

TI3800 Bachelor Eindproject  
NedTrain

Chris Bakker  
4107799

Anton Bouter  
4167562

Martijn den Hoedt  
4143760

April 28, 2014

**Voorwoord**

**Samenvatting**

# Contents

<b>1</b>	<b>Introductie</b>	<b>3</b>
1.1	Aanleiding . . . . .	3
1.2	Accordering en bijstelling . . . . .	3
1.3	Toelichting op de opbouw van het plan . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Projectopdracht</b>	<b>3</b>
2.1	Projectomgeving . . . . .	3
2.2	Doelstelling project . . . . .	3
2.3	Opdrachtformulering . . . . .	4
2.4	Op te leveren producten en diensten . . . . .	4
2.5	Eisen en beperkingen . . . . .	4
2.6	Voorwaarden . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Aanpak en Tijdsplanning</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Projectinrichting</b>	<b>4</b>
4.1	Organisatie . . . . .	4
4.2	Personeel . . . . .	4
4.3	Administratieve procedures . . . . .	4
4.4	Financiering . . . . .	4
4.5	Rapportering . . . . .	4
4.6	Resources . . . . .	4
<b>5</b>	<b>Kwaliteitsborging</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>4</b>

## 1 Introductie

### 1.1 Aanleiding

We zijn in contact gekomen met NedTrain, die software gebruiken om een planning te maken wanneer welke trein gerepareerd wordt. Deze software is gemaakt door studenten van de TU Delft. NedTrain wil graag een aantal functies toevoegen aan deze software. Wat wij gaan doen voor NedTrain leggen wij vast in dit document.

### 1.2 Accordering en bijstelling

### 1.3 Toelichting op de opbouw van het plan

## 2 Projectopdracht

### 2.1 Projectomgeving

Onze opdrachtgever is NedTrain, het bedrijf dat zorgt voor het onderhoud aan en de reparatie van de treinen van de Nederlandse Spoorwegen (NS). NedTrain en TU Delft ontwikkelen samen een tool voor het maken van schema's voor het repareren van de treinen. De huidige situatie.

### 2.2 Doelstelling project

Er zijn een aantal doelen die we willen behalen.

- Windows

- Flexibiliteit
- ...

### 2.3 Opdrachtformulering

### 2.4 Op te leveren producten en diensten

### 2.5 Eisen en beperkingen

### 2.6 Voorwaarden

## 3 Aanpak en Tijdsplanning

## 4 Projectinrichting

### 4.1 Organisatie

### 4.2 Personeel

### 4.3 Administratieve procedures

### 4.4 Financiering

### 4.5 Rapportering

### 4.6 Resources

## 5 Kwaliteitsborging

## 6 Bijlagen