

Méthode : Rédiger un texte argumenté

Avant de rédiger :

1. Bien **lire** le sujet.
2. **Définir** les mots importants du sujet.
3. Déterminer **le lieu, les dates et le thème du sujet** (« où, quand, quoi »)
4. Dans le sujet, **entourer et numéroté** les différentes parties à rédiger.
5. Pour chaque partie, **trouver des idées et des exemples** trouvés dans les documents et dans le cours.

Au moment de la rédaction :

1. **Rédiger** un paragraphe par partie.
2. Chaque paragraphe doit commencer par un **mot de liaison** (Tout d'abord, ensuite, enfin, pour commencer, cependant). Utiliser d'autres **mots de liaison pour expliquer** (argumenter) vos idées (car, parce que, en effet...).
3. Chaque paragraphe doit **utiliser des mots du sujet**.
4. **Revenir à la ligne** pour chaque paragraphe.
5. Chaque paragraphe doit **avoir des exemples** des documents et/ou du cours.

