

Verhaltensregeln im IT-Unterricht der BBQ Köln

Die BBQ ist ein Teil Ihres gewählten Ausbildungsweges zum Fachinformatiker (IHK). Unsere Aufgabe besteht darin, als Dienstleister (Auftragnehmer) für Ihren Kostenträger (Auftraggeber), Sie auf die erforderlichen Prüfungen bei der IHK vorzubereiten. Wir müssen somit die Vorgaben unseres Auftraggebers und auch die der IHK einhalten. Um dies sowohl in Ihrem wie auch in unserem Interesse zu gewährleisten, müssen sich alle an bestimmte Regeln halten.

Soziales Verhalten

Unsere Klassen setzen sich aus Schülern und Lehrern aus den verschiedensten Regionen unserer Erde zusammen. Alle haben das Ziel hier etwas zu lernen und Ihre Vorstellungen für die Zukunft zu verwirklichen.

- ❖ Wir behandeln uns alle mit gegenseitigem Respekt
- ❖ Religion, Politik, Geschlecht und sexuelle Orientierung spielen im Unterricht keine Rolle
- ❖ Jegliche Form der Gewalt wird nicht toleriert und mit Abmahnung oder Kündigung geahndet.

Verhalten im Unterricht

- Pünktliches Erscheinen zu Unterrichtsbeginn
- Eventuelle Verspätungen rechtzeitig und vor Unterrichtsbeginn melden
- Bei Verspätung den Unterricht nicht stören
- Wir lassen andere ausreden und hören zu
- Wir melden uns
- Wir helfen anderen
- Wir achten auf fremde Sachen
- Wir lassen uns nicht ablenken und beteiligen uns am Unterricht
- Das Essen im Unterricht ist nicht erlaubt
- Handys ausschalten oder auf lautlos (ohne Vibration)
- Für Toilettengang, Mahlzeiten und Telefonate die Pausenzeiten nutzen
- Wir halten den Arbeitsplatz und den Klassenraum sauber
- Wochenberichte wöchentlich dem jeweiligen Dozenten zur Unterschrift vorlegen
- Bei Unterrichtsende schalten wir alle Rechner und Monitore aus
- Vor Verlassen des Klassenraums schließen wir die Fenster und drehen die Heizung runter
- kein Mitnehmen von Geräten/Möbeln/Zubehör aus dem Klassenraum
- keine eigenständigen Umbauten des Equipments

Pausenplan (Vorschlag)

08:00	Unterrichtsbeginn
09:30 – 10:00	Frühstückspause
10:00 – 11:25	Unterricht
11:25 – 11:40	Kaffeepause
11:40 – 13:00	Unterricht
13:00 – 14:00	Mittagspause
14:00 – 14:55	Unterricht
14:55 – 15:05	Kaffeepause
15:05 – 16:00	Unterricht
16:00	Unterrichtsende

Fehlzeiten

Verspätungen oder Fehlzeiten sind manchmal nicht zu vermeiden. Da wir diese gegenüber dem Kostenträger und auch der IHK dokumentieren müssen, gelten folgende Regeln:

- Vor Unterrichtsbeginn eine Info an den Dozenten (Teams, Mail, ...) über die Verspätung
- Sporadische Verspätungen am Morgen werden vom Dozenten vermerkt
- Für Arztbesuche oder andere geplante Abwesenheiten gibt es im Sekretariat ein Formblatt
- Krankmeldungen müssen dem Sekretariat per Mail gemeldet werden. Je nach Kostenträger müssen die originalen Krankmeldungen wie folgt behandelt werden.
 - o Agentur für Arbeit : Merkblatt des Jobcenters
 - o Jobcenter / DRV : Krankmeldung in Papierform im Sekretariat der BBQ abgeben
- Wir melden jeden Monat die Fehlzeiten an Ihren Kostenträger und Sie müssen Fehlzeiten auch wahrheitsmäßig in Ihren Wochenberichten vermerken.
- Ab 10% Fehlzeiten während der Ausbildungszeit, egal ob krank oder unentschuldigt, fragt die IHK manchmal nach und prüft ob der Auszubildende den geforderten Ausbildungsstand hat, um die Prüfung zu bestehen.
- Auch Ihr Kostenträger wird bei hohen Fehlzeiten auf Sie zukommen und die gleichen Bedenken wie die IHK äußern.