



Original x Negociado Mensal

INTENSIVÃO DE POWER BI

Apostila Completa
Aula 1

Aprenda a fazer um Dashboard
de Compras do absoluto zero!



Parte 1

Instalando o Power BI

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Instalando o Power BI

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494>

Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.



Escolha o download desejado	
	Tamanho
<input type="checkbox"/> Nome do arquivo	
<input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup_x64.exe	289.1 MB
<input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup.exe	267.1 MB

Escolhida e versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

Parte 2

Apresentação do Dashboard

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

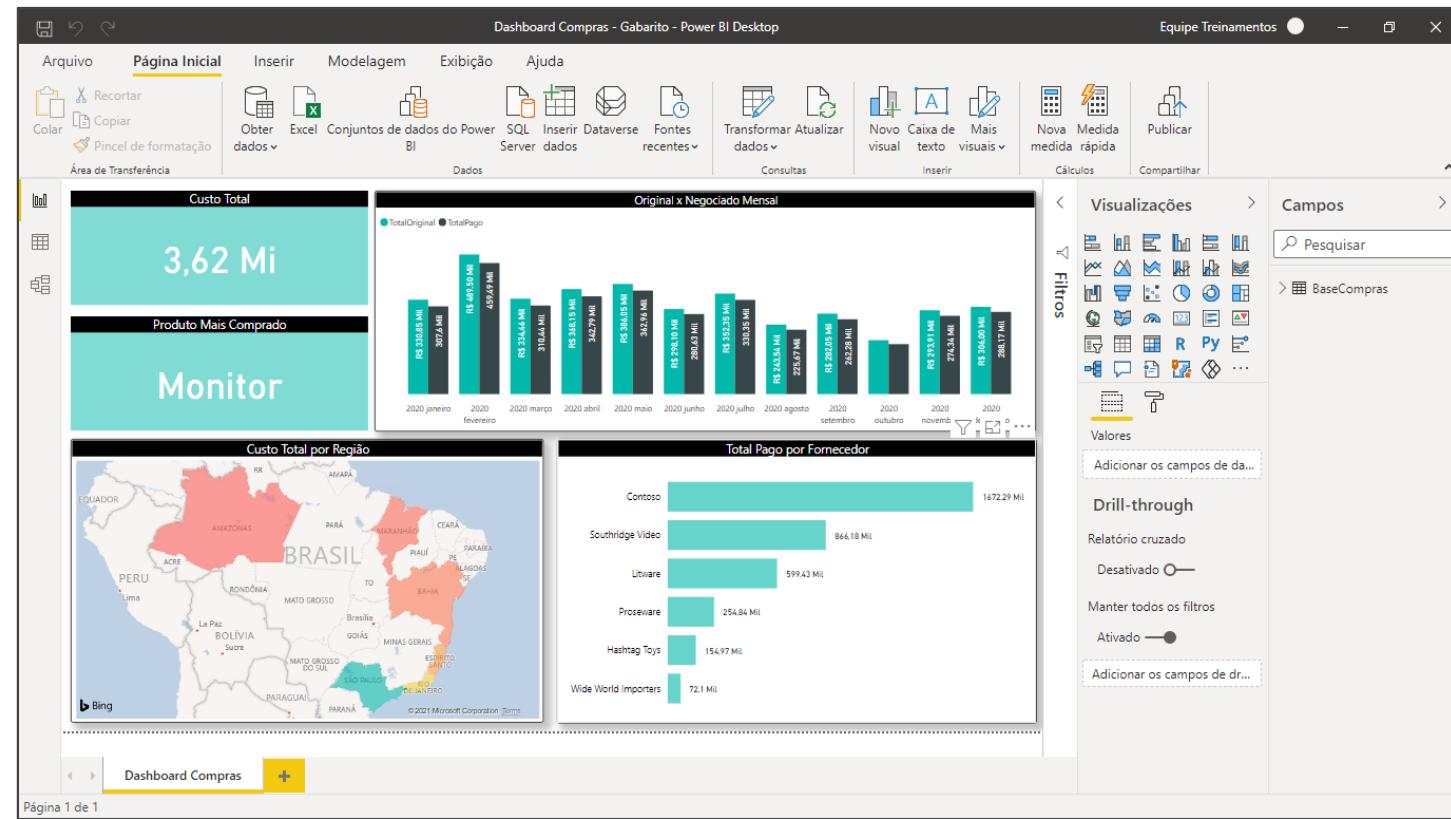
Apresentação do Dashboard

Seja bem vindo à nossa primeira aula do Intensivão de Power BI!

A imagem ao lado mostra a solução final do **Dashboard de Compras** do primeiro dia do Intensivão. Nessa aula, vamos aprender a construir esse Dashboard do absoluto zero, desde a importação de uma base de dados do Excel, tratamento dos dados até criar o Dashboard 100% interativo e visual da imagem ao lado.

E neste PDF você encontra todo o passo a passo da aula para chegar até a solução final. O conteúdo tá muito maneiro e tenho certeza que você vai gostar!

Ao final deste PDF, vamos deixar para você alguns vídeos do canal como forma complementar de estudos



Parte 3

Importando e Tratando os Dados

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Importando e Tratando os Dados

As informações que vão alimentar o nosso Dashboard serão dados referentes aos produtos vendidos pela nossa empresa.

A imagem ao lado mostra as primeiras linhas da tabela. As informações que temos em cada uma das colunas são:

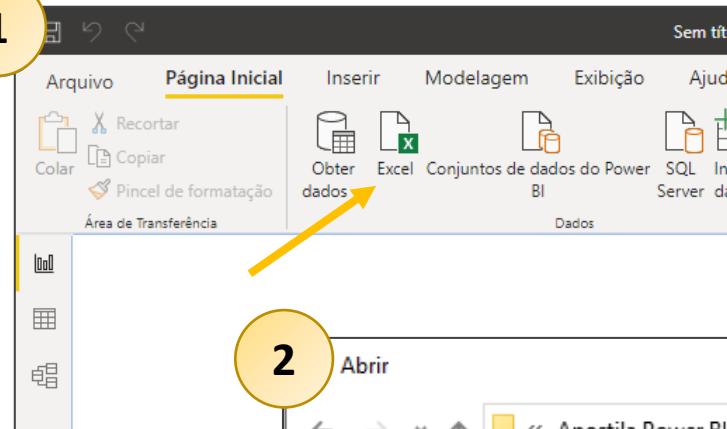
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Data da compra | <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedor | <input checked="" type="checkbox"/> Nome Comprador |
| <input checked="" type="checkbox"/> Produto | <input checked="" type="checkbox"/> Qtd. Comprada | <input checked="" type="checkbox"/> Sobrenome |
| <input checked="" type="checkbox"/> Preço Original | <input checked="" type="checkbox"/> Total Original | <input checked="" type="checkbox"/> Região Destino |
| <input checked="" type="checkbox"/> Preço Pago | <input checked="" type="checkbox"/> Total Pago | <input checked="" type="checkbox"/> Custos Fixos |

Cada linha da tabela representa uma venda, de um determinado produto, a um determinado cliente (além das informações adicionais envolvidas nessa compra).

	Data da Compra	Produto	PrecoOriginal	PrecoPago	Fornecedor	Qtd. Cd	TotalOr	TotalPg	Nome Compr	Sobrenome	Região Destino
1	01/01/2020	Lâmpada	595	595	Contoso	1	595	595	Suzanne	Zhou	Brasil - ES
2	01/01/2020	Ar Condicionado	595	368,9	Contoso	1	595	368,9	Deanna	Suarez	Brasil - ES
3	01/01/2020	Lâmpada	25	25	Southridg	1	25	25	Jaclyn	Gutierrez	Brasil - RJ
4	01/01/2020	Aparelho de Som	32	32	Hashtag T	4	128	128	Latoya	Xu	Brasil - SP
5	01/01/2020	Ventilador	64,9	64,9	Hashtag T	2	129,8	129,8	Deborah	Pal	Brasil - SP
6	01/01/2020	Rádio	8,88	8,88	Southridg	5	44,4	30,2	Jacob	White	Brasil - SP
7	01/01/2020	Ar Condicionado	25	25	Southridg	1	25	25	Chloe	Garcia	Brasil - SP
8	01/01/2020	Lâmpada	25	25	Contoso	1	25	25	Blake	Moore	Brasil - SP
9	01/01/2020	Rádio	8,99	8,99	Hashtag T	4	35,96	35,96	James	Chen	Brasil - RJ
10	01/01/2020	Rádio	8,99	8,99	Hashtag T	1	8,99	8,99	Megan	Henderson	Brasil - SP
11	01/01/2020	Gravador	8,99	8,99	Hashtag T	4	35,96	35,96	Ashley	Henderson	Brasil - SP
12	01/01/2020	Gravador	8,99	5,84	Hashtag T	4	35,96	23,36	Ian	Jenkins	Brasil - SP
13	01/01/2020	Aparelho de Som	72,45	63,03	Hashtag T	5	362,25	315,15	Angela	James	Brasil - ES
14	01/01/2020	Geladeira	409	409	Contoso	1	409	409	Grace	Griffin	Brasil - SP
15	01/01/2020	Aparelho de Som	55,9	55,9	Hashtag T	1	55,9	55,9	Marc	Torres	Brasil - BA
16	01/01/2020	Aparelho de Som	89	89	Hashtag T	1	89	89	Carl	She	Brasil - ES
17	01/01/2020	Aparelho de Som	34	34	Hashtag T	1	34	34	Laura	Andersen	Brasil - SP
18	01/01/2020	Ventilador	94,8	94,8	Hashtag T	1	94,8	94,8	Cheryl	Diaz	Brasil - SP
19	01/01/2020	Rádio	8,88	8,88	Southridg	1	8,88	8,88	Mario	Goel	Brasil - SP
20	01/01/2020	Ar Condicionado	16,89	16,89	Hashtag T	2	1190	1059,1	Carolyn	Navarro	Brasil - SP
21	01/01/2020	Monitor	595	529,55	Contoso	1	126,9	126,9	Debra	Dominguez	Brasil - SP
22	01/01/2020	Monitor	126,9	126,9	Southridg	1	126,9	116,75	Rebecca	Montgomery	Brasil - SP
23	01/01/2020	Monitor	126,9	116,75	Southridg	1	126,9	116,75	Delores	Matthews	Brasil - SP
24	01/01/2020	Monitor	126,9	116,75	Southridg	1	126,9	116,75	Rebecca	Matthews	Brasil - SP

Importando e Tratando os Dados

1



Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na **Imagen 1**.

Em seguida, vai abrir a janela da **Imagen 2** e nela você vai procurar o arquivo **Compras.xlsx** no seu computador e dar um duplo clique para carregar no Power BI.

The screenshot shows the 'Abrir' (Open) dialog box in Power BI. A yellow circle labeled '2' is on the 'Abrir' button. A yellow circle labeled '3' is on the 'Planilha1' table preview in the right pane. The left pane shows the file structure: 'Apostila Power BI > Apostila LPBI > Aula 1 > Aula 1'. The 'Nome' (Name) column lists 'Do Zero', 'driv', '14 -', and 'Compras.xlsx'. The 'Arquivo' (File) tab is selected. The preview pane shows the first few rows of the 'Compras.xlsx' file:

Data da Compra	Produto	PrecoOriginal	PrecoPago	Fornecedor
01/01/2020	Lâmpada	595	595	Contoso
01/01/2020	Ar Condicionado	595	368,9	Contoso
01/01/2020	Lâmpada	25	25	Southridge
01/01/2020	Aparelho de Som	32	32	Hashtag To
01/01/2020	Ventilador	64,9	64,9	Hashtag To
01/01/2020	Rádio	8,88	6,04	Southridge
01/01/2020	Ar Condicionado	25	25	Southridge
01/01/2020	Lâmpada	25	25	Contoso
01/01/2020	Rádio	8,99	8,99	Hashtag To
01/01/2020	Rádio	8,99	8,99	Hashtag To
01/01/2020	Gravador	8,99	8,99	Hashtag To
01/01/2020	Gravador	8,99	5,84	Hashtag To
01/01/2020	Aparelho de Som	72,45	63,03	Hashtag To
01/01/2020	Geladeira	409	409	Contoso
01/01/2020	Aparelho de Som	55,9	55,9	Hashtag To
01/01/2020	Aparelho de Som	89	89	Hashtag To
01/01/2020	Aparelho de Som	34	34	Hashtag To
01/01/2020	Ventilador	94,8	94,8	Hashtag To
01/01/2020	Rádio	8,88	8,88	Southridge
01/01/2020	Rádio	16,89	16,89	Hashtag To
01/01/2020	Ar Condicionado	595	529,55	Contoso
01/01/2020	Monitor	126,9	126,9	Southridge
01/01/2020	Monitor	126,9	116,75	Southridge

At the bottom of the dialog box are buttons: 'Carregar' (Load), 'Transformar Dados' (Transform Data), and 'Cancelar' (Cancel).

Por fim, vai abrir uma janela de pré-visualização da tabela e você deverá marcar a tabela 'Planilha1' como mostrado na **Imagen 3** e depois clicar em **Transformar Dados**.

Importando e Tratando os Dados

Ao clicar em **Transformar Dados**, uma nova janela vai se abrir. Esta nova janela é o ambiente do Power Query, onde conseguimos fazer os tratamentos/edições necessárias na nossa base, como: renomear a tabela, remover colunas, criar novas colunas, etc.

The screenshot shows the Microsoft Power Query Editor window titled "Sem título - Editor do Power Query". The ribbon menu includes "Arquivo", "Página Inicial", "Transformar" (which is selected), "Adicionar Coluna", "Exibição", "Ferramentas", and "Ajuda". The "Transformar" tab has several icons: Fechar e Aplicar, Nova Consulta, Fontes Recentes, Dados, Configurações da fonte de dados, Gerenciar Parâmetros, Atualizar Visualização, Editor Avançado, Escolher Colunas, Remover Colunas, Reduzir Linhas, Dividir Coluna, Agrupar por, Usar a Primeira Linha como Cabeçalho, Substituir Valores, and Transformar. The main area displays a table titled "Planilha1" with columns: Data da Compra, Produto, 1.2 PrecoOriginal, 1.2 PrecoPago, 1.2 Fornecedor, and 1.2 Qtd. Comprada. The table contains 25 rows of purchase data. On the right side, there are two panes: "Config. Consulta" and "ETAPAS APLICADAS". The "ETAPAS APLICADAS" pane shows a step named "Tipo Alterado" under the "Fonte" category. The status bar at the bottom indicates "12 COLUNAS, 999+ LINHAS" and "Criação de perfil de coluna com base nas primeiras 1000 linhas".

Importando e Tratando os Dados

A primeira edição que vamos fazer na tabela é deletar a última coluna da tabela, a Coluna12. Muitas vezes o Power BI acaba importando colunas em branco. Como não há nenhuma informação na coluna, o melhor a se fazer é deletar essa coluna para não atrapalhar as nossas análises.

Para fazer isso, precisamos primeiro selecionar a coluna e depois apertar na tecla DELETE.

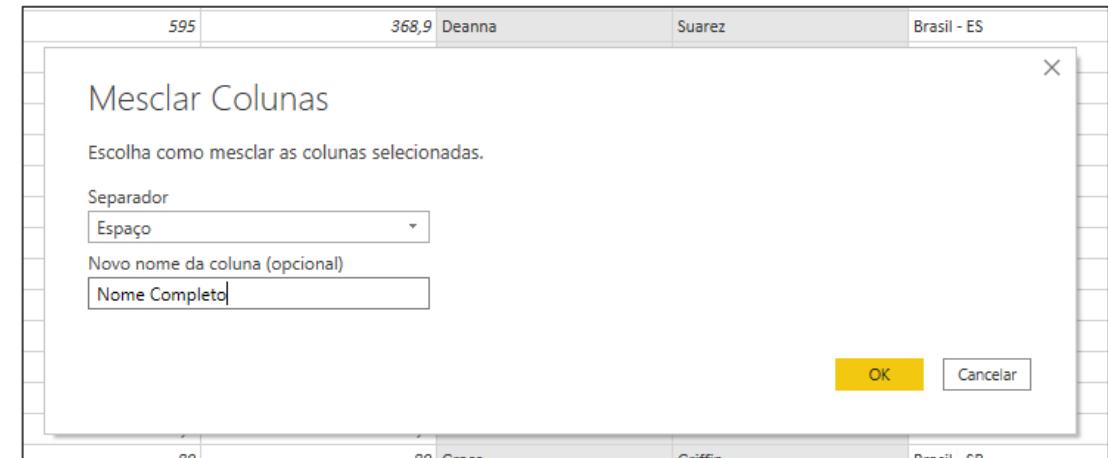
The screenshot shows the Power Query Editor interface. The 'Transformar' tab is active in the ribbon. In the center, there's a table with columns labeled 'Nome Comprador' and 'Sobrenome'. A yellow arrow points to the 'Mesclar Colunas' button in the ribbon toolbar.

The screenshot shows the Power BI desktop interface with the 'Transformar' tab selected. A table is displayed with several columns. The 'Column12' column is highlighted in yellow. The 'Mesclar Colunas' button is visible in the ribbon toolbar.

Outra coisa que podemos fazer é juntar as colunas de Nome e Sobrenome em uma única. Basta selecionar as duas colunas ao mesmo tempo (usando a tecla SHIFT) e clicar na opção **Mesclar Colunas** da guia Transformar.

Importando e Tratando os Dados

A janela da direita será aberta. Agora é só configurar o separador entre as duas colunas, que será o espaço, e informar o nome da nova coluna. Podemos chama-la de **Nome Completo**. Clique em Ok.



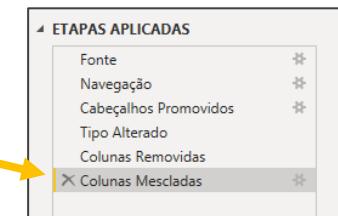
	TotalPago	Nome Completo	Região Destino
595	595	Suzanne Zhou	Brasil - ES
595	368,9	Deanna Suarez	Brasil - ES
25	25	Deanna Gutierrez	Brasil - RJ
128	128	Jaclyn Cai	Brasil - SP
129,8	129,8	Latoya Xu	Brasil - SP
44,4	30,2	Deborah Pal	Brasil - SP
25	25	Jacob White	Brasil - SP
25	25	Chloe Garcia	Brasil - SP
35,96	35,96	Blake Moore	Brasil - SP
8,99	8,99	James Chen	Brasil - RJ
35,96	35,96	Megan Henderson	Brasil - SP
35,96	23,36	Ashley Henderson	Brasil - SP

Config. Consulta

- PROPRIEDADES
 - Nome: Planilha1
 - Todas as Propriedades
- ETAPAS APLICADAS
 - Fonte
 - Navegação
 - Cabeçalhos Promovidos
 - Tipo Alterado
 - Colunas Removidas
 - Colunas Mescladas**

Pronto! A nova coluna será criada.

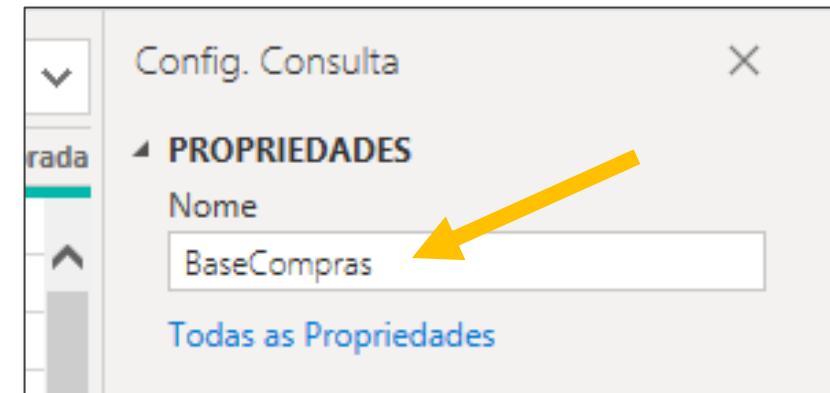
Obs: Caso você queira desfazer o que você acabou de fazer (ou qualquer outra ação) o CTRL + Z não vai funcionar. Em vez disso, você vai clicar no X do lado da etapa que você acabou de executar.



Importando e Tratando os Dados

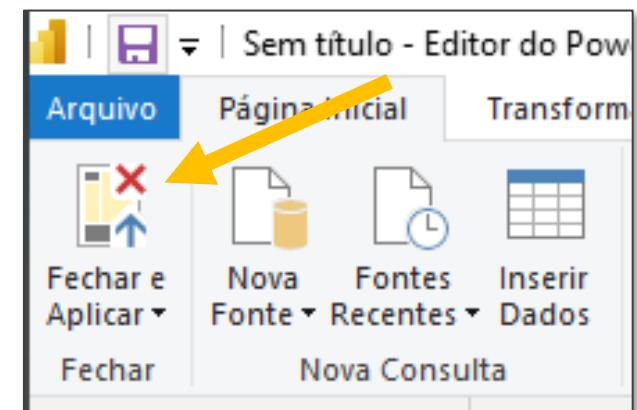
Pra fechar, antes de voltar para o ambiente do Power BI, é importante alterar o nome da tabela para um nome mais intuitivo. Não é obrigatório, mas é uma boa prática, o que ajuda na organização.

Para alterar o nome da tabela, é só digitar dentro da caixa de nome e apertar a tecla ENTER. O nome pode ter espaço ou não, não tem problemas.



Finalmente, clique em Fechar e Aplicar para voltar para o Power BI.

Obs: Caso você não tenha reparado, tudo o que fizemos até agora foi em uma janela diferente da janela inicial do Power BI. Até agora, estávamos no Power Query, que é o ambiente de edição de tabelas. Clicando em Fechar e Aplicar, voltaremos para o Power BI, onde vamos conseguir criar nossos gráficos e dashboards.



Parte 4

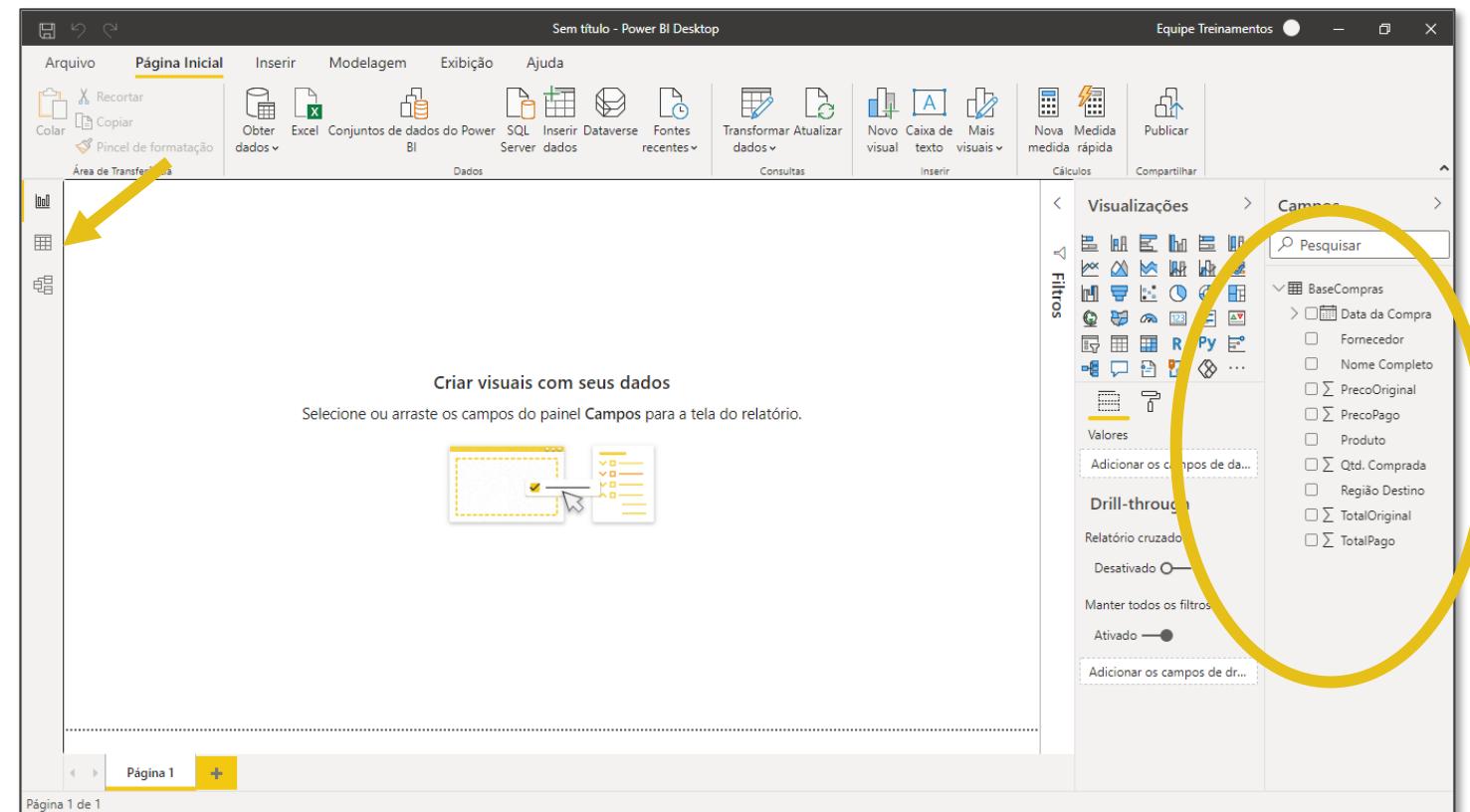
Criando o Relatório

INTENSIVÃO DE
POWER BI

Criando o Relatório

Após Fechar e Aplicar, você vai sair do Power Query e voltar para a tela inicial do Power BI. O que provavelmente deve acontecer é você cair nessa tela em branco e achar que nada aconteceu. Na verdade, se você olhar para o lado direito, você verá que a tabela e as respectivas colunas foram importadas.

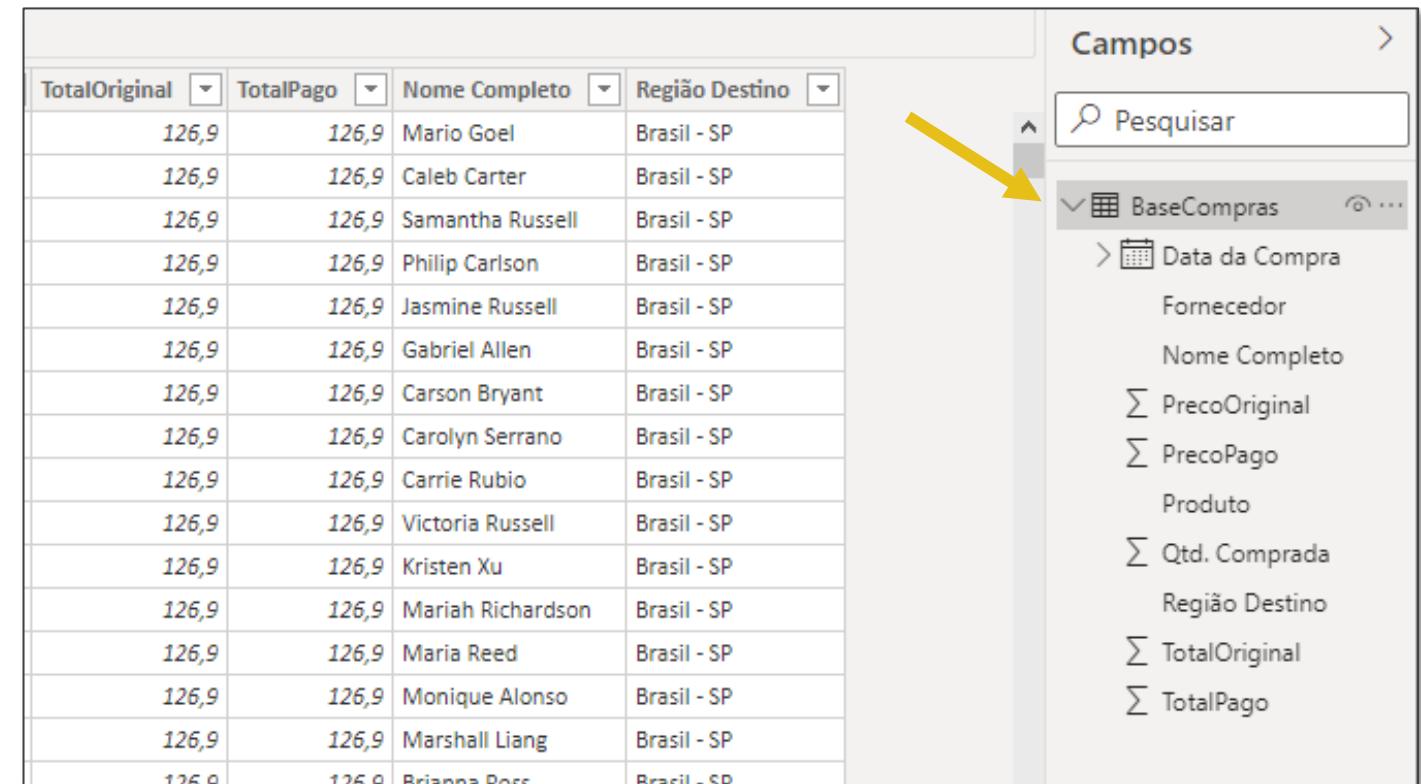
A tabela em si não aparece nesta tela pois ela é onde criamos os gráficos, se quiser visualizar a tabela, basta clicar no botão de Dados, indicado pela seta na imagem ao lado



Criando o Relatório

Uma última coisa que talvez você terá que fazer para visualizar a tabela é clicar no ícone em formato de >, indicado pela seta da imagem.

Com isso, sua tabela será toda carregada na tela e você terá uma visualização muito semelhante a uma tabela do Excel. A principal diferença é que não conseguimos editar os dados assim como fazemos diretamente nas células.

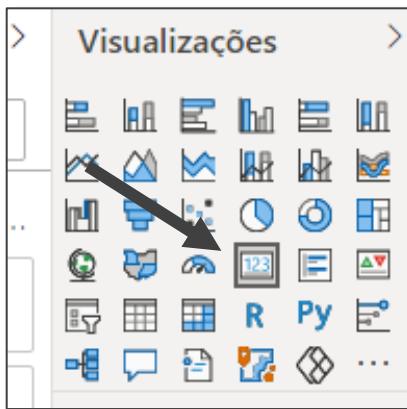


A screenshot of a Power BI report interface. On the left is a table with four columns: 'TotalOriginal', 'TotalPago', 'Nome Completo', and 'Região Destino'. All rows show identical values: 126,9 for TotalOriginal and TotalPago, and names like Mario Goel, Caleb Carter, etc., for Nome Completo and Brasil - SP for Região Destino. To the right is a 'Campos' (Fields) pane. A yellow arrow points from the text in the previous slide to the expand icon (a right-pointing triangle) next to the 'BaseCompras' field group. The 'BaseCompras' group contains several fields: Data da Compra, Fornecedor, Nome Completo, PrecoOriginal, PrecoPago, Produto, Qtd. Comprada, Região Destino, TotalOriginal, and TotalPago.

TotalOriginal	TotalPago	Nome Completo	Região Destino
126,9	126,9	Mario Goel	Brasil - SP
126,9	126,9	Caleb Carter	Brasil - SP
126,9	126,9	Samantha Russell	Brasil - SP
126,9	126,9	Philip Carlson	Brasil - SP
126,9	126,9	Jasmine Russell	Brasil - SP
126,9	126,9	Gabriel Allen	Brasil - SP
126,9	126,9	Carson Bryant	Brasil - SP
126,9	126,9	Carolyn Serrano	Brasil - SP
126,9	126,9	Carrie Rubio	Brasil - SP
126,9	126,9	Victoria Russell	Brasil - SP
126,9	126,9	Kristen Xu	Brasil - SP
126,9	126,9	Mariah Richardson	Brasil - SP
126,9	126,9	Maria Reed	Brasil - SP
126,9	126,9	Monique Alonso	Brasil - SP
126,9	126,9	Marshall Liang	Brasil - SP
126,9	126,9	Brianna Ross	Brasil - SP

Criando o Relatório

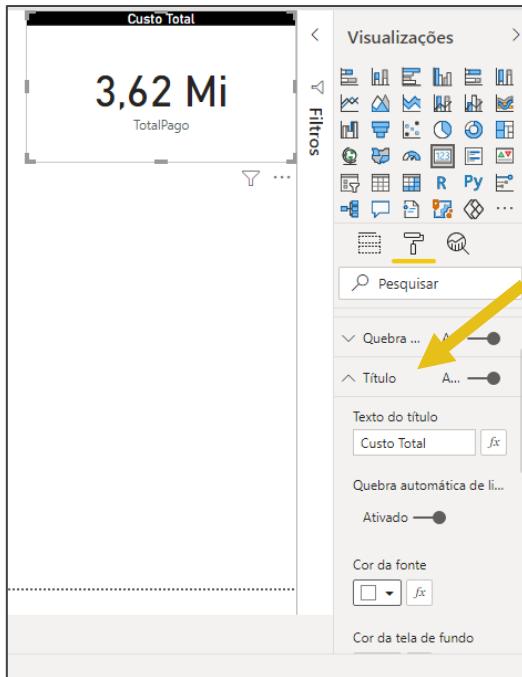
O primeiro visual que vamos colocar no nosso dashboard é o Cartão. Ele é o visual mais simples de se criar, mas muito interessante para destacar um único valor. Este visual está indicado abaixo.



A única informação que precisamos passar para o cartão é a coluna de **TotalPago**, então é só arrastar essa coluna para o campo **Campos**, indicado na imagem ao lado.

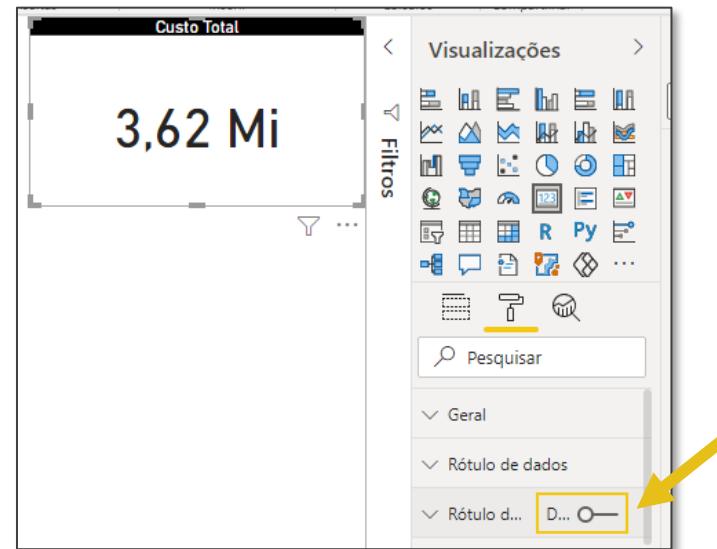
Criando o Relatório

1



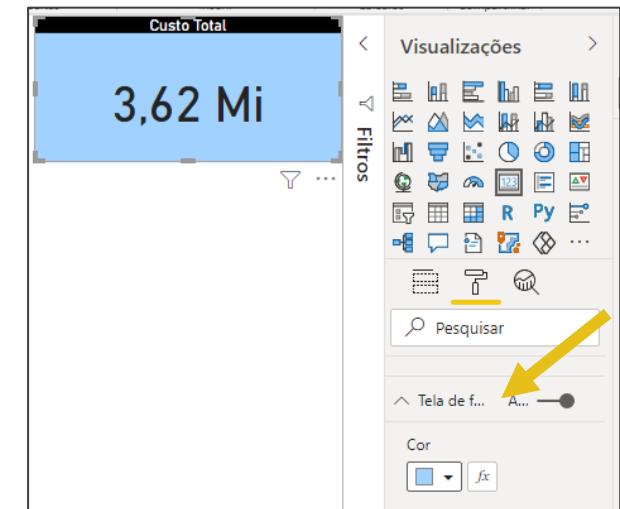
No Pincel de Formato, vamos formatar o Cartão. Primeiro, adicionamos um título ao cartão, assim como mostrado na imagem acima. Nas próprias configurações mudamos as cores e o alinhamento do título.

2



Em seguida, retiramos o Rótulo da Categoria, que é o texto inferior que aparece no cartão.

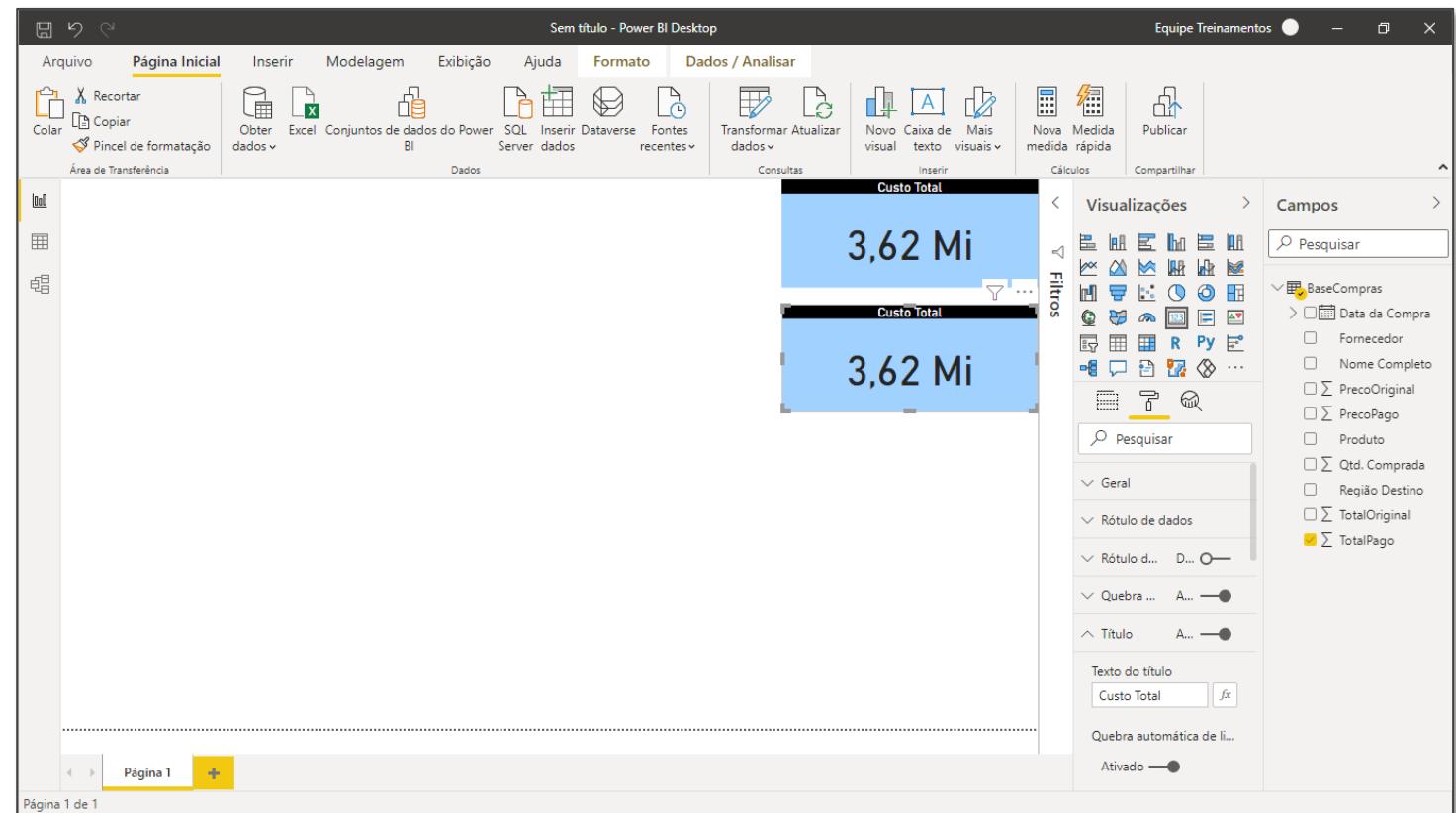
3



Por fim, mudamos a cor da tela de fundo do cartão.

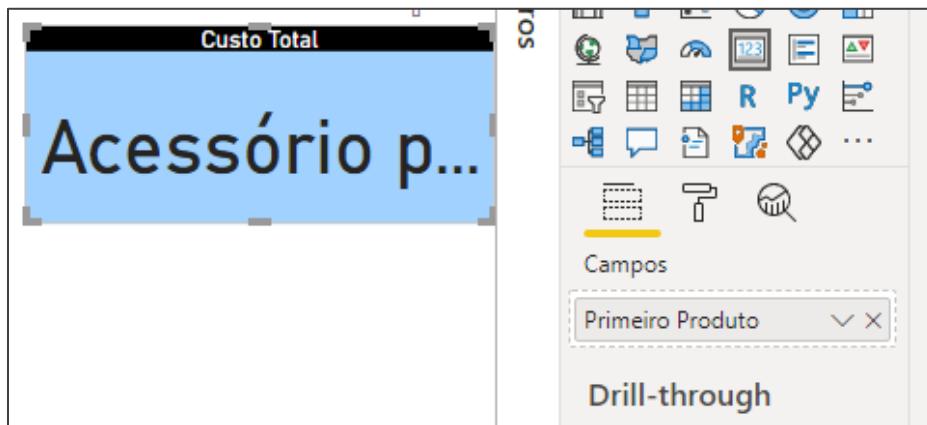
Criando o Relatório

Criamos um novo cartão agora para indicar o produto mais vendido. Poderíamos criar o cartão e as formatações do zero, mas uma dica para poupar tempo é apenas copiar e colar o cartão que já criamos, e fazer os ajustes.

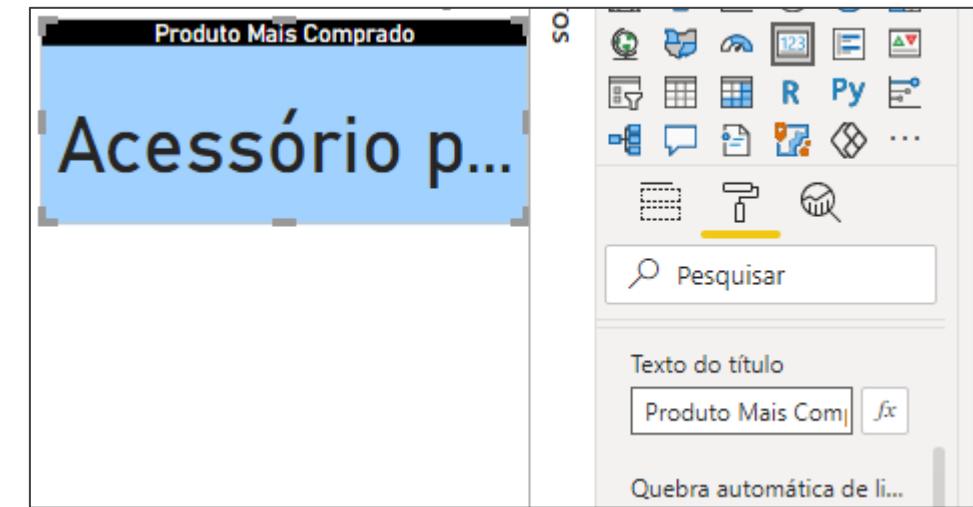


Criando o Relatório

1



2



Primeiro arrastamos a coluna de Produto para os Campos do Cartão.

Em seguida, atualizamos o título do cartão.

Criando o Relatório

Como queremos o Produto mais comprado, precisamos fazer essa configuração. Portanto, o primeiro passo é abrir a janela de filtro, e em Filtros neste visual arrastamos a coluna de Produto da tabela.

Em seguida, no Tipo de filtro, mudamos para N superior, colocamos 1 Superior e em Por valor, arrastamos a coluna de Qtd. Comprada, pois queremos que seja mostrado no cartão o produto com a maior quantidade comprada.

Por fim, é só clicar em Aplicar filtro.

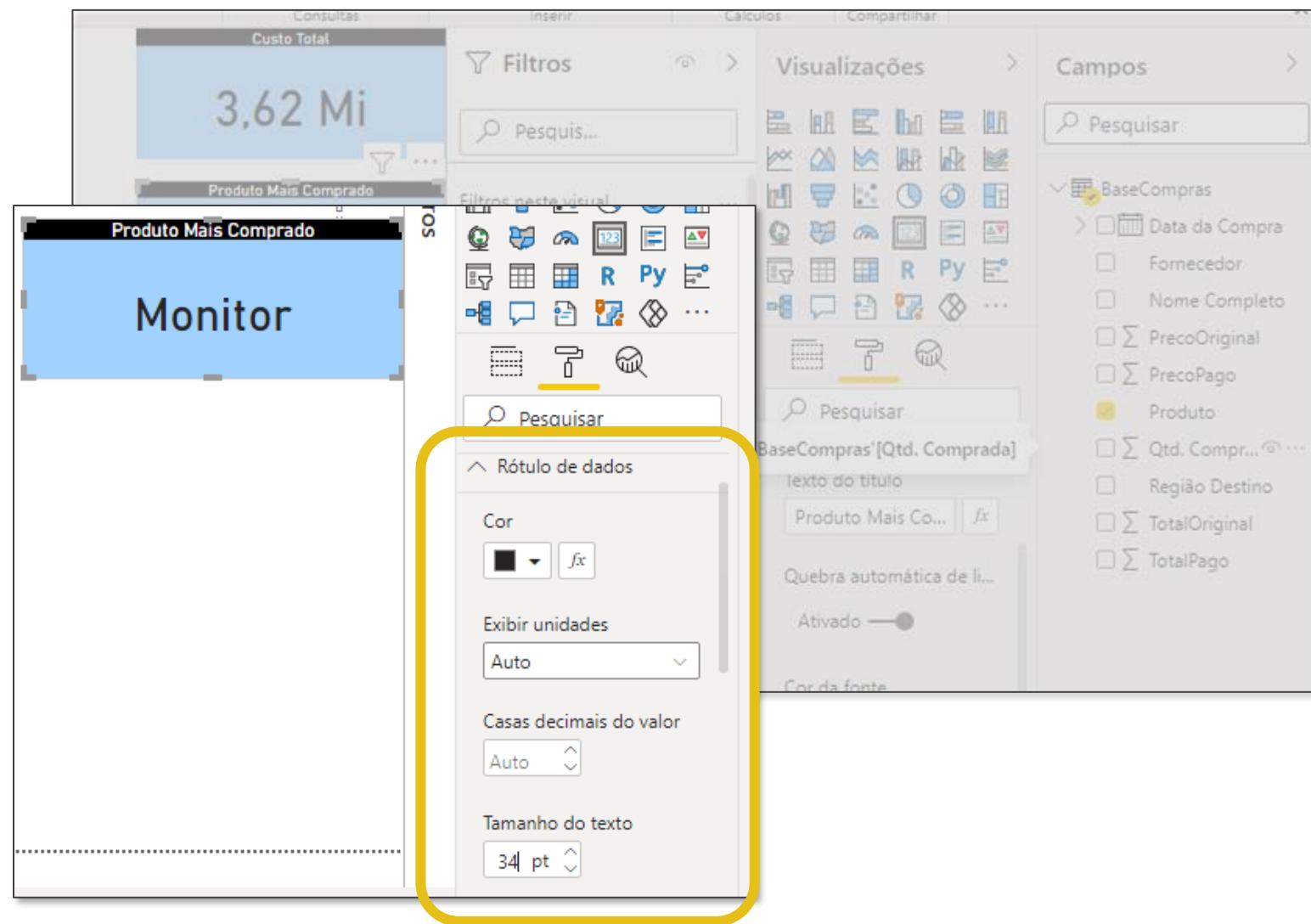
The screenshot shows the Power BI 'Filtros' (Filters) pane open. On the left, a card displays 'Custo Total' (Total Cost) as '3,62 Mi' and 'Produto Mais Comprado' (Most Bought Product) as 'Acessório p...'. The 'Filtros' pane has several sections: 'Filtros neste visual' (Filters in this visual) with 'Primeiro Produto é (Tudo)' (First Product is (All)); 'Tipo de filtro' (Filter type) set to 'N superior' (Top N), which is highlighted with a yellow arrow; 'Mostrar itens:' (Show items) set to 'Superior' (Top) with value '1'; 'Por valor' (By value) with 'Qtd. Comprada' (Quantity Purchased); and 'Nome' (Name) set to 'BaseCompras'[Qtd. Comprada]. Below these are 'Texto do título' (Text of title) with 'Produto Mais Co...', 'Aplicar filtro' (Apply filter), and 'Ativado' (Enabled). To the right is the 'Visualizações' (Visualizations) pane with various chart icons, and further right is the 'Campos' (Fields) pane listing fields from the 'BaseCompras' table, with 'Produto' checked.



Criando o Relatório

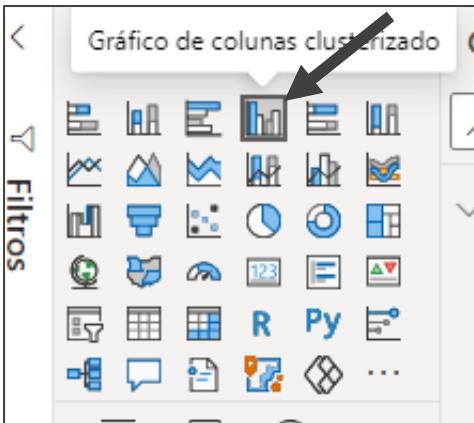
Repare que os valores do cartão estão muito grandes. Para mudar isso, podemos ir no Pincel de Formato, pesquisar pela palavra “Tamanho” e nos resultados que aparecerem, reduzir um pouco o tamanho do dado mostrado no cartão.

Como exercício, altere também o tamanho do cartão de Custo Total.

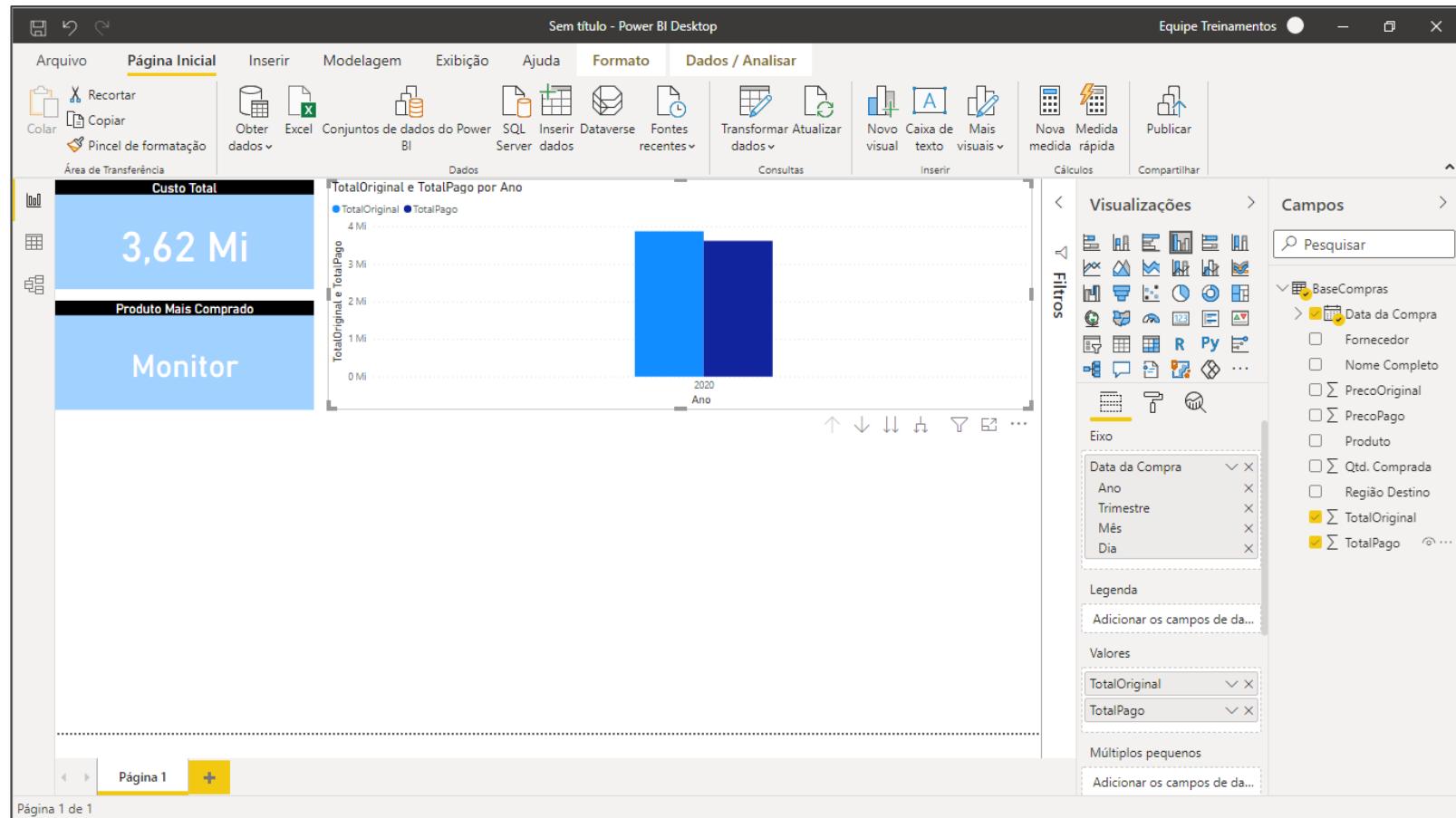


Criando o Relatório

O próximo gráfico será o de coluna clusterizado, onde vamos mostrar o TotalOriginal e o Total Pago em um único gráfico.



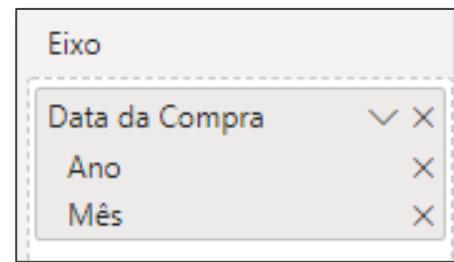
No Eixo arraste a coluna de Data da Compra, e em Valores arraste as colunas TotalOriginal e TotalPago.



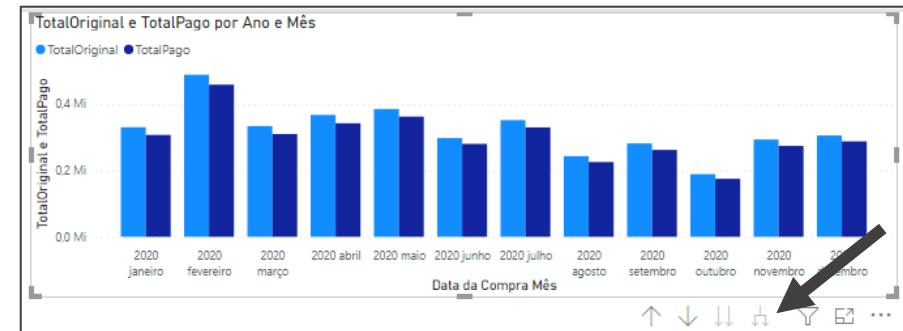
Criando o Relatório

Você deve ter reparado no print anterior que o gráfico não ficou do jeito que a gente gostaria. Ele está mostrando os resultados agrupados por ano, porém queremos visualizar por mês. Para mudar isso, basta excluir as opções de Ano e Mês, conforme figura 2, e clicar na setinha dupla indicada na figura 2 para sair de uma visualização de ano para uma visualização de mês..

1



2

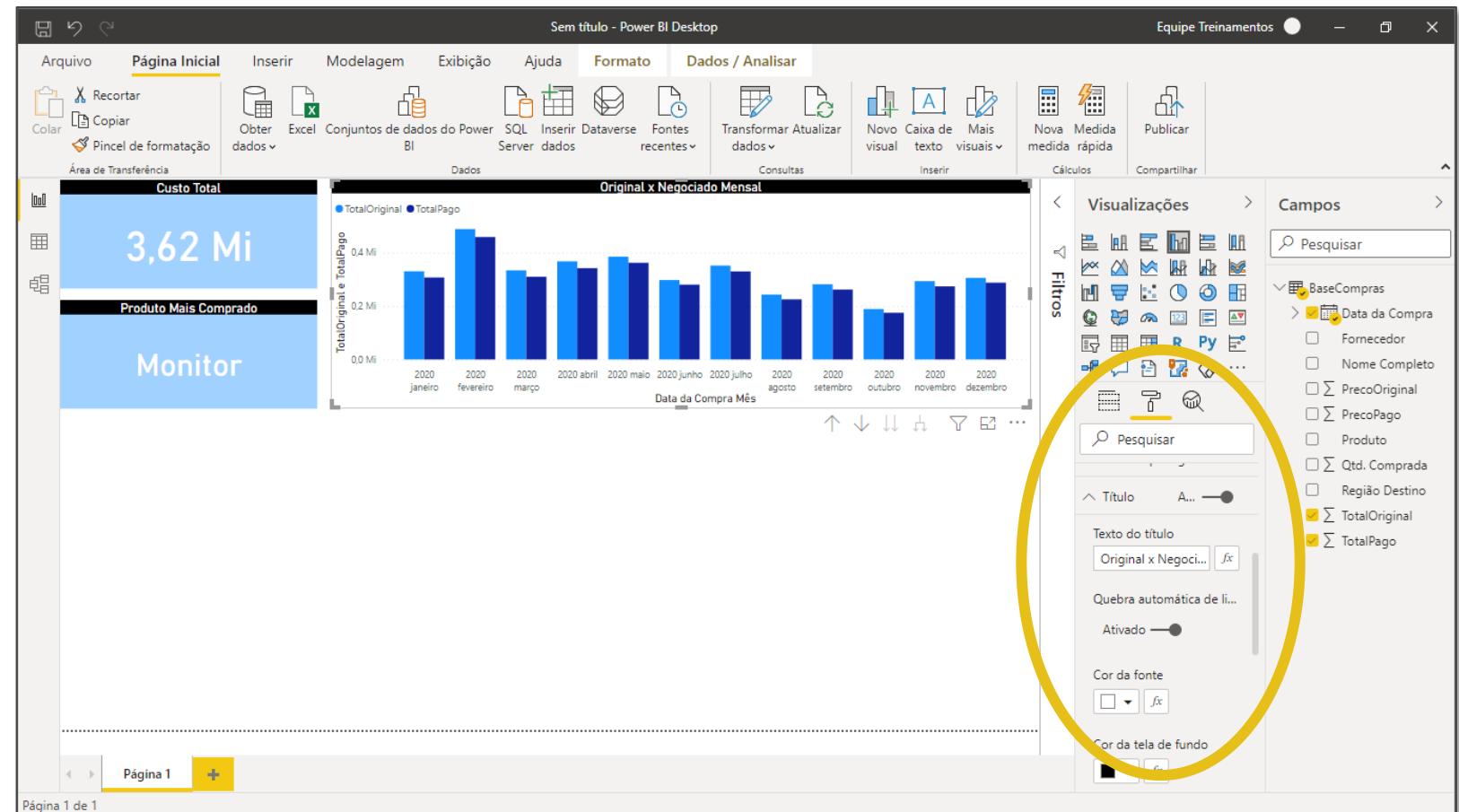


E o resultado final é
mostrado ao lado.

Criando o Relatório

Para formatar o gráfico, clicamos no Pincel de Formato indicado na imagem ao lado. Existem diferentes possibilidades de formatação, e você pode explorar a vontade para formatar o gráfico da forma como quiser.

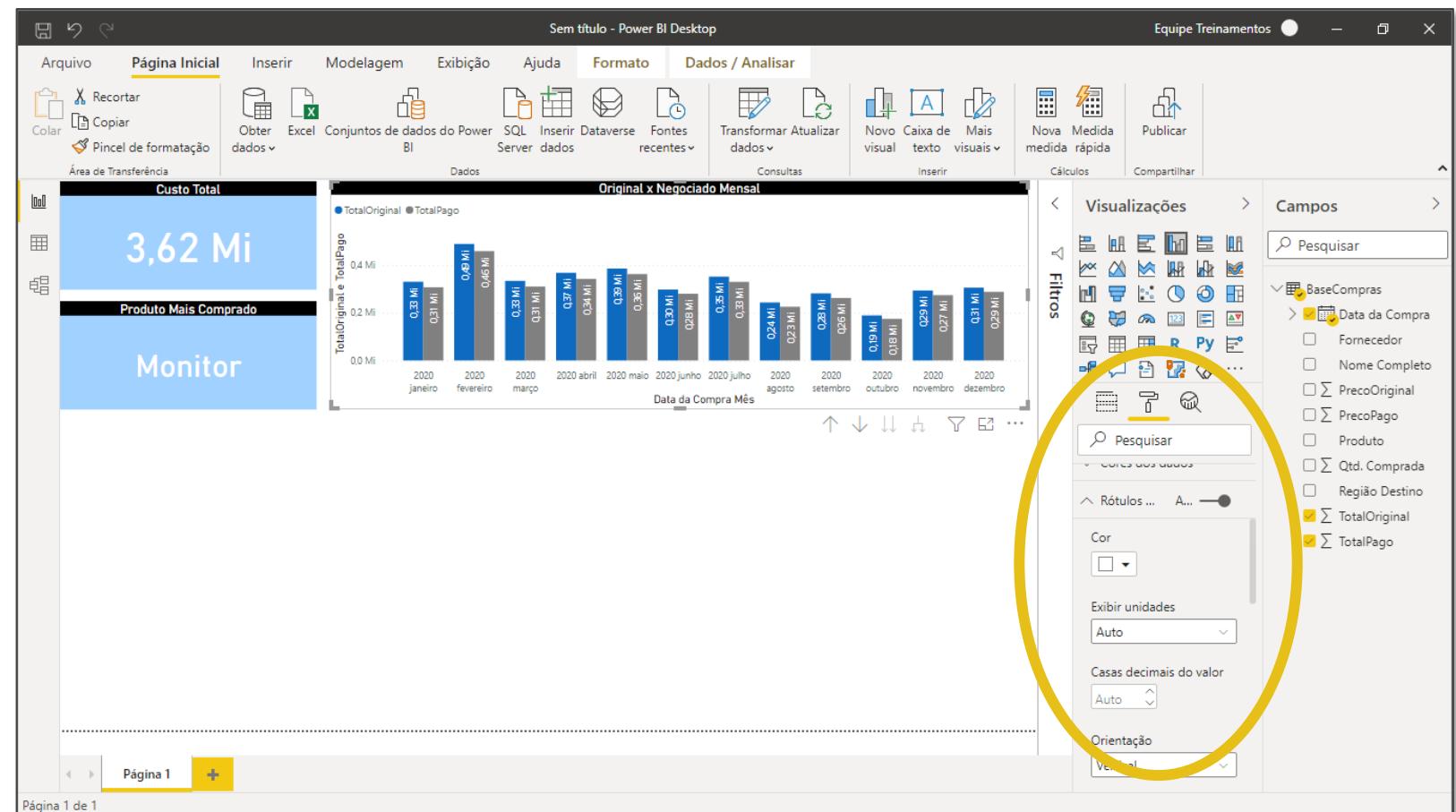
No exemplo, assim indicado na imagem ao lado, formatamos apenas o Título do gráfico, aplicando uma fonte e cor de fundo diferentes, além de ajustar o alinhamento do texto.



Criando o Relatório

Para finalizar a formatação desse gráfico, podemos incluir um Rótulo de Dados, que são os valores dentro de cada coluna no gráfico.

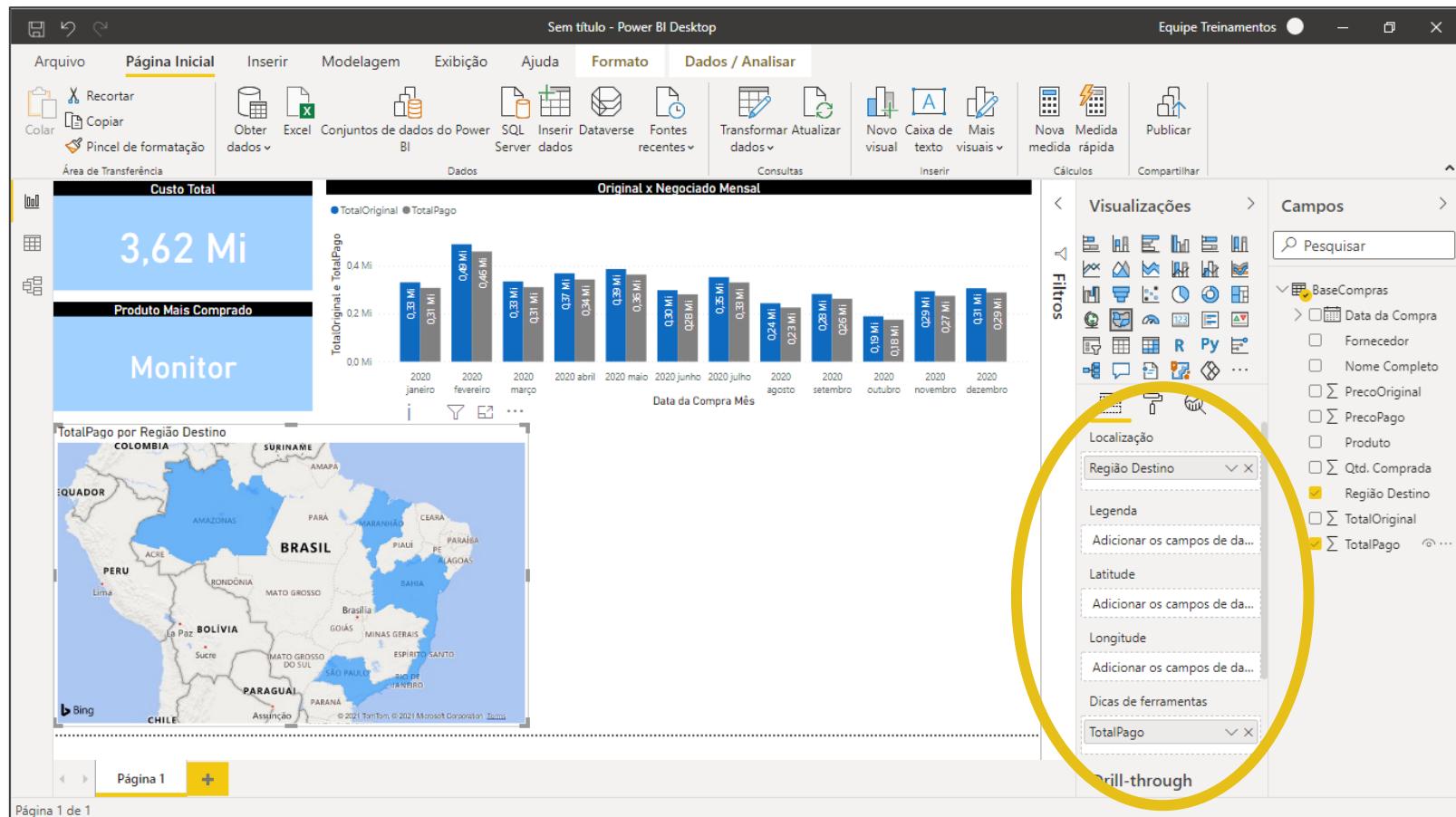
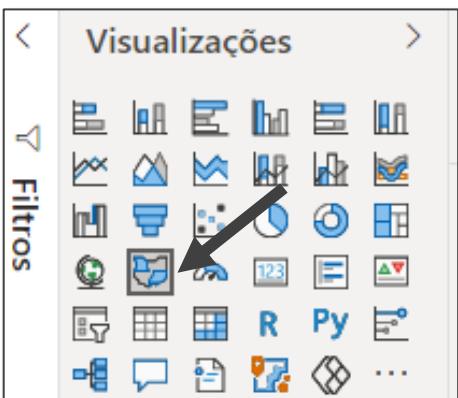
Explore as configurações de Rótulos de Dados para deixar a formatação da maneira como desejar.



Criando o Relatório

O nosso próximo visual é o mapa coroplético. Ele dá um visual muito legal pro nosso dashboard, como mostrado na imagem ao lado.

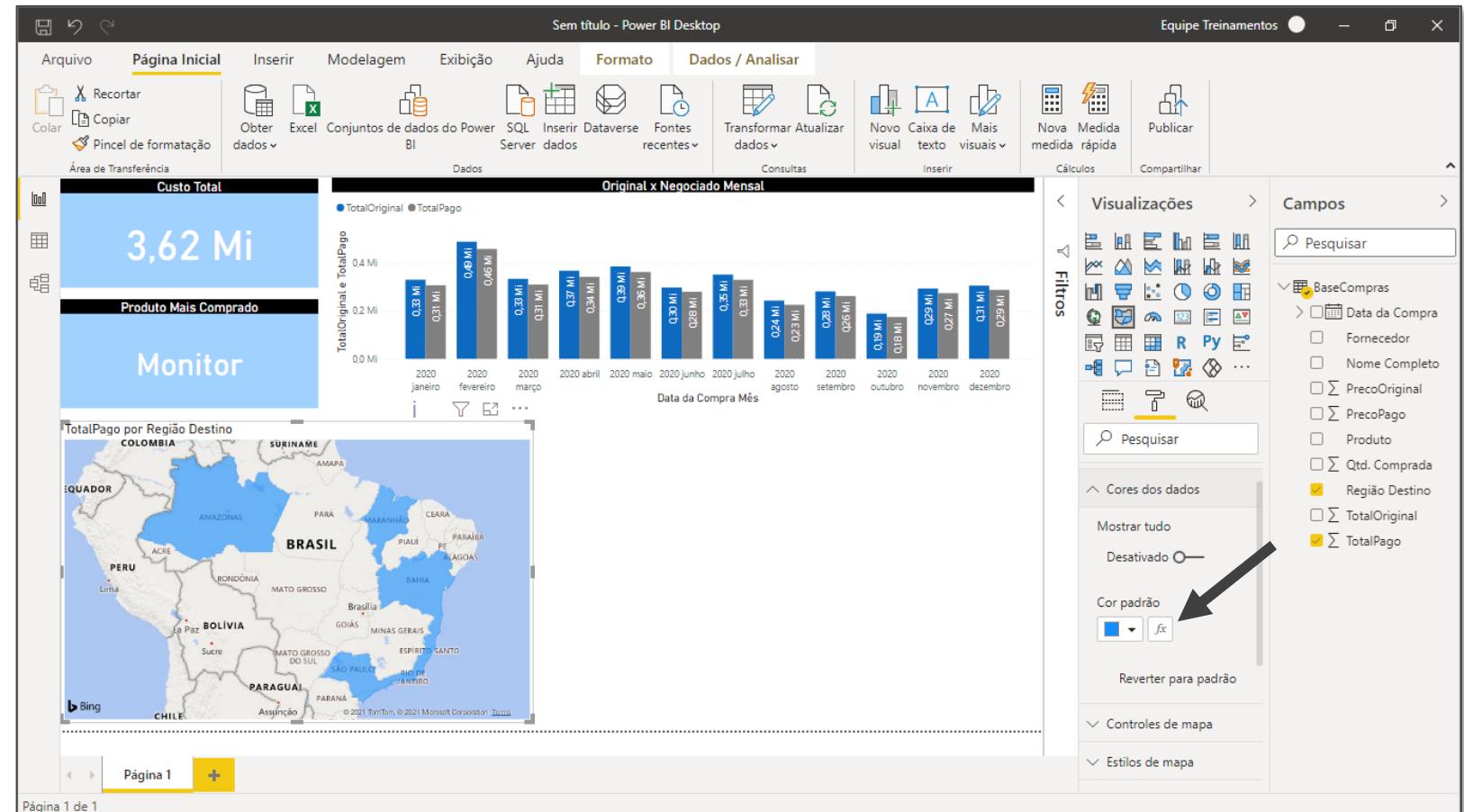
Para cria-lo utilize a coluna Região Destino no campo Localização, e TotalPago, no campo Dicas de Ferramenta.



Criando o Relatório

Para aplicar um efeito degradê no gráfico de mapa, de modo que as marcações no mapa fiquem mais vermelhas nas regiões em que o TotalPago seja menor, e mais azuis conforme o TotalPago seja maior, vamos aplicar uma formatação condicional.

Para isso, clique no mapa e em Cores dos Dados, clique no fx indicado na imagem ao lado.



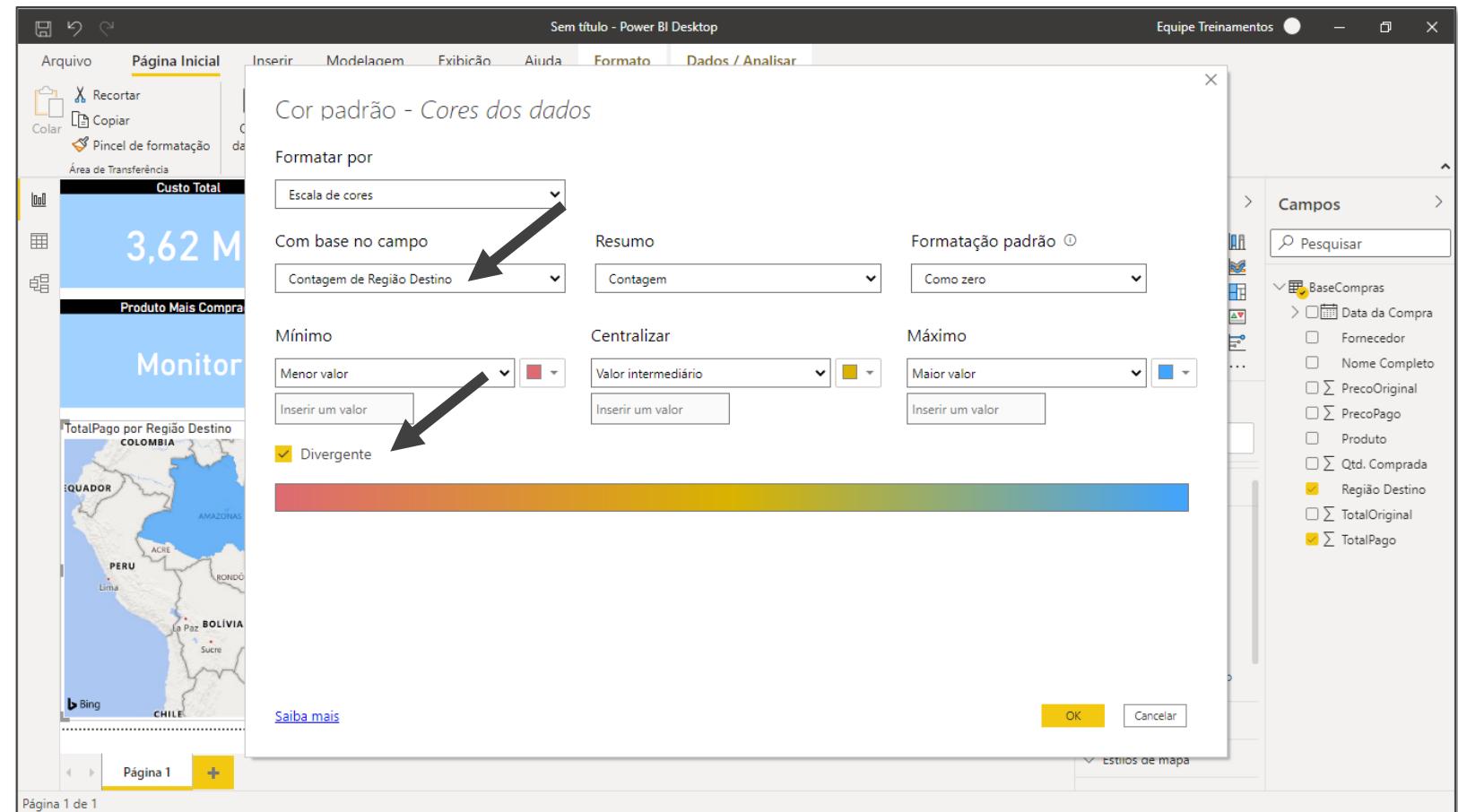
Criando o Relatório

Na tela de configuração, vamos usar a formatação de Escala de Cores, baseado no TotalPago.

Podemos também configurar as cores de mínimo e máximo, conforme mostrado ao lado.

É possível criar uma cor intermediária marcando a opção “Divergente”.

Por fim, é só clicar em Ok.

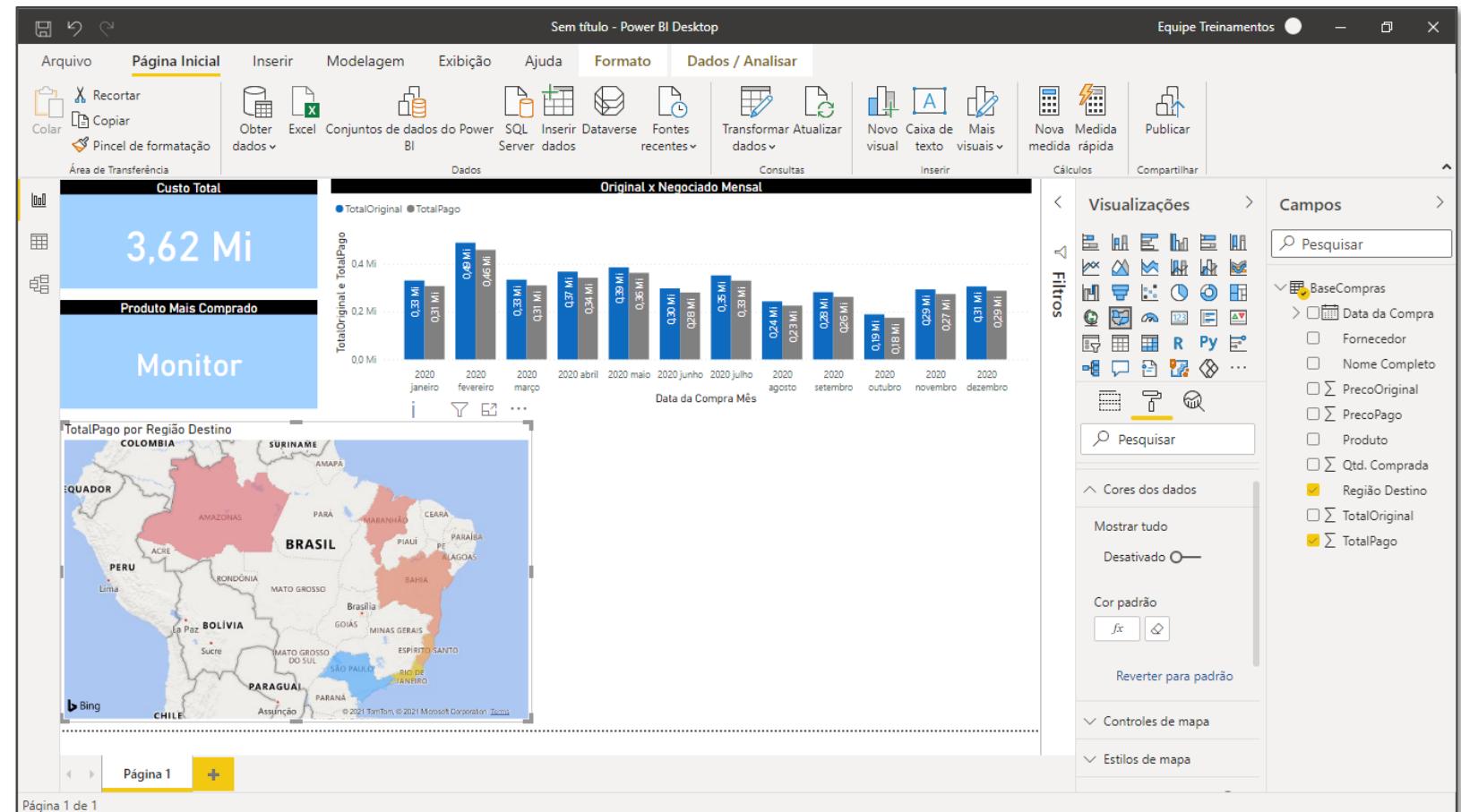


Criando o Relatório

Pronto! Agora nosso gráfico de mapa ficou ainda mais visual.

Através da escala de cores, é possível identificar as regiões com menores valores de TotalPago (cor vermelha) e maiores valores de TotalPago (cor azul).

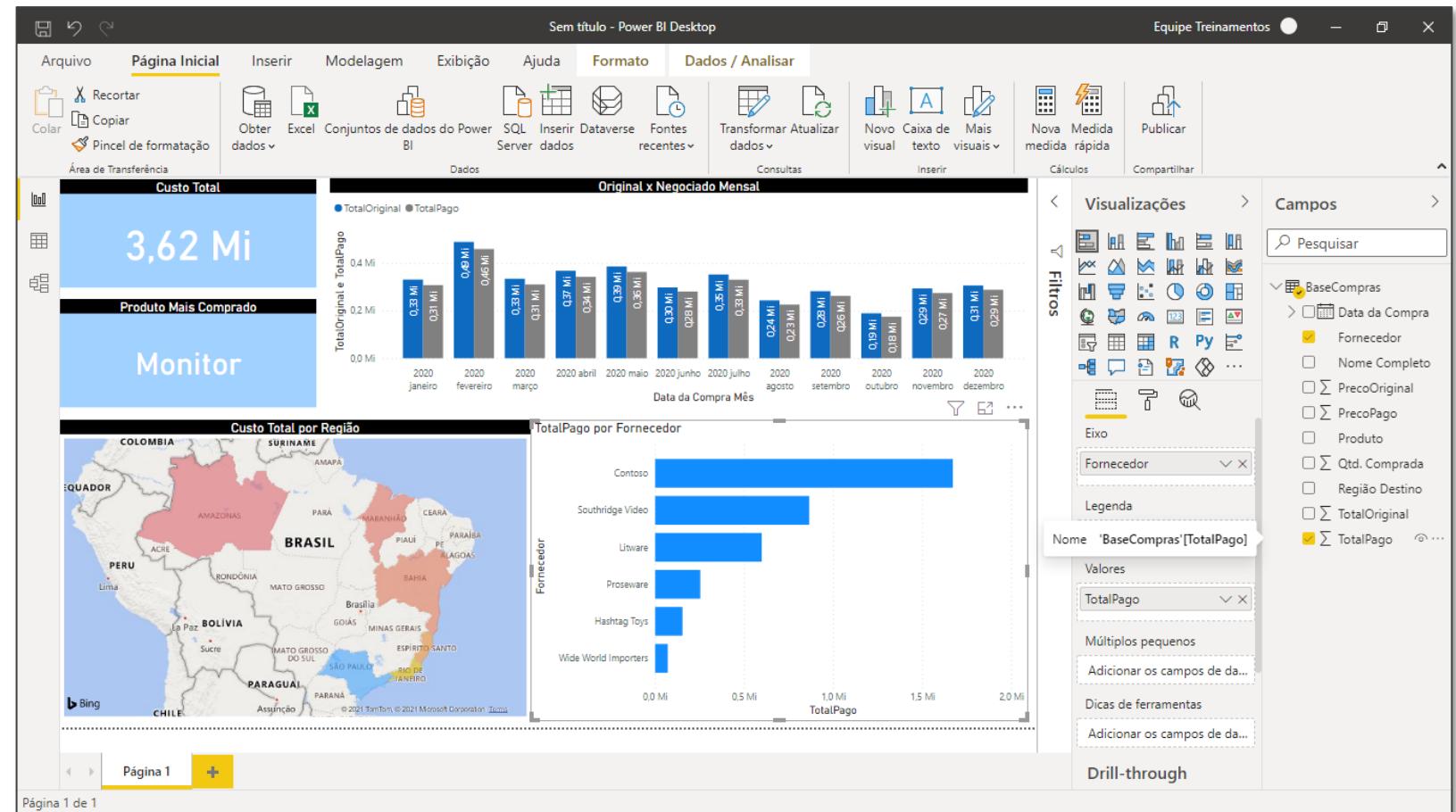
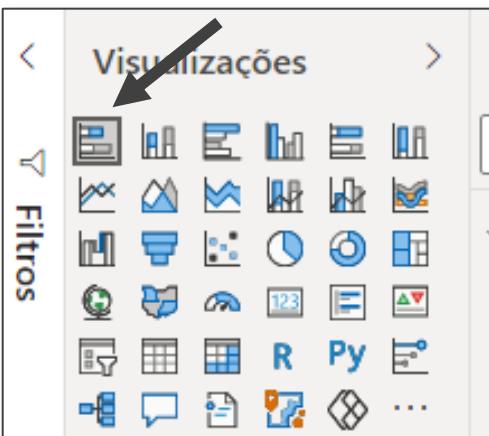
Em relação às formatações de título do gráfico, fica de exercício para que você possa fazer. O procedimento é exatamente o mesmo que já mostramos para os demais visuais.



Criando o Relatório

Pra fechar, vamos criar um último gráfico, o de Barras Empilhadas.

Para este gráfico, vamos usar a coluna **Fornecedor** no campo Eixo, e **TotalPago**, em valores.

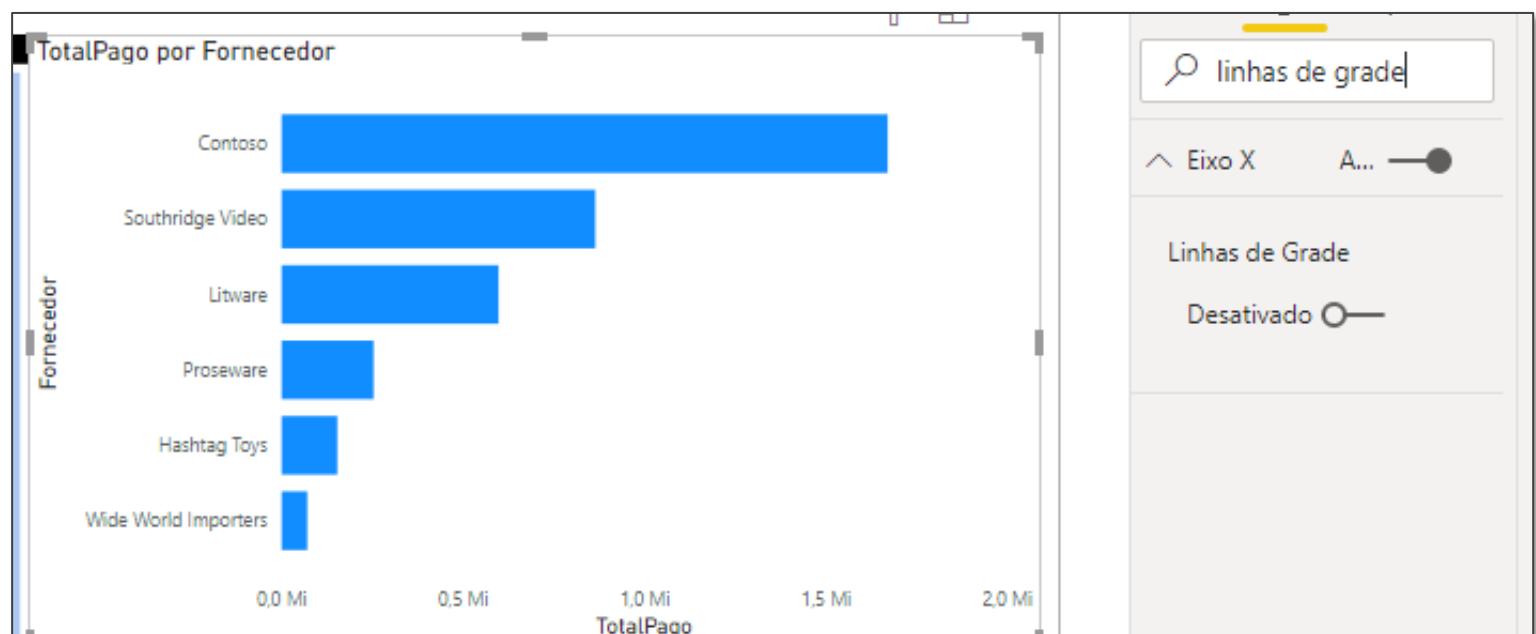


Criando o Relatório

As configurações de título e rótulos de dados para este gráfico são muito semelhantes ao que já vimos até agora.

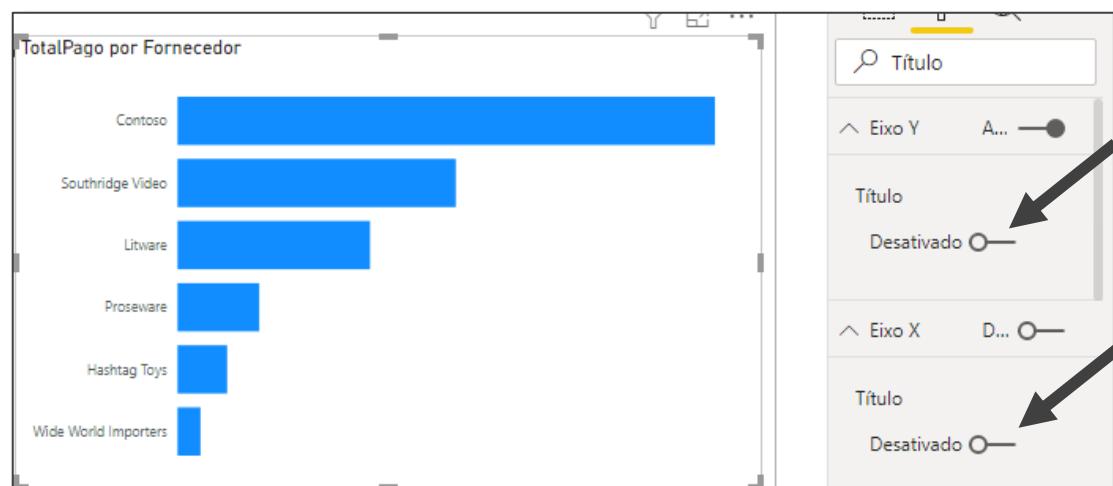
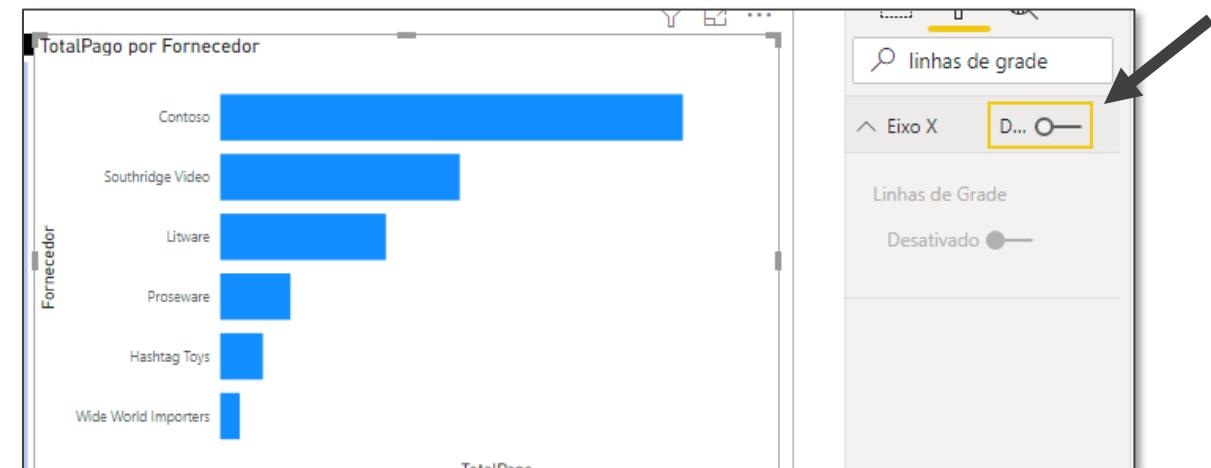
Tem apenas três configurações novas para aplicar no gráfico.

A primeira é retirar as linhas de grade, que são linhas verticais bem clarinhas que ficam no meio do gráfico. É interessante retirar essas linhas para deixar o fundo do gráfico mais limpo.



Criando o Relatório

A segunda configuração é retirar o Eixo X, pois como vamos adicionar os Rótulos de Dados, não precisaremos desses números “poluindo” o gráfico.

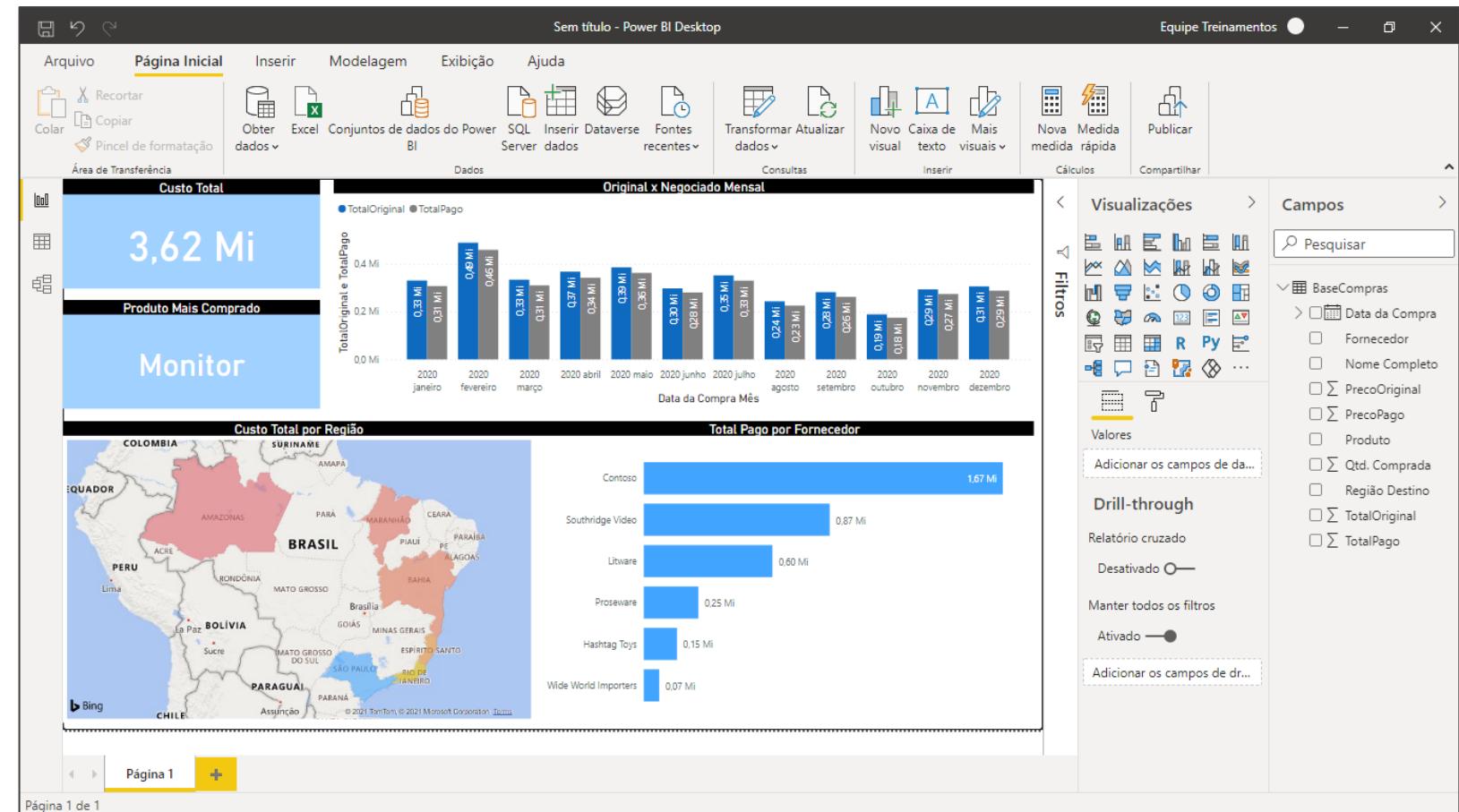


A terceira configuração é retirar os títulos que aparecem nos Eixos X e Y (como pode ser visto na imagem acima).

A forma mais rápida de fazer isso é pesquisar por "Título" e desativar as duas opções.

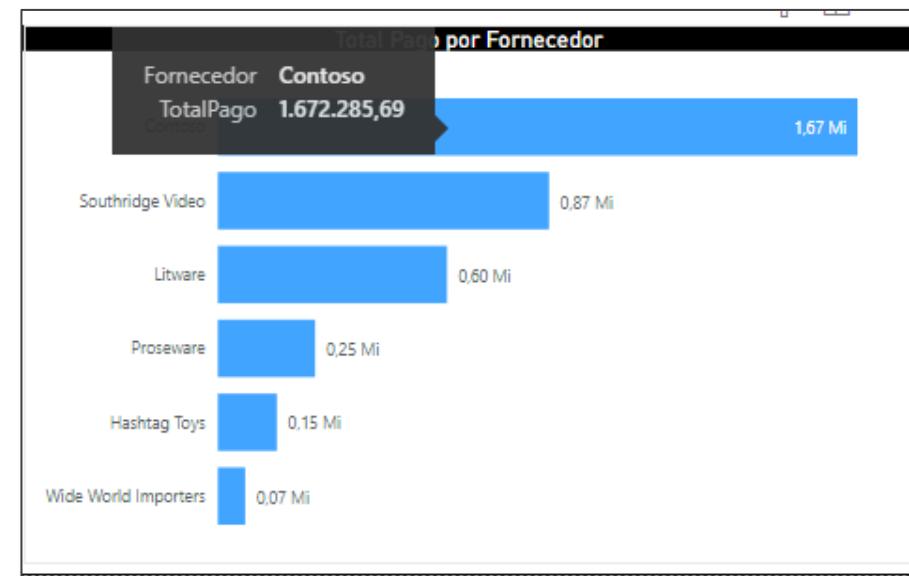
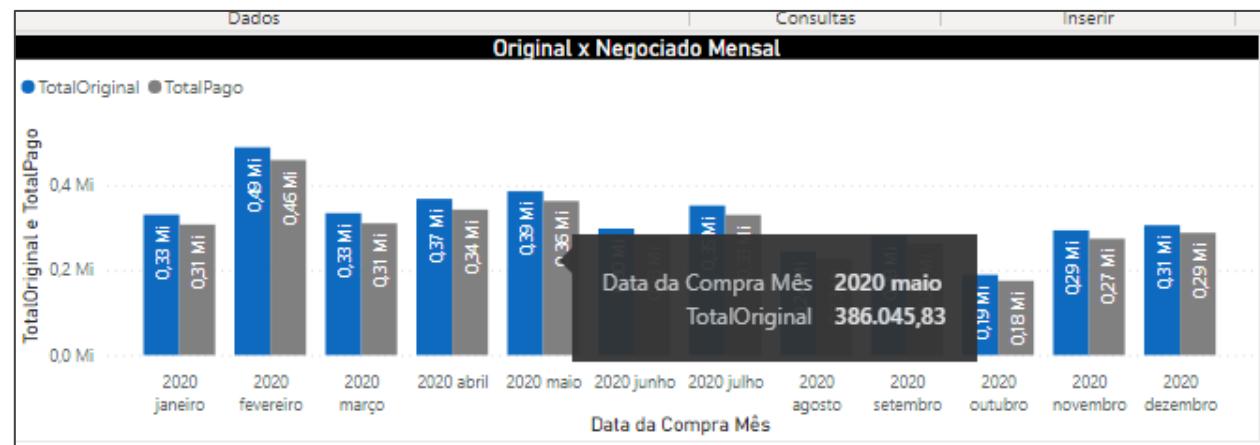
Criando o Relatório

Pra finalizar este último gráfico, adicione o Rótulo de Dados e também o título.



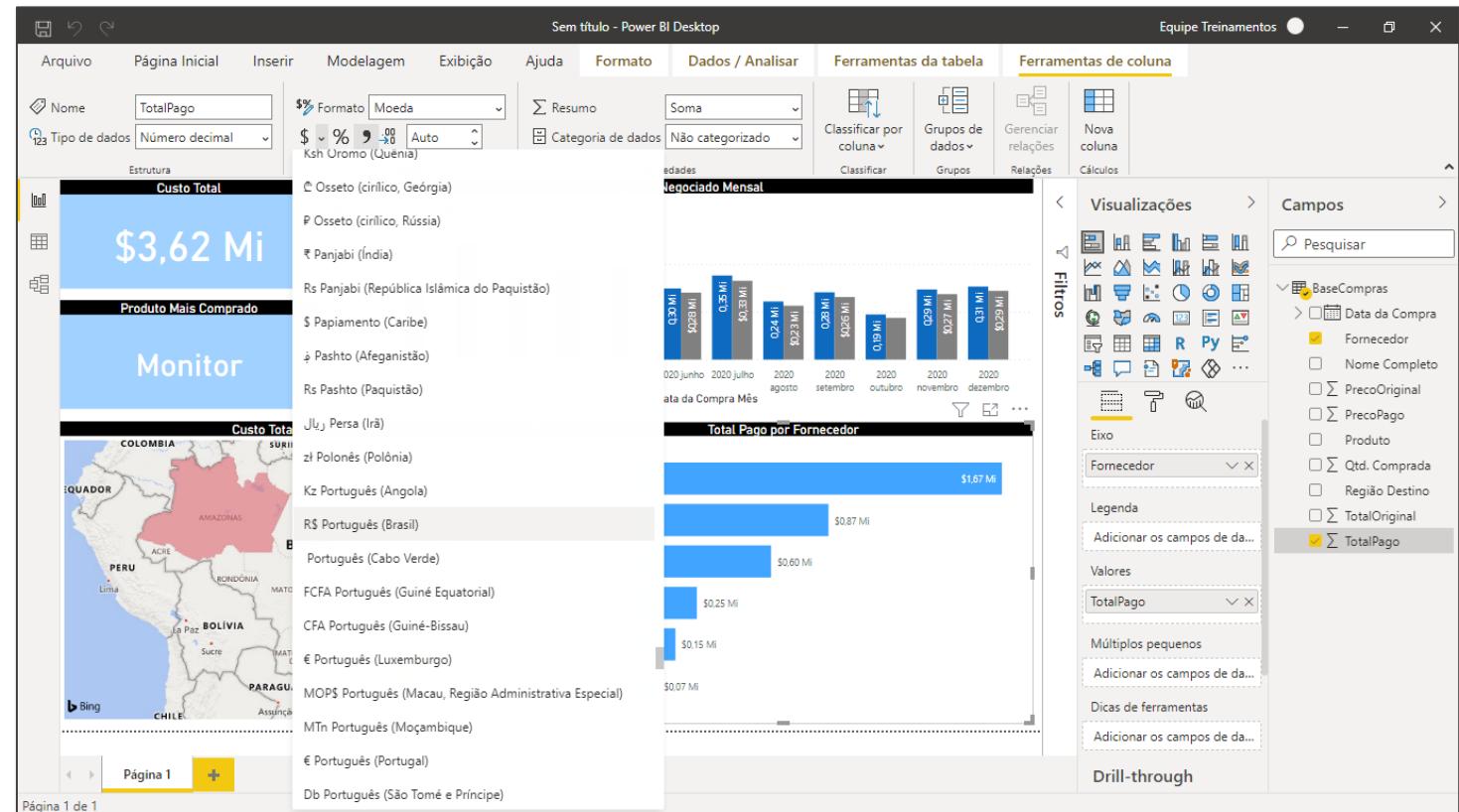
Criando o Relatório

Neste ponto, vale destacar que todo o relatório é 100% interativo. Você pode clicar nos gráficos para filtrar uns aos outros, passar o mouse em cima e aparecerão os valores dos gráficos.



Criando o Relatório

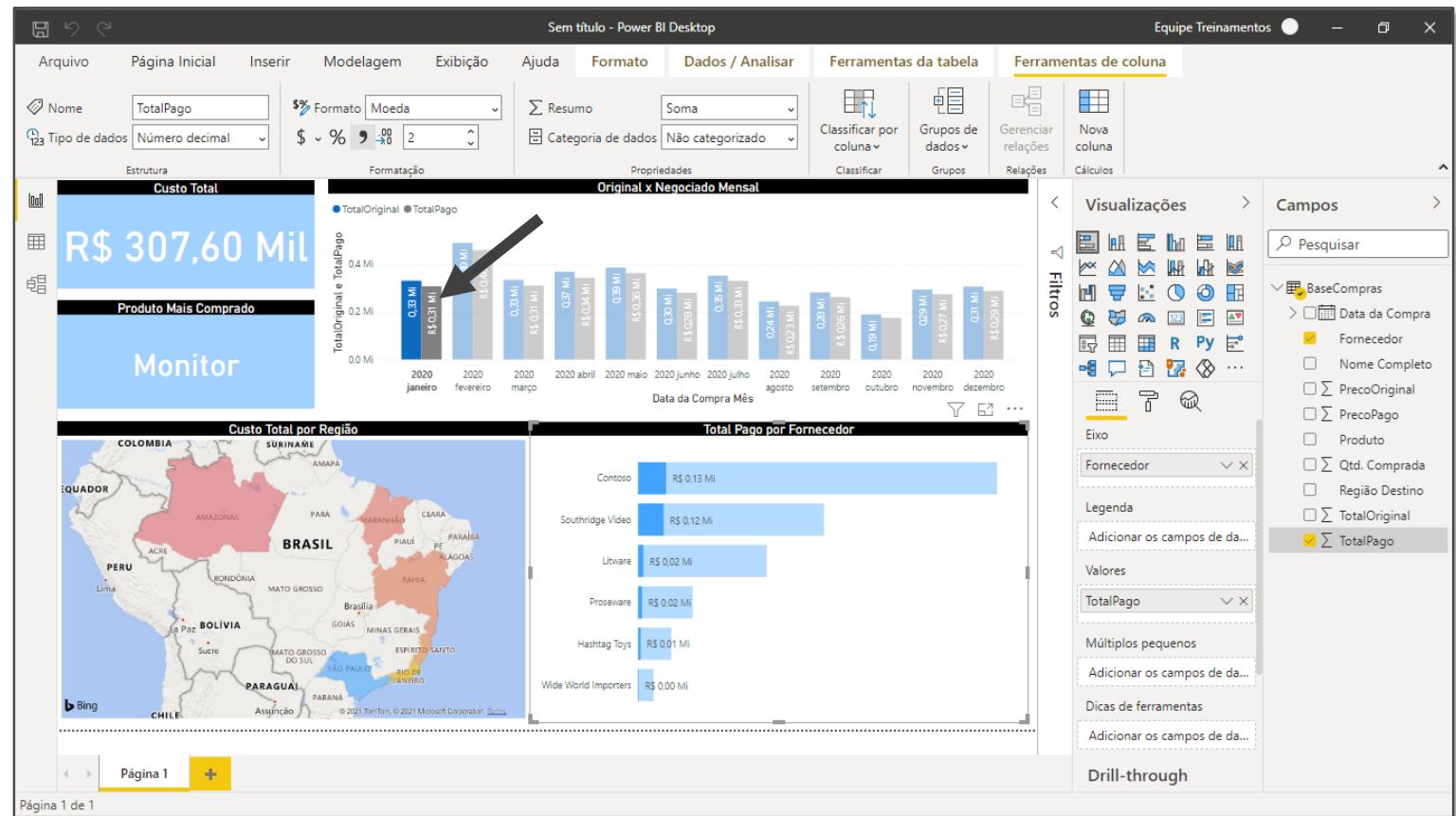
Apenas um detalhe é que se você quiser formatar os valores do gráfico, basta selecionar a coluna da tabela, e na guia Ferramentas de coluna, alterar a formatação, assim como é mostrado na imagem ao lado.



Criando o Relatório

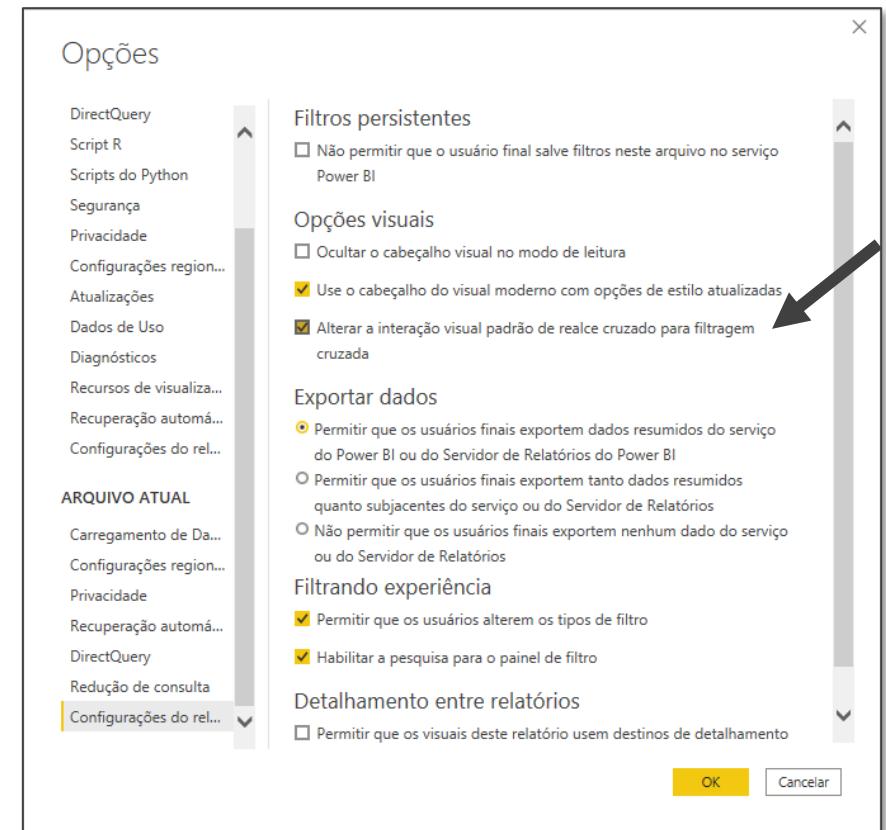
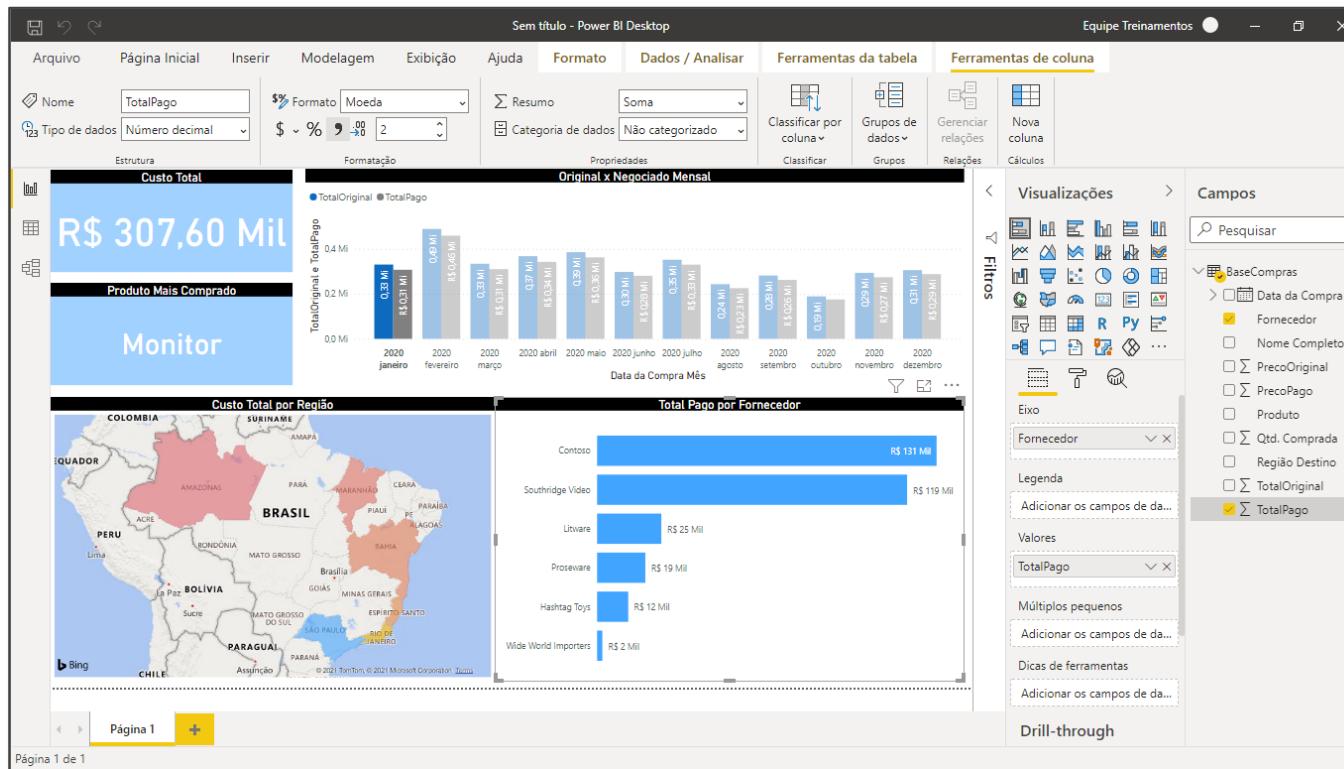
Um último ponto importante é que os relatórios no Power BI são 100% interativos. Se você clicar em qualquer informação no gráfico, todos os demais se filtram automaticamente. Repare ao lado que quando clicamos na primeira coluna do gráfico de colunas, todos os demais visuais são filtrados automaticamente.

Como você pode ver ao lado, o gráfico barras ficou com as colunas levemente realçadas. É possível mudar esta configuração de acordo com o passo a passo da página seguinte.



Criando o Relatório

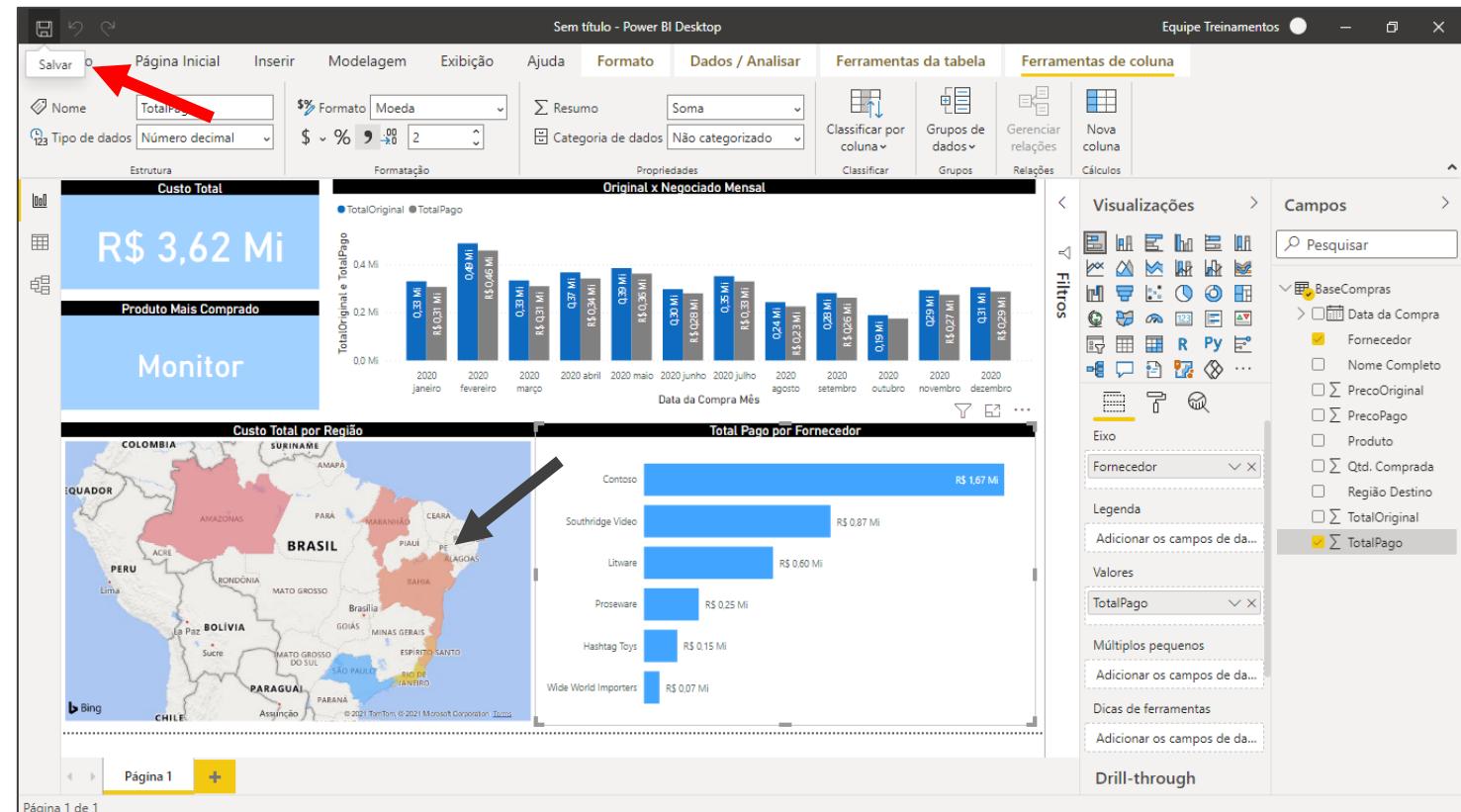
Clique na guia Arquivo > Opções e Configurações > Opções. Na opção de Arquivo Atual, em Configurações do relatório, você marca a opção indicada ao lado. E assim, você pode ver a diferença na filtragem dos gráficos, como mostrado abaixo.



Criando o Relatório

Por fim, não esqueça de salvar o seu relatório!

Com isso encerramos o nosso primeiro dia! Agora, tente recriar todos os passos do zero para praticar e exercitar tudo o que foi aprendido. E obrigado por chegar até aqui, nos vemos nas próximas aulas!



Parte Bônus

Vídeos

Complementares

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Vídeos Complementares



Como Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI (Passo a passo completo)

Hashtag Treinamentos • 6.3K views • 1 month ago

[CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...](#)



Curso Power BI - Aula 03 - Criando coluna de Faturamento e Gráfico de Colunas

Hashtag Treinamentos • 25K views • 11 months ago

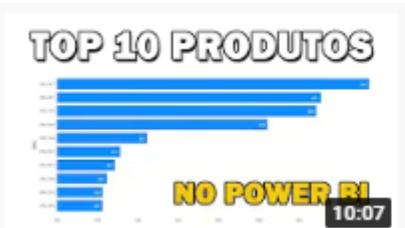
[CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...](#)



Curso Power BI - Aula 05 - Gráfico de Mapa e Gráfico de Funil

Hashtag Treinamentos • 13K views • 11 months ago

[CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...](#)



Filtrar TOP 10 PRODUTOS no GRÁFICO no POWER BI

Hashtag Treinamentos • 7.7K views • 10 months ago

[CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...](#)

1. Como Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI

2. Criando um Gráfico de Colunas

3. Criando um Gráfico de Mapa

4. Filtrando os TOP Produtos

INTENSIVÃO DE POWER BI

Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito no nosso canal do Youtube? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



[youtube.com/hashtag-treinamentos](https://youtube.com-hashtag-treinamentos)

