User Story Map / Appli Temps de travail



Version 1

000 Gestion du bureau Pointage

En tant que Dirigeant,

je veux pouvoir

exporter dans un

fichier excel les

irrégularités de

pointage d'un ou plusieurs salariés

En tant que salarié, je veux indiquer si je suis présent au bureau en fonction du planning (à la demi-journée) (1 jour de télétravail si dev ou prépa) pour les prochains jours

En tant que salarié, je veux voir qui est au bureau pour les prochains jours

En tant que Dirigeant, ie veux indiquer si je suis présent au bureau pour les prochains jours

En tant que Dirigeant, je veux voir qui est au bureau pour les prochains jours

0 0 0 Pointage

Version 2

En tant que salarié, je veux pointer, pour indiquer si je suis en train de travailler si je suis en prépa ou dev

En tant que salarié, je veux savoir combien d'heure j'ai fait dans la semaine

En tant que Dirigeant, je veux savoir qui est en train de travailler pour savoir qui je peux contacter

En tant que Dirigeant, je veux recevoir des alertes en cas de pointages irréguliers

Gestion du bureau

(et les semaines précédantes) en prenant en compte tous les jours du planning

 \bigcirc \bigcirc \bigcirc Pointage

Version 3

En tant que salarié, je veux pouvoir envoyer une notification pour signaler demander des heures supplémentaires (avec un motif) et avoir un récap. Une demande par jour

En tant que Dirigeant,

je veux pourvoir valider

des demandes d'heures

sup. et avoir un recap

pour chaque salarié

En tant que salarié, je veux indiquer un incident concernant mon temps de travail

En tant que Dirigeant,

visualiser les incidents

je veux pourvoir

chrono

par salariés / ordre

En tant que salarié, je veux demander un aménagement spécifique associé à un journée

En tant que Dirigeant,

debloquer le nombre

de pointage dans une

journée pour un salarié

ie veux pourvoir

En tant que salarié, je veux que ma fiche horaire soit alimenté par le planning des formations, mes pointages saisis et mes heures supplémentaires

En tant que Dirigeant, je veux que les fiches horaires mensuels des salariés soient alimentées des pointages et heures suppémentaires saisies

En tant que Dirigeant, je veux pouvoir saisir un temps de réunion pour que ce temps s'ajoute aux fiches horaires des salariés sélectionnés

veux recevoir une notification une semaine avant pour indiquer quand je serai présent au bureau

En tant que salarié, je

Gestion du bureau

En tant que Dirigeant, je recevoir une notification une semaine avant pour indiquer quand je serai présent au bureau

En tant que salarié, je veux signaler un incident, préciser si c'est urgent (3 niveaux de priorités) et indiquer un commentaire

En tant que Dirigeant, je veux recevoir une notification concernant l'incident et indiquer une réponse

salarié et dirigeant, je veux avoir un visu sur les incident et les réponses, même si ce n'est pas moi qui est signalé l'incident

En tant que