

TI3800 BACHELOR EINDPROJECT

Plan van aanpak

Chris Bakker	Anton Bouter	Martijn den Hoedt
4107799	4167562	4143760

29 april 2014



Voorwoord

Samenvatting

Inhoudsopgave

1	Introductie	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Accordering en bijstelling	2
1.3	Toelichting op de opbouw van het plan	2
2	Projectopdracht	2
2.1	Projectomgeving	2
2.2	Doelstelling project	2
2.3	Opdrachtformulering	3
2.4	Op te leveren producten en diensten	3
2.5	Eisen en beperkingen	3
2.6	Voorwaarden	3
3	Aanpak en Tijdsplanning	3
4	Projectinrichting	3
4.1	Organisatie	3
4.2	Personeel	3
4.3	Administratieve procedures	3
4.4	Financiering	3
4.5	Rapportering	3
4.6	Resources	3
5	Kwaliteitsborging	3
6	Bijlagen	3

1 Introductie

1.1 Aanleiding

We zijn in contact gekomen met NedTrain, die software gebruiken om een planning te maken wanneer welke trein gerepareerd wordt. Deze software is gemaakt door studenten van de TU Delft. NedTrain wil graag een aantal functies toevoegen aan deze software. Wat wij gaan doen voor NedTrain leggen wij vast in dit document.

1.2 Accordering en bijstelling

1.3 Toelichting op de opbouw van het plan

2 Projectopdracht

2.1 Projectomgeving

Onze opdrachtgever is NedTrain, het bedrijf dat zorgt voor het onderhoud aan en de reparatie van de treinen van de Nederlandse Spoorwegen (NS). NedTrain en TU Delft ontwikkelen samen een tool voor het maken van schema's voor het repareren van de treinen. De huidige situatie.

2.2 Doelstelling project

De opdrachtgever wil een tool hebben waarmee de reparatie van treinen gepland kan worden. Ook moet deze tool inzicht bieden hoe deze aan het schema komt. Er zijn een aantal doelen die we willen behalen.

- Onderzoek doen naar de hoeveelheid tijd die nodig is om deze tool ook beschikbaar te maken voor Windows 7. Als verwacht wordt dat het poorten naar Windows niet te lang duurt, dan gaan we dit ook uitvoeren.
- De flexibiliteit van het schema moet zichtbaar zijn door te laten zien hoeveel bepaalde taken mogen uitlopen.
- De gebruiker van de tool moet taken kunnen verplaatsen en kunnen zien wat de gevolgen daarvan zijn. Met andere woorden: welke taken worden dan ook verplaatst?

2.3 Opdrachtformulering

2.4 Op te leveren producten en diensten

2.5 Eisen en beperkingen

2.6 Voorwaarden

3 Aanpak en Tijdsplanning

4 Projectinrichting

4.1 Organisatie

4.2 Personeel

4.3 Administratieve procedures

4.4 Financiering

4.5 Rapportering

4.6 Resources

5 Kwaliteitsborging

6 Bijlagen

Referenties