

Application Web pour les championnats Genevois de Judo - Mode d'emplois

0) Avant de commencer.....	2
1) Préparation des inscriptions.....	3
Spécification de la date du tournoi.....	3
Configurer les horaires des catégories.....	4
Configurer les doubles départs.....	5
2) Configuration des feuilles d'inscriptions.....	8
Télécharger le modèle de document.....	8
Configurer le document.....	8
3) Configuration des utilisateurs et attribution des rôles.....	9
Ajout d'un utilisateur.....	9
Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur.....	11
4) Inscriptions et carte de combattant.....	12
Inscription par club.....	12
Inscription individuelle.....	17
Enregistrement des paiements.....	17
Impression des cartes de combattant.....	19
5) Accueil.....	21
Remise des cartes de combattant.....	21
Inscription le jour du tournoi.....	22
6) Pesée.....	22
Valider le poids de la/du participant(e).....	22
7) Préparation des catégories.....	23
En amont.....	23
Cas simple.....	23
Cas avec un seul inscrit + grouper deux catégories.....	24
8) Combats.....	26
Ouverture de la catégorie.....	26
Enregistrer les résultats des combats.....	27
9) Fin de la compétition.....	30
Pour les organisateurs.....	30
Pour les arbitres.....	30
10) SOS.....	31
En cas de mauvaise manipulation : pas de panique !.....	31

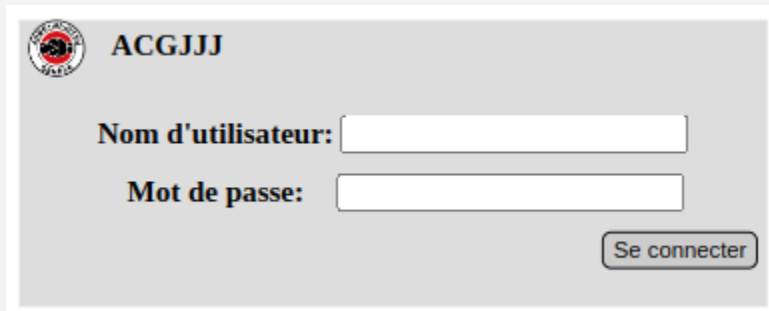
0) Avant de commencer...

La plupart des opérations décrites ci-dessous demande que l'intervenant soit identifié dans l'application. Une section expliquera comment créer des comptes et permettre aux utilisateurs de définir leurs mots de passe, mais de manière générale la procédure d'identification est la suivante :

- 1) Commencer par cliquer sur le bandeau:




- 2) Celui-ci s'étend et vous pouvez y entrer votre identifiant et mot de passe

A screenshot of a login form. It features the same 'ACGJJ' logo and text as the header above. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'Nom d'utilisateur:' and the second is labeled 'Mot de passe:'. Both labels are in bold. To the right of the 'Mot de passe:' field is a button with the text 'Se connecter' inside it.

Une fois identifié, un bouton "logout" apparaît dans le coin droit du bandeau.

Quand vous cliquez sur le bandeau, celui-ci vous montre un menu personnalisé qui dépend du ou des rôles qui vous ont été attribués. Il contiendra un sous-ensemble des options ci-dessous qui vous permettront de naviguer vers les pages de l'application.

 **ACGJJJ** logout

CONFIGURATION
[Configurer les dates du tournoi](#)
[Configurer les catégories/horaires](#)
[configurer les doubles départs](#)

ATTRIBUTION DES ROLES
[Créer les utilisateurs et attribuer des rôles](#)

INSCRIPTIONS
[Liste des clubs](#)
[Liste des inscrits](#)

CATEGORIES
[Liste des catégories](#)
[Liste des Compétiteurs manquants](#)

RESULTATS
[Résultats](#)

1) Préparation des inscriptions

Cette section est destinée aux administrateurs.

Spécification de la date du tournoi.

- 1) Dans le menu, sous la section “CONFIGURATION”, naviguer sur “Configurer les dates du tournoi” (si cette option n’est pas visible, vous n’avez pas reçu le rôle d’administrateur).



INFORMATIONS GLOBALES

[Annuler/Fermer](#)[Effacer les données précédentes](#)

Nom du tournoi:

49e Championnats Genevois Individuels de Judo

Lieu:

Centre Omnisport du Sapay, ch. le Sapay 3, 1212 Grand-Lancy

Transports:

Transports publics recommandés. Arrêt Tpg Lancy-Bachet ou gare CEVA Lancy-Bachet (10mn à pied). Accès et parking difficiles pour les voitures.

Organisation:

ACGJJJ

Admission:

Membre d'un club de l'association cantonale genevoise de judo et jiu-jitsu
(la page continue)

- 2) Nettoyer la base des données des années précédentes, pour ce faire cliquer sur "Effacer les données précédentes" puis confirmer l'opération dans la popup
- 3) mettre à jour les champs "Nom du tournoi", "Inscription jusqu'au", "Début du tournoi", "Fin du tournoi" (+ d'autres champs au besoin)
- 4) Cliquer sur "Enregistrer les Modifications"

Configurer les horaires des catégories

- 1) Dans le menu, sous la section "CONFIGURATION", naviguer sur la page "Configurer les catégories / horaires"



GESTION DES CATEGORIES / HEURES DE PESEE

Fermer

Ajouter

Nom	Genre	Ages	Durée	Catégories adaptées	Début Pesée	Fin Pesée	Action
Écoliers B(M13)	Homme	2011-2013 (11-13 ans)	4 min	0	2024-06-04 08:00:00	2024-06-04 08:30:00	Modifier Supprimer
Écoliers A(M15)	Homme	2009-2011 (13-15 ans)	4 min	0	2024-06-04 10:45:00	2024-06-04 11:15:00	Modifier Supprimer
Écolières B(F13)	Femme	2011-2013 (11-13 ans)	4 min	0	2024-06-04 11:30:00	2024-06-04 12:00:00	Modifier Supprimer
Écolières A(F15)	Femme	2009-2011 (13-15 ans)	4 min	0	2024-06-04 11:30:00	2024-06-04 12:00:00	Modifier Supprimer
Espoirs(M18)	Homme	2006-2009 (15-18 ans)	4 min	0	2024-06-04 12:30:00	2024-06-04 13:00:00	Modifier Supprimer
Espoirs(F18)	Femme	2006-2009 (15-18 ans)	4 min	0	2024-06-04 13:00:00	2024-06-04 13:30:00	Modifier Supprimer
Vétérans(MV)	Homme	1925-1994 (30-99 ans)	4 min	0	2024-06-04 13:30:00	2024-06-04 14:00:00	Modifier Supprimer
Juniors(M21)	Homme	2003-2006 (18-21 ans)	4 min	0	2024-06-04 14:00:00	2024-06-04 14:30:00	Modifier Supprimer

(la page continue)

- 2) Vérifier que :
 - a) toutes les catégories d'âge prévues pour le tournoi sont dans la liste
 - b) les heures (les dates ont été mises à jour au moment de la modification de la date du tournoi) de pesée correspondent à ce qui est prévu
 - c) Il n'y a pas de catégorie d'âge non désirée.
- 3) Le cas échéant, ajoutez, modifiez les horaires ou supprimez une catégorie d'âge à l'aide des boutons correspondants.

Configurer les doubles départs

- 1) Dans le menu, sous la section "CONFIGURATION", naviguer sur la page "Configurer les doubles départs" cette page liste les exceptions aux âges des participants à une catégorie donnée. Par exemple, sans un double départ configuré, il ne sera pas possible d'inscrire un junior en élite.



CONFIGURATION DES DOUBLE DEPARTS

Fermer

Ajouter

Catégorie originale	Catégorie acceptée	Action
Juniors(M21 Homme)	Élites(ME Homme)	Supprimer
Juniors(F21 Femme)	Élites(FE Femme)	Supprimer

Fermer

2) Vérifier que :

- a) les doubles départs autorisés sont présents,
- b) il n'y en a pas d'autre

Le tournoi est configuré, les informations entrées ci-dessus se retrouvent sur la page d'accueil (qui est visible pour tout le monde, y compris les personnes non identifiées) et fait office de flyer pour le tournoi.

**52e Championnats Genevois Individuels de Judo**

- Date :** mardi 4 juin 2024
- Lieu :** Centre Omnisport du Sapay, ch. le Sapay 3, 1212 Grand-Lancy
- Transports :** Transports publics recommandés. Arrêt Tpg Lancy-Bachet ou gare CEVA Lancy-Bachet (10mn à pied). Accès et parking difficiles pour les voitures.
- Organisation :** ACGJJJ
- Admission :** Membre d'un club de l'association cantonale genevoise de judo et ju-jitsu
Licence annuelle 2022 obligatoire. Ceux nés en 2012 ne sont pas autorisés à combattre.
- Système :** Compétitions individuelles. Pool jusqu'à cinq combattants. Dès six combattants : pools au premier tour puis tableau sans repêchage.
- Récompenses :** Une médaille pour les quatre premiers + le titre de « champion(ne) genevois(e) pour la première place.
- Arbitrage :** Assurés par les arbitres officiels de la Fédération Suisse de Judo.
- Tenue :** Judogi blanc uniquement. Cheveux longs attachés (chignon). T-shirt blanc pour les combattantes.
- Assurances :** À la charge des participants
- Contact :** info@acgjjj.ch, Alexandre Perles 079 260 79 67, Stéphane Fischer 077 421 15 67

Programme : mardi 4 juin 2024, ouverture des portes à 08h00

Catégorie	Année naiss.	Catégorie de poids	Horaire pesée
M13 Écoliers B Homme	2011 - 2013	-26 / -28 / -30 / -33 / -36 / -40 / -45 / +45	08h00 à 08h30
M15 Écoliers A Homme	2009 - 2011	-33 / -36 / -40 / -45 / -50 / -55 / -60 / +60	10h45 à 11h15
F13 Écolières B		-24 / -26 / -28 / -30 /	

2) Configuration des feuilles d'inscriptions

Cette section est destinée aux administrateurs / responsable des inscriptions.

Télécharger le modèle de document.

- 1) Dans le menu, sous la section INSCRIPTIONS, naviguer sur la page "Liste des inscrits"

ACGJJ logout

GESTION DES INSCRIPTIONS

Fermer Fichier Club Générer les cartes

Filtrer les inscrits:

Filtre sur "Nom Prénom" :

Filtre sur le club : Tous ▼ Appliquer

Payements Groupés Inscriptions Groupées Nouvel Inscrit

Club	Nom, Prénom	Date de naissance	Genre	Grade	Licence	Catégorie(s)	Payé	Action
------	----------------	----------------------	-------	-------	---------	--------------	------	--------

- 2) Cliquer sur le bouton "Fichier Club" en haut à droite et sauvegarder le document lié.

Configurer le document

- 1) ouvrir le document dans un tableur (Excel, LibreOffice Calc,...)
- 2) vérifier dans la liste des feuilles du classeur que cela correspond aux bonnes catégories¹
- 3) naviguer sur la dernière feuille du document "config"

¹ Si une catégorie est en trop, supprimer la feuille du catalogue, la création d'une page demande un peu de travail...

	A	B	C	
1	Année	2025		
2	Date tournois	2025-03-10		
3	Fin Inscriptio	2025-03-03		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

- 4) modifier l'année, la date limite de retour des inscriptions et la date du tournoi
- 5) sauver le document (comme c'est un modèle il vous demandera un nouveau nom)

Le document sauvegardé peut être envoyé aux clubs qui vont le renseigner et vous le retourner rempli.

3) Configuration des utilisateurs et attribution des rôles

Cette section est destinée aux administrateurs.

Il est conseiller de préparer les utilisateurs à l'avance et de transmettre les identifiants et faire réinitialiser le mot de passe quand les bénévoles arrivent sur les lieux.

Ajout d'un utilisateur

- 1) Dans le menu, sous la section "ATTRIBUTION DES ROLES", naviguer sur la page "Créer les utilisateurs et attribuer des rôles"



GESTION DES UTILISATEURS

Fermer

Nouvel Utilisateur

Identifiant	Dernière connection	Admin	Inscription	Accueil	Pesée	Table centrale	Table tatami	Action
Florian Dubath(florian@dubath.org)	17/06/2024	1	1	1	1	1	1	<div>Modifier</div> <div>Accès Unique</div> <div>Supprimer</div>
Utilisateur Test Inscriptions(Test1)		0	1	0	0	0	0	<div>Modifier</div> <div>Accès Unique</div> <div>Supprimer</div>
Utilisateur Test Accueil(test2)		0	0	1	0	0	0	<div>Modifier</div> <div>Accès Unique</div> <div>Supprimer</div>
Utilisateur Test Pesée(test3)		0	0	0	1	0	0	<div>Modifier</div> <div>Accès Unique</div> <div>Supprimer</div>
Utilisateur Test Table(test4)		0	0	0	0	0	1	<div>Modifier</div> <div>Accès Unique</div> <div>Fermer</div>

- 2) Cliquer sur “Nouvel Utilisateur” et renseigner les champs sur la page. l’”Identifiant” et le “Mot de passe” permettrons à l’utilisateur de se connecter. Vous pouvez laisser le mot de passe générer automatiquement, un mécanisme (décrit plus bas) permettra à l’utilisateur de le réinitialiser. Choisissez l ou les rôle(s) attribué(s) à l’utilisateur.



UTILISATEUR

Identifiant* :

Nom publique* :

Mot de passe* :

Droits Admin : ☐

Droits Inscription : ☐

Droits Accueil : ☐

Droits Pesée : ☐

Droits Table Centrale : ☐

Droits Table Tatami : ☐

Créer

Fermer

- 3) Il est possible pour l'administrateur de modifier sur ces pages les rôles ou de supprimer un accès.

Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur

- 1) Dans le menu, sous la section "ATTRIBUTION DES ROLES", naviguer sur la page "Créer les utilisateurs et attribuer des rôles"
- 2) Cliquer sur "Accès unique" dans la ligne de l'utilisateur, une page avec un QR s'ouvre

**ACCES UNIQUE POUR CHANGER DE MOT DE PASSE**

Desiné à :Utilisateur Test Accueil

Valide jusqu'à :2024-06-17 10:18:34

<https://localhost:8000/mdp.php?ota=5cc313d754e9>

- 3) L'utilisateur peut scanner le code QR ou recopier l'URL située en dessous. Il a 5 minutes pour changer son mot de passe

4) Inscriptions et carte de combattant

Cette section est destinée aux utilisateurs avec le rôle Inscription (ou Table Centrale).

Le but de cette opération est de rentrer dans le système les inscriptions et de préparer les cartes de combattants qui seront remises à l'accueil du tournoi.

Inscription par club

Les documents d'inscriptions préparées au point 2) ont été remplies par les clubs.

- 1) Ouvrir le document d'inscription dans un tableur (Excel, LibreOffice Calc, ...), naviguer sur la feuille "Renseignements"

Inscriptions pour les Championnat Genevois 2025

Date de la compétition : 2025-03-10
Inscriptions à retourner avant le : 2025-03-03

Club :

Le jour du tournoi personne de contact :

Numéro de téléphone :



- 2) Dans le menu, sous la section "INSCRIPTIONS", naviguer sur la page "Liste des clubs", trouver le club correspondant au document d'inscription et cliquer sur "Modifier"

**ACGJJJ**[logout](#)**GESTION DES CLUBS**[Fermer](#)[Nouveau club](#)

Nom	Contact	Action
BUDO SCHOOLS ASHITA		Supprimer Modifier
DOJO LANCY-PALETES		Supprimer Modifier
ECOLE DE JUDO DE COLLONGE-BELLERIVE		Supprimer Modifier
GOSHINJUTSU-KWAI DARDAGNY		Supprimer Modifier
JU-JITSU JUDO CLUB COMPESIÈRES		Supprimer Modifier
JUDO CLUB BUDOKAN VERNIER		Supprimer Modifier
JUDO CLUB CAROUGE		Supprimer Modifier

- 3) Ajouter le nom de la personne de contact et son numéro de téléphone et “Enregistrer la modification”

**ACGJJJ**[logout](#)**CLUB**[Annuler/Fermer](#)Nom : Contact : [Enregistrer les modifications](#)[Annuler/Fermer](#)

- 4) Dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Inscriptions Groupées”



GESTION DES INSCRIPTIONS

Fermer

Fichier Club

Générer les cartes

Filtrer les inscrits:

Filtre sur "Nom Prénom" : Filtre sur le club : Tous

Appliquer

Payements Groupés

Inscriptions Groupées

Nouvel Inscrit

Club	Nom, Prénom	Date de naissance	Genre	Grade	Licence	Catégorie(s)	Payé	Action
JUDO CLUB	Rhino	14/06/2000	Homme	2e	454545	ME	1/1	<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div>

- 5) Choisir le club et pour chaque feuille du document d'inscription, choisir la catégorie d'âge correspondante



ACGJJJ

logout

INSCRIPTIONS GROUPEES

Annuler/Fermer

Club : BUDO SCHOOLS ASHITA ▼

Catégorie d'âge : F13 Écolières B Femme ▼

Copier le contenu du tableur :

Enregistrer

Annuler/Fermer

- 6) Sélectionner la partie blanche dans la feuille Excel , copier le contenu et le coller dans le champ de la page, puis “Enregistrer”.

Ecolière B (U13)


Nb	Nom	Prénom	Date de Naissance	Ceinture	License	Catégorie de poids
1	Dbt	Zoé	12.12.2013	4e Kyu	3425234	-28
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- 7) Vous serez notifié du succès des enregistrements ou d'éventuels problèmes.

- 8) Répéter l'opération pour chacune des catégories d'âge

Inscription individuelle

- 1) Dans le menu, sous la section "INSCRIPTIONS", naviguer sur la page "Liste des inscrits" et cliquer sur "Nouvel inscrit"
- 2) Dans la page renseigner les informations de la/du participant(e) puis cliquer sur "Enregistrer" La liste des catégories compatibles avec l'âge renseigné apparaît alors.


 **ACGJJ** logout

COMPETITEUR Annuler/Fermer Carte

Enregistrement effectué

Nom :

Prénom :

Date de naissance : 

Genre :

Club :

Grade :

Numéro de licence :

CATEGORIE(S)

Catégorie	Poid	Payé	Action
Ajouter: <input type="text" value="--"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<div><div>--</div><div>M18 Espoirs Homme -45</div><div>M18 Espoirs Homme -50</div><div>M18 Espoirs Homme -55</div><div>M18 Espoirs Homme -60</div><div>M18 Espoirs Homme -66</div><div>M18 Espoirs Homme -73</div><div>M18 Espoirs Homme -81</div><div>M18 Espoirs Homme 81</div></div>			Enregistrer les modifications Annuler/Fermer

- 3) Sélectionner la catégorie (indiqué si le paiement a été reçu) et cliquer sur "Enregistrer les modifications"

Enregistrement des paiements

Il est aussi possible d'indiquer qu'une participation a été payée au moment de la remise de la carte de combattant (voir plus loin)

- 1) Si un club à fait un règlement global,
 - a) dans le menu, sous la section “INSCRIPTIONS”, naviguer sur la page “Liste des inscrits” et cliquer sur “Payements groupés”
 - b) Choisir le club et le nombre de participations réglées (au maximum le nombre d’inscrits pour ce club) et cliquer sur “Payement reçus”

 **ACGJJ** logout

PAYEMENTS PAR CLUB Annuler/Fermer

Club :

Nombre d'inscriptions payées :

Payement reçu Annuler/Fermer

- 2) Payement individuel :
 - a) Dans la “Liste des inscrits”, trouver le participant (vous pouvez utiliser les filtres pour vous faciliter la tâche) et cliquer sur “Modifier”
 - b) Cliquer sur “Encaisser” pour chaque catégorie



ACGJJJ

logout

COMPETITEUR

Annuler/Fermer

Carte

Nom : Prénom : Date de naissance : Genre : Club : Grade : Numéro de licence :

CATEGORIE(S)

Catégorie	Poid	Payé	Action
M18 Espoirs Homme	-60	0	<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Encaisser"/>

Ajouter: ☐ Payement reçu

Enregistrer les modifications

Annuler/Fermer

Impression des cartes de combattant

- 1) Une fois la période d'inscription terminée, dans le menu, sous la section "INSCRIPTIONS", naviguer sur la page "Liste des inscrits" et cliquer sur "Générer les cartes"



ACGJJJ

logout

GESTION DES INSCRIPTIONS

Fermer

Fichier Club

Générer les cartes

- 2) Enregistrer le fichier PDF produit, il contient les cartes de combattants à imprimer (elles sont classées par club)

52e Championnats Genevois Individuels de Judo

mardi 4 juin 2024

Compétiteur :

Lens Leo

Club :

JUDO KWAI LANCY

Catégorie(s):

M18 Espoirs Homme -60

Pesée > 4/06 13h00



- 3) Générer aussi des cartes vierges en sélectionnant le nombre voulu et cliquant sur "Générer". Ces cartes (qui sont toutes différentes) seront utilisées pour enregistrer les participants s'inscrivant le jour du tournoi (voir plus loin).

Génération des cartes: 3/3

Génération de cartes vierges:

52e Championnats Genevois Individuels de Judo

mardi 4 juin 2024

Compétiteur :

Club :

Catégorie(s):



5) Accueil

L'accueil est fait le jour du tournoi par les personnes ayant le rôle "Accueil" elles ont en charge les tâches suivantes.

Remise des cartes de combattant

- 1) Quand un participant se présente à l'accueil, la personne en charge trouve sa carte de combattant. Elle scan le QR de la carte pour accéder à la version numérique de ladite carte.

**ACGJJ**logout

ACCUEIL
Informations sur le participant:
Corriger des données
Paiement:
Catégorie M18 Espoirs Homme : A payer! Encaisser
Présence et carte de combattant:
Confirmer la présence et remise de la carte

COMPETITEUR PDF

Identifiant :
Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Genre :
Club :
Grade :
N° licence :
CATEGORIE(S)

- 2) Si nécessaire, procéder à la réception du paiement puis cliquer sur encaisser
- 3) Cliquer sur "Confirmer la présence et remise de la carte" et remettre sa carte au participant.

Inscription le jour du tournoi

- 1) Quand un participant se présente sans inscription préalable:
 - a) remplir son nom, prénom, club catégorie sur une carte vierge
 - b) scanner le QR de la carte et renseigner les champs pour l'inscription (y compris le numéro de licence)
 - c) Renseigner la catégorie (encaisser le paiement et cocher la case "paiement reçu") puis cliquer "Enregistrer les modifications"
 - d) Cliquer sur "Carte" en haut à droite
 - e) Confirmer la remise de la carte comme dans le cas d'une carte avec une inscription existante

6) Pesée

La pesée est faite le jour du tournoi par les personnes ayant le rôle "Pesée" elles ont en charge les tâches suivantes.

La validation du poids ne peut avoir lieu APRES l'horaire de fin de pesée pour la catégorie en question (sauf à la table centrale).

Valider le poids de la/du participant(e)

- 1) Scanner la carte de combattant pour accélérer à la carte numérique

PESEE

Catégorie :

Pesée pour la catégorie M18 Espoirs Homme poids: -60 ▼ **Poids vérifié**

COMPETITEUR **PDF**

Identifiant :

Nom :

Prénom :

- 2) vérifier le poids
- 3) Au besoin, ajuster le poids dans le menu déroulant puis cliquer sur "Poids vérifier"
- 4) Si plusieurs catégories d'âges sont présentes, confirmer pour chacune d'entre elles.

7) Préparation des catégories

Cette étape est faite par les personnes ayant le rôle "Table Centrale" mais la page est visible par les autres rôles.

En amont

Avant la fin de l'heure de la pesée d'une catégorie, vous pouvez lister les participants non encore pesés pour, le cas échéant, faire un appel. Pour ce faire:

- 1) Dans le menu, sous la section "CATEGORIES", naviguer sur la page "Liste des Compétiteurs manquants"

 **ACGJJ** logout

COMPETITEUR MANQUANTS PAR HEURE DE PESEE Fermer

Pesée terminée (4/06 13h00)

Catégorie	Participant	Club	Payé	Présent	Pesé
M18 -55	Ken Ken	JUDO CLUB GENEVE	1	1	0

Fermer

Cas simple

Dans le cas où dans une catégorie sont inscrits suffisamment de combattants :

- 1) Dans le menu, sous la section "CATEGORIES", naviguer sur la page "Liste des catégories"

Pesée terminée (4/06 13h00)

M18 Espoirs Homme

Poid	Participants(déjà pesé)	Status	Action
-45	0 (0)	--	
-50	0 (0)	--	
-55	4 (4)	<button>Préparer</button>	<button>A peser</button> <button>Détails</button>
-60	0 (0)	--	
-66	0 (0)	--	
-73	0 (0)	--	
-81	0 (0)	--	
81	0 (0)	--	

2) Cliquer sur "Préparer"

3) Une fois sur la page de préparation cliquer sur "Créer les feuilles de combats"



ACGJJ

logout

VALIDATION DE LA CATEGORIE

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie :

☐ Category M18 Espoirs Homme -50 avec 0 inscrit(s)

☒ Category M18 Espoirs Homme -55 avec 4 inscrit(s)

☐ Category M18 Espoirs Homme -60 avec 0 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

Cette opération entraine le tirage au sort et la préparation des combats.

Cas avec un seul inscrit + grouper deux catégories

Dans certaine situation on veut grouper deux catégories, par exemple s'il y a une catégorie avec un seul inscrit

Pesée terminée (4/06 15h15)

ME Élites Homme

Poid	Participants(déjà pesé)	Status	Action
-55	0 (0)	--	
-60	0 (0)	--	
-66	0 (0)	--	
-73	0 (0)	--	
-81	1 (1)	<button>Préparer</button>	<button>A peser</button> <button>Détails</button>
-90	2 (2)	<button>Préparer</button>	<button>A peser</button> <button>Détails</button>
90	0 (0)	--	

1) Déclarer le compétiteur seul comme champion dans sa catégorie:

a) Cliquer sur "Préparer" pour la catégorie -81

b) Cliquer sur "Promouvoir l'unique inscrit comme champion"



ACGJJ

logout

VALIDATION DE LA CATEGORIE

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie :

☐ Category ME Élites Homme -73 avec 0 inscrit(s)

☒ Category ME Élites Homme -81 avec 1 inscrit(s) Promouvoir l'unique inscrit comme champion

☐ Category ME Élites Homme -90 avec 2 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

2) Fermer la fenêtre ("Annuler") et cliquer sur "Préparer" pour la catégorie -90

3) Cocher la catégorie -81 avant de cliquer sur "Créer les feuilles de combats"

**VALIDATION DE LA CATEGORIE**

Annuler

(Selectionner une autre catégorie pour les grouper)

Nom de la catégorie :

- ☒ Category ME Élites Homme -81 avec 1 inscrit(s)
- ☒ Category ME Élites Homme -90 avec 2 inscrit(s)
- ☐ Category ME Élites Homme +90 avec 0 inscrit(s)

Créer les feuilles de combats

Annuler

Cette opération entraine le tirage au sort et la préparation des combats pour les 3 combattant dans une catégorie groupant les -81 et les -90.

À noter qu'il n'est possible de grouper que 2 catégories (ne pas cocher les 2 cases...)

8) Combats

Cette étape est faite par les personnes ayant le rôle "Table Tatami"

Ouverture de la catégorie

Une fois que la table centrale a préparé la catégorie, une personne avec le rôle "Table Tatami" peut s'occuper des combats:

- 1) Dans le menu, sous la section "CATEGORIES", naviguer sur la page "Liste des catégories"
- 2) Choisir la catégorie attribuée et cliquer sur "Détails"
- 3) La page présente:
 - a) La liste des participants pour l'appel (qui se cache une fois le premier combat enregistré)
 - b) la liste des combats
 - c) un schéma des pools et/ou tableau



M18 Espoirs Homme -55



Fermer

Participants [montrer/cacher](#)

Nom Prénom	Date Nais.	Club	Ceinture	Licence	
Grande Piotre	17/06/2007	JUDO CLUB GRAND-SACONNEX	1er Kyu	444444	Carte
Kak Martin	20/06/2007	JUDO KWAI LANCY	1er Kyu	333334	Carte
Ken Ken	13/06/2008	JUDO CLUB GENEVE	2e Kyu	999999	Carte
Lens Leo	20/06/2008	JUDO KWAI LANCY	3e Kyu	364674	Carte

Combats (Durée :4min)

Type	PV	Rouge		Blanc	PV
Groupe A	Victoire	Kak Martin	V.S.	Lens Leo	Victoire
Groupe A	Victoire	Grande Piotre	V.S.	Ken Ken	Victoire
Groupe A	Victoire	Lens Leo	V.S.	Ken Ken	Victoire
Groupe A	Victoire	Kak Martin	V.S.	Grande Piotre	Victoire
Groupe A	Victoire	Kak Martin	V.S.	Ken Ken	Victoire
Groupe A	Victoire	Lens Leo	V.S.	Grande Piotre	Victoire

M18 Espoirs Homme -55 Groupe A		Kak Martin	Lens Leo	Grande Piotre	Ken Ken	0 (0)
		Kak Martin				
	Kak Martin					

Enregistrer les résultats des combats

- 1) une fois un combat terminé, cliquer sur "victoire" puis préciser les points valeurs


ACGJJ
logout

M18 Espoirs Homme -55

Fermer

Victoire de Kak Martin (Rouge) par:


Ippon

Waza-ari

Annuler

Nom Prénom	Date	Score	Licence
Grande Piotre	17/06/		Kyu 444444 Carte
Kak Martin	20/06/		Kyu 333334 Carte
Ken Ken	13/06/		Kyu 999999 Carte
Lens Leo	20/06/		Kyu 364674 Carte

Le résultat est enregistré.


ACGJJ
logout

M18 Espoirs Homme -55

Fermer

Participants montrer/cacher

Combats (Durée :4min)

Type	PV	Rouge	Blanc	PV
Groupe A	10	Kak Martin	V.S.	Lens Leo 0
Groupe A	Victoire	Grande Piotre	V.S.	Ken Ken Victoire
Groupe A	Victoire	Lens Leo	V.S.	Ken Ken Victoire

Si il y a plusieurs pools puis un tableau, le système remplis le tableau une fois les pools terminées. Une fois une catégorie terminée, les résultats sont affichés :



M18 Espoirs Homme -55








Fermer

Résultats

Classement	Nom Prénom	Club
1	Kak Martin	JUDO KWAI LANCY
2	Ken Ken	JUDO CLUB GENEVE
3	Lens Leo	JUDO KWAI LANCY
4	Grande Piotre	JUDO CLUB GRAND-SACONNEX

Participants [montrer/cacher](#)

Combats (Durée :4min)

Type		PV	Rouge		Blanc	PV
Groupe A		10	Kak Martin	V.S.	Lens Leo	0
Groupe A		0	Grande Piotre	V.S.	Ken Ken	10
Groupe A		0	Lens Leo	V.S.	Ken Ken	7
Groupe A		10	Kak Martin	V.S.	Grande Piotre	0
Groupe A		7	Kak Martin	V.S.	Ken Ken	0
Groupe A		10	Lens Leo	V.S.	Grande Piotre	0

M18 Espoirs Homme -55 Groupe A		Kak Martin	Lens Leo	Grande Piotre	Ken Ken	
		Kak Martin	0 2(10)	0 2(10)	0 2(7)	6 (27)
	Lens	2(10)		0	2(7)	2 (10)

Note: en cas d'égalité dans une pool qui doit fournir un combattant pour un tableau, un tie-break (pool entre les combattants à égalité) est automatiquement organisée, les combats se rajoutent à la liste

9) Fin de la compétition

Pour les organisateurs

- 1) Dans le menu, sous la section "RESULTATS", naviguer sur la page "Résultats"
- 2) La page présente les résultats pour toutes les catégories terminée
- 3) Les boutons "PDF Catégories" et "PDF Club" permettent de générer des fichiers pdf avec la liste des résultats par catégorie et la liste des résultats des participants pour chaque club.
- 4) Pensez à archiver ces PDF avant la prochaine utilisation du logiciel

Pour les arbitres

- 1) En scannant le QR de la carte de combattant, le participant ou l'arbitre accède à un résumé des combats de ce dernier. En particulier, le nombre de victoires contre des 1er Kiu et des Dan est reporté ce qui permet de remplir la licence.

COMPETITEUR[PDF](#)

Identifiant :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Genre :

Club :

Grade :

N° licence :

CATEGORIE(S)**M18 Espoirs Homme -55**

Inscription ✓

Payement ✓

Annonce à l'accueil ✓

Pesée ✓

Classement : 🏆 1re

COMBATS**M18 Espoirs Homme -55**

Résultat	Oposant	Ceinture	PV
Victoire contre	Lens Leo	3e Kyu	(10)
Victoire contre	Grande Piotre	1er Kyu	10
Victoire contre	Ken Ken	2e Kyu	(7)

Nombre de combat(s) :3

Nombre de combat(s) contre des 1Kyu et Dan :1


Nombre de victoire(s) :3

Nombre de victoire(s) contre des 1Kyu et Dan :1

Nombre de points valeurs collectés :10

10) SOS

En cas de mauvaise manipulation : pas de panique !

- 1) Certaines opérations (pesée fausse, victoire au mauvais combattant,...) peuvent être annulées, pour cela cliquer sur le bouton  et suivez les instructions.
- 2) La table centrale a des droits étendus (et des boutons SOS en plus). Elle peut valider un poids après l'heure de pesée, annuler une catégorie pas encore combattue,... En cas de besoin, contactez-la.