


Handleiding voor gidsen iAgenda

Inleiding

- Beheerder (Bert) maakt een account aan bij iAgenda (zie handleiding “Beheerder”)
- Beheerder voegt gebruikers (gidsen) toe
- Beheerder voegt elke afspraak in.
- Pas op dit moment kunnen gidsen de tool beginnen gebruiken:

Door op een afspraak te klikken en “wijzigen” te drukken. Bij

Sluiten

Wat	RES 21: Nog niet toegewezen
Wanneer	26-04-2023 om 13:00 tot 26-04-2023 om 15:00
Waar	
Notities	
Door wie	 Volodymyr Shevchuk op 17-04-2023 om 17:24
Herhaal afspraak	Nee
Is gekoppeld aan agendas	OPZ

Verwijderen

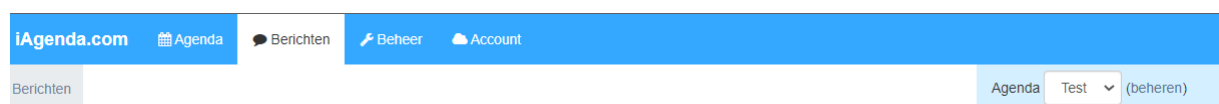
Wijzigen

Dat doet men door bijv. “naam gids” + “voorlopig toegewezen” te noteren bij het veld “Wat” in de betreffende afspraak. En de kleur eronder te wijzigen naar “Oranje”. De eerste lijn doet men dan weg (of laat men staan, zo ziet men het verloop van de reservatie. Als later bijvoorbeeld de definitieve toewijzing gebeurt, kan men die er ook bijzetten en de kleur naar “Rood” wijzigen (zie hieronder afdruk van hoe het eruit zou zien uiteindelijk).

Agenda	OPZ
Zichtbaarheid	Privé: alleen gebruikers met toegang tot geselecteerde agenda Beheer toegang tot uw agenda's hier
Wat	RES 21: <u>Nog niet toegewezen</u> RES 21: <u>Voorlopig toegewezen aan Gids nr. 5 (Jan Peeters)</u> RES 21: <u>Definitief toegewezen aan Gids nr. 2 (Piet Janssens)</u> wordt getoond in alle agendaviews
Wanneer*	26 Apr 2023 13:00 26 Apr 2023 15:00
Waar	Waar
Kleur	Oranje
Weergeven als*	Beschikbaar, Groen selecteer... Bezet, rood Beschikbaar, Groen Voorlopig, oranje Niet aanwezig, paars
Herhaal afspraak	
Opslaan	

- Reservatie komt binnen → Bert zet deze erin met groene kleur
- Gidsen kunnen wanneer ze willen naar iAgenda gaan en op de groene en oranje kleurtjes (afspraken) in de kalender klikken en zien of ze zich willen opgeven als gids voor een bepaalde rondleiding.
 - Uiteindelijk kijkt Bert ernaar en hakt de knoop door welke gids uiteindelijk een bepaalde rondleiding mag doen. Bert maakt die rondleiding dan rood (Bezet).
 - Er hoeven geen vergaderingen meer plaats te vinden aangezien iedereen gewoon op iedere moment kan gaan kijken vanuit thuis welke reservaties Bert erin heeft gezet en erop reageren door op de afspraak te klikken, “wijzigen” te drukken en in het veld “Wat” hun gids nr. en naam erbij te zetten en de kleur oranje te zetten (voorlopig bezet).
 - Er is ook de optie “Berichten” bovenaan in de balk waar men een chatfunctie heeft. Zie uitleg hieronder.

Optie “Berichten” ook voor gidsen



In tabblad ‘Berichten’ kan een agenda gekozen worden en kunnen individuen een bericht verzenden bij vragen of onduidelijkheden. Hierop kan dan ook gereageerd worden.