



PROSJEKTLEDER MED STOR ENTUSIASME FOR VERDISKAPNING INNEN  
BRUKEROPPLEVELSER, DESIGN & DIGITALE LØSNINGER

# Line Henriksen

FREDRIKSTAD/OSLO

+47 482 22 033

linehenriksen@gmail.com



## SKILLS

Kommunikasjon

Prioriteringsevner

Prosessoptimalisering

Kundeoppfølging

Prosjektledelse

Løsningsorientert

Forretningsystem

Ressurskoordinering

Planlegger

Dataferdigheter

## UTDANNING

INFORMASJONSSYSTEMER | 2023-2026

*Høgskolen i Østfold: Bachelor*

Kompetanse i å utvikle og forvalte digitale løsninger ved å kombinere teknisk IT-forståelse med kunnskap om organisasjon, design, prosjektledelse og forretningsprosesser. Praktisk erfaring **UX/UI-prinsipper (Figma & Adobe)**, koding (**React & TypeScript**) og prosjektledelse (**Outlook, Trello & Azure**), for å sikre levering av digitale tjenester og produkter.

PROSJEKTLEDELSE | 2011-2013

*NISS (Westerdahls): Diplomstudie*

Formell kompetanse i **prosjektstyring**, økonomi og ledelse rettet mot kultur- og eventbransjen, med fokus på lede og **strukturelle leveranser fra start til slutt**.

Sentrale emner: Ledelse, økonomi og markedsføring, Bransjelære og Ekstern Praksis.

## ARBEIDSERFARING

PRODUKSJONSCREW & -ANSVARLIG | 2013-2020

*Parkteatret Scene AS*

**Stedlig leder** med **koordinerings-** og **gjennomføringsansvar** for alt av filmvisning til utsolgt HipHop-konsert, med fokus på **leveransekvallitet**, kommunikasjon og korrekt fremdrift i hektisk miljø. **Team leader** for in-house personell, innleid vakthold og kontakt for arrangører. Som produksjonscrew fungerte jeg som publikumsvert, billettør, og leders "høyre hånd".

KONTOR & BOOKINGARB. | 2017-2019

*Backstage Management & Production*

Ansvar for artistformidling inkl. kontraktering, turnéplanlegging og artistoppfølging, samt ansvar for bedriftens sentralbord, e-post og sosiale medier.

Bidro overgangen fra manuell Excel-lister til **skybasert ERP (ABOSS)** for effektiv systemflyt. Ferdigheter: Strukturering, **kundedialog og møter (norsk/engelsk)**, prosessoptimalisering

*Øvrig arbeidserfaring inkluderer: T-banefører 2020-2025, Ass. Daglig leder Cafe Fresko 2014-2015, Restaurantarbeider IKEA 2009-2011, Butikkmedarbeider Kiwi 2007-2009 & bartender og servitør Cafe Stolen*

## PROSJEKT: FREELANCE

ARENA PRODUSENT | SEPT 2019

*Ultima Festivalen, Oslo*

Arenaleder inkl. ansvar for ressurs- og teknisk koordinering, rigg og logistikk, samt on site crowd management, sikkerhet og overordnet kontaktperson.

FRIVILLIGKOORDINATOR | MAI - JULY 2019

*Tons of Rock festivalen, Oslo*

Ansvar for **ressurskoordinering** og informasjonsflyt for over 100 frivillige før og under festival, samt løpende kommunikasjon mellom barledere.

PRODUCTION MANAGER | 2017- 2020

*Høstsabbat festivalen, Oslo*

Ansvar for pre-production management inkl **koordinering**, **logistikk**, backstage og artistkommunikasjon, samt festivalfremdrift og ressursplanlegging.

*Øvrig prosjektarbeid inkluderer: Runner Findings 2017 & Til Dovre Fallar 2018, Servitør Oslo Spektrum 2013-2014, Crew Rockefeller 2013-2014, Merchsales Desertfest London 2019-2022 & Barvarelager Slottsfjellfestivalen 2017*

## REFERENCE



**SAGA H. CASTLE**

DIREKTE LEDER & KOLLEGA

Tons of Rock, Til Dovre Fallar, Høstsabbat & Slottsfjellfestivalen

+47 994 28 814

SAGAELENCastle@GMAIL.COM