



**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

**CONSULTORA WSafe S.A.S. NIT : 222222222222 Agropecuaria : NO**

**FORMATO AUDITORÍA INTERNA**

**FORMATO N°: FT-SST-081 ESTANDAR: E6.1.2 FECHA: 20/10/2023 5:39:19 p. m. VERSIÓN: 001**

**REPORTE DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA INTERNA : 9/10/2023 12:00:00 a. m.**

**TRABAJADOR RESPONSABLE: OLIVA CARDONA ORTIZ PROCESO: Administrativa**

**REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | NC || CP || CYD**

**| NC: NO CUMPLE || CP: CUMPLE PARCIALMENTE || CYD: CUMPLE Y DOCUMENTA**

**POLÍTICA DE SST**

**SOLICITAR LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST DE LA EMPRESA Y CONFIRMAR QUE CUMPLA CON LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN EL CRITERIO. :**

1. Ser apropiada para la naturaleza y la escala de los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización ?:  
**NC**
2. Incluye un compromiso de mejoramiento continuo ?:  
**CP**
3. Incluye un compromiso para cumplir con la legislación vigente aplicable de Seguridad y Salud en el Trabajo y con otros requisitos que haya suscrito la organización ?:  
**CYD**
4. Está documentada e implementada y ser mantenida ?:  
**NC**
5. Fue comunicada a todos los empleados con la intención de que éstos sean conscientes de sus obligaciones individuales en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**CP**
6. Está disponible a las partes interesadas ?:  
**CYD**
7. Es revisada periódicamente para asegurar que siga siendo pertinente y apropiada para la organización ?:  
**CP**

**PLANIFICACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS**

**SOLICITAR LAS EVIDENCIAS QUE DEN CUENTA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS, ASÍ COMO DE LA REALIZACIÓN DICHA IDENTIFICACIÓN CON LA PERIODICIDAD SEÑALADA EN EL CRITERIO. SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DE SI HA HABIDO EVENTOS MORTALES O CATASTRÓFICOS Y VALIDAR QUE EL PELIGRO ASOCIADO AL EVENTO ESTE IDENTIFICADO, EVALUADO Y VALORADO. EN LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN VALORACIONES DE RIESGO NO TOLERABLE, VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN INMEDIATA DE LAS ACCIONES DE INTERVENCIÓN Y CONTROL. :**

1. Existe un procedimiento documentado para la continua identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la implementación de las medidas de control necesarias ?:  
**NC**
2. El procedimiento para la Identificación de los peligros contempla actividades rutinarias y No rutinarias ?:  
**CP**
3. El procedimiento contempla actividades de todas las personas que tienen acceso al sitio de trabajo (incluso contratistas y visitantes) ?:  
**CYD**
4. El procedimiento contempla comportamientos, aptitudes y otros factores humanos ?:  
**NC**
5. Contempla los peligros generados en la vecindad del lugar de trabajo por actividades relacionadas con el trabajo controladas por la organización (Aspecto ambiental más apropiado) ?:  
**CP**
6. Los peligros identificados que se originan fuera del lugar de trabajo con capacidad de afectar adversamente la salud y la seguridad de las personas que están bajo el control de la organización, en el lugar de trabajo ?:  
**CYD**
7. Contempla infraestructura , equipo y materiales en el lugar de trabajo, ya sean suministrados por la organización o por otros ?:  
**NC**
8. Contempla cambios realizados o propuestos en la organización, sus actividades o los materiales ?:  
**CP**
9. Contempla modificaciones al sistema de gestión S&SO, incluidos los cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades ?:  
**CYD**
10. Contempla cualquier obligación legal aplicable y relacionada con la valoración del riesgo e implementación de los controles necesarios ?:  
**NC**
11. Contempla el diseño de áreas de trabajo, procesos, instalaciones, maquinaria/equipos, procedimientos de operación y organización del trabajo, incluida su adaptación a las aptitudes humanas ?:  
**CP**
12. Al determinar los controles o considerar cambios a los controles existente, se debe contemplar la reducción de riesgos con base: Eliminación, Sustitución, controles de ingeniería, señalización /advertencia o controles administrativos o :  
**CYD**
13. Se identifican continuamente los peligros ?:  
**NC**
14. Se evalúan continuamente los riesgos identificados ?:  
**CP**
15. Se realiza continuamente la priorización de los riesgos ?:  
**CYD**
16. Están establecidas las medidas de intervención para controlar los riesgos identificados ?:  
**NC**
17. Se han implementado las medidas de intervención definidas ?:  
**CP**
18. Se hace seguimiento a las medidas de intervención ?:  
**CYD**

**PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES**

**SOLICITAR LOS REGISTROS DOCUMENTALES QUE EVIDENCIEEN LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL, AL INTERIOR DE LA EMPRESA. SOLICITAR A LA EMPRESA LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAYA DEFINIDO Y VERIFICAR QUE SE HAGA Y SE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DEL REQUISITO. LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEBE INCLUIR TODOS LOS NIVELES DE LA EMPRESA YA QUE EN CADA UNO DE ELLOS HAY RESPONSABILIDADES SOBRE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. :**

1. Existe un procedimiento para identificar y tener acceso a los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto legales como de otra índole, aplicables a ella ?:  
**NC**
2. Existe la identificación de los requisitos legales y de otra índole ?:  
**NC**
3. Está actualizada ?:  
**CP**
4. Fue comunicada ?:  
**CYD**

## PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS Y PROGRAMAS

### REVISAR SI LOS OBJETIVOS SE ENCUENTRAN DEFINIDOS, CUMPLEN CON LAS CONDICIONES MENCIONADAS EN EL CRITERIO Y SI EXISTEN EVIDENCIAS DEL PROCESO DE DIFUSIÓN.:

1. Existen documentados los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo para cada función y nivel pertinente dentro de la organización ?:  
**NC**
2. Los Objetivos son medibles y consistentes con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**NC**
3. Incluye compromisos con la prevención de lesiones y enfermedades ?:  
**NC**
4. Manifiesta el cumplimiento de la ley y otros requisitos ?:  
**CP**
5. Se establece la mejora continua ?:  
**CYD**
6. Considera los objetivos y programas opciones tecnológicas, requisitos financieros, operacionales y comerciales ?:  
**NC**
7. Son consistentes con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**CP**
8. Son consistentes con los Peligros y riesgos Identificados ?:  
**CYD**
9. Establecen, implementa y mantiene Programas de gestión para lograr sus objetivos ?:  
**NC**
10. Los programas de gestión incluyen responsabilidades y autoridad para lograr los objetivos en la funciones y niveles pertinentes de la organización ?:  
**CP**
11. Los PG incluyen asignación de recursos y un cronograma de realización para el logro de los objetivos ?:  
**CYD**

## IMPLEMENTACIÓN - RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y AUTORIDAD

### SOLICITAR LOS REGISTROS DOCUMENTALES QUE EVIDENCIEEN LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL, AL INTERIOR DE LA EMPRESA. SOLICITAR A LA EMPRESA LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAYA DEFINIDO Y VERIFICAR QUE SE HAGA Y SE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DEL REQUISITO. LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEBE INCLUIR TODOS LOS NIVELES DE LA EMPRESA YA QUE EN CADA UNO DE ELLOS HAY RESPONSABILIDADES SOBRE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. :

1. Existen las funciones, responsabilidades y autoridad del personal que administra, desempeña y verifica actividades que tengan efecto sobre los riesgos de S & SO de las actividades, instalaciones y procesos de la organización ?:  
**NC**
2. Alta Gerencia ?:  
**CP**
3. Nivel medio ?:  
**NC**
4. Personal Operativo ?:  
**CP**
5. Se tiene asignado recurso humano, tecnológico, infraestructura y financiero ?:  
**CYD**
6. Se tiene nombrado un Representante de la Alta Dirección ?:  
**NC**
7. Se tiene asignado un presupuesto para el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**CP**
8. Se verifica la ejecución del presupuesto ?:  
**CYD**

## IMPLEMENTACIÓN - COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA

### SOLICITAR LA LISTA DE TRABAJADORES, PARTICIPANTES INDEPENDIENTEMENTE DE SU FORMA DE VINCULACIÓN Y/O CONTRATACIÓN, Y VERIFICAR LOS SOPORTES DOCUMENTALES QUE DEN CUENTA DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON EL CRITERIO. LA REFERENCIA ES EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SU CUMPLIMIENTO. :

1. Se han definido las competencias para todo el personal en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**NC**
2. Educación ?:  
**NC**
3. Entrenamiento ?:  
**CP**
4. Experiencia o Formación ?:  
**CYD**
5. Se tienen identificadas las necesidades de formación relacionada con sus riesgos ?:  
**NC**
6. Se evalúa la eficacia de la formación ?:  
**CP**
7. Todo el personal cumple con las competencias definidas para realizar las tareas que puedan tener impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**CYD**
8. Se establece, implementa y se mantiene un procedimiento de toma de conciencia ?:  
**NC**
9. Las consecuencias, reales o potenciales, de sus actividades de trabajo para la S & SO y los beneficios que tiene en S & SO el mejoramiento en el desempeño personal ?:  
**CP**
10. Sus funciones y responsabilidades para lograr la conformidad con la política y procedimientos de S & SO y con los requisitos del sistema de gestión de S & SO, incluida la preparación para emergencias y los requisitos de respuesta ?:  
**CYD**
11. Las consecuencias potenciales que tiene apartarse de los procedimientos operativos especificados ?:  
**NC**

## IMPLEMENTACIÓN - COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

### CONSTATAR LA EXISTENCIA DE MECANISMOS EFICACES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA QUE TIENE LA EMPRESA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.:

1. Existe un procedimiento para asegurar que la información pertinente sobre S & SO se comunica a y desde los Empleados y otras partes interesadas ?:  
**CP**
2. Se tiene comunicación con contratistas y otros visitantes al sitio de trabajo ?:  
**NC**
3. Participación de los trabajadores en identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles ?:  
**CP**
4. Participación de los trabajadores en Investigación de Incidentes, revisión de Políticas y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo ?:  
**CYD**
5. Esta establecido el Comité y reúne los siguientes requisitos ?:  
**NC**

6. Se reúne mensualmente el comité ?:

**CP**

7. Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones ?:

**CYD**

8. El Registro del comité está actualizado ?:

**NC**

#### **IMPLEMENTACIÓN - DOCUMENTACIÓN DEL SG-SST**

**SOLICITAR LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, FICHAS TÉCNICAS CUANDO APLIQUE Y PROTOCOLOS DE SST Y EL SOPORTE DE ENTREGA DE LOS MISMOS A LOS TRABAJADORES:**

1. Existe un Manual del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:

**CP**

#### **IMPLEMENTACIÓN - CONTROL DOCUMENTOS**

**CONSTATAR LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA DE ARCHIVO Y RETENCIÓN DOCUMENTAL, PARA LOS REGISTROS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST. :**

1. Existe un procedimiento de Control de Documentos que incluya ?:

**CYD**

2. Localización de los documentos ?:

**NC**

3. Sean actualizados periódicamente y revisados cuando sea necesario y sean aprobados por personal autorizado ?:

**CP**

4. Las versiones vigentes de los documentos y datos pertinentes estén disponibles en todos los sitios en que se realicen operaciones esenciales para el efectivo funcionamiento del sistema de S & SO ?:

**NC**

5. Los documentos y datos obsoletos se retiren rápidamente de todos los puntos de emisión y de uso, o de otra forma asegurar contra el uso no previsto ?:

**NC**

6. Se identifiquen adecuadamente los documentos y datos que se conservan archivados con propósitos legales o de preservación del conocimiento, o ambos ?:

**CP**

7. Se identifiquen los documentos de origen externo determinados por la organización y la distribución este controlada ?:

**CYD**

#### **IMPLEMENTACIÓN - CONTROL OPERATIVO**

**SOLICITAR LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, FICHAS TÉCNICAS CUANDO APLIQUE Y PROTOCOLOS DE SST Y EL SOPORTE DE ENTREGA DE LOS MISMOS A LOS TRABAJADORES:**

1. Se identifican actividades críticas en los trabajos realizados en la empresa ?:

**NC**

2. Se documentan procedimientos seguros para ejecutar las tareas críticas ?:

**CP**

3. Se estable controles contratistas y visitantes ?:

**CYD**

4. Se estable controles relacionados con mercancías, equipos y servicios comprados ?:

**NC**

5. Registros de divulgación de los procedimientos ?:

**NC**

#### **IMPLEMENTACIÓN - PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS**

**SOLICITAR EL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y CONSTATAR EVIDENCIAS DE SU DIVULGACIÓN. VERIFICAR SI EXISTEN LOS PLANOS DE LAS INSTALACIONES QUE IDENTIFICAN ÁREAS Y SALIDAS DE EMERGENCIA Y VERIFICAR SI EXISTE LA DEBIDA SEÑALIZACIÓN DE LA EMPRESA. VERIFICAR LOS SOPORTES QUE EVIDENCIE LA REALIZACIÓN DE LOS SIMULACROS Y ANÁLISIS DE LOS MISMOS Y VALIDAR QUE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS CON BASE EN DICHO ANÁLISIS HAYAN SIDO TENIDAS EN CUENTA EN EL MEJORAMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIAS. :**

1. Se tiene un análisis de que tan vulnerable es la organización tanto admón. como operativamente ?:

**CP**

2. Existen planes y procedimientos para identificar el potencial de y la respuesta a accidentes y situaciones de emergencia y para prevenir y mitigar las posibles enfermedades y lesiones que estén asociadas ?:

**CYD**

3. Se cuenta con un plan de ayuda mutua ?:

**NC**

4. Se revisa sus planes y procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, en especial después de que ocurran accidentes y situaciones de emergencia ?:

**CP**

5. Se prueba periódicamente tales procedimientos cuando sea práctico ?:

**NC**

#### **VERIFICACIÓN - MONITOREO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO**

**SOLICITAR EL DOCUMENTO QUE CONTENGA EL PROCEDIMIENTO.:**

1. realiza un seguimiento y una medición constante al desempeño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:

**CP**

2. Se realiza seguimiento a la eficacia de los controles en Seguridad y Salud ?:

**CYD**

3. Se realiza seguimiento al cumplimiento y efectividad de la Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo ?:

**NC**

4. Se realiza seguimiento y análisis de los resultados de los exámenes médicos (Diagnostico de Salud) ?:

**CP**

5. Se realiza seguimiento al cumplimiento de los protocolos y resultados de los PVE (Indicadores) ?:

**NC**

6. Se realiza seguimiento y análisis del ausentismo por enfermedad general ?:

**CP**

7. Se realiza un seguimiento y una medición a los Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo ?:

**CYD**

8. Se toman acciones proactivas y reactivas con base en las mediciones de higiene industrial ?:

**NC**

9. Se cuentan con un procedimiento para la calibración de equipos ?:

**CP**

#### **VERIFICACIÓN - EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO LEGAL**

**SOLICITAR LOS REGISTROS DOCUMENTALES QUE EVIDENCIE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL, AL INTERIOR DE LA EMPRESA. SOLICITAR A LA EMPRESA LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAYA DEFINIDO Y VERIFICAR QUE SE HAGA Y SE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DEL REQUISITO. LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEBE INCLUIR TODOS LOS NIVELES DE LA EMPRESA YA QUE EN CADA UNO DE ELLOS HAY RESPONSABILIDADES SOBRE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. :**

1. Se evalúa periódicamente los requisitos legales aplicables ?:

**CYD**

2. Se mantienen registros de los resultados de las evaluaciones periódicas ?:  
NC

#### VERIFICACIÓN - INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIONES CPM

**VERIFICAR POR MEDIO DE UN MUESTREO SI SE INVESTIGAN LOS INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES CON LA PARTICIPACIÓN DEL COPASST, Y SI SE DEFINIERON ACCIONES PARA OTROS TRABAJADORES POTENCIALMENTE EXPUESTOS. :**

1. Se tiene un procedimiento de investigación de incidentes ?:  
CP
2. Se comunica el resultado de las investigaciones de incidentes ocurridos ?:  
CYD
3. Se realiza análisis de causas de las No conformidades presentadas en S y SO ?:  
NC
4. Se tiene un procedimiento de acciones correctivas y preventivas ?:  
CP
5. Se revisa la eficacia de las acciones correctivas ?:  
NC
6. Se toman acciones correctivas y preventivas a no conformidades ?:  
CP
7. Se analizan los peligros de las acciones correctivas y preventivas a tomar ?:  
NC
8. Se hace seguimiento a las acciones correctivas y preventivas tomadas ?:  
CP

#### VERIFICACIÓN - CONTROL DE REGISTROS

**CONSTATAR LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA DE ARCHIVO Y RETENCIÓN DOCUMENTAL, PARA LOS REGISTROS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST. :**

1. Existe un procedimiento de Control de Registros que incluya ?:  
CYD
2. Almacenamiento y mantener de forma que se puedan recuperar fácilmente y proteger contra daños, deterioro o pérdida ?:  
NC
3. Los tiempos de conservación de los registros de S & SO se deben establecer y registrar ?:  
CP

#### VERIFICACIÓN - AUDITORÍA INTERNA

**VERIFICAR SOPORTES DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST, CON ALCANCE A TODAS LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, ADELANTADAS POR LO MENOS UNA (1) VEZ AL AÑO.:**

1. Se tiene el procedimiento para realizar auditorías al sistema ?:  
CYD
2. Se tiene un programa de auditorías ?:  
NC
3. Se tiene los planes de auditorías ?:  
CP
4. Se tienen registros escritos de las auditorías internas realizadas ?:  
CYD
5. Se realiza seguimiento al plan de acción resultante del análisis ?:  
NC

#### REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

**SOLICITAR A LA EMPRESA LOS SOPORTES QUE DEN CUENTA DEL ALCANCE DE LA AUDITORÍA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES DEL ARTÍCULO 2.2.4.6.30. DEL DECRETO 1072 DE 2015:**

1. Política ?:  
CP
2. Objetivos ?:  
CYD
3. Resultados de revisiones gerenciales anteriores ?:  
NC
4. Resultados de implementación de acciones correctivas y preventivas ?:  
CP
5. Análisis estadístico de accidentalidad ?:  
CYD
6. Se han realizado análisis de los resultados de la revisión por la gerencia ?:  
NC
7. Se genera un plan de acción resultante de la revisión gerencial ?:  
CP
8. Se implementa el plan de acción ?:  
NC

AUDITOR: FRANCISCO PUERTA