




Gestion de projets et des organisations (2)

ISMAIL Olfa

2021/2022





Qu'est ce qu'un projet ?

- Un **projet** :

est un ensemble **d'actions à réaliser**
pour atteindre un **objectif défini**
dans le cadre d'une **mission précise**
qui comporte **un début** mais aussi **une fin**.

L'environnement d'un projet

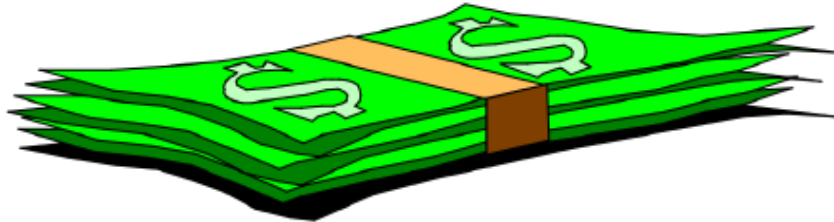
Les Clients



Les ressources



Le Budget



Le Temps



Exemple du projet «MEDIA SAYRO» (1)



- La ville de SAYRO qui dispose actuellement de 3 bibliothèques réparties sur 3 sites différents souhaite faire construire une médiathèque à horizon 2020.
- Elle veut rationaliser et moderniser ces équipements culturels et continuer par l'utilisation des nouvelles technologies à apporter le même service aux administrés
- Elle estime dans une première approche qu'il lui faudra un budget de 2 000 000 euros pour pouvoir réaliser ce projet.
- Pour la partie étude, puis réalisation de l'ouvrage elle compte s'appuyer sur un cabinet d'architecte et recruter un chef de projet interne en CDD qui sera l'interlocuteur principal de ce cabinet d'architecte
- Pour la partie financement, elle compte sur des subventions état, région et départementales, avec un minimum d'augmentation de la pression fiscale pour ses administrés

- Quel est l'objectif ?
- Quel est le porteur du projet ?
- Quel est le budget envisagé ?
- Quel délai ?
- Quelles contraintes ?
- Quelles ressources sont envisagées ?

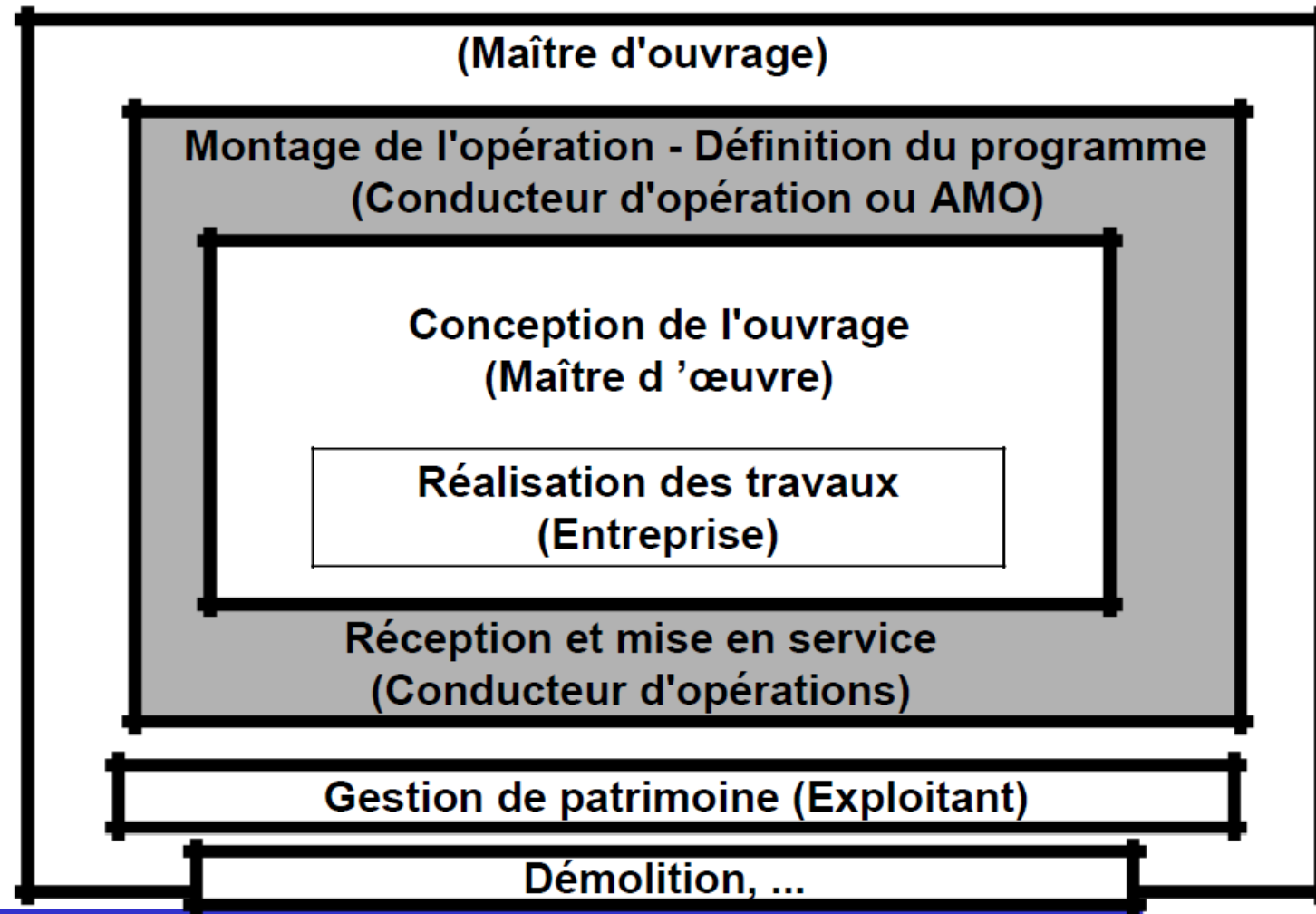
Objectifs de la gestion de projet

- Piloter un projet c'est s'assurer que les **résultats** recherchés sont obtenus et que l'on est sur la **trajectoire** vers le **résultat final** ou livrable en vérifiant constamment que ce livrable reste pertinent sur les trois critères fondamentaux des projets
 - Q (ualité)
 - C (oûts)
 - D (élais)

L'organisation des projets

- MAITRE D'OUVRAGE
 - C'est le **client**, il prend la décision de lancer le projet, il est positionné à un niveau d'encadrement supérieur dans l'entreprise.
- ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE
 - **C'est celui qui** aide le maître d'ouvrage dans l'expression des besoins, la conduite changement, la recette,
- MAITRE D'OEUVRE
 - C'est **celui** qui a en charge la **conception** et la **réalisation du projet**. Il a une responsabilité opérationnelle et tactique.
- L'ENTREPRISE
 - **Réalisation** des travaux

Exemple d'une opération de construction



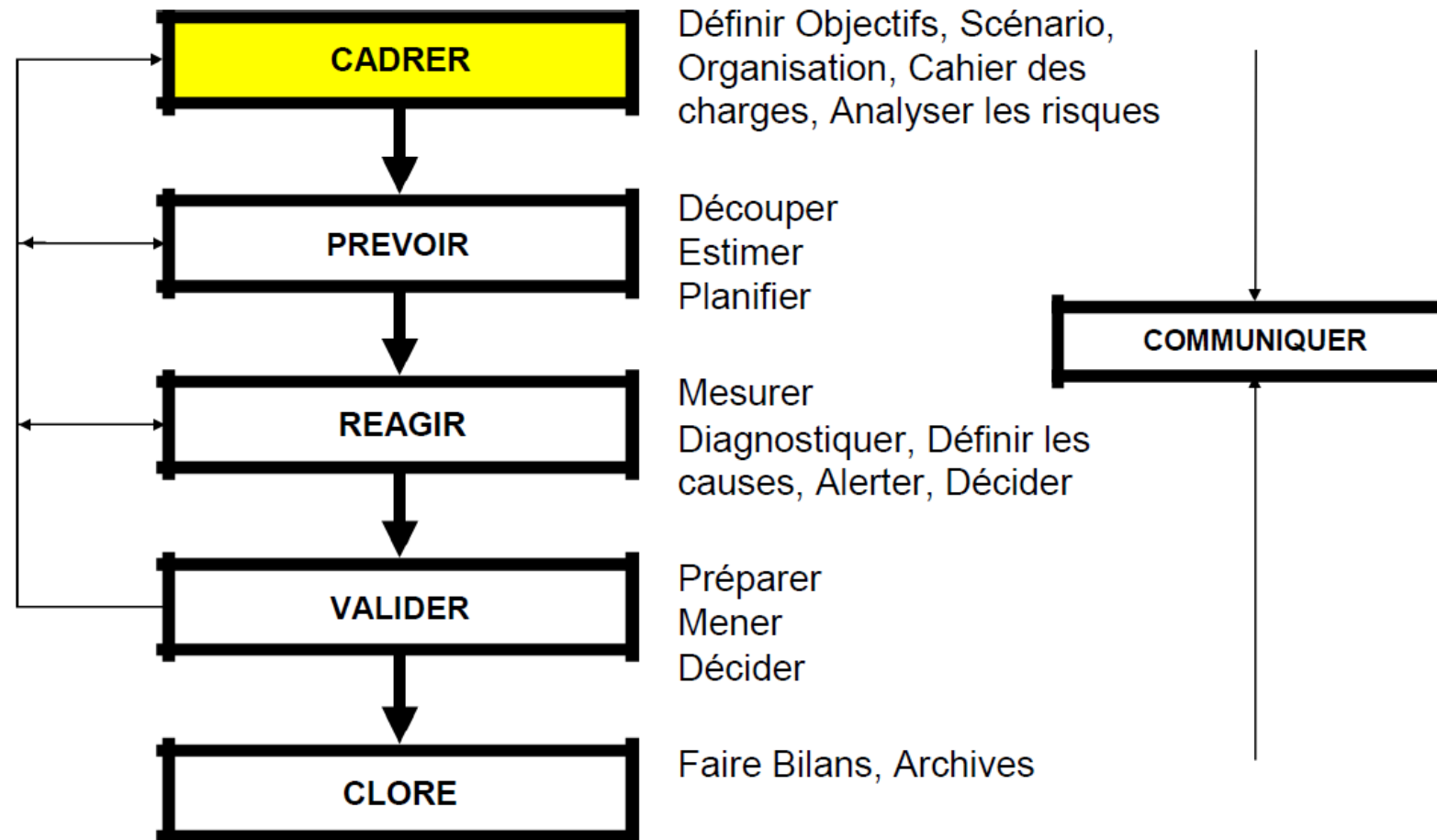
EXEMPLE «MEDIA SAYRO» ?



- Le projet « MEDIA SAYRO » donnera lieu à une étape d'étude préliminaire qui sera menée par un cabinet d'architecte. Cette étude validée par la mairie de SAYRO permettra de rédiger les cahiers des charges et de lancer les appels d'offre qui permettront de retenir pour la partie construction une entreprise générale de bâtiment, pour la partie équipements informatiques une Société de Services en Ingénierie Informatique qui assurera la fourniture des logiciels et matériels, pour la partie logistique incluant l'aménagement des rayonnages et le déménagement sur le nouveau site il sera fait appel à une société spécialisée en logistique.
- Le financement sera pris en charge par l'état : 45%, la région : 45%, le département : 10% et la ville 10%
- Le site prévu demande un arrangement avec 3 propriétaires de terrain, ce site demande aussi une sécurisation spécifique étant donné sa proximité d'un cours d'eau.

- Maître d'ouvrage :
- Conducteur opération – assistant à maître d'ouvrage :
- Maître d'œuvre :
- Entreprises :

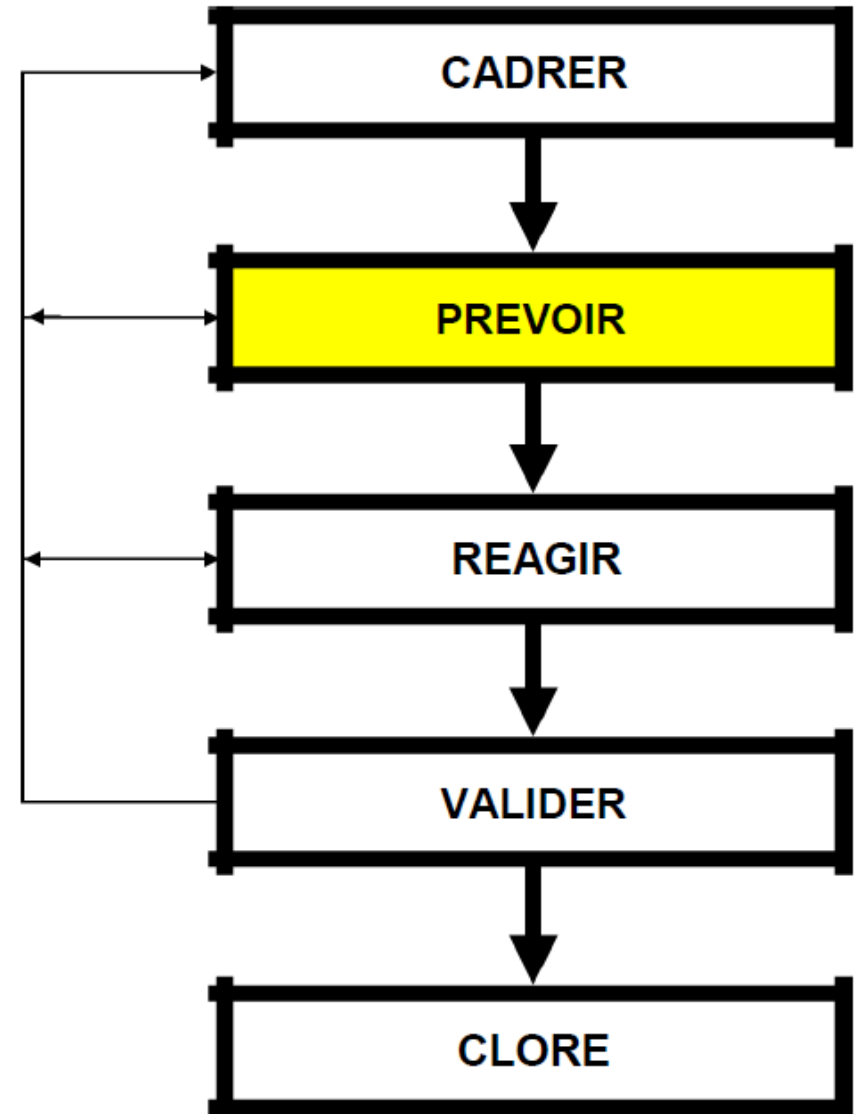
La conduite et la gestion de projets

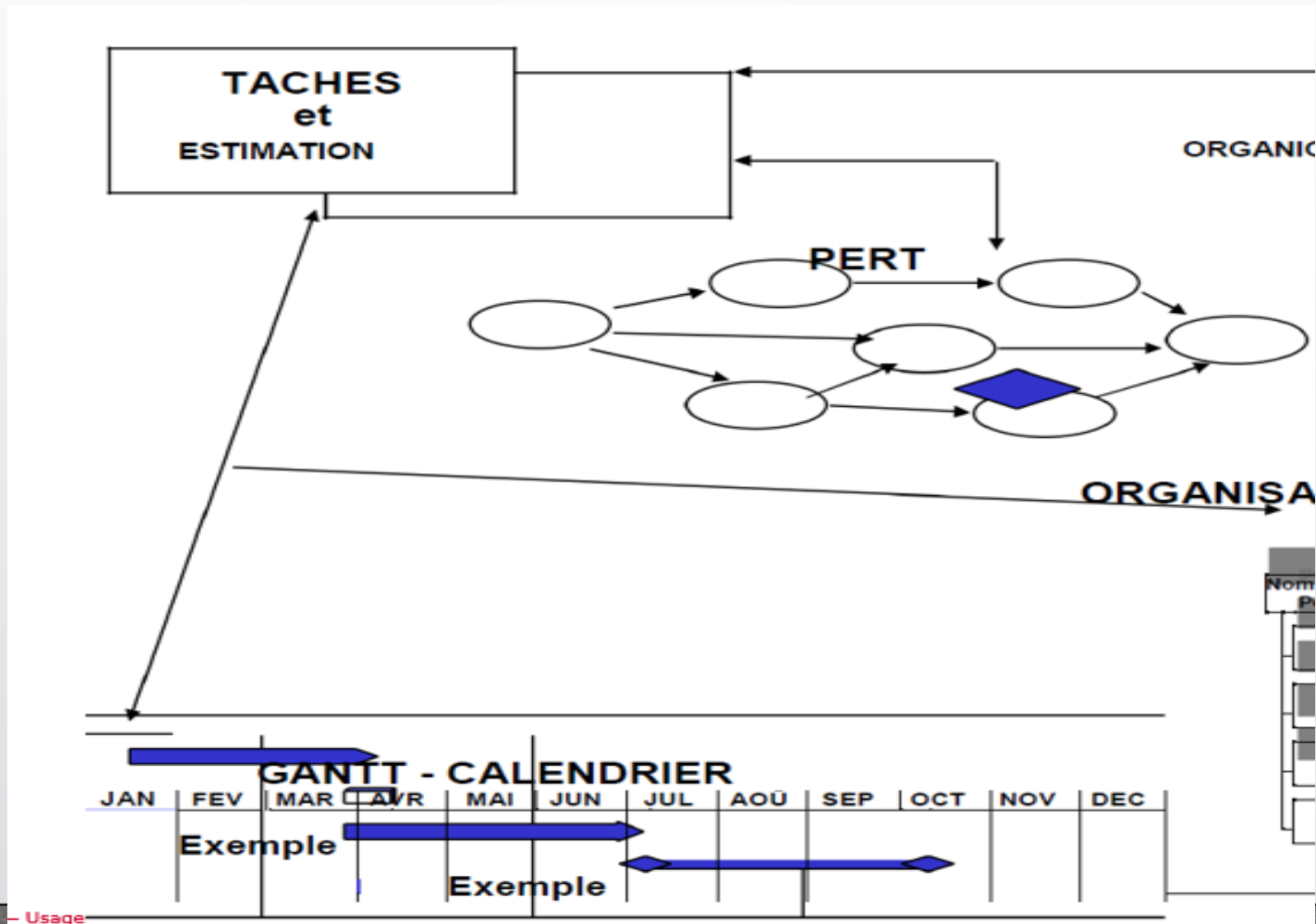





Cadrage du projet:

- Objet
- Objectifs (Le pourquoi du projet)
- Liste des livrables attendus (Quelles sont les choses qui doivent être livrées)
- Contraintes
- Risques
- Budget prévisionnel du projet
- Délai du projet





- Usage

- 
- PERT : Project Evaluation and Review Technic
 - TACHE
 - **Unité élémentaire** de travail que l'on veut suivre au niveau de la gestion de projet
 - Caractérisée par une **durée** et des **dates**
 - DUREE
 - Temps nécessaire pour réaliser une tâche

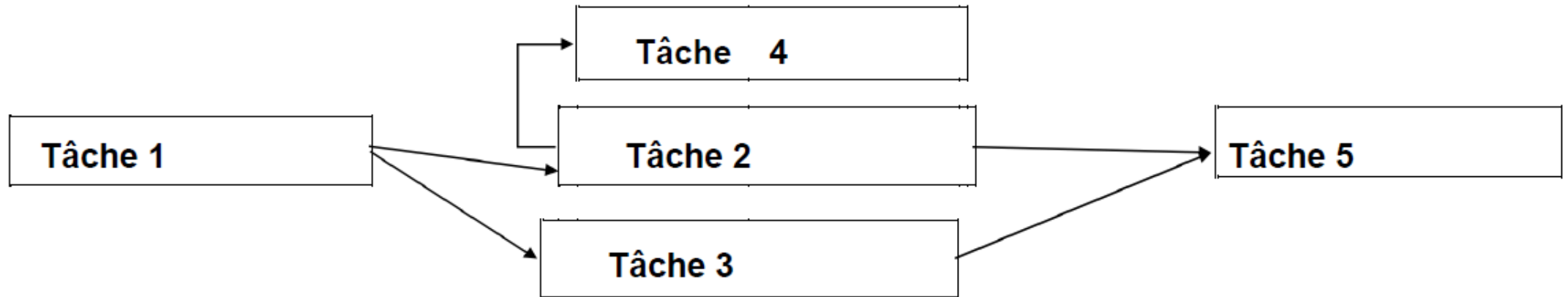
Nom de la tâche	
Durée	Marge
Date s au plus tôt (Début, Fin)	Date s au plus tard (Début, Fin)

ETUDIER	
15 J	0J
T0 T0+15	T0 T0+15



REDIGER DOCUMENT	
5 J	0J
T0+15 T0+20	T0+15 T0+20

RESEAU LOGIQUE



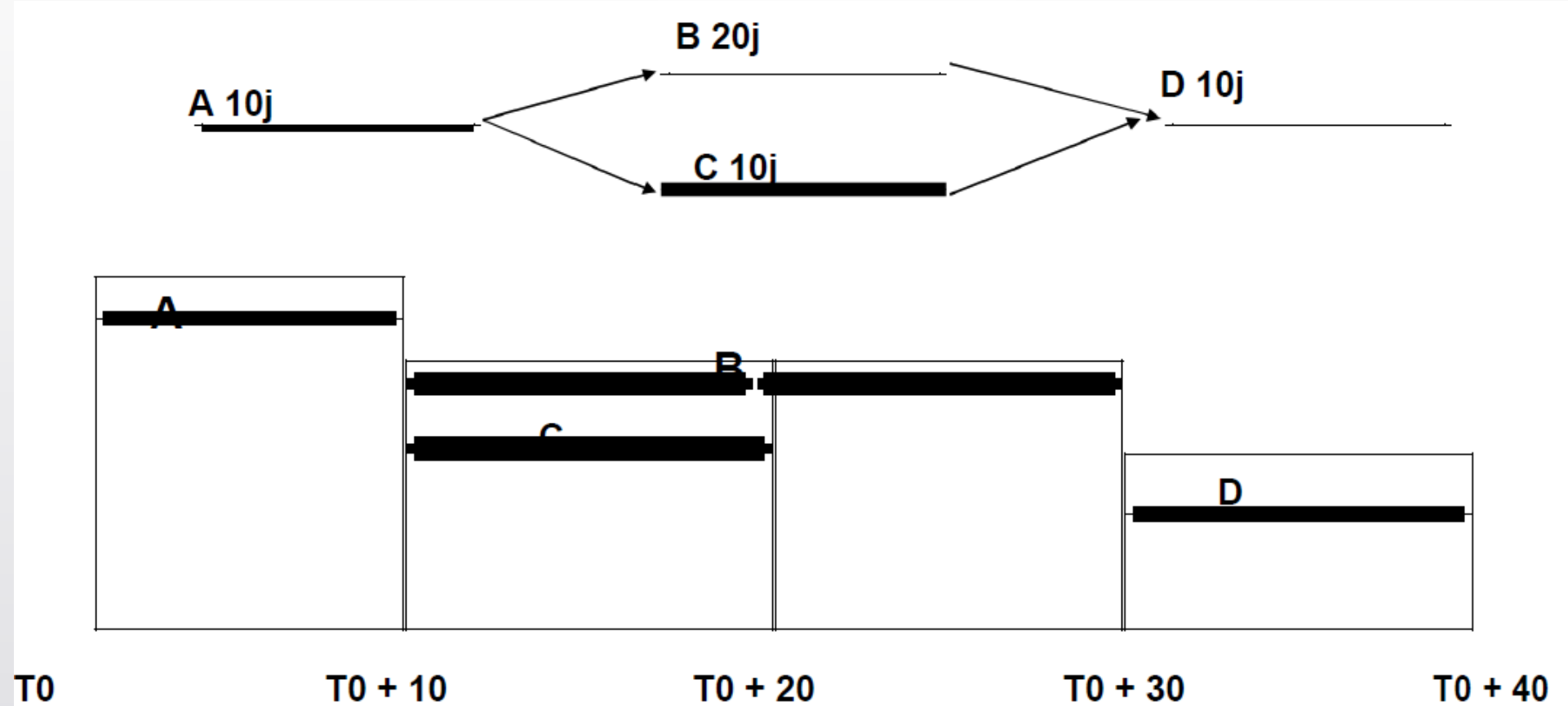
LES TYPES DE DEPENDANCE

Fin - Début

Début - Début


Fin - Fin

Début - Fin



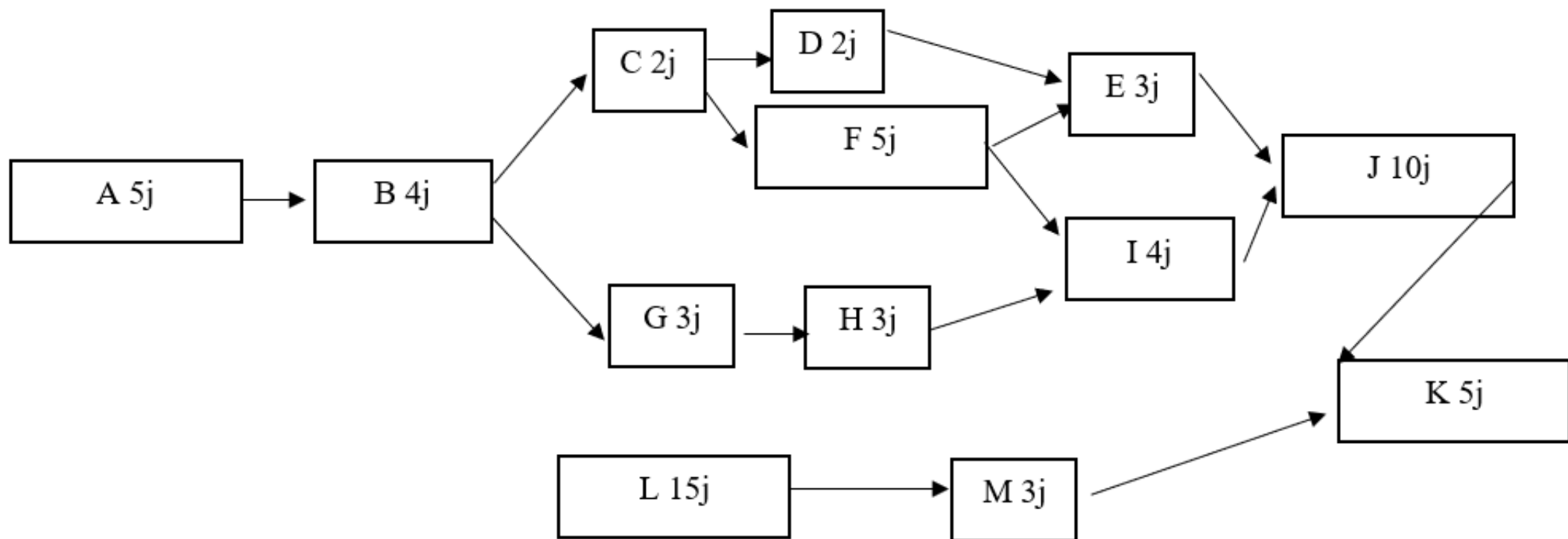
A, B, D ont une marge nulle, C a une marge de 10 j

Le chemin critique passe par A, B et D

- 
- Dates au plus tôt
 - Dates au plus tard
 - Marge
 - Dates au plus tard - Dates au plus tôt
 - Chemin critique
 - Ensemble des tâches à **marge nulle** correspondant au chemin de marge totale la plus faible

- Travail à faire:
- Etablir un PERT,
- Calculer les dates au plus tôt, les dates au plus tard
- Les marges
- Le chemin critique

Code	Désignation	Durée (Jour)	Contraintes Fin-Début
A	Terrassements	5	
B	Fondations	4	A
C	Charpente verticale	2	B
D	Charpente toiture	2	C
E	Couverture	3	D,F
F	Maçonnerie	5	C
G	GO Plomberie, électricité	3	B
H	Coulage dalle béton	3	G
I	Chauffage	4	H,F
J	Plâtre	10	I,E
K	Finitions	5	J,M
L	Achat de machines, livraison	15	
M	Installation de machines	3	L



Exemple Tache D : Date au plus tôt = 2

Date au plus tard = 5

Marge = $5 - 2 = 3$

Chemin critique = $A + B + C + F + I + J + K = 35$ jours

////////////////////

**- PROJET « MACHINE A COMMANDE NUMERIQUE » - SOCIETE FABTECH QUI FAIT
PARTIE DU GROUPE CONTROLTOUT
FAIRE LE PERT TEMPS A PARTIR DES TACHES ET CONTRAINTES SUIVANTES**

- Le projet d'acquisition de la machine à commande numérique nécessite d'obtenir (2 mois) l'accord de la direction du groupe. Pour se faire la direction industrielle de FABTECH devra transmettre un cahier des charges détaillé du projet (rédaction : 1 mois). Ce cahier des charges a nécessité au préalable la réalisation d'une partie Méthodes (2 mois), d'une partie financière (2 mois), d'une partie technique (2 mois) et d'une partie sécurité (1 mois).

Le lancement de la réalisation de ces différentes parties se fait après la décision de lancement du projet qui est obtenue après consultation (1 mois) de la DG de FABTECH sur le projet.

Une fois l'accord du groupe obtenu l'appel d'offre (1 mois) sera réalisé

- Il s'agit de réaliser un tableau de tâches avec les contraintes exprimées ci-dessus

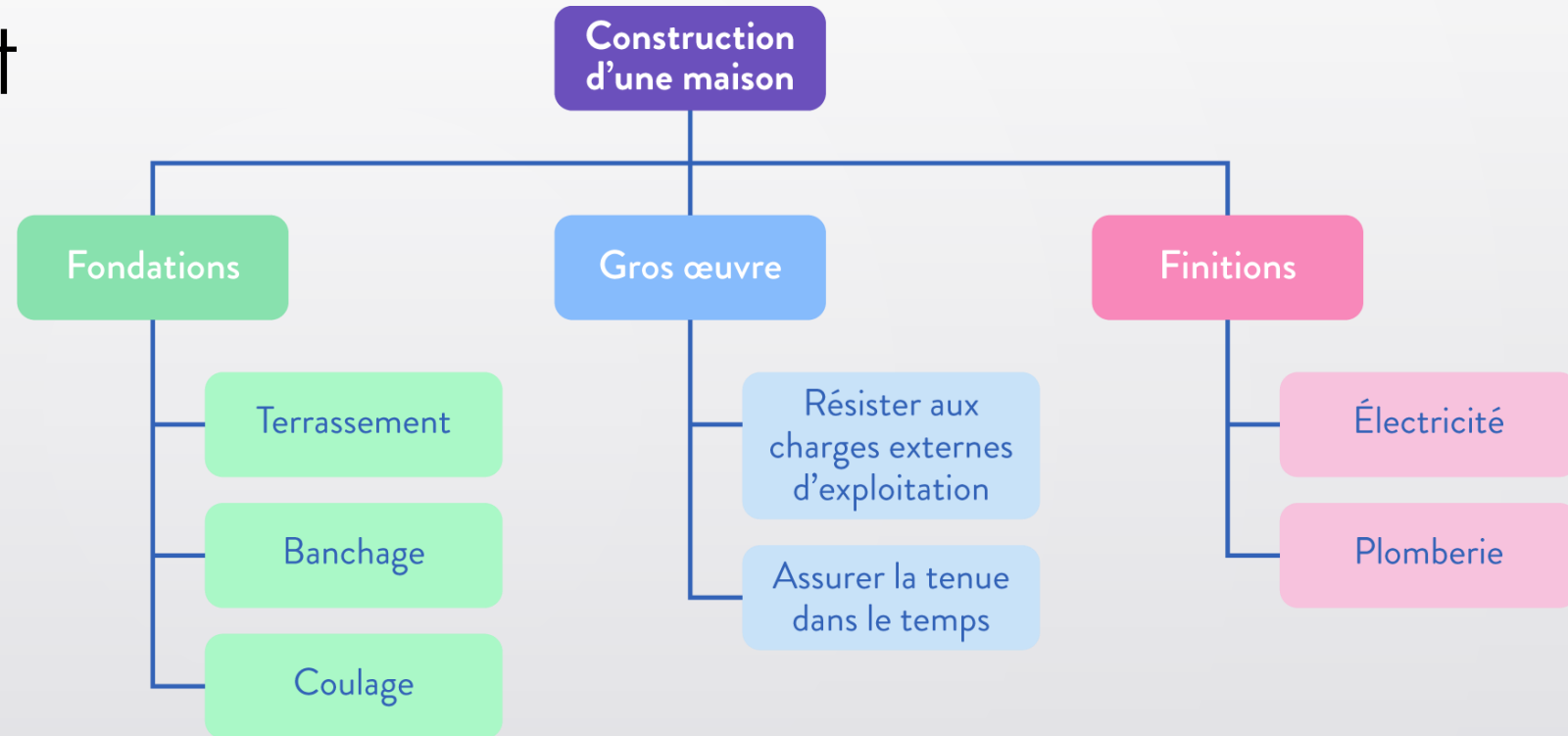
Tâche	Durée	Contrainte



Tache	Durée (mois)	Contraintes fin-début
Décision lancement A	1	
P méthode B	2	A
P financière C	2	A
P technique D	2	A
P sécurité E	1	A
Rédaction CC F	1	B C D E
Accord du groupe G	2	F
Appel d'offre H	1	G

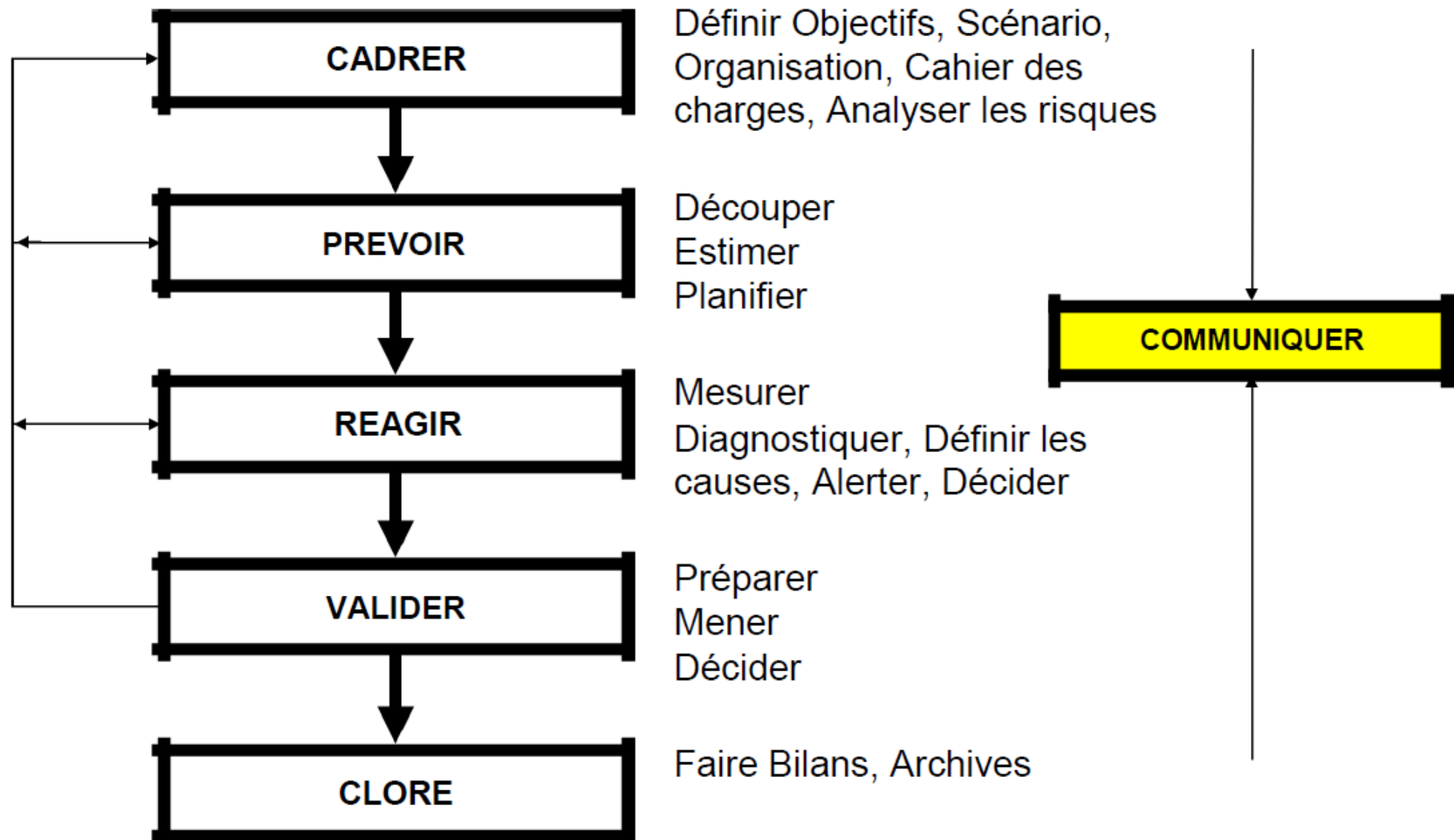
Organigramme technique du projet Work Breakdown Structure (WBS)

est une décomposition hiérarchique des travaux nécessaires pour réaliser les objectifs d'un projet.



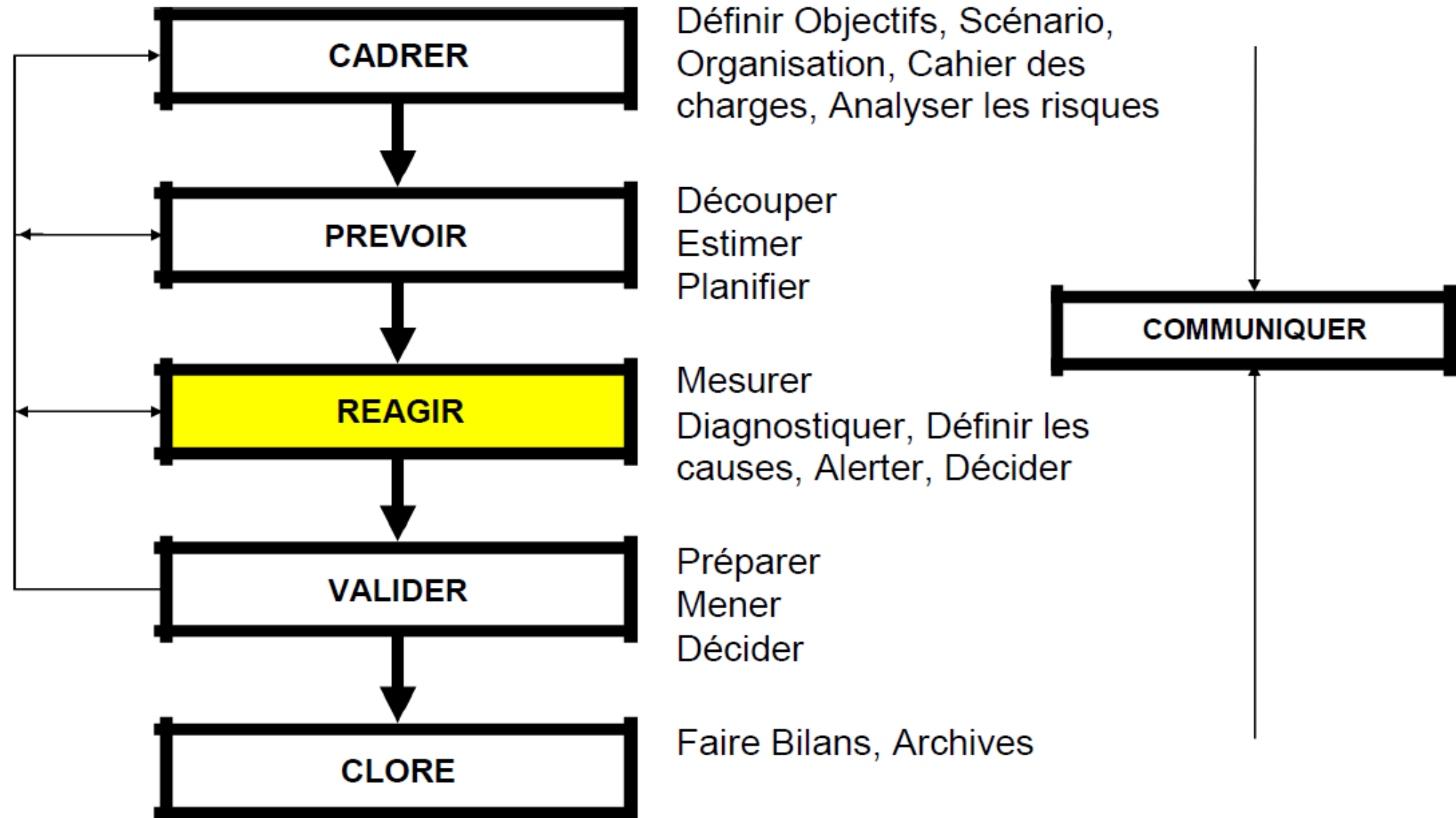


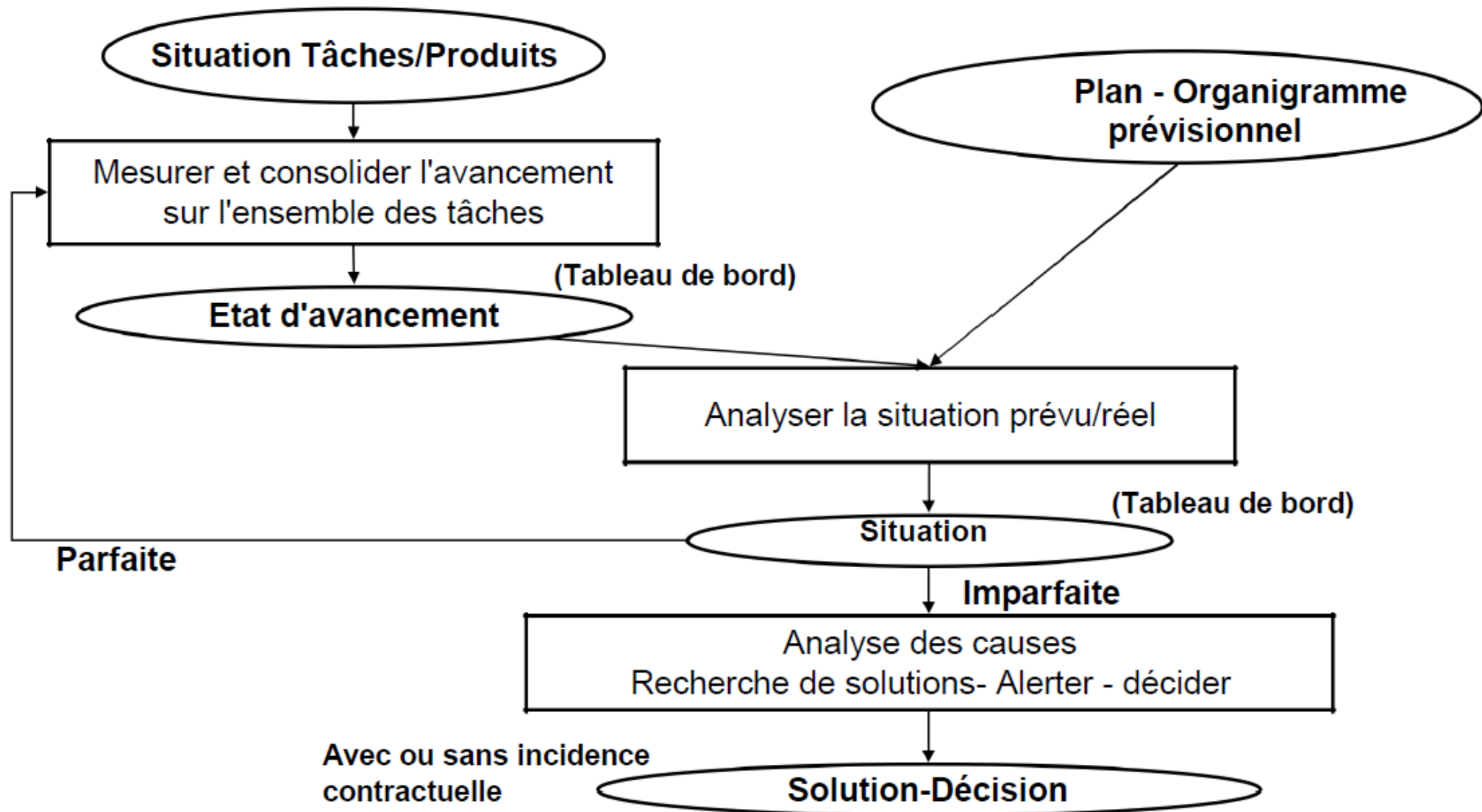
Essayer de télécharger le logiciel MindView (Demander la licence ou clé d'installation de la scolarité)

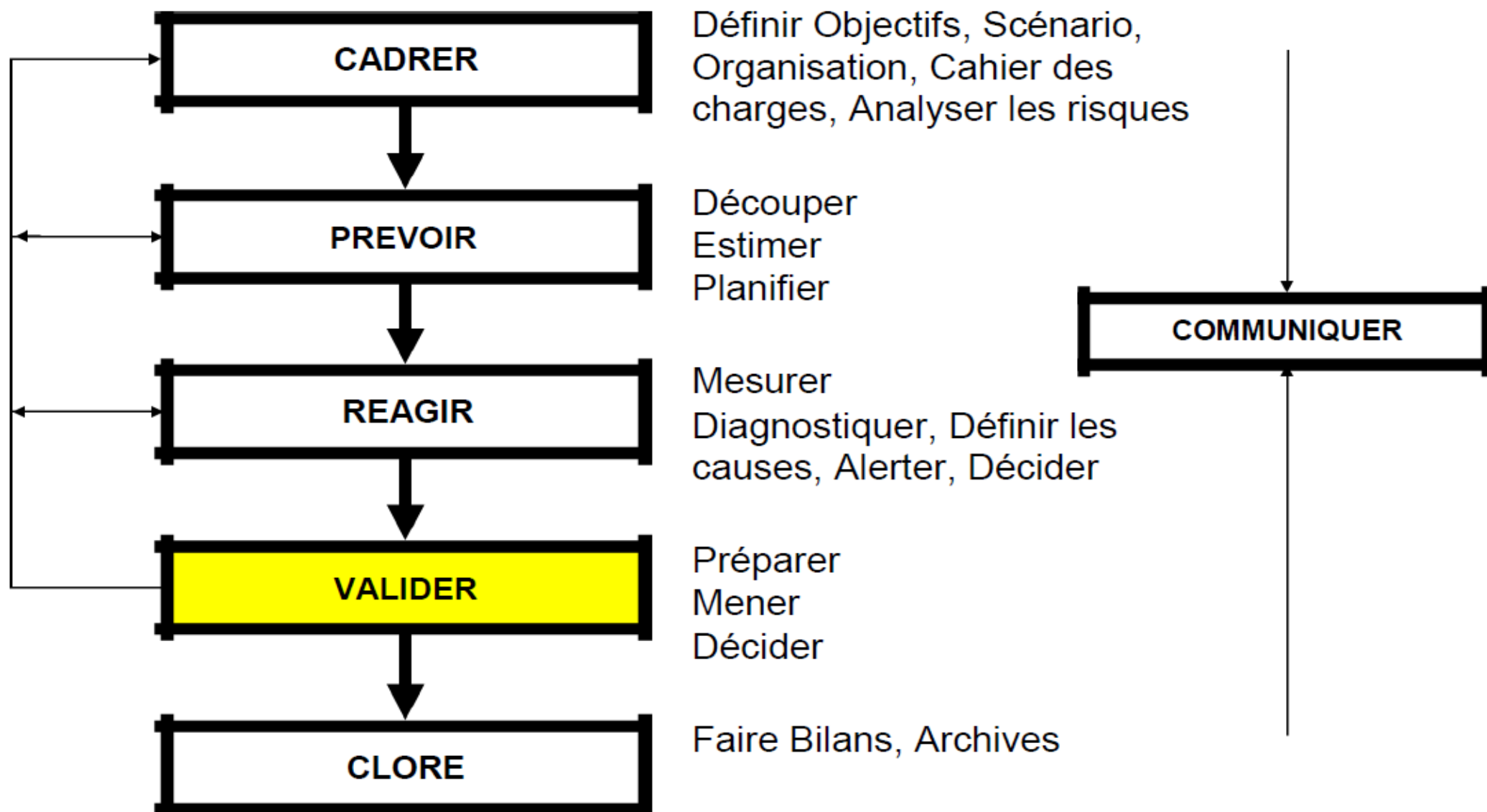


Livrable – Le plan de communication

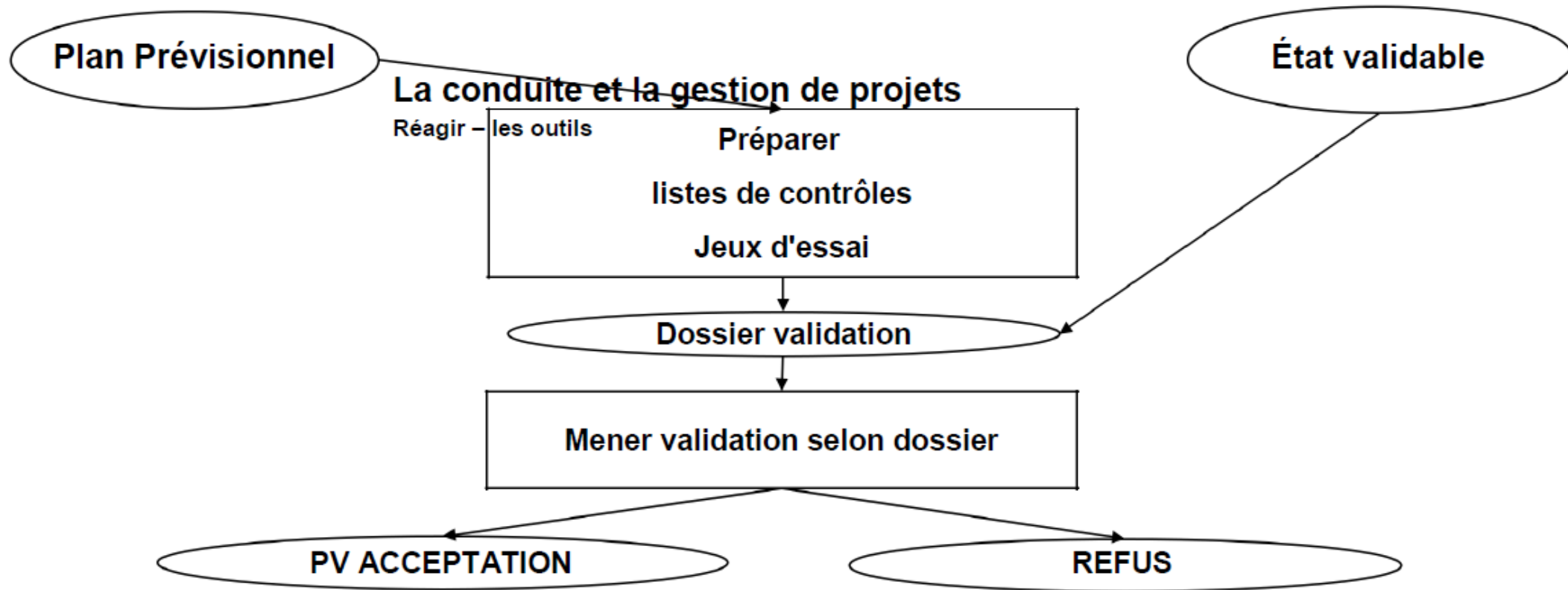
Action	Pourquoi	Quoi	Comment	Qui fait	Quand	Où	combien	Vers qui
	Objectif	Quelles Informations Je vais donner	Par Quel moyen	Qui va Organiser Et qui va animer	A quel moment Du projet	Dans quel lieu	Combien De fois et combien cela coûte	Cible partenaire (vers quels acteurs)

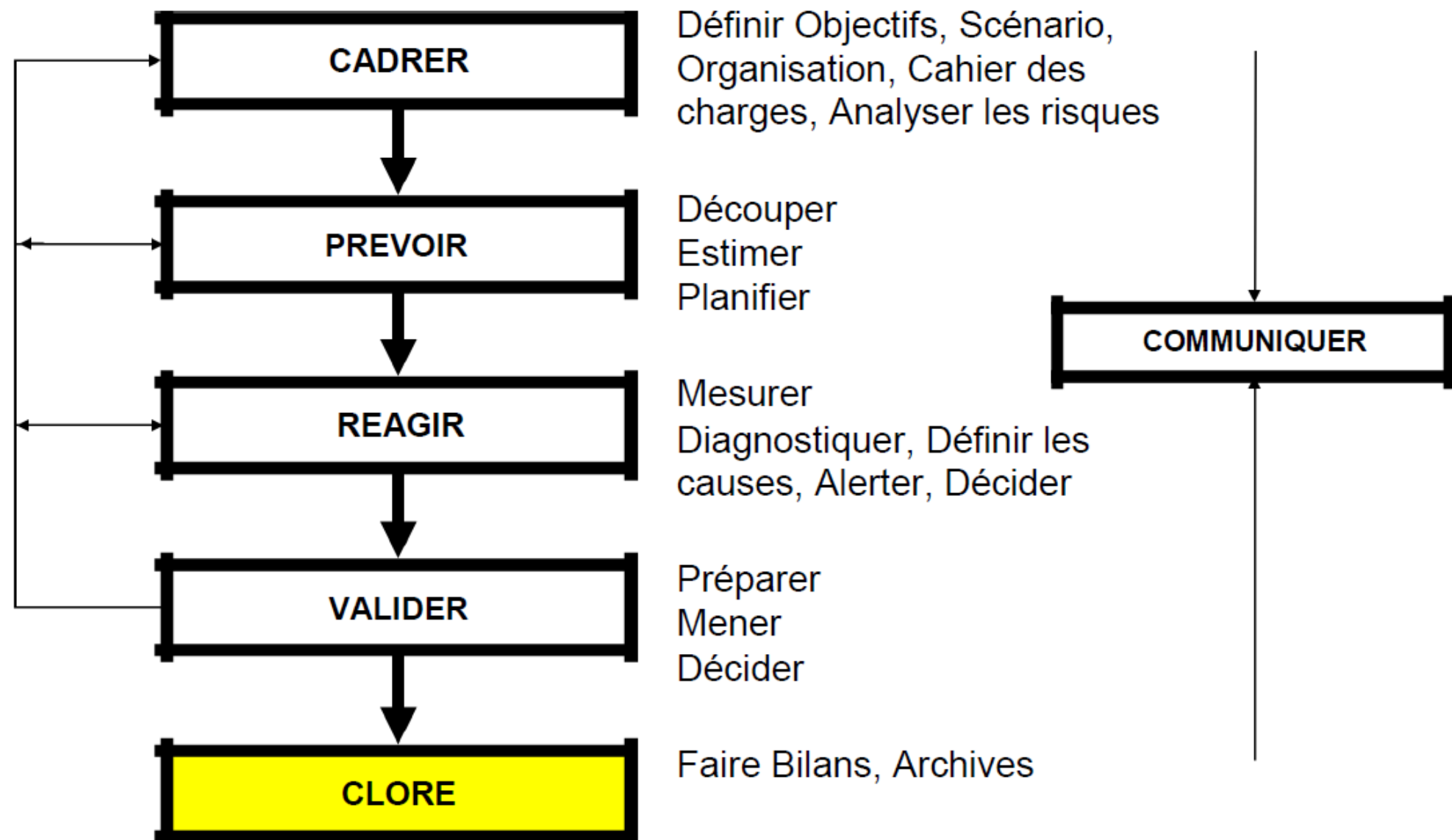






- Consiste à déterminer si chaque produit intermédiaire ou final a atteint un niveau de conformité acceptable face à ses objectifs (processus itératif).
- Chaque tâche et le projet ne seront terminés que si leurs produits ont été validés.





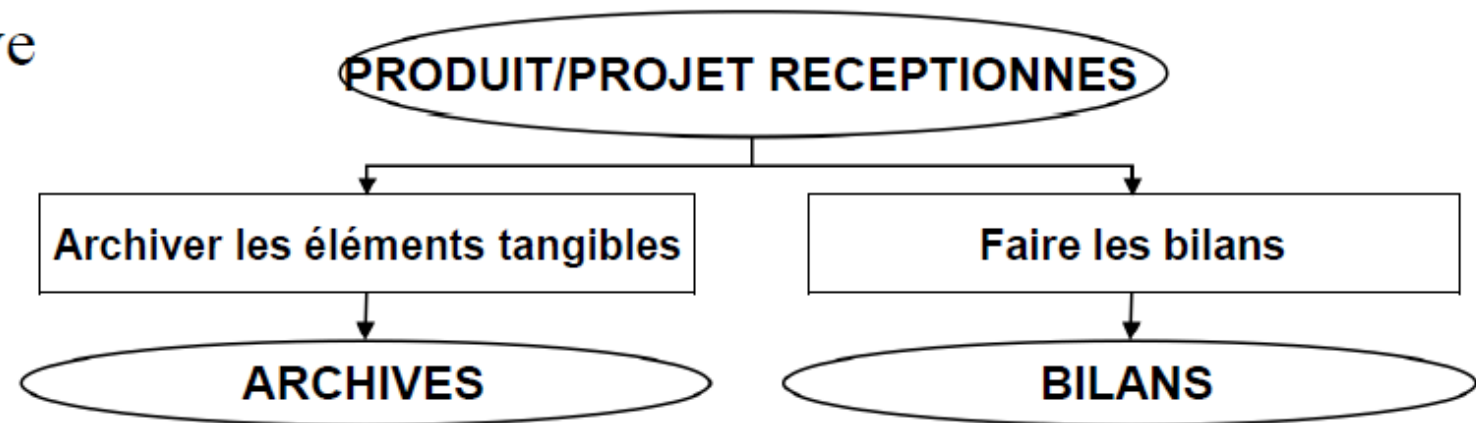
- Pouvoir dans le futur se référer à de la connaissance capitalisée relative aux projets passés : Alimenter la «base de données d'expérience de la société».

- Analyse quantitative

- Chiffres clés
- Qualimétrie

- Analyse qualitative

- Objectifs
- Événements
- Actions
- Enseignements



Clore le projet – Grille de bilan

		Eléments analysés	Causes	Actions
Organisation du projet	Ce qui a bien marché +			
	Ce qu'il faut améliorer -			
Réalisation du résultat	Ce qui a bien marché +			
	Ce qu'il faut améliorer -			



Travail à réaliser (En groupe de TP, 4 à 5 personnes)

- Choisissez un projet que vous allez gérer en groupe
- Réaliser le cadrage du projet
- Décomposition du projet, OTP , Utilisation du logiciel MINDVIEW
- Faire le plan de communication
- Planning détaillé du projet (PERT, GANTT)
- Budget détaillé
- Financement du projet
- Méthode de suivi pour la mise en œuvre du projet
(Comment allez vous vous organiser pour contrôler l'avancement de votre projet)

Livrable:

- Dossier projet (10 à 15 pages)
- Envoie par mail