

# M2L

Documentation utilisateur



## Contexte et problématique

### Contexte

La MAISON DES LIGUES DE LA LORRAINE (M2L), établissement du Conseil Régional de Lorraine, est responsable de la gestion du service des sports et en particulier des ligues sportives ainsi que d'autres structures hébergées. La M2L doit fournir les infrastructures matérielles, logistiques et des services à l'ensemble des ligues sportives installées. Elle assure l'offre de services et de support technique aux différentes ligues déjà implantées (ou à venir) dans la région.

### Problématique

L'entreprise M2L souhaite promouvoir le sport dans sa région en mettant en vente des produits sportifs dans un but non-lucratif

### Solution proposée

Conception d'une application légère, qui permettra à la M2L de mettre en vente les produits sportifs qu'elle souhaite vendre.

# Site web : M2L

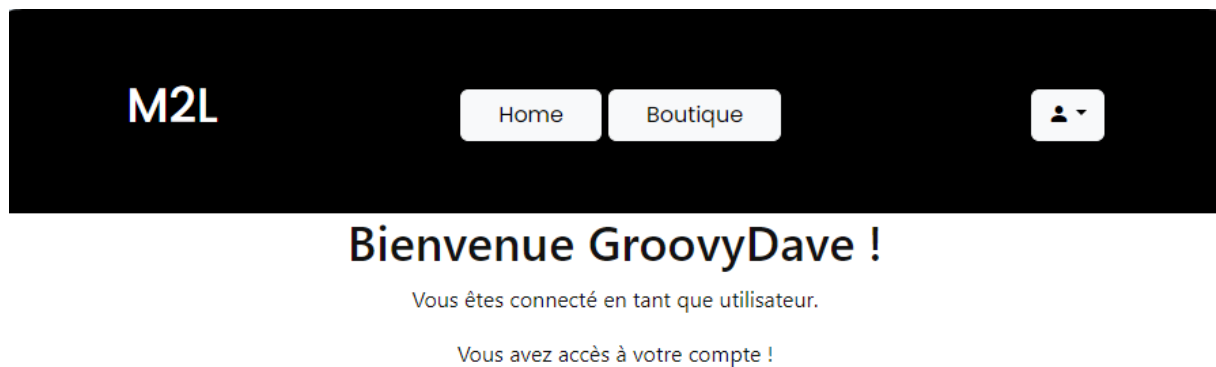
## Page principal : Accueil

Lorsqu'une personne arrive sur le site internet de la M2L, il atterrit sur la page principal du site. Sur cette page. Il peut apercevoir différentes informations (qui sont susceptibles d'évoluer au fur et à mesure).

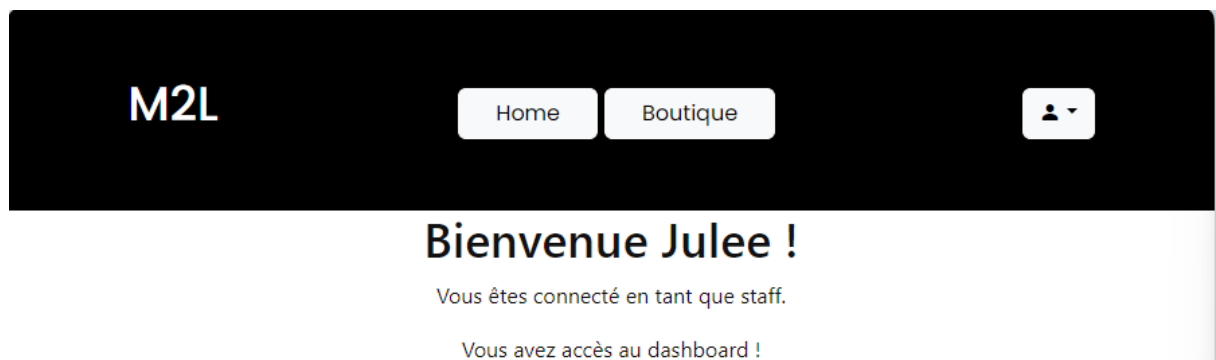
Utilisateur non connecté.



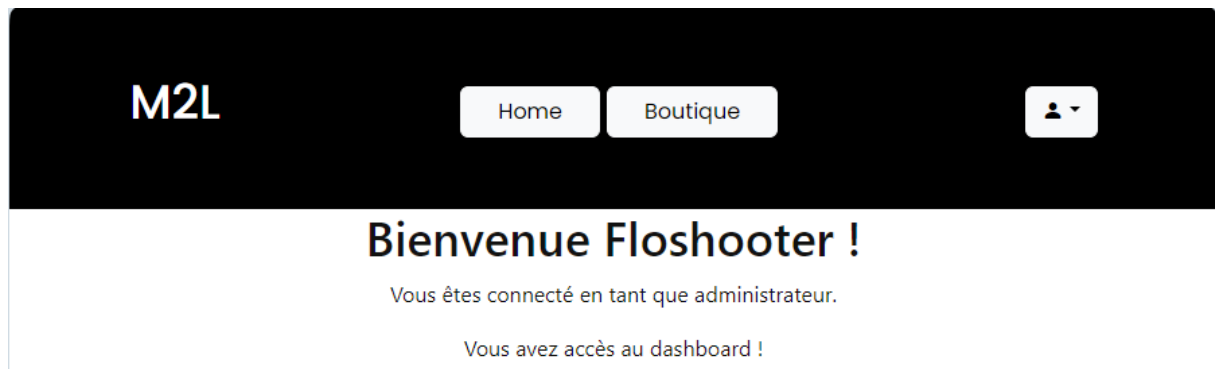
Utilisateur connecté.



Staff connecté.



Administrateur connecté.



## Page d'inscription et connexion.

En cliquant sur le menu à droite, un menu s'ouvre dans lequel on peut voir « Se connecter » et « S'inscrire ».




Pour commencer l'aventure sur le site internet de la M2L, il faut donc cliquer sur « S'inscrire ». On obtient cette page où l'utilisateur devra remplir les informations demandées pour pouvoir créer un

compte sur le site, et aussi accéder à la suite. Les informations suivantes sont demandées à l'inscription :


- Firstname : Le prénom de l'utilisateur.
- Lastname : Le nom de famille de l'utilisateur.
- Username : Le pseudonyme de l'utilisateur.
- Email Address : son adresse mail, utilisé pour la connexion à son compte.
- Country : Le pays dans lequel réside l'utilisateur.
- Password : Son mot de passe.
- Confirm Password : La confirmation que le mot de passe est correct.

M2L

HomeBoutique




Création d'un compte




Firstname


Lastname



Username




Email Address



Country

▼



Password






Confirm password

S'inscrire

Déjà connecté ? [Se connecter](#)

L'utilisateur remplit ses informations. Si le mot de passe ne correspond pas aux critères, c'est-à-dire s'il ne comporte pas au moins une minuscule, majuscule, un chiffre, un caractère spécial, et s'il ne fait pas 8 caractères de long, alors un message est affiché pour prévenir l'utilisateur de cette erreur.

### Création d'un compte

	<div>Firstname</div> <div>Camille</div>	<div>Lastname</div> <div>Honnête</div>
	<div>Username</div> <div>Camionnette</div>	
	<div>Email Address</div> <div>camille@gmail.com</div>	
	<div>France</div> <div></div>	
	<div>Password</div> <div>....</div>	<div>Confirm password</div> <div>....</div>

Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, un caractère spécial et un chiffre, et faire au moins 8 caractères de long

S'inscrire

Déjà connecté ? [Se connecter](#)

Dans l'autre cas, si le mot de passe de l'utilisateur ne correspond pas au mot de passe de confirmation, alors un message apparaît.

Firstname

Camille

Lastname

Honnête

@

Username

Camionnette

Email Address

camille@gmail.com

France

Password

.....

Confirm password

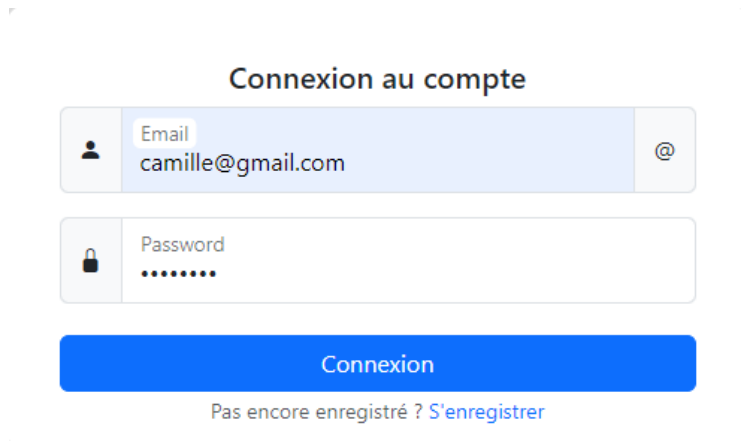
.....

Les mots de passe ne correspondent pas

S'inscrire

Déjà connecté ? [Se connecter](#)

Par la suite, l'utilisateur se connecte avec les informations qu'il a renseigné lors de l'inscription. S'il a correctement renseigné ses informations dans le formulaire de connexion, il sera directement redirigé vers la page principale précédemment vu.

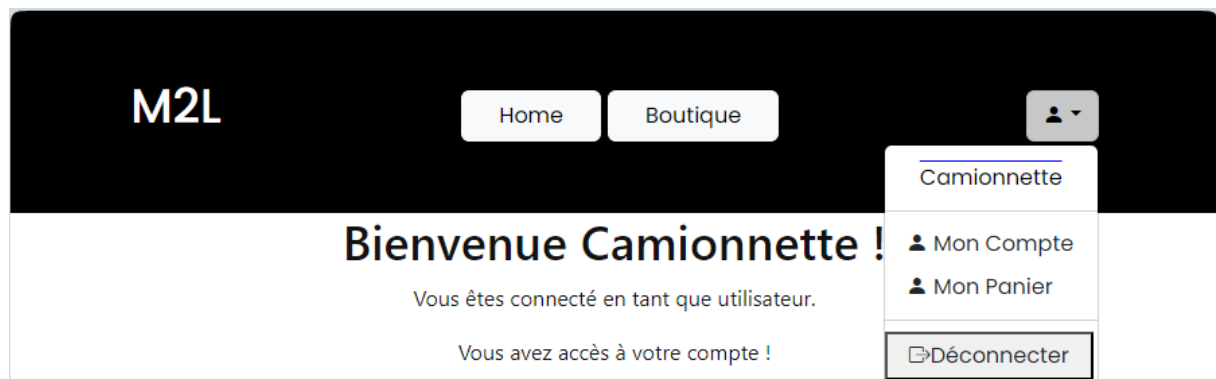


The screenshot shows a login form with the title "Connexion au compte". It contains two input fields: "Email" with the value "camille@gmail.com" and "Password" with masked characters ".....". Below the fields is a blue "Connexion" button. At the bottom, there is a link "Pas encore enregistré ? S'enregistrer".

Connecté en tant que ... utilisateur.

Accès à son compte.

L'utilisateur a accès à de nouveaux lien : mon compte et mon panier.



The screenshot shows the user profile dropdown menu on the M2L website. The menu is open, showing the user's name "Camionnette" and the options "Mon Compte" and "Mon Panier". The "Déconnecter" button is highlighted. The background shows the website header with the M2L logo and navigation links "Home" and "Boutique". The main content area displays "Bienvenue Camionnette !" and "Vous êtes connecté en tant que utilisateur.".



Dans la partie « mon compte », il a accès à ses informations (prénom, nom, email,...), qu'il peut modifier s'il s'est trompé pendant l'inscription.

M2L

HomeBoutique





ID: 40  
Utilisateur

## Mes informations

Prénom

Camille

Modifier

Nom de famille

Honnête

Modifier

Nom utilisateur

Camionnette

Modifier

Email

camille@gmail.com

Modifier

Mot de passe

\$2b\$10\$FXjgGq22//KzkYNiefqO.kv7YwCfBz/yv1RZ358wepv/T9/Bnhzm

Modifier

Pays

France

Modifier

Par exemple en cliquant sur le bouton modifier du champ « email » et en renseignant la nouvelle adresse mail qu'il souhaite, il verra afficher cette nouvelle adresse mail sur son profil.



ID: 40

Utilisateur

## Mes informations

**Prénom**

Camille

Modifier

**Nom de famille**

Honnête

Modifier

**Nom utilisateur**

Camionnette

Modifier

**Email**

camillehonnête@gmail.com

Modifier

**Mot de passe**

\$2b\$10\$FXjgGq22//KzkYNiefraqO.kv7YwCfBz/yv1RZ358wepv/T9/Bnhzm

Modifier














**Pays**

France

Modifier

## Accès à la boutique

Sur la boutique, l'utilisateur a le choix de choisir le produit qu'il souhaite ajouter dans son panier. Par exemple, si l'utilisateur clique 2 fois sur balle de tennis, et 1 fois sur chasuble, il pourra retrouver les produits dans son panier.

<div>M2L</div> <div>HomeBoutique</div> <div></div>		
Liste des articles :		
<div></div> <div>Ballon de foot</div> <div>12.5€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Ballon de basket</div> <div>20€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Ballon de volley</div> <div>10€</div> <div>Ajouter au panier</div>
<div></div> <div>Balle de tennis</div> <div>25€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Balle de ping pong</div> <div>15€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Balle de golf</div> <div>21€</div> <div>Ajouter au panier</div>
<div></div> <div>Casque de vélo</div> <div>30€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Chasuble</div> <div>40€</div> <div>Ajouter au panier</div>	<div></div> <div>Club de golf</div> <div>100€</div> <div>Ajouter au panier</div>
<div></div> <div>Corde à sauter</div> <div>12.99€</div>	<div></div> <div>Raquette de ping pong</div> <div>24.67€</div>	<div></div> <div>Raquette de tennis</div> <div>58€</div>

Quand il accède à son panier, via le menu déroulant et en cliquant sur « mon panier », il accède à cette page-ci, où on peut retrouver les produits qu'il a ajouté à son panier. Ici, l'utilisateur peut choisir de « supprimer » un produit de son panier ou « valider le panier ».



Lorsqu'on clique sur « supprimer » sur le produit que l'on souhaite enlever du panier, cela supprimera le produit du panier, et ne l'affichera plus ici, jusqu'à qu'il en ajoute de nouveau.



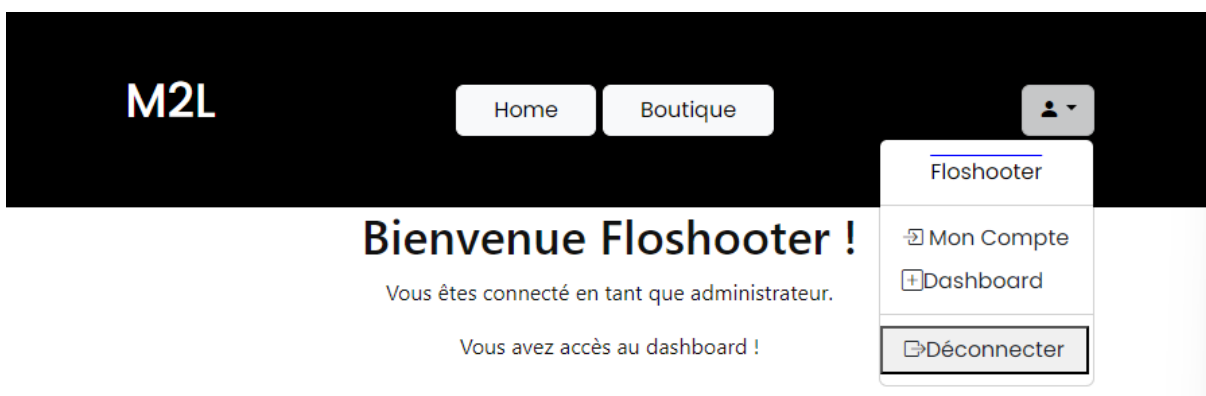
Lorsque l'utilisateur clique sur « Valider le panier », cela supprimera le panier de l'utilisateur.



## Connecté en tant que ... administrateur ou staff

### Accès au Dashboard

L'Administrateur et le Staff doivent ouvrir le menu déroulant et sélectionner « Dashboard » pour y accéder.



Sur la page Dashboard, on y retrouve plusieurs éléments :

- Un onglet Utilisateur, qui affiche comme on peut le faire les utilisateurs qui se sont enregistrés sur le site.
- Un onglet Items, qui affiche les produits qui sont enregistrés dans la BDD.
- Un onglet « Ajouter un employé », qui permet au administrateur seulement, d'ajouter un nouvel utilisateur de permission\_level = 1.
- Un onglet « Ajouter un item », permettant à un adminstrateur ou Staff d'ajouter un item supplémentaire.

M2L

Home

Boutique

Utilisateur

Items

Ajouter un employé

Ajouter un item

Utilisateurs								<div></div>	1	<div></div>
ID	Firstname	Lastname	Username	Email	Password	Country	Niveau de permission	Action		
34	Florent	Bernier	Floshooter	f.bernier@ecole-ipssi.net	***	FR	Admin (2)	<div></div>	<div></div>	
35	David	Groove	GroovyDave	davidgroove@gmail.com	***	UK	Utilisateur (0)	<div></div>	<div></div>	
39	Ju	Lee	Julee	julee@m2l.fr	***	FR	Staff (1)	<div></div>	<div></div>	
40	Camille	Honnête	Camionnette	camillehonnête@gmail.com	***	France	Utilisateur (0)	<div></div>	<div></div>	