) Bestimmung des Zweitprüfers oder der Zweitprüferin durch die Prüfungskommission

Zweitprüfer oder Zweitprüferin:
Name

Kenntnis genommen:
Datum, Unterschrift Zweitprüfer / Zweitprüferin

G) Fristverlängerung durch die Prüfungskommission

Abgabefrist bis verlängert
Datum, Unterschrift Vorsitzende/r der Prüfungskommission

H) Bewertung der Abschlussarbeit und Kolloquium

Note Bachelorarbeit (12 CP):
Datum, Unterschrift Erstprüfer / Erstprüferin

Note Kolloquium (3 CP):
Datum, Unterschrift Erstprüfer / Erstprüferin

Hinweise:

- 1) Das Prüfungsamt bestätigt die Erfüllung der Voraussetzungen zur Anfertigung der Abschlussarbeit (Teil A).
- 2) Teil B wird vom Erstprüfer oder von der Erstprüferin ausgefüllt. Nach vollständiger Unterzeichnung gibt der Erstprüfer oder die Erstprüferin die Anmeldung an die zuständige Prüfungskommission weiter.
- 3) Für die Einhaltung der Fristen sind die Studierenden selbst verantwortlich.
- 4) Eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums muss formlos, schriftlich bei dem oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission beantragt werden. Der Beschluss der Prüfungskommission (Teil G) wird dem oder der Studierenden schriftlich mitgeteilt.
- 5) Die Veröffentlichung der Abschlussarbeit (unkorrigierte Fassung, ohne Gutachten und Notenbekanntgabe) erfolgt ausschließlich nach Zustimmung des oder der Studierenden und des Erstprüfers oder der Erstprüferin (Teil D).