

Expression Ecrite

Module B2

Année 2015-2016

Professeur
responsable du
module :

Juliette GIBERT

Contact :

juliette.gibert@epitech.eu

B2- Projet 3

Rédiger une lettre de vente

Consignes du projet

Vous venez de créer un produit formidable !

Il va maintenant falloir convaincre les clients potentiels d'acheter ce produit.



- Pour ce faire, vous devez valoriser votre produit en réalisant une **lettre de vente personnalisée**.
- Rédigez votre lettre de vente **sur un produit qui n'existe pas encore** (laissez parler votre imagination), par exemple : cape d'invisibilité, commande de téléportation, cabine de saut dans le temps, voiture volante, eau en poudre, pilule d'orthographe, etc.
- Vous rédigerez cette lettre en tant que **professionnel qui écrit à un(e) client(e) final(e)** (ni un distributeur, ni un partenaire).
- Votre lettre doit répondre aux **critères-clés d'une lettre de vente** de qualité professionnelle adressée à **un(e) client(e) potentiel(le) précis(e)**.
- Votre lettre doit **inciter** votre lecteur à **passer à l'action rapidement**.
- Votre lettre personnalisée doit tenir **sur 1 page**.

Pour réaliser cette lettre, renseignez-vous bien sur le type d'écrit demandé et sur sa structure particulière (codes d'écriture d'une lettre et plan de la lettre de vente).

Vous avez un cours et deux TD pour vous préparer à réaliser ce projet.

Lisez bien les modalités de rendu page suivante !

COMPÉTENCES
ÉVALUÉES POUR CE
PROJET :

Savoir élaborer un contenu adapté (compréhension de l'objectif, adaptation à l'objectif, au destinataire, au type d'écrit).

Savoir argumenter pour inciter le lecteur à passer à l'action.

Savoir produire un écrit clair et attractif (mise en page, texte fluide).

Savoir effectuer les contrôles de qualité de votre écrit.

Pour plus d'informations, contactez :

juliette.gibert@epitech.eu

Modalités de rendu

SYSTÈME DE RENDU

- ❖ **Système de rendu : GIT** (interface **BLIH**). Une documentation sur ce système est disponible sur le site du bocal d'EPITECH.
- ❖ **Répertoire de rendu** pour le projet : **B2VENTE**
- ❖ **Date et heure limite** : celles indiquées sur l'Intranet

FORMAT DU DOCUMENT À RENDRE

- ❖ **Format du texte à rendre: .doc ou .docx**, .ou pdf non protégés ou éventuellement .odt.
- ❖ Assurez-vous que votre fichier est lisible sans perte sous Word2010 / Windows7.

NOMMAGE DU FICHIER À DÉPOSER

- ❖ **Nom du fichier à transmettre :**
B2-P3-Lettre-vente-login_x-ville EPITECH
Exemple : B2-P3-Lettre-vente-noel_p-Paris.docx

Attention !

- Les contrôles de qualité sont indispensables avant de transmettre un écrit professionnel.
Une lettre comportant des erreurs d'orthographe/syntaxe **n'est pas diffusable à des clients** : faites bien attention à la phase de vérification.
Un malus sera attribué en cas de **défaut de contrôle de qualité** avant l'envoi du projet.
- Agissez pour surmonter vos éventuelles difficultés en orthographe/grammaire : en cas de besoin, contactez-nous AVANT la remise du projet. Le LabTxt organise des séances individualisées pour vous aider à surmonter vos difficultés.
- Tout fichier mal nommé, illisible ou rendu dans un format incompatible avec l'environnement technique Word 2010/Windows 7 **ne sera pas évalué**