



PROSJEKTLEDER MED STOR ENTUSIASME FOR VERDISKAPNING INNEN  
BRUKEROPPLEVELSER, DESIGN & DIGITALE LØSNINGER

# Line Henriksen

FREDRIKSTAD/OSLO

+47 482 22 033

[linehenriksen0@gmail.com](mailto:linehenriksen0@gmail.com)



## UTDANNING

INFORMASJONSSYSTEMER | 2023-2026

*Høgskolen i Østfold: Bachelor (pågående)*

Kompetanse i å utvikle og forvalte digitale løsninger ved å kombinere teknisk IT-forståelse med kunnskap om organisasjon, design, prosjektledelse og forretningsprosesser. Praktisk erfaring **UX/UI-prinsipper (Figma & Adobe)**, koding (**React&TypeScript**) og prosjektledelse (**Outlook, Trello & Azure**), for å sikre levering av digitale tjenester og produkter.

PROSJEKTLEDELSE | 2011-2013

*NISS (Westerdahls): Diplomstudie*

Formell kompetanse i **prosjektstyring**, økonomi og ledelse rettet mot kultur- og eventbransjen, med fokus på lede og **strukturelle leveranser fra start til slutt**. Sentrale emner: Ledelse, økonomi og markedsføring, Bransjelære og Ekstern Praksis.

## ARBEIDSERFARING

STUDENTASSISTENT | 2026 - DD

*Høgskolen i Østfold*

Veiledning i programmering (JS/React, Sanity) og systemutvikling. Faglig støtte i undervisning og vurdering av obligatoriske oppgaver.

PRODUKSJONSCREW & -ANSVARLIG | 2013-2020

*Parkteatret Scene AS*

**Stedlig leder** med **koordinerings-** og **gjennomføringsansvar** for alt av filmvisning til utsolgt HipHop-konsert, med fokus på **leveransekvallitet**, kommunikasjon og korrekt fremdrift i hektisk miljø. **Team leader** for in-house personell, innleid vakthold og kontakt for arrangører. Som produksjonscrew fungerte jeg som publikumsvert, billettør, og leders "høyre hånd".

KONTOR & BOOKINGARBEIDER | 2017-2019

*Backstage Management & Production*

Ansvar for artistformidling inkl. kontraktering, turnéplanlegging og artistoppfølging, samt ansvar for bedriftens sentralbord, e-post og sosiale medier. Bistod overgangen fra manuell Excel til **skybasert ERP (ABOSS)** for **systemeffektivisering**. Ferdigheter: Strukturering, **kundedialog og møter (norsk/engelsk)**, prosessoptimalisering

*Øvrig arbeidserfaring inkluderer: T-banefører 2020-2025, Ass. Daglig leder Cafe Fresko 2014-2015, Restaurantarbeider IKEA 2009-2011, Butikkmedarbeider Kiwi 2007-2009, Servitør Cafe Stolen 2011-2012*

## PROSJEKTLEDESE: EVENT & FESTIVAL

- Ledelse: Overordnet ansvar for **fremdrift** og teamledelse
- Ressursplanlegging: **Oppfølging** og **koordinering** av over 100 frivillige, samt pre-production med budsjettering, fremdrift og tidsplaner
- Kommunikasjon: Knutepunkt for **informasjonsflyt** mellom artister, teknikere, arrangører og personell. Profesjonell artist- og **kundehåndtering**.
- Koordinering: Ressurs-, rigg- og teknisk **koordinering**
- Sikkerhet: Crowd-management, HMS, brannvern og sikkerhetsansvarlig

*Merchsales: Desertfest London 2019 - 2022*

*Arenaprodusent: Ultimafestivalen // Frivilligkoordinator: Tons of Rock 2019*

*Production manager: Høstsabbat 2017 - 2020*

*Barvarelager: Slottsfjellfestivalen // Runner: Findings 2017*

*Crew: Rockefeller // Servitør: Oslo Spektrum 2013 - 2014*

## SKILLS

Sanity

React&Typescript

UX & UI

Webutvikling & API

Grafisk design

Prosjektledelse

Løsningsorientert

Webdesign

Kommunikasjon

Figma & Adobe

Design Thinking

## REFERENCE



### SAGA H. CASTLE

DIREKTE LEDER & KOLLEGA

Tons of Rock, Høstsabbat & Slottsfjellfestivalen

[SAGAHLENCASTLE@GMAIL.COM](mailto:SAGAHLENCASTLE@GMAIL.COM)

+47 994 28 814