

Documentation - Job board

Contexte : nous avons dû, par groupe de 3, créer un job board en deux semaines.

Étape 1 :

Notre première étape a été de choisir un thème, nous avons décidé de créer un site de recrutement à l'international, grâce à cela, nous avons pu choisir le nom, GLOBAL JOBS.

Étape 2 :

Après avoir choisi le thème et le nom, nous pouvons décider de la charte de couleur et de notre logo. Nous avons alors choisi un avion, cet avion représente le voyage et le fait de pouvoir partir à l'étranger, ici dans le but de travailler.

Nos différentes pages :

Page 1 : connexion/inscription :

Lorsque nous arrivons sur notre site, on se retrouve directement sur la page de connexion/inscription.

Connexion : si vous avez déjà créé un compte, on peut directement s'inscrire grâce à notre username et votre mot de passe, il suffit de remplir cela et de cliquer sur se connecter. Cela nous redirigera vers la page d'accueil.

Inscription : si vous n'avez pas de compte, il suffit de cliquer sur inscription, un formulaire apparaîtra où il faut remplir le Nom, Prénom, Email, numéro de téléphone, username et mot de passe. On peut désormais cliquer sur s'inscrire votre compte va s'enregistrer et nous serons à nouveau dirigés vers la page de connexion. Il faut donc réitérer la même étape que pour la connexion afin de pouvoir entrer dans notre site.

Page 2 : accueil :

Notre page d'accueil comporte plusieurs éléments dont :

une Navbar avec "home" pour revenir à tout moment sur cette page, et un dropdown où on peut retrouver l'administration, les paramètres, le profil et la déconnexion.

En dessous de cette Navbar, on peut voir une barre de recherche et de filtre. On peut filtrer l'emploi et la ville, ensuite activer la recherche, cela permet de faire apparaître seulement les offres d'emplois que l'on souhaite.

Et pour finir, on retrouve toutes les annonces. Lorsque l'on clique sur "en savoir plus", un champ avec plus de détails sur cette offre apparaît à droite de notre page. Et on peut y postuler en cliquant sur le bouton "postuler". Lorsqu'on clique, un formulaire s'affiche avec des champs: nom, prénom, email, téléphone, "avez vous des remarques vous concernant?", la possibilité de déposer le cv et pour finir la possibilité de nous envoyer un message.

Page 3 : profil :

La page profil permet de mettre à jour son profil ou aux entreprises d'en savoir plus sur les personnes qui postulent à leurs offres.

Dans cette page, on retrouve :

La Navbar, avec toujours "home", la possibilité de retourner à notre toute première page "connexion/inscription". Ma présentation, mes expériences et ma formation, ces trois éléments permettent en cliquant dessus de descendre à l'endroit contenant ces informations dans la page.

Une photo de profil modifiable est également disponible.

Juste en dessous nous pouvons retrouver le nom prénom, l'email, le numéro de téléphone et l'username.

à droite de la photo de profil nous avons un crayon, en cliquant dessus cela permet de modifier toutes ces informations (info + photo de profil), il suffit ensuite de valider pour les enregistrer.

Pour finir nous avons 3 parties présentes dans la Navbar, "ma présentation", "mes expériences" et mes formations, avec également un crayon juste en dessous pour permettre à l'utilisateur de modifier cela.

Page 4 : administration :

La page admin permet aux admin de voir l'ensemble du site. On retrouve une navbar sur le côté avec un Dashboard, Configuration et retour.

Dans Dashboard on a le statut afin de savoir notre état de connexion, le nombre d'utilisateurs et le nombre d'offres publiées. Et pour finir un graphique qui représente cela plus le nombre de personnes bannies.

Dans la configuration: on a la visibilité de toutes les annonces publiées avec la possibilité de les modifier, de supprimer ou de bannir. On retrouve ensuite les profils des utilisateurs que l'on peut bannir ou décider de mettre admin également, pour cela une pop up s'ouvre afin de valider les permissions données.

et le bouton retour permet de revenir sur la page d'accueil.

Page 5 : Entreprise et annonces.

Cette dernière page permet la création de compte entreprises, on clique sur créer et une pop up s'ouvre avec le nom, la description et le numéro de siret de l'entreprise, pour confirmer on clique sur 'créer sur l'entreprise'.

Les entreprises peuvent créer des annonces, il suffit de cliquer sur " créer une annonce", une pop up s'affiche avec le titre, la description de l'annonce, le type de contrat et la durée du contrat. On valide grâce au bouton "créer l'annonce".