

**PERFIL DEL CARGO-  
DESCRIPCION DE PUESTO DE  
TRABAJO**

**Evaluation Only. Created with Aspose.Words. Copyright 2003-2022 Aspose Pty Ltd.**

UBICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE	CONDUCTOR CAMIÓN
PROCESO	Despachos
NIVEL	Operativo
CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	N/A
SUPERIOR INMEDIATO	Jefe de Despachos

COMPETENCIA						
<b>Objetivo:</b> Asistir a la compañía mediante la prestación segura y oportuna del servicio de transporte, manteniendo el vehículo que se le asigne en perfecto estado de presentación, limpieza y funcionamiento.						
Educación requerida	Primaria	Bachillerato	Técnico	Tecnólogo	Universitario	Posgrado
	X	X	N/A	N/A	N/A	N/A
		X	Obligatorio	N/A	No aplica	
Formación	Conocimientos básicos de mecánica general. Conocimientos específicos del vehículo a manejar. Destrezas y confianza al conducir.					
HABILIDADES				PLAN DE FORMACION		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Calidad del Trabajo</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Compromiso con la Empresa</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Puntualidad</li> </ol>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden Público</li> <li>Curso de manipulación de alimentos.</li> <li>Temas relacionados con el SG-SST</li> </ul>		

EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA EN EL CARGO	Experiencia mínima de un (1) año como conductor transporte de alimentos.

FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un plan de viajes en los formatos establecidos por la empresa o cliente, con el objetivo de definir los puntos críticos de la vía, los tiempos de descanso, las velocidades permitidas y las condiciones de orden público de las vías a transitar.</li> <li>Realizar inspecciones al vehículo antes de iniciar labores para verificar su estado.</li> <li>Solicitar el mantenimiento del vehículo cuando lo requiera y hacer buen uso del mismo.</li> <li>Acatar las órdenes del Ingeniero o jefe de Despachos.</li> <li>Administrar y dar cuentas satisfactorias de los dineros que se le asignen para el desarrollo de sus actividades.</li> <li>Mantener el vehículo asignado con combustible suficiente para su movilización reportando oportunamente la necesidad de recursos para el tanqueo.</li> <li>Efectuar las compras de materia prima, insumos o cualquier requerimiento que le asigne el jefe de despachos</li> <li>Distribuir correspondencia y/o facturas cuando sea requerido, con el fin de cumplir las labores asignadas.</li> <li>Las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza de su cargo.</li> </ul>	
TRANSPORTE DE CARGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportar en el vehículo asignado por la empresa, todos los productos, materias primas e insumos, objeto de la operación del negocio</li> <li>Realizar las entregas del producto en los sitios y horas programados por el jefe de despachos o autoridad en campo que gestionó el despacho.</li> </ul>	
RESPONSABILIDADES EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE	

**Created with an evaluation copy of Aspose.Words. To discover the full versions of our APIs please visit: <https://products.aspose.com/words/>**

	<b>PERFIL DEL CARGO- DESCRIPCION DE PUESTO DE TRABAJO</b>		Documento
			Código: PCSG-SST
			Versión: 01      13/12/2022

• Conocer y cumplir con las disposiciones establecidas por la empresa asegurando la calidad y en procura de la prevención de accidentes, lesiones personales, protección de los activos y conservación del medio ambiente.
• Velar permanentemente por el cuidado integral de su salud y seguridad, la de sus compañeros de trabajo, la de las instalaciones, equipos y medio ambiente.
• Usar, preservar, mantener y disponer adecuadamente los elementos de protección personal asignados por la empresa para el desarrollo de las actividades.
• Reportar las no conformidades, producto no conforme, peligros, impactos ambientales, actos y condiciones inseguras, quejas reclamos o felicitaciones de partes interesadas oportunamente en los documentos establecidos, por ejemplo: Formato Único de Reporte – FURAT
• Reportar todo casi-accidente, accidente de trabajo o de manejo ambiental, y enfermedad profesional que se presente por efecto de las operaciones, suministrando información verídica y oportuna.
• Participar activamente en las actividades, grupos, capacitaciones y entrenamientos de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, ofrecidos por la compañía.
• Apoyar al Sistema Integrado de Gestión expresando mejores, más seguras y sostenibles formas para realizar las actividades, a través de acciones preventivas, correctivas y de mejora.
• Realizar inspección preoperacional antes del inicio de actividades diarias garantizando la confiabilidad del vehículo o motocicleta para su propia seguridad y la de las personas de su área de trabajo.
• Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
• Mantener la documentación a su cargo (documentos internos, externos y registros) actualizada, legible, identificable, de manera que permita su fácil recuperación.
<b>RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS</b>
• Cumplir con la Política de Seguridad Vial, con el procedimiento de trabajo seguro conducción vehicular, normas de tránsito legales y las establecidas por el cliente, y acatar las instrucciones de la Policía de Seguridad Vial.
• Conducir a las velocidades y dentro de las distancias entre carros permitida, tener el equipo de carretera completo y apto para su uso, además tener en perfecto estado el mantenimiento del vehículo en todos sus sistemas (frenos, dirección, etc.).
• Mantener en regla todos los requisitos y documentos requeridos para el tránsito del vehículo como la licencia de conducción y los seguros exigidos por el cliente y la Secretaría de Tránsito y Transportes.
• Cumplir con todas y cada una de las instrucciones, obligaciones jurídicas legales dadas para el manejo del tipo de vehículo asignado, incluidas las de tener el pase de la categoría respectiva al día y encontrarse libre de pago por multas de tránsito.
• Guardar absoluta reserva sobre los temas comentados, o que no sean de su incumbencia, dentro del vehículo.
• Mantener en perfecto estado, orden y limpieza el vehículo asignado por la empresa.
• Conducir de manera responsable y acertada cuidando la imagen de la empresa que se encuentra plasmada en el vehículo asignado.
• Informar de manera inmediata a la Gerencia, cualquier irregularidad, percance, o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con el vehículo asignado.
• En todos los casos, parquear el vehículo asignado por la empresa en lugares seguros tales como zonas de parqueo en campo, parqueaderos debidamente reconocidos y zonas no prohibidas por la secretaria de tránsito y transportes de la ciudad en la que se encuentre. Asegurándose de dejar las puertas cerradas con seguro y la alarma instalada en caso de tenerla.
• Debido a la manipulación de cheques, dinero en efectivo, papeles importantes de la empresa, es de vital importancia un manejo correcto de éstos y de su soporte. por lo tanto responderá, económicamente por los perjuicios que por descuido le ocasione a la empresa.
• En caso de verse implicado en un incidente en el cual se compruebe su culpabilidad directa, responderá económicamente por el valor del deducible que la aseguradora descuenta, según las pólizas adquiridas por la empresa. Si son daños leves que no requieran reclamación ante el seguro, responderá por el valor de las reparaciones que se le deban realizar al vehículo asignado. Trátase de rayones, golpes, daños al motor o a cualquier parte del vehículo.

	<b>PERFIL DEL CARGO- DESCRIPCION DE PUESTO DE TRABAJO</b>	Documento	
		Código: PCSG-SST	
		Versión: 01	13/12/2022

- Responder directamente por el valor de los partes que le imparta la secretaria de tránsito y transporte de la ciudad donde se encuentre.

<b>ELABORADO POR:</b>  Luis Fabián Cardona Asesor en S.O	<b>REVISADO POR:</b>  Luis Fabián Cardona Calle Profesional en S.O	<b>APROBADO POR:</b>  Néstor Francisco Gil Rojas Gerente
---	---	---

