

Gerencia Moderna SAS BIC NIT: 900371830-2

PLAN DE TRABAJO ANUAL AÑO: 2024 ESTANDAR: 2.4.1 FECHA REPORTE: 27/09/2024 12:36:42 p. m.

| PHVA | | ENTREGABLES | RECURSOS | | E OBSERVACIONES | ESTADO | PROGRAMADAS EJECUT | TADAS CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTOS |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Н | Actualización de datos trabajadores | perfil sociodemográfico actualizado | Técnicos, Humanos | Juan Carlos Arango Mejía | actualizar semestralmente | ACTUALIZAR | 2 | 100% | actualizar semestralmente, actualizar semestralmente |
| P | Evaluación del SG-SST | Reporte evaluación del SG-SST | Técnicos, Humanos | Sirley Medina | REALIZAR trimestralmente | ACTUALIZAR | 4 4 | 11119/2 | REALIZAR trimestralmente, REALIZAR trimestralmente, REALIZAR trimestralmente |
| P | Plan anual | Plan Anual de Trabajo actualizado | Técnicos, Humanos | Sirley Medina | actualizar anualmente | ACTUALIZAR | 1 | 100% | actualizar anualmente |
| Н | Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, maquinaria y herramienta | Programa de mantenimiento | Técnicos, Humanos | NELLY CARDONA ORTIZ | Realizar mantenimiento trimestral | ACTUALIZAR | 2.4 2 | 50% | Realizar mantenimiento trimestral, Realizar mantenimiento trimestral |
| Н | Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos | Registro de inspecciones | Técnicos, Humanos | MANUEL CARDONA SERNA | Realizar inspecciones trimestralmente | ACTUALIZAR | 3 | | Inspección de Julio / 2024, Inspección de Diciembre / 2024, Realizar inspecciones trimestralmente |
| A | Acciones correctivas, preventivas y de Mejora | Procedimiento y matriz de acpm | Técnicos, Humanos | NELLY CARDONA ORTIZ | Documento firmado y socializado | ACTUALIZAR | 4 4 | 100% | Documento firmado y socializado, Documento firmado y socializado, Documento firmado y socializado, Documento firmado y socializado |
| Н | Exámenes médicos ocupacionales | Recomendaciones médicas | Técnicos, Humanos | NELLY CARDONA ORTIZ | Al ingreso y al retiro | ACTUALIZAR | 3 | 100% | Al ingreso y al retiro, Al ingreso y al retiro, Al ingreso y al retiro |
| Н | Calcular la frecuencia de accidentalidad | Indicador frecuencia accidentalidad | Técnicos, Humanos | Sirley Medina | Calcular semestralmente | ACTUALIZAR | 2 2 | 100% | Calcular semestralmente, Calcular semestralmente |
| Н | Calcular severidad accidentalidad | Indicador severidad accidentalidad | Técnicos, Humanos | Sirley Medina | Calcular semestralmente | ACTUALIZAR | 2 2 | 100% | Calcular semestralmente, Calcular semestralmente |
| Н | Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral | Reporte de los AT Y EL | Técnicos, Humanos | Sirley Medina | Reporte quincenal | ACTUALIZAR | 3 | 5,77% | Reporte quincenal, Reporte quincenal, Reporte quincenal |
| Н | Identificaciones de peligros evaluación y valoración de riesgos | | Técnicos, Humanos | STHEFANIA CARDONA ORTIZ | | ACTUALIZAR | 213 7 | 53,85% | |
| P | Programa de capacitación anual | * Programa de capacitación anual | Técnicos, | NELLY CARDONA ORTIZ | Documento firmado y socializado | ACTUALIZAR | 2.12 12 | 100% | Documento firmado y socializado, Documento firmado y socializado |
| P | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | Documento que evidencie la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y | | STHEFANIA CARDONA ORTIZ | Fechada y firmada por el gerente | ACTUALIZAR | 1 | 100% | Fechada y firmada por el gerente |
| P | Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST | Plan Anual de Trabajo actualizado | Técnicos, Humanos | ANA MARIA ORTIZ CASTRILLÓN | Documento firmado y socializado | ACTUALIZAR | 1 1 | 100% | Documento firmado y socializado |

Francia Puttis Grana.

Firma del responsable del SG-SST