

# **Application Web pour les championnats Genevois de Judo**

Manuel de l'Utilisateur

Préparé par Florian Dubath 2024-2025

## Table of Contents

0) Avant de commencer.....	3
1) Préparation des inscriptions.....	4
Spécification de la date du tournoi.....	4
Configurer les horaires des catégories.....	5
Configurer les doubles départs.....	6
2) Configuration des feuilles d'inscriptions.....	8
Télécharger le modèle de document.....	8
Configurer le document.....	8
3) Configuration des utilisateurs et attribution des rôles.....	10
Ajout d'un utilisateur.....	10
Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur.....	11
4) Inscriptions et carte de combattant.....	13
Inscription par club.....	13
Inscription individuelle.....	16
Enregistrement des paiements.....	17
Impression des cartes de combattant.....	18
5) Accueil.....	20
Remise des cartes de combattant.....	20
Inscription le jour du tournoi.....	20
6) Pesée.....	22
Valider le poids de la/du participant(e).....	22
7) Préparation des catégories.....	23
En amont.....	23
Cas simple.....	23
Cas avec un seul inscrit + grouper deux catégories.....	24
Cas particulier: OPEN.....	25
8) Combats.....	26
Préparer les combats (Utilisation du "Tableau de score").....	26
Ouverture de la catégorie.....	26
Combat avec le tableau des scores.....	28
Enregistrer les résultats des combats (sans tableau des scores).....	29
Suite de la Catégorie.....	30
9) Fin de la compétition.....	31
Pour les organisateurs.....	31
Pour les arbitres.....	31
10) SOS.....	32
11) Plan du site.....	33

## 0) Avant de commencer...

La plupart des opérations décrites ci-dessous demande que l'intervenant soit identifié dans l'application. Une section expliquera comment créer des comptes et permettre aux utilisateurs de définir leurs mots de passe, mais de manière générale la procédure d'identification est la suivante :

1. Ouvrir dans un navigateur l'url: <https://dubath.net/tournoi/site>
2. Cliquer sur le bandeau:



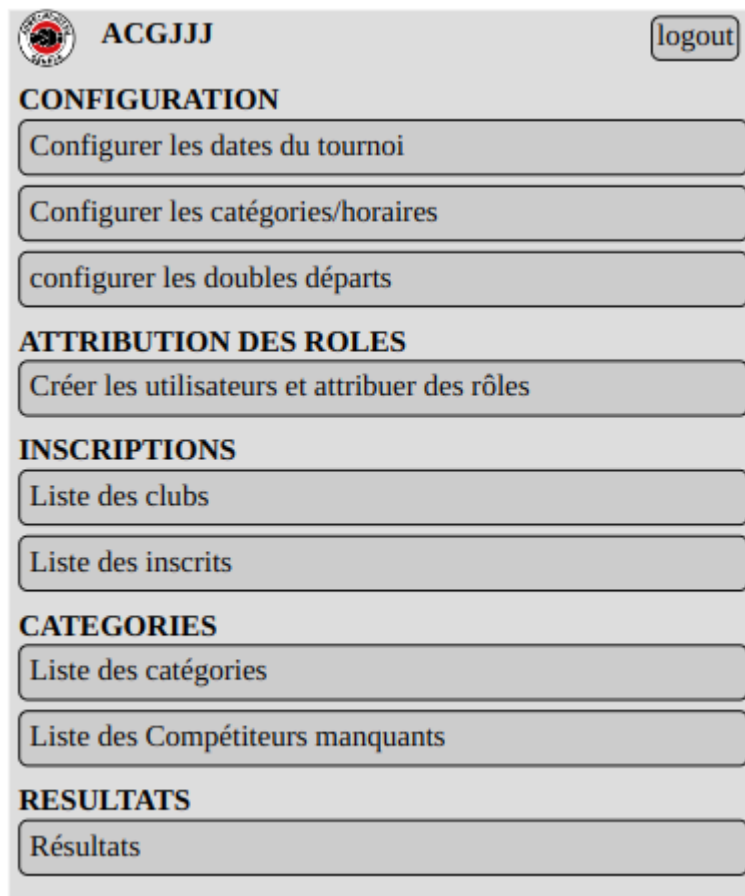
3. Celui-ci s'étend et vous pouvez y entrer votre identifiant et mot de passe

A login form with a grey background. It features the same circular logo and "ACGJJJ" text as the banner above. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Nom d'utilisateur:" and the second is labeled "Mot de passe:". To the right of the password field is a button labeled "Se connecter".

Une fois identifié, un bouton “logout” apparaît dans le coin droit du bandeau.

Quand vous cliquez sur le bandeau, celui-ci vous montre un menu personnalisé qui dépend du ou des rôles qui vous ont été attribués.

Il contiendra un sous-ensemble des options ci-contre qui vous permettront de naviguer vers les pages de l'application.




# 1) Préparation des inscriptions

Cette section est destinée aux administrateurs.

## Spécification de la date du tournoi.

1. Dans le menu, sous la section “CONFIGURATION”, naviguer sur “Configurer les dates du tournoi” (si cette option n’est pas visible, vous n’avez pas reçu le rôle d’administrateur).

 **ACGJJJ** logout

### INFORMATIONS GLOBALES

Annuler/Fermer

Effacer les données précédentes

Nom du tournoi:

49e Championnats Genevois Individuels de Judo

Lieu:

Centre Omnisport du Sapay, ch. le Sapay 3, 1212 Grand-Lancy

Transports:

Transports publics recommandés. Arrêt Tpg Lancy-Bachet ou gare CEVA Lancy-Bachet (10mn à pied). Accès et parking difficiles pour les voitures.

Organisation:

ACGJJJ

Admission:

Membre d'un club de l'association cantonale genevoise de iudo et iu-iitsu

(la page continue)

2. Nettoyer la base des données des années précédentes, pour ce faire cliquer sur “Effacer les données précédentes” puis confirmer l’opération dans la popup

- mettre à jour les champs “Nom du tournoi”, “Inscription jusqu’au”, “Début du tournoi”, “Fin du tournoi” (+ d’autres champs au besoin)
- Cliquer sur “Enregistrer les Modifications”

## Configurer les horaires des catégories

- Dans le menu, sous la section “CONFIGURATION”, naviguer sur la page “Configurer les catégories / horaires”



ACGJJJ

logout

GESTION DES CATEGORIES / HEURES DE PESEE

Fermer

Ajouter

Nom	Genre	Ages	Durée	Catégories adaptées	Début Pesée	Fin Pesée	Action
Écoliers B(M13)	Homme	2011-2013 (11-13 ans)	4 min	0	2024-06-04 08:00:00	2024-06-04 08:30:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Écoliers A(M15)	Homme	2009-2011 (13-15 ans)	4 min	0	2024-06-04 10:45:00	2024-06-04 11:15:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Écolières B(F13)	Femme	2011-2013 (11-13 ans)	4 min	0	2024-06-04 11:30:00	2024-06-04 12:00:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Écolières A(F15)	Femme	2009-2011 (13-15 ans)	4 min	0	2024-06-04 11:30:00	2024-06-04 12:00:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Espoirs(M18)	Homme	2006-2009 (15-18 ans)	4 min	0	2024-06-04 12:30:00	2024-06-04 13:00:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Espoirs(F18)	Femme	2006-2009 (15-18 ans)	4 min	0	2024-06-04 13:00:00	2024-06-04 13:30:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Vétérans(MV)	Homme	1925-1994 (30-99 ans)	4 min	0	2024-06-04 13:30:00	2024-06-04 14:00:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
Juniors(M21)	Homme	2003-2006 (18-21 ans)	4 min	0	2024-06-04 14:00:00	2024-06-04 14:30:00	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>


(la page continue)

- Vérifier que :
  - toutes les catégories d’âge prévues pour le tournoi sont dans la liste
  - les heures (les dates ont été mises à jour au moment de la modification de la date du tournoi) de pesée correspondent à ce qui est prévu
  - Il n’y a pas de catégorie d’âge non désirée.

3. Le cas échéant, ajoutez, modifiez les horaires ou supprimez une catégorie d'âge à l'aide des boutons correspondants.

## Configurer les doubles départs

1. Dans le menu, sous la section "CONFIGURATION", naviguer sur la page "Configurer les doubles départs" cette page liste les exceptions aux âges des participants à une catégorie donnée. Par exemple, sans un double départ configuré, il ne sera pas possible d'inscrire un junior en élite.

 **ACGJJJ** logout

**CONFIGURATION DES DOUBLE DEPARTS**

Fermer Ajouter

Catégorie originale	Catégorie acceptée	Action
Juniors(M21 Homme)	Élites(ME Homme)	<span>Supprimer</span>
Juniores(F21 Femme)	Élites(FE Femme)	<span>Supprimer</span>

Fermer

2. Vérifier que :
  - a) les doubles départs autorisés sont présents,
  - b) il n'y en a pas d'autre

Le tournoi est configuré, les informations entrées ci-dessus se retrouvent sur la page d'accueil (qui est visible pour tout le monde, y compris les personnes non identifiées) et fait office de flyer pour le tournoi.

**52e Championnats Genevois Individuels de Judo**

- Date :** mardi 4 juin 2024
- Lieu :** Centre Omnisport du Sapay, ch. le Sapay 3, 1212 Grand-Lancy
- Transports :** Transports publics recommandés. Arrêt Tpg Lancy-Bachet ou gare CEVA Lancy-Bachet (10mn à pied). Accès et parking difficiles pour les voitures.
- Organisation :** ACGJJJ
- Admission :** Membre d'un club de l'association cantonale genevoise de judo et ju-jitsu  
Licence annuelle 2022 obligatoire. Ceux nés en 2012 ne sont pas autorisés à combattre.
- Système :** Compétitions individuelles. Pool jusqu'à cinq combattants. Dès six combattants : pools au premier tour puis tableau sans repêchage.
- Récompenses :** Une médaille pour les quatre premiers + le titre de « champion(ne) genevois(e) pour la première place.
- Arbitrage :** Assurés par les arbitres officiels de la Fédération Suisse de Judo.
- Tenue :** Judogi blanc uniquement. Cheveux longs attachés (chignon). T-shirt blanc pour les combattantes.
- Assurances :** À la charge des participants
- Contact :** info@acgjji.ch, Alexandre Perles 079 260 79 67, Stéphane Fischer 077 421 15 67

**Programme : mardi 4 juin 2024, ouverture des portes à 08h00**

Catégorie	Année naiss.	Catégorie de poids	Horaire pesée
M13 Écoliers B Homme	2011 - 2013	-26 / -28 / -30 / -33 / -36 / -40 / -45 / +45	08h00 à 08h30
M15 Écoliers A Homme	2009 - 2011	-33 / -36 / -40 / -45 / -50 / -55 / -60 / +60	10h45 à 11h15
F13 Écolières B	2011 - 2013	-24 / -26 / -28 / -30 /	11h30 à 11h55

## 2) Configuration des feuilles d'inscriptions

*Cette section est destinée aux administrateurs / responsable des inscriptions.*

### Télécharger le modèle de document.

1. Dans le menu, sous la section INSCRIPTIONS, naviguer sur la page “Liste des inscrits”

**ACGJJ** logout

**GESTION DES INSCRIPTIONS**

Fermer Fichier Club Générer les cartes

**Filtrer les inscrits:**

Filtre sur "Nom Prénom" :

Filtre sur le club : Tous ▼

Appliquer

Payements Groupés Inscriptions Groupées Nouvel Inscrit

Club	Nom, Prénom	Date de naissance	Genre	Grade	Licence	Catégorie(s)	Payé	Action
------	----------------	----------------------	-------	-------	---------	--------------	------	--------

2. Cliquer sur le bouton “Fichier Club” en haut à droite et sauvegarder le document lié.

### Configurer le document

1. ouvrir le document dans un tableur (Excel, LibreOffice Calc,...)
2. vérifier dans la liste des feuilles du classeur que cela correspond aux bonnes catégories<sup>1</sup>
3. naviguer sur la dernière feuille du document “config”

---

<sup>1</sup> Si une catégorie est en trop, supprimer la feuille du catalogue, la création d’une page demande un peu de travail...



	A	B	C	
1	Année	2025		
2	Date tournois	2025-03-10		
3	Fin Inscription	2025-03-03		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

4. modifier l'année, la date limite de retour des inscriptions et la date du tournoi
5. sauver le document (comme c'est un modèle il vous demandera un nouveau nom)

Le document sauvegardé peut être envoyé aux clubs qui vont le renseigner et vous le retourner rempli.

### 3) Configuration des utilisateurs et attribution des rôles

*Cette section est destinée aux administrateurs.*


Il est conseillé de préparer les utilisateurs à l'avance et de transmettre les identifiants et faire réinitialiser le mot de passe quand les bénévoles arrivent sur les lieux.

## Ajout d'un utilisateur

1. Dans le menu, sous la section “ATTRIBUTION DES ROLES”, naviguer sur la page “Créer les utilisateurs et attribuer des rôles

[illegible]

2. Cliquer sur “Nouvel Utilisateur” et renseigner les champs sur la page. l’”Identifiant” et le “Mot de passe” permettront à l’utilisateur de se connecter. Vous pouvez laisser le mot de passe générer automatiquement, un mécanisme (décrit plus bas) permettra à l’utilisateur de le réinitialiser. Choisissez l ou les rôle(s) attribué(s) à l’utilisateur.

 **ACGJJJ** logout

**UTILISATEUR**

Identifiant\* :

Nom publique\* :

Mot de passe\* :

Droits Admin : ☐

Droits Inscription : ☐

Droits Accueil : ☐

Droits Pesée : ☐

Droits Table Centrale : ☐

Droits Table Tatami : ☐

Créer  
Fermer

3. Il est possible pour l’administrateur de modifier sur ces pages les rôles ou de supprimer un accès.

## Réinitialiser le mot de passe d’un utilisateur

1. Dans le menu, sous la section “ATTRIBUTION DES ROLES”, naviguer sur la page “Créer les utilisateurs et attribuer des rôles
2. Cliquer sur “Accès unique” dans la ligne de l’utilisateur, une page avec un QR s’ouvre



## ACCES UNIQUE POUR CHANGER DE MOT DE PASSE

Destiné à :Utilisateur Test Accueil

Valide jusqu'à :2024-06-17 10:18:34



<https://localhost:8000/mdp.php?ota=5cc313d754e9>

3. L'utilisateur peut scanner le code QR ou recopier l'url située en dessous. Il a 5 minutes pour changer son mot de passe

## 4) Inscriptions et carte de combattant

*Cette section est destinée aux utilisateurs avec le rôle Inscription (ou Table Centrale).*

Le but de cette opération est de rentrer dans le système les inscriptions et de préparer les cartes de combattants qui seront remises à l'accueil du tournoi.

### Inscription par club

Les documents d'inscriptions préparées au point 2) ont été remplies par les clubs.

1. Ouvrir le document d'inscription dans un tableur (Excel, LibreOffice Calc, ...), naviguer sur la feuille "Renseignements"



**Inscriptions pour les Championat Genevois 2025**

Date de la compétition : 2025-03-10  
Inscriptions à retourner avant le : 2025-03-03

Club :   
Le jour du tournoi personne de contact :   
Numéro de téléphone :

**JUDO·JU·JITSU**  
**GENÈVE**

2. Dans le menu, sous la section "INSCRIPTIONS", naviguer sur la page "Liste des clubs", trouver le club correspondant au document d'inscription et cliquer sur "Modifier"

## GESTION DES CLUBS

Fermer

Nouveau club

Nom	Contact	Action
BUDO SCHOOLS ASHITA		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
DOJO LANCY-PALETES		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
ECOLE DE JUDO DE COLLONGE-BELLERIVE		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
GOSHINJUTSU-KWAI DARDAGNY		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
JU-JITSU JUDO CLUB COMPESIÈRES		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
JUDO CLUB BUDOKAN VERNIER		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>
JUDO CLUB CAROUGE		<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>

- Ajouter le nom de la personne de contact et son numéro de téléphone et “Enregistrer la modification”

## CLUB

Annuler/Fermer

Nom :

Contact :

Enregistrer les modifications

Annuler/Fermer

- Dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Inscriptions Groupées”



## GESTION DES INSCRIPTIONS

Fermer

Fichier Club

Générer les cartes

## Filtrer les inscrits:

Filtre sur "Nom Prénom" : Filtre sur le club : Tous 

Appliquer

Payements Groupés

Inscriptions Groupées

Nouvel Inscrit

Club	Nom, Prénom	Date de naissance	Genre	Grade	Licence	Catégorie(s)	Payé	Action
JUDO CLUB	Rhino	14/06/2000	Homme	2e	454545	ME	1/1	<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>

5. Choisir le club et pour chaque feuille du document d'inscription, choisir la catégorie d'âge correspondante



## INSCRIPTIONS GROUPEES

Annuler/Fermer

Club : BUDO SCHOOLS ASHITA Catégorie d'âge : F13 Écolières B Femme 

Copier le contenu du tableur :

Enregistrer

Annuler/Fermer


- Sélectionner la partie blanche dans la feuille Excel , copier le contenu et le coller dans le champ de la page, puis “Enregistrer”.

Ecolière B (U13)						
Nb	Nom	Prénom	Date de Naissance	Ceinture	License	Catégorie de poids
1	Dbt	Zoé	12.12.2013	4e Kyu	3425234	-28
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- Vous serez notifié du succès des enregistrements ou d'éventuels problèmes.
- Répéter l'opération pour chacune des catégories d'âge

## Inscription individuelle

- Dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Nouvel inscrit”
- Dans la page renseigner les informations de la/du participant(e) puis cliquer sur “Enregistrer”  
La liste des catégories compatibles avec l'âge renseigné apparaît alors.


**ACGJJ**
logout


COMPETITEUR

Annuler/Fermer
Carte

*Enregistrement effectué*

Nom :

Prénom :

Date de naissance :  

Genre :

Club :

Grade :

Numéro de licence :

CATEGORIE(S)

Catégorie	Poids	Payé	Action
-----------	-------	------	--------

Ajouter:  ☐ ☐ Payment reçu

- M18 Espoirs Homme -45
- M18 Espoirs Homme -50
- M18 Espoirs Homme -55
- M18 Espoirs Homme -60
- M18 Espoirs Homme -66**
- M18 Espoirs Homme -73
- M18 Espoirs Homme -81
- M18 Espoirs Homme 81

Enregistrer les modifications
Annuler/Fermer




3. Sélectionner la catégorie (indiqué si le paiement a été reçu) et cliquer sur “Enregistrer les modifications”

## Enregistrement des paiements

*Il est aussi possible d’indiquer qu’une participation a été payée au moment de la remise de la carte de combattant (voir plus loin)*

1. Si un club à fait un règlement global,
  - a) dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Payements groupés”
  - b) Choisir le club et le nombre de participations réglées (au maximum le nombre d’inscrits pour ce club) et cliquer sur “Paiement reçu”

 **ACGJJJ** logout

**PAYEMENTS PAR CLUB**

Club :

Annuler/Fermer


Nombre d'inscriptions payées :

Paiement reçu

Annuler/Fermer

2. Paiement individuel :
  - a) Dans la “Liste des inscrits”, trouver le participant (vous pouvez utiliser les filtres pour vous faciliter la tâche) et cliquer sur “Modifier”

- b) Cliquer sur “Encaisser” pour chaque catégorie


 **ACGJJ** logout

**COMPETITEUR**

Annuler/Fermer Carte

Nom :

Prénom :

Date de naissance :  

Genre :

Club :

Grade :

Numéro de licence :

**CATEGORIE(S)**


Catégorie	Poid	Payé	Action
M18 Espoirs Homme	-60	0	<span>Supprimer</span> <span>Encaisser</span>

Ajouter:  ☐ Payement reçu

Enregistrer les modifications Annuler/Fermer

## Impression des cartes de combattant

1. Une fois la période d’inscription terminée, dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Générer les cartes”

 **ACGJJ** logout

**GESTION DES INSCRIPTIONS**

Fermer Fichier Club Générer les cartes

---

2. Enregistrer le fichier PDF produit, il contient les cartes de combattants à imprimer (elles sont classées par club)

## 52e Championnats Genevois Individuels de Judo

mardi 4 juin 2024

Compétiteur :

**Lens Leo**

Club :

**JUDO KWAI LANCY**

Catégorie(s):

**M18 Espoirs Homme -60**

**Pesée > 4/06 13h00**



3. Générer aussi des cartes vierges en sélectionnant le nombre voulu et cliquant sur “Générer”.

Génération des cartes: 3/3

Génération de  cartes vierges:

4. Ces cartes (qui sont toutes différentes) seront utilisées pour enregistrer les participants s’inscrivant le jour du tournoi (voir plus loin).

## 52e Championnats Genevois Individuels de Judo

mardi 4 juin 2024

Compétiteur :

Club :

Catégorie(s):



## 5) Accueil

L'accueil est fait le jour du tournoi par les personnes ayant le rôle "Accueil" elles ont en charge les tâches suivantes.

### Remise des cartes de combattant

1. Quand un participant se présente à l'accueil, la personne en charge trouve sa carte de combattant. Elle scan le QR de la carte pour accéder à la version numérique de ladite carte.

 **ACGJJ** logout

**ACCUEIL**  
**Informations sur le participant:**  
Corriger des données  
**Paiement:**  
Catégorie M18 Espoirs Homme : A payer! Encaisser  
**Présence et carte de combattant:**  
Confirmer la présence et remise de la carte

**COMPETITEUR** PDF  
Identifiant :   
Nom :   
Prénom :   
Date de naissance :   
Genre :   
Club :   
Grade :   
N° licence :   
**CATEGORIE(S)**

2. Si nécessaire, procéder à la réception du paiement puis cliquer sur encaisser
3. Cliquer sur "Confirmer la présence et remise de la carte" et remettre sa carte au participant.

### Inscription le jour du tournoi

1. Quand un participant se présente sans inscription préalable:
  - a) remplir son nom, prénom, club catégorie sur une carte vierge

- b) scanner le QR de la carte et renseigner les champs pour l'inscription (y compris le numéro de licence)
- c) Renseigner la catégorie (encaisser le paiement et cocher la case "paiement reçu") puis cliquer "Enregistrer les modifications"
- d) Cliquer sur "Carte" en haut à droite) Confirmer la remise de la carte comme dans le cas d'une carte avec une inscription existante

## 6) Pesée

*La pesée est faite le jour du tournoi par les personnes ayant le rôle “Pesée” elles ont en charge les tâches suivantes.*

La validation du poids ne peut avoir lieu APRES l’horaire de fin de pesée pour la catégorie en question (sauf à la table centrale).

### Valider le poids de la/du participant(e)

1. Scanner la carte de combattant pour accélérer à la carte numérique

**PESEE**

**Catégorie :**  
Pesée pour la catégorie M18 Espoirs Homme poids: -60 ▼ **Poids vérifié**

**COMPETITEUR** **PDF**

Identifiant :

78294bcfcd21

Nom :

Lens

Prénom :

Leo

2. vérifier le poids
3. Au besoin, ajuster le poids dans le menu déroulant puis cliquer sur “Poids vérifier”
4. Si plusieurs catégories d’âges sont présentes, confirmer pour chacune d’entre elles.


## 7) Préparation des catégories

Cette étape est faite par les personnes ayant le rôle “Table Centrale” mais la page est visible par les autres rôles.

### En amont

Avant la fin de l’heure de la pesée d’une catégorie, vous pouvez lister les participants non encore pesés pour, le cas échéant, faire un appel. Pour ce faire:

1. Dans le menu, sous la section “CATEGORIES”, naviguer sur la page “Liste des Compétiteurs manquants”



ACGJJJ

logout

COMPETITEUR MANQUANTS PAR HEURE DE PESEE

Fermer

Pesée terminée (4/06 13h00)

Catégorie	Participant	Club	Payé	Présent	Pesé
M18 -55	Ken Ken	JUDO CLUB GENEVE	1	1	0

Fermer

### Cas simple

Dans le cas où dans une catégorie sont inscrits suffisamment de combattants :

1. Dans le menu, sous la section “CATEGORIES”, naviguer sur la page “Liste des catégories”

Pesée terminée (4/06 13h00)			
M18 Espoirs Homme			
Poid	Participants(déjà pesé)	Status	Action
-45	0 (0)	--	
-50	0 (0)	--	
-55	4 (4)	Préparer	A peser Détails
-60	0 (0)	--	
-66	0 (0)	--	
-73	0 (0)	--	
-81	0 (0)	--	
81	0 (0)	--	

2. Cliquer sur “Préparer”
3. Une fois sur la page de préparation cliquer sur “Créer les feuilles de combats” Cette opération entraine le tirage au sort et la préparation des combats.

**ACGJJ**

logout

**VALIDATION DE LA CATEGORIE**

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie :

☐ Category M18 Espoirs Homme -50 avec 0 inscrit(s)  
☒ Category M18 Espoirs Homme -55 avec 4 inscrit(s)  
☐ Category M18 Espoirs Homme -60 avec 0 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

## Cas avec un seul inscrit + grouper deux catégories

Dans certaine situation on veut grouper deux catégories, par exemple s’il y a une catégorie avec un seul inscrit

ME Élites Homme			
Poid	Participants(déjà pesé)	Status	Action
-55	0 (0)	--	
-60	0 (0)	--	
-66	0 (0)	--	
-73	0 (0)	--	
-81	1 (1)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">Préparer</div>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">A peser</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">Détails</div> </div>
-90	2 (2)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">Préparer</div>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">A peser</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">Détails</div> </div>
90	0 (0)	--	

1. Déclarer le compétiteur seul comme champion dans sa catégorie:
  - a) Cliquer sur “Préparer” pour la catégorie -81
  - b) Cliquer sur “Promouvoir l’unique inscrit comme champion”





## VALIDATION DE LA CATEGORIE

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie : ME Élites Homme -81

☐ Category ME Élites Homme -73 avec 0 inscrit(s)☒ Category ME Élites Homme -81 avec 1 inscrit(s) Promouvoir l'unique inscrit comme champion☐ Category ME Élites Homme -90 avec 2 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

2. Fermer la fenêtre (“Annuler”) et cliquer sur “Préparer” pour la catégorie -90

3. Cocher la catégorie -81 avant de cliquer sur “Créer les feuilles de combats”



## VALIDATION DE LA CATEGORIE

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie : ME Élites Homme -90

☒ Category ME Élites Homme -81 avec 1 inscrit(s)☒ Category ME Élites Homme -90 avec 2 inscrit(s)☐ Category ME Élites Homme +90 avec 0 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

Cette opération entraine le tirage au sort et la préparation des combats pour les 3 combattant dans une catégorie groupant les -81 et les -90.

*À noter qu'il n'est possible de grouper que 2 catégories (ne pas cocher les 2 cases...)*

## Cas particulier: OPEN

Si pour les Open on ne veut pas du système de pool, il faut imprimer la liste des participants et réaliser un tableau à la main. (Voire plus bas comment faire avec le tableau des scores). Attention, les combats et les résultats ne seront pas dans le système: il faudra les ajouter manuellement sur les listes ne seront pas dans

## 8) Combats

*Cette étape est faite par les personnes ayant le rôle “Table Tatami”*

### Préparer les combats (Utilisation du “Tableau de score”)

Le Tableau de score est prévu pour être utilisé depuis un ordinateur (avec accès internet) et deux écrans. Le premier est pour les personnes qui tiennent la table. Le second pour les arbitres et le public.

Sur le second écran, ouvrir et mettre en pleine page, l’url:

<https://dubath.net/tournoi/site/MirrorScoreBoard.html>

F13 Écolières B Femme -30	
Von Arx Tamara <b>100</b> vainqueur	ISLAMI ELIESA <b>000</b>
<b>1'56"</b>	

Sur le premier écran, dans le même navigateur, on s’identifie sur le site du tournoi et on affiche la page “Liste des catégories”.

*Dans le cas où l’on voudrait utiliser le tableau des score en dehors de l’app (par exemple pour les Open) ouvrir sur l’écran de la table la page: <https://dubath.net/tournoi/site/ScoreBoard.html>*

### Ouverture de la catégorie

Une fois que la table centrale a préparé la catégorie, une personne avec le rôle “Table Tatami” peut s’occuper des combats:

1. Dans le menu, sous la section “CATEGORIES”, naviguer sur la page “Liste des catégories”
2. Choisir la catégorie attribuée et cliquer sur “Détails”
3. La page présente:

- a) La liste des participants pour l'appel (qui se cache une fois le premier combat enregistré)
- b) la liste des combats
- c) un schéma des pools et/ou tableau

### F13 Écolières B Femme -30



Fermer

#### Participants montrer/cacher

Nom Prénom	Date Nais.	Club	Ceinture	Licence	
GILLERON JULIETTE	10/03/2013	BUDO SCHOOLS ASHITA	5e Kyu	266125	<span>Carte</span>
ISLAMI ELIESA	10/03/2013	BUDO SCHOOLS ASHITA	5e Kyu	266123	<span>Carte</span>
SPIRONELLI LEA	10/03/2013	BUDO SCHOOLS ASHITA	5e Kyu	266111	<span>Carte</span>
Von Arx Tamara	10/03/2013	BUDO SCHOOLS ASHITA	5e Kyu	266124	<span>Carte</span>

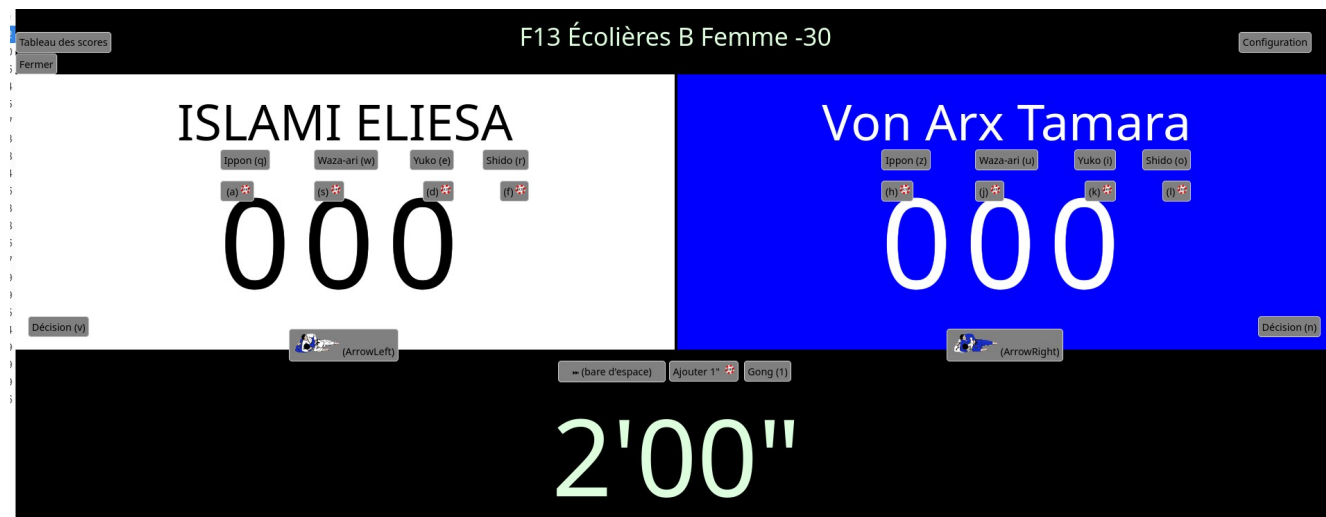
#### Combats (Durée :2min)

Type	PV	Rouge		Blanc	PV
Groupe A	<span>Victoire</span>	Von Arx Tamara	<span>V.S.</span>	ISLAMI ELIESA	<span>Victoire</span>
Groupe A	<span>Victoire</span>	SPIRONELLI LEA	<span>V.S.</span>	GILLERON JULIETTE	<span>Victoire</span>
Groupe A	<span>Victoire</span>	ISLAMI ELIESA	<span>V.S.</span>	GILLERON JULIETTE	<span>Victoire</span>
Groupe A	<span>Victoire</span>	Von Arx Tamara	<span>V.S.</span>	SPIRONELLI LEA	<span>Victoire</span>
Groupe A	<span>Victoire</span>	Von Arx Tamara	<span>V.S.</span>	GILLERON JULIETTE	<span>Victoire</span>
Groupe A	<span>Victoire</span>	ISLAMI ELIESA	<span>V.S.</span>	SPIRONELLI LEA	<span>Victoire</span>

F13 Écolières B Femme -30 Groupe A		Von Arx Tamara	ISLAMI ELIESA	SPIRONELLI LEA	GILLERON JULIETTE	
		Von Arx Tamara	ISLAMI ELIESA	SPIRONELLI LEA	GILLERON JULIETTE	
Von Arx Tamara						0 (0)
ISLAMI ELIESA						0 (0)

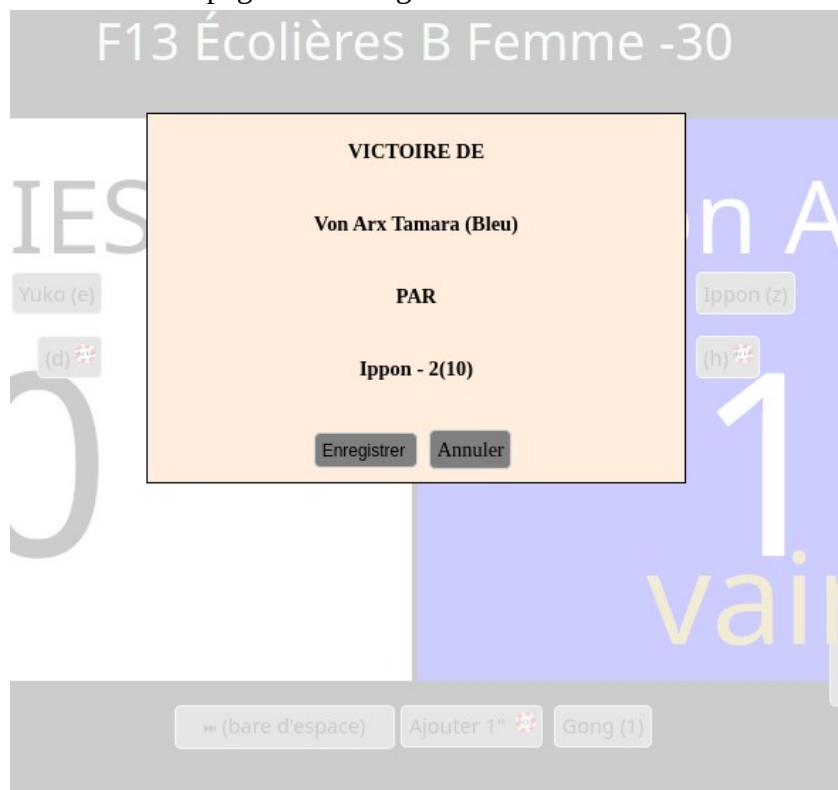
## Combat avec le tableau des scores

Choisir le combat et cliquer sur le bouton “V.S.”. Cela ouvre le tableau des scores avec la durée du combat pré-remplie.



Vous pouvez utiliser le clavier pour lancer le combat et changer le score. Une fois le combat terminé, s’il n’y a pas de vainqueur, le symbol “GS” apparaît automatiquement et vous pouvez relancer le temps pour le golden score.

Une fois un vainqueur désigné: vous pouvez appuyer sur le bouton « Enregistrer » cela l’enregistre dans le système et retourne sur la page de la catégorie.



# Enregistrer les résultats des combats (sans tableau des scores)

Lors d'un combat sans le tableau des scores vous gérez autrement l'affichage des scores et le chronométrage. Une fois un combat terminé, cliquer sur "victoire" puis préciser les ponts valeurs

rénom

Date Nais.

Club

Ceinture

Lic

JULIETTE

10/03/2013

RUDO SCHOOLS ASHITA

5e Kyu

260

ELIESA

Kyu

260

LLI LEA

Kyu

260

Tamara

Kyu

260

PV

Victoire

Victoire

Victoire

Victoire

Victoire

Victoire

Victoire de Von Arx Tamara (Rouge) par:

Ippon

Waza-ari

Yuko

Décision

Annuler

me -30

Le résultat est enregistré.

ACGJJJ

logout

M18 Espoirs Homme -55




Fermer

Participants


montrer/cacher

Combats (Durée :4min)

Type	PV	Rouge		Blanc	PV
Groupe A	 10	Kak Martin	V.S.	Lens Leo	0
Groupe A	Victoire	Grande Piotre	V.S.	Ken Ken	Victoire
Groupe A	Victoire	Lens Leo	V.S.	Ken Ken	Victoire

## Suite de la Catégorie

S'il y a plusieurs pools puis un tableau, le système remplit le tableau une fois les pools terminées. Une fois une catégorie terminée, les résultats sont affichés :



ACGJJJ

logout

M18 Espoirs Homme -55

Fermer

Résultats

Classement	Nom Prénom	Club
1	Kak Martin	JUDO KWAI LANCY
2	Ken Ken	JUDO CLUB GENEVE
3	Lens Leo	JUDO KWAI LANCY
4	Grande Piotre	JUDO CLUB GRAND-SACONNEX

Participants

montrer/cacher

Combats (Durée :4min)

Type	PV	Rouge	Blanc	PV
Groupe A	10	Kak Martin	V.S. Lens Leo	0
Groupe A	0	Grande Piotre	V.S. Ken Ken	10
Groupe A	0	Lens Leo	V.S. Ken Ken	7
Groupe A	10	Kak Martin	V.S. Grande Piotre	0
Groupe A	7	Kak Martin	V.S. Ken Ken	0
Groupe A	10	Lens Leo	V.S. Grande Piotre	0

M18 Espoirs Homme -55  
Groupe A

	Kak Martin	Lens Leo	Grande Piotre	Ken Ken	
Kak Martin		0 2(10)	0 2(10)	0 2(7)	6 (27)
Lens	2(10)		0	2(7)	2 (10)

Note: en cas d'égalité dans une pool qui doit fournir un combattant pour un tableau, un tie-break (pool entre les combattants à égalité) est automatiquement organisée, les combats se rajoutent à la liste

## **9) Fin de la compétition**

### **Pour les organisateurs**

1. Dans le menu, sous la section “RESULTATS”, naviguer sur la page “Résultats”
2. La page présente les résultats pour toutes les catégories terminée
3. Les boutons “PDF Catégories” et “PDF Club” permettent de générer des fichiers pdf avec la liste des résultats par catégorie et la liste des résultats des participants pour chaque club.
4. Pensez à archiver ces PDF avant la prochaine utilisation du logiciel

### **Pour les arbitres**

1. En scannant le QR de la carte de combattant, le participant ou l’arbitre accède à un résumé des combats de ce dernier. En particulier, le nombre de victoires contre des 1er Kiu et des Dan est reporté ce qui permet de remplir la licence.
2. ATTENTION si des combats (Open) ont été réalisés en dehors du système il faut demander à la table centrale les résultats de ceux-ci.

## 10) SOS



**En cas de mauvaise manipulation : pas de panique !**

1. Certaines opérations (pesée fausse, victoire au mauvais combattant,...) peuvent être annulées, pour cela cliquer sur le bouton “SOS” et suivez les instructions.
2. La table centrale a des droits étendus (et des boutons SOS en plus). Elle peut valider un poids après l’heure de pesée, annuler une catégorie pas encore combattue,... En cas de besoin, contactez-la.



## 11) Plan du site

