



Expression écrite – Module B2 - Année 2015-2016

Professeur référent du module : Juliette GIBERT

Contact : juliette.gibert@epitech.eu

Consignes pour la réalisation du projet 2 du module B2 :

Faire préciser

Situation à traiter pour ce projet :

- ➔ Le 8 mars 2016, lors du « *Salon mondial des applications mobiles* » à Berlin, vous avez présenté une application mobile que vous aviez développée.
- À la suite de votre présentation, une chef d'entreprise est venue vous parler. Cette chef d'entreprise est **Sophie NANCIER** : elle vous demande de développer **une application mobile pour gérer le planning de ses salles de sport**.
 - ➔ Elle ne vous en dit pas plus et vous donne simplement sa carte de visite en vous demandant de la recontacter par mail.
 - ➔ **Sophie NANCIER** n'est pas informaticienne. Vous allez devoir lui **faire préciser** en quoi consistent **ses besoins** pour cette application.

Mail à rédiger :

- ➔ Rédigez le mail professionnel complet que vous lui adresseriez pour lui faire **préciser ses besoins**.
- ➔ Votre mail contiendra **une liste de questions** que vous poserez à votre cliente potentielle pour lui demander les informations de base dont vous avez besoin avant de commencer le projet.
- ➔ Ces questions devront être suffisamment précises pour que leurs réponses vous apportent **les informations nécessaires pour cerner le projet**.

LISEZ BIEN LES INSTRUCTIONS PAGES SUIVANTES !

Objectifs de ce projet :

- Respecter les **principes d'écriture du mail professionnel**
- Savoir rédiger **un rappel précis de la situation** à l'origine de l'envoi d'un mail
- Savoir sélectionner les **informations indispensables** à demander pour cerner les besoins du destinataire du mail concernant son projet.

Le but de vos questions est d'amener votre interlocutrice à vous donner des informations qui vous seront nécessaires pour :

- cerner le plus précisément possible les besoins de la cliente
- et, à partir de ses besoins, effectuer une première estimation du temps et des ressources dont vous aurez besoin pour réaliser son projet.

- Savoir **classer l'information** et **utiliser des procédés de mise en page** pour en faciliter la lecture
- **Adapter le ton** d'un message à la situation et à la position par rapport à l'interlocuteur
- **Contrôler et corriger** les erreurs avant de transmettre votre document

Pour vous préparer à la réalisation de ce projet, vous avez 1 cours et 2 séances de TD.

■ Attention !

- La phase de **contrôle de qualité** du texte avant de le rendre est **capitale** : intégrez-la à votre organisation de travail sur tous vos projets d'expression écrite.
- Un **malus** pourra être attribué en cas de **défaut d'élaboration** ou d'**insuffisance du contrôle de qualité** du texte.

LISEZ BIEN LES MODALITÉS DE RENDU PAGE SUIVANTE !

Modalités de rendu :

Système de rendu

- ❖ **Système de rendu : GIT** (interface **BLIH**). Une documentation sur ce système est disponible sur le site du bocal d'EPITECH.
- ❖ **Répertoire de rendu** pour le projet : **B2PRECISER**
- ❖ **Date et heure limite** : celles indiquées sur l'Intranet

Format du document à rendre

- ❖ **Format du texte à rendre**: .doc ou .docx, .pdf non protégé ou éventuellement .odt.

- ❖ Assurez-vous que votre fichier est lisible **sans perte** sous Word2010/Windows7.

Nommage du fichier à déposer

- ❖ **Nom du fichier à transmettre** : B2-P2-Faire-preciser-login_x-ville EPITECH

Exemple :

B2-P2-Faire-preciser-noel_p-Paris.docx



Au moment de votre rendu, vérifiez bien que les droits sont attribués à **ramassage-tek**.

Si vous avez **besoin de conseils** pour réaliser votre projet ou pour améliorer votre orthographe, passez à l'action et **contactez le LabTxT** pour demander un suivi.

Pour toutes questions, contactez:

Juliette GIBERT : juliette.gibert@epitech.eu

Bon travail !