

## Leitfaden zur Bachelorarbeit

Den [FAQs zu Abschlussarbeiten auf der Homepage der TH AB](#) sind ebenfalls wertvolle Hinweise zum Thema Bachelorarbeit zu entnehmen.

**Die Bachelorarbeit** ist die Abschlussarbeit und demonstriert die selbstständige Bearbeitung eines Themas aus dem Bereich der Elektro- und Informationstechnik bzw. des Wirtschaftsingenieurwesens sowie die Erstellung der dazugehörigen Dokumentation.

**Formale „Freischaltung“ für die Anmeldung:** Die Bachelorarbeit kann angemeldet werden, wenn man 150 CP (Leistungspunkte) erreicht hat. Bitte E-Mail zum „Freischalten“ senden an: [studienbuero.iw@th-ab.de](mailto:studienbuero.iw@th-ab.de).

**Thema:** Im Idealfall bearbeiten Sie ein Thema, das auch für das Unternehmen, bei dem Sie beschäftigt sind, von Interesse ist. So lassen sich Arbeitszeit und Studienzeit miteinander verbinden. Dafür sind natürlich Absprachen im Betrieb erforderlich. Wenn dann ein Thema eingegrenzt ist, wenden Sie sich an eine fachnahe Professorin oder einen fachnahen Professor der TH-AB oder h\_da zur Betreuung der Bachelorarbeit seitens der Hochschule. Da die Bachelorarbeit eine Prüfungsleistung ist, wird sie formal vom Betreuer bzw. von der Betreuerin an der Hochschule ausgegeben. (s. Anmeldung!)

Falls sich für Sie nicht die Möglichkeit ergibt, ein Thema in Ihrem Unternehmen zu bearbeiten, finden Sie auf den Seiten der Hochschulen bei den jeweiligen Laboren offene Themen bzw. mindestens die Sachgebiete der Labore. Sie können sich dann per Mail, Telefon oder an einer der Präsenzen an die Ansprechpartner wenden. Falls Sie eine Idee für ein Thema haben, das Sie gerne bearbeiten möchten, wenden Sie sich bitte ebenfalls an eine fachnahe Dozentin oder einen fachnahen Dozenten zur weiteren Absprache. Falls Sie ein Thema im Auge haben und nicht wissen, wer fachnah ist, können Sie sich gerne an unseren Studiengangleiter, Prof. Dr.-Ing. Mann, wenden.

**Zeitpunkt und Bearbeitungsdauer:** Sie können die Bachelorarbeit bei dem Professor bzw. der betreuenden Professorin anmelden, sobald Sie durch das Studienbüro „freigeschaltet“ sind (s.o.). Die Bearbeitungsdauer beträgt ab dem Datum der Ausgabe **mindestens 3 Monate** und **maximal 5 Monate**. Diese Frist ist verbindlich! Wird die Arbeit nicht binnen der 5 Monate abgegeben, wird sie mit der Note 5 bewertet. Die Studierenden sind für die Einhaltung der Fristen **selbst verantwortlich**.

**Anmeldung:** Als Studierende wenden Sie sich per E-Mail oder persönlich an die Professorin oder den Professor zur Themenabsprache. (siehe oben Thema!) Zur

Anmeldung wird ein Formblatt ausgefüllt, auf dem das Thema, der Ausgabe- und Abgabetermin sowie der Name der Betreuerin bzw. des Betreuers und Ihr Name genannt sind. Dieses Blatt wird sowohl von Ihnen als auch vom Betreuer bzw. von der Betreuerin unterschrieben und ist damit verbindlich. Das Blatt kann Ihnen elektronisch oder per Post zugeschickt werden, damit dafür keine Anreise erforderlich ist.

**Formeller Anmeldeprozess:** Wenn Sie einen Betreuer bzw. eine Betreuerin an der Technischen Hochschule Aschaffenburg haben, füllt und druckt der Professor bzw. die Professorin das elektronische Anmeldeformular mit Ihnen aus. Sie senden das von Ihnen beiden unterschriebene Formular an [berufsbegleitend-studieren@th-ab.de](mailto:berufsbegleitend-studieren@th-ab.de) und per Post an das Studienbüro. Dort werden die Daten dann für unsere Datenbank erfasst und gehen anschließend an den Vorsitzenden der Prüfungskommission zum Beschluss des Themas.

**Umfang:** Für die Bachelorarbeit werden 12 CP (Leistungspunkte) vergeben. In der Regel umfasst die gebundene Arbeit 40 – 50 Seiten plus ggf. Anhänge. Sie können als Formatvorlage für den Text z.B. die [Bachelorarbeit-Vorlage](#) verwenden. Bitte stimmen Sie sich dazu und zum Umfang mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer ab.

**Bearbeitungsort:** Je nach Themenstellung werden Sie die Bachelorarbeit im Unternehmen, in einem Labor an der Hochschule, im Feld (z.B. EMV-Messung) oder an einem Ort Ihrer Wahl (z.B. Erstellung von Software) bearbeiten. Das sprechen Sie bitte ebenfalls mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer ab.

**Verlängerung:** Wenn der Grund für die Verzögerung nicht von Ihnen zu vertreten ist, können Sie Verlängerung bei der Prüfungskommission beantragen. (z.B. ein notwendiges Teil wird nicht rechtzeitig geliefert, Krankheit). Schreiben Sie dazu eine E-Mail als Antrag mit Begründung an den Vorsitzenden der Prüfungskommission, mindestens 2 Wochen vor dem Abgabetermin. Die Verlängerung sollte von Ihrem Betreuer bzw. Ihrer Betreuerin unterstützt werden. (Betreuer bzw. Betreuerin bitte informieren.) In anderen Studiengängen ist eine Verlängerung um 2 Wochen in so einem Fall üblich. Das hängt natürlich vom Grund ab und kann daher nur eine Einzelfallentscheidung sein.

**Kolloquium zur Bachelorarbeit:** Das Modul Bachelorarbeit wird mit einem Kolloquium abgeschlossen. Das bedeutet, Sie präsentieren Ihre Ergebnisse in einem Vortrag von ca. 20 – 30 Minuten und beantworten danach Fragen zu Ihrer Bachelorarbeit. Sprechen Sie sich dazu mit Ihrem Betreuer bzw. Ihrer Betreuerin ab.

Typischerweise bereiten Sie die Inhalte zur visuellen Unterstützung in PowerPoint oder mit einem anderen Präsentationsprogramm (z.B. prezi) auf. Vielleicht können Sie ein Anschauungsobjekt mitbringen? Bitte denken Sie daran, dass ein guter Vortrag immer Einleitung – Hauptteil mit Ergebnisauswertung – Schluss braucht. In der Einleitung führen Sie auf das Thema hin (Ziel?), motivieren und stellen den Kontext her. Im Hauptteil berichten Sie, was Sie gemacht haben, wie Sie gemessen haben und welche Ergebnisse Sie erzielt haben. Welche Folgerungen wurden daraus gezogen? Wie bewerten Sie Ihr Erreichtes? Der Schluss sollte einen Ausblick geben oder die nächste Forschungsfrage formulieren – auch ein negatives Ergebnis kann

wichtig sein – oder zusammenfassen. Mehr zu Präsentationen finden Sie in der einschlägigen Literatur.

**Betreuung:** Die Betreuung der Arbeit wird mit Ihrem Betreuer bzw. Ihrer Betreuerin abgesprochen. Auf jeden Fall sollten Sie die Gliederung der Bachelorarbeit mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer abstimmen.

Wenn Sie ein Thema in Ihrem Unternehmen bearbeiten, sollte es dort eine verbindliche Ansprechpartnerin bzw. einen verbindlichen Ansprechpartner geben, die bzw. der die Arbeit begleitet und fachlich betreut. Das hat sich bewährt.

**Abgabe:** Es müssen zwei gebundene Exemplare und ein digitales (auf USB-Stick oder CD) bei Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer werden. Das elektronische Exemplar bitte in eines der gedruckten einkleben!

Es geht auch per Post (Einschreiben) – beachten Sie dann aber die Postlaufzeit! **Die Bachelorarbeit muss am Abgabetermin in der Hochschule vorliegen!** In Absprache können Sie die Arbeit auch im Briefumschlag in den Hauptbriefkasten der Technischen Hochschule Aschaffenburg vor Gebäude 1 werfen oder im Dekanat Ingenieurwissenschaften abgeben.

**Erklärung zur Autorenschaft:** Benutzen Sie entweder die Formel in der [Bachelorarbeit-Vorlage](#) oder folgende Formel, die Sie auf einer separaten Seite der Bachelorarbeit beifügen, mit Ort und Datum versehen und unterschreiben:

*Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Bachelorarbeit allein und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe.*

Ort, Datum      Unterschrift

**Zitieren:** Wie bei einer wissenschaftlichen Arbeit üblich sind Quellen anzugeben, falls Sie Ergebnisse anderer Autoren bzw. Autorinnen verwenden. Um den Stand der Wissenschaft auf einem Gebiet darzustellen, ist das Zitieren aus sogenannten „Primärquellen“ (Ursprungsorten) unumgänglich. Bei einem wörtlichen Zitat ist der Text in Anführungszeichen zu setzen und die Quelle anzugeben. Primärquellen sind Fachbücher, Dokumentationen, Internetquellen, z.B. Online-Handbücher, Datenblätter von Produkten. Enzyklopädien, auch Wikipedia und andere Internet-Übersichten gelten als Sekundärquellen und werden i.a. nicht in wissenschaftlichen Arbeiten zitiert. Bei einem inhaltlichen Zitat, d.h. bei eigener Formulierung der Erkenntnisse anderer, ist die Quelle anzugeben. Es ist unangebracht, seitenweise aus Wikipedia.de oder anderen Quellen zu kopieren (dann in Anführungszeichen!). Alles andere wird in der Wissenschaft als Plagiat bezeichnet. Ein Plagiat wird mit der Note 5,0 bewertet.

Als Orientierung können Sie auf das Nachschlagewerk zum wissenschaftlichen Arbeiten zurückgreifen, das Ihnen in der Auftaktveranstaltung (zum Beginn des Studiums) ausgehändigt wurde.