

Im folgenden Text verwenden wir durchgehend das generische Femininum.

## **Thema: Neuronales Netz für den kalifornischen Hauspreis-Datensatz**

Betrachten Sie den Datensatz zu den kalifornischen Hauspreisen, wie in der Vorlesung betrachtet. Entwickeln Sie ein neuronales Netz, um die Hauspreise zu beschreiben. Ordnen Sie Ihr Modell im Vergleich zu den in der Vorlesung behandelten Linearen Regression ein.

### **Gruppennummer: 308**

### **Bearbeitung**

Sie arbeiten an dem Thema in einer 4er oder 5er Gruppe. Vereinbaren Sie zeitnah einen ersten Termin für ein Gruppentreffen und bestimmen Sie zunächst eine Sprecherin. Diese Person dokumentiert die Gruppentreffen und ist verantwortlich, dass am Ende das finale Ergebnis abgegeben wird. Allerdings müssen alle ein eigenes e-Portfolio einreichen.

Das Projekt ist bewusst offen formuliert. Ziel ist es nicht, ein „fertiges“ oder optimales Ergebnis zu präsentieren, sondern sich innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit sinnvoll und eigenständig mit dem Thema auseinanderzusetzen.

In diesem Sinne gibt es keinen klaren Endpunkt der Bearbeitung. Stattdessen dokumentieren Sie, welche Ansätze Sie verfolgt, welche Entscheidungen Sie getroffen, welche Schwierigkeiten Sie erlebt und welche Erkenntnisse Sie gewonnen haben. Das Portfolio stellt somit einen begründeten Zwischenstand Ihrer Arbeit dar.

## **1 Prüfungsdokument**

### **1.1 Allgemeine Form**

Das Abgabeformat des Projektes eines jeden Gruppenmitglieds ist eine **PDF Datei** mit den in Tabelle I aufgelisteten Bestandteilen.

Die in Tabelle I genannten Abschnitte (Bestandteile) müssen in Ihrem Abgabedokument visuell durch Überschriften, Abschnitte etc. und geeignete Formatierung klar erkennbar voneinander getrennt sein.

Dabei ist es unerheblich, welche Software Sie für die Erstellung (der Inhalte) der PDF-Datei verwenden (z.B. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X oder ein Office-Programm), solange das PDF die geforderten Abschnitte und Inhalte hat und eine ansprechende äußere Form hat.

POSITION	BESTANDTEIL	ENTHALTEN IM E-PORTFOLIO VON	UMFANG SEITEN
1	Titel	allen Gruppenmitgliedern	1
2	Logbuch	allen Gruppenmitgliedern	—
3	Zusammenfassung des Logbuchs	allen Gruppenmitgliedern	max. 4
4	Einschätzung der Gruppenmitglieder	allen Gruppenmitgliedern	1
5	Ergebnisse der Gruppe	Sprecherin der Gruppe	max. 3
6	Protokoll der Gruppentreffen	Sprecherin der Gruppe	ca. 1–2
7	Quellen und Hilfsmittel	allen Gruppenmitgliedern	ca. 1

TABELLE I: Bestandteile des e-Portfolios mit Reihenfolge und Zuordnung zu Gruppenmitgliedern sowie empfohlener Umfang.

Das e-Portfolio hat gemäß Modulbeschreibung einen Umfang von **5–10 Seiten (ohne Programmcode)**. Die Seitenzahl fließt nicht in die Bewertung ein, dient aber als Richtwert. Halten Sie sich an den Grundsatz: **so lang wie nötig, so kurz wie möglich**. Eine Empfehlung zum Umfang der einzelnen Teile finden Sie in Tabelle I. Das **Logbuch** ist als Anhang beizufügen, **zählt nicht zum Seitenumfang**, wird aber als eigener Bestandteil bewertet.

Der Programmcode ist ebenfalls mit abzugeben und soll an passenden Stellen verlinkt/referenziert werden. Beachten Sie für die Abgabe des Programmcodes die Hinweise in Abschnitt 5.

Unabhängig vom konkreten Umfang gilt: Das e-Portfolio soll den individuellen Arbeitsprozess, die getroffenen Entscheidungen und den erreichten Zwischenstand verständlich und nachvollziehbar dokumentieren. Eine formal korrekte und gut strukturierte Darstellung ist Voraussetzung für eine angemessene Bewertung.

Achten Sie hierbei explizit darauf, Ihren Text durch Abbildungen und Tabellen zu untermauern und verweisen Sie bei Bedarf auf Ihren Programmcode. Abbildungen und Tabellen sind **keine** Screenshots sondern sollten auf eine sinnvolle Weise erstellt werden. Für Tabellen eignen sich die Tabellenfunktionen in Ihrer Textbearbeitungssoftware. Für Abbildungen können Sie geeignete Software wie z. B. **MATPLOTLIB** verwenden, um Abbildungen zu exportieren und in Ihr Dokument einzubinden. Achten Sie hierbei auf eine ausreichende Auflösung, eine sinnvolle Beschriftung und eine klare Darstellung der Daten.

## 1.2 Titel

Die Titelseite dient der eindeutigen Zuordnung des e-Portfolios und enthält die folgenden Angaben:

- Thema
- Name
- Gruppennummer
- Übrige Gruppenmitglieder
- Sprecherin

Die Angaben sollen vollständig und übersichtlich dargestellt sein. Eine aufwändige Gestaltung ist nicht erforderlich; entscheidend ist, dass das Portfolio eindeutig zugeordnet werden kann.

### 1.3 Logbuch

Im Logbuch dokumentieren Sie Ihren **individuellen Arbeitsprozess** während des gesamten Bearbeitungszeitraums. Das Logbuch dient nicht der Darstellung eines „fertigen“ Ergebnisses, sondern der nachvollziehbaren Beschreibung Ihres Vorgehens. Ziel ist, dass der geleistete Arbeitsaufwand im erforderlichen Umfang plausibel wird und eigene Entscheidungen/Anpassungen im Methodeneinsatz erkennbar sind.

Das Logbuch ist dem e-Portfolio als **Anhang** beizufügen und wird nicht auf den Seitenumfang angerechnet. Gleichzeitig wird es als **eigener Bestandteil** bewertet und bildet die Grundlage für die Zusammenfassung des Logbuchs.

Die Einträge erfolgen **chronologisch**. Stichpunktartige Formulierungen sind ausdrücklich ausreichend, sofern der jeweilige Arbeitsschritt verständlich beschrieben wird. Wichtig ist, dass auch Entscheidungen, verworfene Ansätze, Schwierigkeiten und offene Fragen sichtbar werden.

Jeder Logbucheintrag enthält mindestens

- das Datum des Eintrags,
- einen kurzen, prägnanten Titel,
- eine knappe Zusammenfassung des jeweiligen Arbeitsschritts.

Verweisen Sie darauf, aus welchen Gruppentreffen die jeweiligen Arbeitsschritte hervorgehen. Geben Sie bei Abweichungen vom vereinbarten Vorgehen an, **wie** und **warum** Sie hier abgewichen sind.

Abbildungen und Tabellen sollten zur Dokumentation des Arbeitsprozesses eingesetzt werden. Im Logbuch dienen diese nicht der Präsentation Ihrer Ergebnisse, sondern der Dokumentation Ihres Fortschrittes und müssen daher nicht den obigen Kriterien entsprechen. Das heißt, Abbildungen müssen nicht voll ausgearbeitet sein (mit Achsenbeschriftungen, etc.) und auch Screenshots sind erlaubt. Der Schwerpunkt des Logbuchs liegt hier auf der inhaltlichen Nachvollziehbarkeit des Vorgehens, nicht auf der Menge oder Ausarbeitung der Darstellungen.

Im Logbuch soll erkennbar werden, wie die einzelnen Schritte der Datenanalyse (z. B. Datenaufbereitung, Modellauswahl, Training, Evaluation) aufeinander aufbauen und inwiefern die eingesetzten Methoden **sachgerecht** und **begründet** verwendet wurden.

Das Logbuch bildet die Grundlage für die *Zusammenfassung des Logbuchs*. Eine sorgfältige, kontinuierliche und besonders **zeitnahe** Führung erleichtert daher sowohl die Zusammenfassung als auch die spätere Bewertung des Portfolios.

### 1.4 Zusammenfassung des Logbuchs

Die Zusammenfassung des Logbuchs enthält eine **ausformulierte** Darstellung Ihres bisherigen Vorgehens und Ihres erreichten Arbeitsstands auf Basis des *Logbuch*.

Der Umfang der Zusammenfassung soll **maximal vier Seiten inklusive Abbildungen/Tabellen** betragen. Der Fokus liegt auf einer prägnanten, inhaltlich dichten Darstellung.

In der Zusammenfassung soll deutlich werden,

- welche Fragestellungen Sie verfolgt haben,

- welche Ansätze und Methoden Sie gewählt haben und warum,
- welche Ergebnisse Sie erzielt haben,
- welche Schwierigkeiten oder Grenzen aufgetreten sind,
- und welchen **Zwischenstand** Ihre Arbeit am Ende der Bearbeitungszeit erreicht hat.

Es ist ausdrücklich **nicht** erforderlich, ein vollständiges oder optimales Endergebnis zu präsentieren. Vielmehr soll nachvollziehbar werden, wie Sie mit dem Thema umgegangen sind und welche Erkenntnisse Sie aus Ihrer Arbeit gewonnen haben.

Zur Unterstützung der Darstellung sind geeignete Visualisierungen (wie Abbildungen und Tabellen) zu verwenden. Diese sollen gezielt eingesetzt werden und zur inhaltlichen Klarheit beitragen. Tabellen und Abbildungen sind fortlaufend zu nummerieren, mit einer kurzen Beschreibung zu versehen und im Text zu referenzieren.

An geeigneten Stellen sollen klickbare Verweise auf relevante Einträge, Abbildungen oder Tabellen im Logbuch integriert werden, um detaillierte Informationen zugänglich zu machen, ohne den Fließtext der Zusammenfassung zu überfrachten.

## 1.5 Einschätzung der Gruppenmitglieder

In diesem Teil des e-Portfolios reflektieren Sie die Zusammenarbeit innerhalb Ihrer Gruppe. Ziel ist nicht, eine Bewertung der Leistung anderer Personen, sondern eine sachliche und faire Einschätzung der gemeinsamen Arbeitsweise.

Für jedes Gruppenmitglied geben Sie mindestens **eine Stärke und eine Schwäche** an, die sich aus der Zusammenarbeit im Projekt ergeben haben.

Die Einschätzung soll nachvollziehbar begründet und respektvoll formuliert sein. Pauschale oder rein formelhafte Aussagen sind dabei wenig hilfreich. Der Fokus liegt auf der Reflexion von Arbeitsweisen, Kommunikation und Zusammenarbeit, nicht auf persönlichen Eigenschaften.

Als Richtwert: **2–4 Sätze pro Person** sind ausreichend, wenn eine Stärke und eine Schwäche konkret benannt und kurz begründet werden.

Die Angaben in diesem Abschnitt werden vertraulich behandelt und nicht an andere Gruppenmitglieder weitergegeben.

## 1.6 Ergebnisse der Gruppe

Dieser Abschnitt ist nur im **e-Portfolio der Sprecherin** der Gruppe enthalten.

In diesem Abschnitt werden die zentralen Ergebnisse der **Gruppenarbeit** zusammengeführt und eingeordnet. Die Sprecherin fasst die wesentlichen Resultate der einzelnen Gruppenmitglieder in einem gemeinsamen Fließtext zusammen.

Der Umfang dieses Abschnitts soll **maximal drei Seiten inklusive Abbildungen/Tabellen** betragen. Der Fokus liegt auf einer strukturierten Darstellung, nicht auf einer vollständigen Dokumentation aller Einzelschritte.

Es ist ausdrücklich **nicht** Ziel dieses Abschnitts, die Zusammenfassungen der individuellen Logbücher oder Portfolios der Gruppenmitglieder aneinanderzureihen. Stattdessen sollen die wich-

tigsten Ergebnisse ausgewählt, gegenübergestellt und in Beziehung zueinander gesetzt werden.

Dabei soll erkennbar sein,

- welche Fragestellungen innerhalb der Gruppe bearbeitet wurden,
- welche Ergebnisse erzielt wurden,
- wie sich diese Ergebnisse ergänzen oder unterscheiden,
- und welchen gemeinsamen Erkenntnisstand die Gruppe erreicht hat.

Zur Unterstützung der Darstellung sind geeignete Visualisierungen (wie Abbildungen und Tabellen) zu verwenden. Diese sollen gezielt eingesetzt werden und zur inhaltlichen Klarheit beitragen. Formale Anforderungen an Nummerierung, Beschriftung und Referenzierung entsprechen denen der Zusammenfassung des Logbuchs.

Abschließend soll eine kurze Einordnung der Ergebnisse erfolgen, einschließlich möglicher Grenzen der Untersuchungen sowie denkbarer Ansätze für weiterführende Arbeiten.

## 1.7 Protokoll der Gruppentreffen

Dieser Abschnitt ist nur im **e-Portfolio der Sprecherin** der Gruppe enthalten.

Im Protokoll der Gruppentreffen dokumentiert die Sprecherin den organisatorischen und inhaltlichen Verlauf der Zusammenarbeit innerhalb der Gruppe. Ziel ist es, die gemeinsame Arbeitsplanung und deren Entwicklung über den Bearbeitungszeitraum nachvollziehbar darzustellen. Der Umfang dieses Abschnitts soll circa **ein bis zwei Seiten** betragen.

Für **jedes** Gruppentreffen sind mindestens anzugeben

- das Datum des Treffens,
- die teilnehmenden Gruppenmitglieder,
- eine kurze Zusammenfassung der besprochenen Inhalte.

Die Zusammenfassung kann stichpunktartig erfolgen. Wichtig ist, dass aus dem Protokoll hervorgeht,

- welche Arbeitsschritte vereinbart wurden,
- wie Aufgaben innerhalb der Gruppe verteilt wurden,
- und welche zeitlichen Absprachen getroffen wurden.

Im Verlauf der Bearbeitung soll zudem erkennbar werden, ob und wie sich die Planung im Laufe des Projekts verändert hat. Anpassungen des Vorgehens sind ausdrücklich zulässig und sollen dokumentiert werden, sofern sie aus neuen Erkenntnissen oder Rahmenbedingungen resultieren. Die Anzahl der Gruppentreffen ist Ihrer Gruppe überlassen. Achten Sie bitte außerdem darauf, die Dokumentation der einzelnen Gruppentreffen visuell klar voneinander zu trennen.

## 1.8 Quellen und Hilfsmittel

Listen Sie hier die verwendeten Hilfsmittel auf, z.B.

- Webseiten (mit Zugriffsdatum!),
- Bücher,
- wissenschaftliche Artikel,
- Einsatz generativer KI (z.B. kurze Angabe Ihrer Prompts).

Verwendete Quellen sollen im Text in geeigneter Weise kenntlich gemacht werden. Bitte verwenden Sie dafür einen einheitlichen Zitierstil (bspw. Harvard, APA, Chicago).

## 2 Bearbeitungszeit:

Der Bearbeitungszeitraum beträgt 10 Wochen. Das oben angegebene Datum (15.04.2026) ist der **späteste** Abgabetermin. Natürlich ist eine frühere Abgabe möglich. Sobald die notwendigen Dateien in Stud.IP hochgeladen sind, gilt das Projekt als final bearbeitet.

Die reine Bearbeitungszeit – also der Workload – beträgt 2,5 CP bzw. umgerechnet 75 Zeitstunden pro Gruppenmitglied. Hierbei handelt es sich um eine typische Bearbeitungszeit. Das bedeutet auch, dass unter Umständen ein Projekt nicht abschließend fertig ist (was im Allgemeinen sowieso nicht möglich ist, da man nie weiß, wann man fertig ist und ob es nicht doch noch ein besseres Modell gibt). Daher ist die Abgabe des Projekts wie ein Zwischenbericht einzuordnen, über das was man in der vorgegebenen Zeit von 75 Stunden pro Person geschafft hat.

## 3 Bewertung

Für die jeweiligen Bestandteile des *e-Portfolios* gibt es getrennte Bewertungen (vgl. Tabelle II). Beachten Sie bitte, dass es Bestandteile sowohl mit **individueller Bewertung** als auch **Gruppenbewertung** gibt. Nichtsdestotrotz erhält jedes Gruppenmitglied eine individuelle Bewertung auf das e-Portfolio; diese setzt sich aus den individuellen Bewertungen und den Gruppenbewertungen (für alle Gruppenmitglieder gleich) zusammen.

Eine Abstufung der auf ein Kriterium vergebenen Punkte erfolgt in Schritten von einem Punkt. Bei Bedarf können auch halbe Punkte vergeben werden. Die kleinstmögliche Punktzahl pro Kriterium ist immer 0.

## 4 Bewertungskriterien

BESTANDTEIL	BEWERTUNGSART	GEWICHT	MAX. PUNKTE
Titel & Allgemeine Form	individuell	2,5%	1
Logbuch	individuell	10%	4
Zusammenfassung des Logbuchs	individuell	40%	$6 + 4 + 6 = 16$
Einschätzung der Gruppenmitglieder	individuell	5%	2
Ergebnisse der Gruppe	Gruppe	25%	10
Protokoll der Gruppentreffen	Gruppe	10%	4
Quellen und Hilfsmittel	Gruppe / individuell	7,5%	3
<b>Summe</b>		<b>100%</b>	<b>40</b>

TABELLE II: Gesamtübersicht der Bewertung einzelner Bestandteile des **e-Portfolios** mit Gewichtung für die Gesamtbewertung.

PUNKTE	KRITERIUM
max. 1 Punkt	<b>Titel und Allgemeine Form</b>
1	Portfolio ist eindeutig zuordenbar (Name, Gruppennummer, Thema), alle geforderten Bestandteile sind vorhanden und klar voneinander getrennt. Das Dokument ist insgesamt gut lesbar und formal bewertbar.
0	Mindestens eine dieser Voraussetzungen ist nicht erfüllt (z. B. fehlende Angaben, unklare Struktur, formale Mängel, die die Bewertung erschweren).
<b>Maximal: 1</b>	

TABELLE III: Bewertung Titel und Allgemeine Form

PUNKTE	KRITERIUM
max. 2 Punkte (additiv)	<b>Grundlagen</b>
1	<b>Workload plausibilisiert:</b> Das Logbuch ist so geführt, dass ein Arbeitsaufwand in der Größenordnung von ca. 75 Stunden plausibel wird.
1	<b>Substanz und Transfer:</b> Einträge dokumentieren tatsächliche Bearbeitungsschritte und der Methodeneinsatz zeigt eigene Transferleistungen, statt nur Vorlesungsinhalte oder Standardrezepte zu reproduzieren.
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Arbeitsaufwand und Nachvollziehbarkeit:</b>
2	Der Arbeitsprozess ist überzeugend nachvollziehbar: Zwischenschritte sowie Entscheidungen/Änderungen sind dokumentiert, und eigene Varianten, Vergleiche oder Iterationen sind klar erkennbar.
1	Der Arbeitsprozess ist nachvollziehbar und enthält eigene Entscheidungen/Anpassungen; Varianten/Iterationen sind jedoch begrenzt oder nur teilweise ausgearbeitet.
0	Der Arbeitsprozess ist kaum nachvollziehbar oder bleibt überwiegend pauschal.
<b>Maximal: 4</b>	

TABELLE IV: Bewertung Logbuch

PUNKTE	KRITERIUM
max. 3 Punkte (additiv)	<b>Grundlagen</b>
1	Fragestellung und Ziel klar erkennbar.
1	Zwischenstand am Ende der Bearbeitungszeit klar beschrieben.
1	Zentrale Ergebnisse verständlich benannt.
max. 3 Punkte (gestuft)	<b>Arbeitsprozess und Methodeneinsatz:</b>
3	Erprobung/Iteration klar erkennbar: mehrere sinnvolle Varianten/Ansätze, Methodenauswahl und -einsatz sind begründet, und Entscheidungen werden anhand von Ergebnissen/Evaluation nachvollziehbar getroffen.
2	Mehrere Schritte/Tests erkennbar; Methodenwahl und Evaluation grundsätzlich nachvollziehbar, Begründungen oder Vergleiche aber nicht durchgehend ausgearbeitet.
1	Ein Ansatz oder wenige Tests; Methodeneinsatz nur grob beschrieben, Evaluation/Begründungen bleiben knapp.
0	Arbeitsprozess und Methodeneinsatz nicht sinnvoll erkennbar dargestellt.
<b>Maximal: 6</b>	

TABELLE V: Bewertung Zusammenfassung (Teil A): Grundlagen und Arbeitsprozess

PUNKTE	KRITERIUM
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Grenzen/Unsicherheiten:</b>
2	Wesentliche Grenzen/Unsicherheiten konkret benannt und passend eingeordnet.
1	Grenzen/Unsicherheiten genannt, aber eher allgemein oder knapp.
0	Keine kritische Reflexion erkennbar.
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Schlussfolgerungen/Ausblick:</b>
2	Schlussfolgerungen und nächster Schritt plausibel und konkret.
1	Einordnung/Ausblick vorhanden, aber vage oder wenig konkret.
0	Keine Schlussfolgerungen/kein Ausblick erkennbar.
<b>Maximal: 4</b>	

TABELLE VI: Bewertung Zusammenfassung (Teil B): Reflexion und Einordnung

PUNKTE	KRITERIUM
max. 3 Punkte (additiv)	<b>Abbildungen/Tabellen: formale Mindestqualität</b>
1	Lesbarkeit & Auflösung (keine Screenshots).
1	Beschriftung & Legende/Kodierung eindeutig und konsistent.
1	Einbettung im Text (Caption/Referenz + Take-away).
max. 3 Punkte (gestuft)	<b>Abbildungen/Tabellen: Aussagekraft &amp; Angemessenheit</b>
3	Sehr passend; nicht irreführend; stützt Argumentation/Entscheidungen klar.
2	Insgesamt passend; kleinere Schwächen.
1	Nur bedingt passend; Aussagekraft begrenzt/Interpretation dünn.
0	Fehlend oder kaum verwertbar/unklar/irreführend.
<b>Maximal: 6</b>	

TABELLE VII: Bewertung Zusammenfassung (Teil C): Abbildungen und Tabellen

PUNKTE	KRITERIUM
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Einschätzung der Gruppenmitglieder:</b>
2	Für <b>alle</b> Gruppenmitglieder je mindestens eine Stärke und eine Schwäche konkret benannt und kurz begründet; respektvoll formuliert; Fokus auf Arbeitsweise/Kommunikation/Zusammenarbeit.
1	Grundsätzlich vorhanden, aber unvollständig oder überwiegend allgemein/pauschal; Begründungen eher knapp, geringe Differenzierung.
0	Fehlend oder nicht verwertbar.
<b>Maximal: 2</b>	

TABELLE VIII: Bewertung Einschätzung der Gruppenmitglieder

PUNKTE	KRITERIUM
max. 3 Punkte (additiv)	<b>Grundlagen</b>
1	Zielsetzung/Fragestellung klar benannt.
1	Zentrale Resultate konkret benannt (z. B. Kennzahl, Vergleich, Befund).
1	Nächster Schritt/Ausblick oder offene Fragen genannt.
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Darstellung der Gruppenergebnisse:</b>
2	Gut strukturiert; wichtigste Ergebnisse klar dargestellt.
1	Grundsätzlich verständlich, aber teilweise unübersichtlich oder lückenhaft.
0	Fehlend oder kaum verwertbar.
max. 2 Punkte (gestuft)	<b>Diskussion und Einordnung:</b>
2	Ergebnisse eingeordnet (Interpretation/Vergleich); Grenzen/Unsicherheiten oder Ausblick erkennbar.
1	Einordnung angedeutet, aber knapp oder wenig konkret.
0	Keine Einordnung erkennbar.
max. 3 Punkte (additiv)	<b>Abbildungen/Tabellen</b>
1	<b>Lesbarkeit &amp; Auflösung:</b> gut lesbar, ausreichend aufgelöst/als Vektor; keine Screenshots.
1	<b>Beschriftung &amp; Einbettung:</b> Achsen/Ticks/Einheiten (bzw. Tabellenkopf) klar; Legende wo nötig; Caption/Referenz im Text.
1	<b>Aussagekraft:</b> passend, nicht irreführend, unterstützt die Einordnung.
<b>Maximal: 10</b>	

TABELLE IX: Bewertung Ergebnisse der Gruppe

PUNKTE	KRITERIUM
max. 4 Punkte (additiv)	<b>Protokoll der Gruppentreffen</b>
1	Gruppentreffen sind dokumentiert (Datum, Teilnehmende, kurze Zusammenfassung der Inhalte).
1	Arbeitsplan/Next Steps sind festgehalten (Aufgaben, Zuständigkeiten, grobe Zeitschiene).
1	Änderungen/Abweichungen im Verlauf sind erkennbar (Anpassungen nachvollziehbar).
1	Protokolle sind insgesamt konsistent und für die Arbeitsorganisation erkennbar hilfreich.
<b>Maximal: 4</b>	

TABELLE X: Bewertung Protokoll der Gruppentreffen

PUNKTE	KRITERIUM
max. 3 Punkte (additiv)	<b>Quellen und Hilfsmittel</b>
1	<b>Auffindbar und prüfbar:</b> Quellen/Hilfsmittel sind eindeutig identifizierbar, z. B. URL mit Zugriffsdatum oder DOI; Datensätze mit Name und Version; Tools/Software mit Name und Version (ggf. mit Link/Repository).
1	<b>Im Text kenntlich gemacht:</b> Externe Inhalte werden im Text nachvollziehbar referenziert und es wird ein einheitlicher Zitierstil verwendet.
1	<b>Transparenz bei KI:</b> Einsatz generativer KI ist nachvollziehbar dokumentiert, z. B. durch Angabe der Prompts
<b>Maximal: 3</b>	

TABELLE XI: Bewertung Quellen und Hilfsmittel.

## 5 Abgabe des Portfolios

Jedes Gruppenmitglied muss ihr e-Portfolio abgeben. Achten Sie darauf, dass bei den individuellen Kategorien (siehe auch Allgemeine Form) und der Titelseite alle Informationen vorhanden sind und dass die Sprecherin zusätzlich die Gruppentreffen und Ergebnisse (vgl. Abschnitte 1.6 und 1.7) dokumentiert hat.

Anschließend exportieren Sie Ihr Portfolio im **PDF-Format** (Abschnitt 1.1) und benennen es nach dem folgenden Schema:

KI1\_<Gruppennummer>\_<Nachname>\_Portfolio.pdf

Ersetzen Sie dabei die „<Gruppennummer>“ durch Ihre Gruppennummer und „<Nachname>“ durch Ihren Nachnamen. Laden Sie anschließend diese **PDF-Datei** in Stud.IP in den vorgesehenen Abgabeordner hoch.

Zusätzlich zur PDF-Datei gibt die Sprecherin der Gruppe eine **ZIP-Datei mit dem Programmcode** ab. Diese ZIP-Datei enthält den gemeinsam verwendeten Code (z. B. Notebook(s), Skripte, ggf. README) und ist so strukturiert, dass sie ohne Nacharbeit nachvollziehbar geöffnet werden kann.

KI1\_<Gruppennummer>\_Code.zip

Ersetzen Sie dabei die „<Gruppennummer>“ durch Ihre Gruppennummer. Laden Sie anschließend diese **ZIP-Datei** in Stud.IP in den vorgesehenen Abgabeordner hoch.