BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : BERNIER Florent | | | | | N° candidat : | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
| Centre de formation : IPSSI Paris | | | | | Option : | □ SISR | ⊠ SLAM |
| Adresse URL du portfolio : https://floshooter.github.io/portfolio-bernier-florent/ | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | | Recenser et dentifier les ressources numériques Exploiter des réferenties, nomes et sandadres adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les média numériques en tenant compte de Lodde jurdique et des enjeux reférencer les senvices en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectits et les modalités d'organisation d'un projet Évaluer les indicaleurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en cource des outlis et statégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel |
| | | en cours de forr | nation | | | | |
| Création d'une entreprise fictive et du site internet (Horizon Dev) Installation et Configuration d'un serveur GLPI pour la gestion des tickets | Du 26/10/2022 au 13/01/2023 Du 06/02/2023 au 10/02/2023 | | | | | | |
| d'incidents Gestion de son réseau professionnel LinkedIn | Du 10/2022 à maintenant | | | | | | |
| Création d'une libraire virtuelle à l'aide de l'API Google Book | Du 02/2023 au 03/2022 | | | | | | |
| Mise en place d'une solution technique (M2L) | Du 03/2023 au 05/2023 | | | | | | |
| Mise en place d'un flux RSS (Google Alert) | Du 04/2023 à maintenant | | | | | | |
| Faire l'inventaire d'une baie informatique | Du 18/09/2023 au 18/09/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | alisations en milieu profe | essionnel en cou | urs de première | année | | | |
| Team Vitality - Réalisation d'un projet de cybersécurité (phishing) | Du 09/05/2023 au 02/06/2023 | | | | | | |
| Team Vitality - Conception d'un overlay animé | Du 05/06/2023 au 25/06/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Dá | éalisations en milieu profe | essionnel en co | urs de seconde | année | | | |
| The state of the s | mineu prote | | a.s ac seconde | uoc | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |