EXPORT AUTOMATIQUE DE VOS DONNEES D APPRENTISSAGE VERS LA « MISSION INTERMINISTERIELLE POUR L APPRENTISSAGE »

Ce document est à consulter impérativement si votre Organisme de Formation réalise des formations en Apprentissage.

Principe s

Suite à la demande de la « Mission interministérielle pour l'apprentissage », nous avons développé un export automatique de certaines de vos données vers leurs serveurs.

Cet export, disponible en version 17, se produira toutes les nuits et utilisera une API sécurisée mise à notre disposition par la Mission.

Il ne nécessite pas de manipulation quotidienne de votre part. En revanche, un paramétrage sera à effectuer. Il faudra également cocher une case dans le logiciel pour autoriser cet export.

Il est fortement recommandé de saisir les éléments du SIFA « DX ILO 🔾 photo finte propriété par les fortement recommandé de saisir les éléments du SIFA « DX ILO 🔾 photo finte propriété par le commandé de saisir les éléments du SIFA « DX ILO 🔾 photo finte propriété propriété propriété par la commandé de saisir les éléments du SIFA « DX ILO 🔾 photo finte propriété proprié





^ Données exportées

Le tableau ci-dessous indique quelles sont les données exportées et leurs différentes provenances possibles (selon que les données SIFA soient déjà saisies ou non).

			ECRAN SC-FORM
Nom du champ	Description	Si SIFA rempli	Si SIFA NON rempli
CANDIDAT		·	·
id_erp_apprenant	Identifiant du candidat interne à l'ERP	Récupère automa	atiquement la clé primaire du serveur SQL
ine_apprenant	INE	Ecran SIFA Non récupéré	
nom apprenant	Nom		
prenom_apprenant	Prénom 1	Récupéré dans la fiche STAGIAIRE	
ne_pas_solliciter	Interdit de contacter le jeune	Champ à venir	
email_contact	Mail de contact (jeune si majeur sinon parent)	Récupéré dans la fiche STAGIAIRE si plus de 18 ans (ou pas de date de naissance). Si moins de 18 ans, c'est le mail du premier responsable.	Récupéré dans la fiche STAGIAIRE si plus de 18 ans (ou pas de date de naissance). Si moins de 18 ans, c'est le mail du premier interlocuteur de profil PARENT
tel_apprenant	numéro de téléphone	Récupéré dans la fiche STAGIAIRE	
date_de_naissance_apprenant	jour/mois/année	nedgere datis to note of Advanta	
FORMATION			
id_formation	Code offre de formation		Diplôme de la fiche action ou diplôme du centre d'intérêt de la fiche
libelle_court_formation	Libellé court de la formation	Ecran SIFA	action.
libelle_long_formation	Libellé long de la formation		2-1/011
uai_etablissement	UAI établissement		
uai_etablissement_formateur	UAI établissement formateur	Ecran SIFA. Zone "Numéro UAI de	Calculé automatiquement selon le secteur du stagiaire
nom_etablissement	Type établissement + Den. comp. Établissement	l'établissement"	
siret_etablissement	Numéro de SIRET de l'établissement		
siret_etablissement_formateur	Numéro de SIRET de l'établissement formateur		
etablissement_formateur_geo_coordonnees			
etablissement_formateur_code_postal	code postal du lieu de formation	Calculé automa	atiquement selon le secteur du stagiaire
CONTRAT D'APPRENTISSAGE			
contrat_date_debut	date de début du contrat	Ecran SIFA - Date d'entrée dans le CFA	Récupéré dans la fiche INSCRIT - Date d'entrée
contrat_date_fin	date de fin du contrat	·	dans la fiche INSCRIT - Sortie prévue
contrat_date_rupture	à définir selon données disponibles	Ecran SIFA - Date de la rupture du contrat	Récupéré dans la fiche INSCRIT si Motif de sortie rempli - Sortie réelle
STATUTS DU JEUNE statut_apprenant	Inscrit : Au moment où le jeune est affecté à un groupe classe et que son entrée en formation ne fait plus de doute (y compris les stagiaires de la formation) = 2 Apprenti : Au moment où le CFA enregistre l'information que le jeune a signé son contrat = 3 Abandon : Le CFA indique ici si le jeune n'est plus en recherche active = 0	CALCUL AUTOMATIQUE : 0 Abandon : Motif de sortie saisi et date de sortie réelle < date de sortie prévue 2 Inscrit : Inscrit en apprentissage sans convention saisie OU "Sans contrat initial" dans le SIFA 3 Apprenti : Inscrit en apprentissage avec une convention	
date_metier_mise_a_jour_statut	Inscrit: Date d'entrée dans le groupe (correspondant à la 1ère journée au centre pour l'apprenti). Apprenti: Date de début de contrat Abandon: Date de départ du CFA.	CALCUL AUTOMATIQUE	
periode_formation annee_formation	Période correspondant à la date de début et la date de fin de formation. Cette pèriode concerne le statut inscrit, apprenti ou abandon. Numéro de l'année dans la formation	CALCUL AUTOMATIQUE	
année_scolaire	Période correspondant au mois de septembre de l'année N au mois de juillet N+		CALCUL AUTOMATIQUE



RGPD

Sur le site de la « Mission interministérielle pour l'apprentissage a «

https://mission-apprentissage.gitbook.io/general/les-nouveaux-services/simplifier-latransmission-des-donnees-apprentissage

« Y R X V WURXYHUH] GHV LQIRUPDWLRQV UHODWMLisksiidnV DXinterministérielle pour l'apprentissage » :

 L'opération est conduite conformément aux règlements généraux relatifs à la protection des données et de sa transcription en droit français en 2019 ainsi que du Référentiel général de sécurité.

Ainsi, le traitement des données se fait sur la base de l'intérêt public. Conformément à la loi sur la République numérique et au motif de leur mission de service public, les CFA se trouvent inscrits dans le périmètre d'application du premier article de la loi sur une république numérique et de l'article L300-2 du code des relations entre le public et l'administration. Ils sont donc tenus de partager avec les administrations publiques les données dont l'utilisation sert l'intérêt général. Cette opération est conduite suivant les procédures sécurisées de l'État :

- Transmission sécurisée et cryptée des données;
- Minimisation des données circulant pour ne traiter que celles strictement utiles à la finalité de la mission;
- Minimisation et encadrement strict de l'accès aux données et du nombre d'intervenants;
- Inscription de l'opération au registre des traitements de données;
- Production d'une analyse d'impact et d'un plan de mise en sécurité informatique.

Nous vous conseillons toutefois de vérifier avec votre DPO RGPD si des modifications (par exemple au niveau du recueil de consentement) doivent être effectuées dans votre OF.



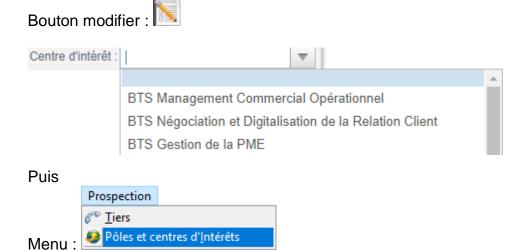


🔖 & RGH QRUPDOLVp GH O¶RIIUH GH I

Trois voies sont possibles.

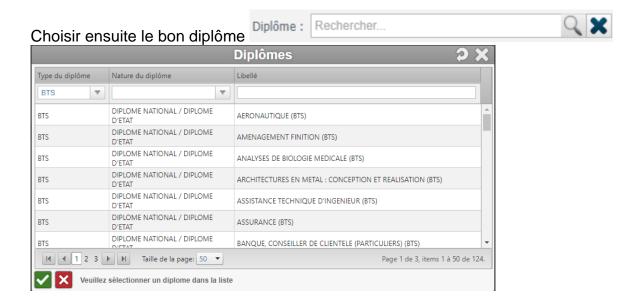
Bulle « Actions de formation »

- 1 Saisir le diplôme dans le module SIFA, à condition de saisir le SIFA « au fil de O ¶ H>D X
- 2-5HOLHU OHV DFWLRQV j XQ FHQWUH G¶LQWpUrW SXLV OH



6 p O H F W L R Q Q H U X Q F H p Coe's Wentule Hun Califu libration with a libration with a libration of the libration of th





3 - Relier les actions directement à un diplôme (nouvelle possibilité)

Bulle « Actions de formation »

Bouton modifier :

Choisir ensuite le bon diplôme : Rechercher... Q





Si vous remplissez le SIFA « D X I L O @ Hesor Hations

- *Action --! & HQWUH ⊕ ¶Dlip @inMepUrW
- *Action --> Diplôme
- « ne sont alors pas obligatoires.

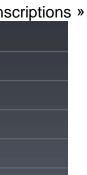


Mise en place des UAI et SIRET. Test / Aperçu de l'export de nuit

Imprimer

Un nouvel écran permet à la fois de saisir vos UAI et SIRET et de vérifier ce qui sera exporté automatiquement durant nuit.

Cet écran est disponible dans la bulle « Inscriptions », bouton





UAI et SIRET

Gestion des numéros UAI :

Edition

Export instantané

Export planning annuel

Aide Stat France Compétences

Exemple Mission Apprentissage

Export avancé

Export SIFA



Si vous avez déjà rempl L G H V p O p P H Q W V 6,) \$ F H W W H D Q Q p H R X O ¶ nécessairement saisi votre (vos) UAI(s). Mais dans ce cas il manque le nom de vos CFA et leur SIRET et il faut donc modifier la liste.

6 L YRXV Q¶DYH] SDV HQFRUH VDLVL IS, Norôs, è SIRETOs. IDXW DMRXW 6 L YRWUH 2) QH GLVSRV Entité XJ teridique XetQuerle Setellex Date (secteur), vous Q¶DYH] EHVRLQ TXH G¶XQH VHXOH OLJQH GDQV FHW pFUDQ Dans le cas contraire, il faut ajouter une ligne par couple Entité Juridique / Base qui réalise des formations en apprentissage.



♦ 7HVW \$SHUoX GH O¶H[SRUW GH Q

Ceci vous permet de voir quelles seront les données envoyées.

Cela permet également de savoir quels Apprentis ne seront pas envoyés pour les raisons suivantes :

- Email contact manquant
- UAI / Siret manquant
- Code Diplôme manquant

