

Maison des ligues



Application de gestion de Club,
d'adhérents et d'évènements
(Desktop, C#)

Manuel utilisateur

Table des matières

Introduction.....	3
Accueil	4
Adhérent.....	5
Liste d'adhérents	6
Création d'un nouvel adhérent	7
Modification/Suppression d'un adhérent.....	8
Evènement	9
Liste d'évènements	10
Création d'un nouvel Evènement.....	11
Modification / Suppression d'un évènement.....	12
Club.....	13
Liste de clubs	14
Création d'un nouveau club	15
Modification / Suppression d'un club	16

Introduction

Ce guide associé à la livraison de l'application bureau de gestion d'adhérents de clubs et d'événements associés à pour but d'introduire à l'utilisation et au maniement de cette solution logicielle.

Ce guide comprend des captures d'écrans associés à des commentaires.

Ce guide comprend les différentes étapes nécessaire à la création, la modification et la suppression d'adhérents, ainsi que l'association d'un adhérent à un club. Les différentes étapes de la création et la modification d'un club. Les différentes étapes de création, modification et suppression d'évènements ainsi que l'association d'un événement à un club.

Il n'est pas possible de redimensionner la taille de l'application.

Il est possible de réduire l'application.

Accueil

La page d'accueil de l'application comporte le logo de la maison des ligues, un bouton Adhérent (1), Evènement (2) et Club (3).



Page d'accueil

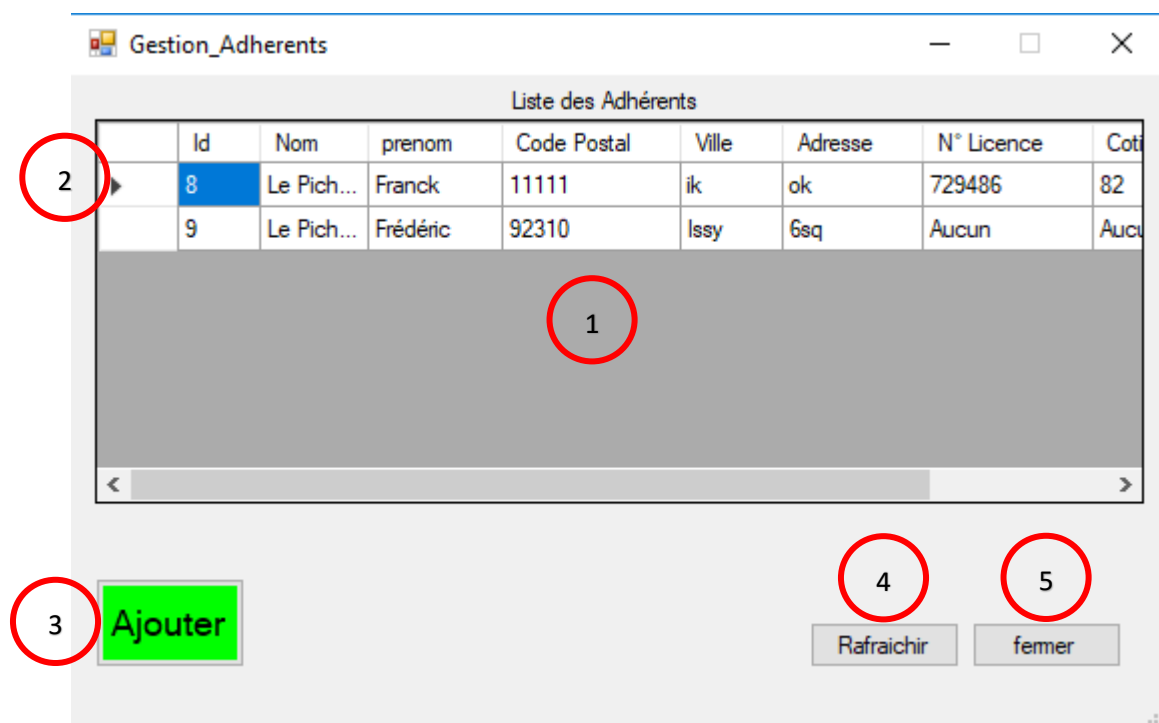
A partir de cette page d'accueil Il vous est possible d'accéder à la gestion des Adhérents (1) la gestion des Événements (2) et la gestion des Clubs (3) .

Il vous suffit pour cela de cliquer sur les boutons correspondants.

Vous pouvez à tout moment quitter l'application en cliquant sur la croix en haut à droite de la fenêtre.

Adhérent

En cliquant sur le bouton « adhérent » de la page d'accueil, vous accéderez à la page de gestion des adhérents.



Gestion des adhérents

Depuis cette fenêtre vous aurez accès à :

La liste des adhérents (voir *Liste d'adhérents*)

L'entête de modification : il vous suffit de double cliquer sur l'entête d'une ligne d'adhérent pour accéder à la page de *modification* de celui-ci.

Le bouton ajouter : En cliquant sur ce bouton, vous aurez accès à la page de création d'un adhérent.

Le bouton Rafraichir : L'utilisation de ce bouton permet de réactualiser les informations contenues dans la liste d'adhérents (notamment après l'ajout ou la modification d'un adhérent).

Le bouton fermer : Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre en cours et revenir à la page d'accueil.

Liste d'adhérents

Celle-ci se compose d'un tableau comportant tous les adhérents ainsi que des informations relatives aux adhérents.

L'identifiant de l'adhérent

1

Le nom de l'adhérent

2

Le prénom de l'adhérent

3

Le code postal du lieu de résidence de l'adhérent

4

La ville où réside l'adhérent

5

L'adresse de l'adhérent

6

Son numéro de licence (si l'adhérent est associé à un club)

7

Le montant de sa cotisation (si l'adhérent est associé à un club)

8

Le titre du club auquel appartient l'adhérent (si l'adhérent est associé à un club)

9

	1	2	3	4	5	6
	Id	Nom	pre nom	Code Postal	Ville	Adresse
►	8	Le Pich...	Franck	11111	ik	ok
	9	Le Pich...	Frédéric	92310	Issy	6sq

	7	8	9
	N° Licence	Cotisation	Club
	729486	82	FootClu...
	Aucun	Aucune	Pas de ...

Création d'un nouvel adhérent

En cliquant le bouton Ajout, vous aurez accès à une fenêtre contenant un formulaire de création d'adhérent.

The screenshot shows a window titled 'ajout_adh'. It contains a form with the following fields and labels:

- Nom** (1): A text input field.
- Prénom** (2): A text input field.
- Date de naissance** (3): A date input field with a calendar widget showing May 2018. The date 29 is selected.
- Code Postal** (4): A text input field.
- Ville** (5): A text input field.
- Adresse** (6): A text input field.
- Club** (7): A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: **Ajouter** (8) and **Fermer** (9). A note below the Club field says 'Choix disponible après la création de l'adhérent'.

Le champ Nom : Permet de spécifier le nom de l'adhérent à ajouter. (1)

Le champ Prénom : Permet de spécifier le prénom de l'adhérent à ajouter. (2)

Le champ Date de naissance : permet de spécifier la date de naissance de l'adhérent à ajouter. Vous pouvez soit entrer la date de naissance au format (JJ/MM/AAAA), soit cliquer sur le calendrier présent sur la droite afin d'y sélectionner une date. (3)

Le champ Code Postal : Permet de spécifier le code postal du lieu de résidence de l'adhérent. (4)

Le champ Ville : Permet de spécifier la ville de résidence de l'adhérent. (5)

Le champ Adresse : Permet de spécifier l'adresse de résidence de l'adhérent. (6)

Le champ Club : Est indisponible lors de la création de l'adhérent. (7)

Une fois les champs remplis, il ne vous reste plus qu'à appuyer sur le bouton Ajouter (8) afin de créer le nouvel adhérent. **Vous devez remplir tous les champs présent et disponible afin de permettre la création du nouvel adhérent.**

Un message de confirmation s'affichera ensuite et vous pourrez par la suite appuyer sur le bouton fermer (9) afin de revenir à l'écran de gestion des adhérent. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton fermer afin d'annuler la création de l'adhérent en cours.

Modification/Suppression d'un adhérent

En cliquant sur l'entête de modification présent au début de chaque ligne d'un adhérent. Vous aurez accès à la fenêtre de modification d'un adhérent.

ajouter

Nom: Le Pichon

Prénom: Frédéric

Date de naissance: 27/06/1996

Code Postal: 92310

Ville: Issy les mx

Adresse: 6sq

Club: 1

2

3

4

mai 2018

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Aujourd'hui : 30/05/2018

Modifier Supprimer Annuler

Vous remarquerez que les champs cités dans l'ajout d'un nouvel adhérent sont déjà remplis, en effet, ils vous suffit simplement de modifier les champs que vous souhaitez. De plus une liste de club

est désormais disponible au niveau du champ club. 1 Il vous est désormais possible d'affecter un adhérent à un club.

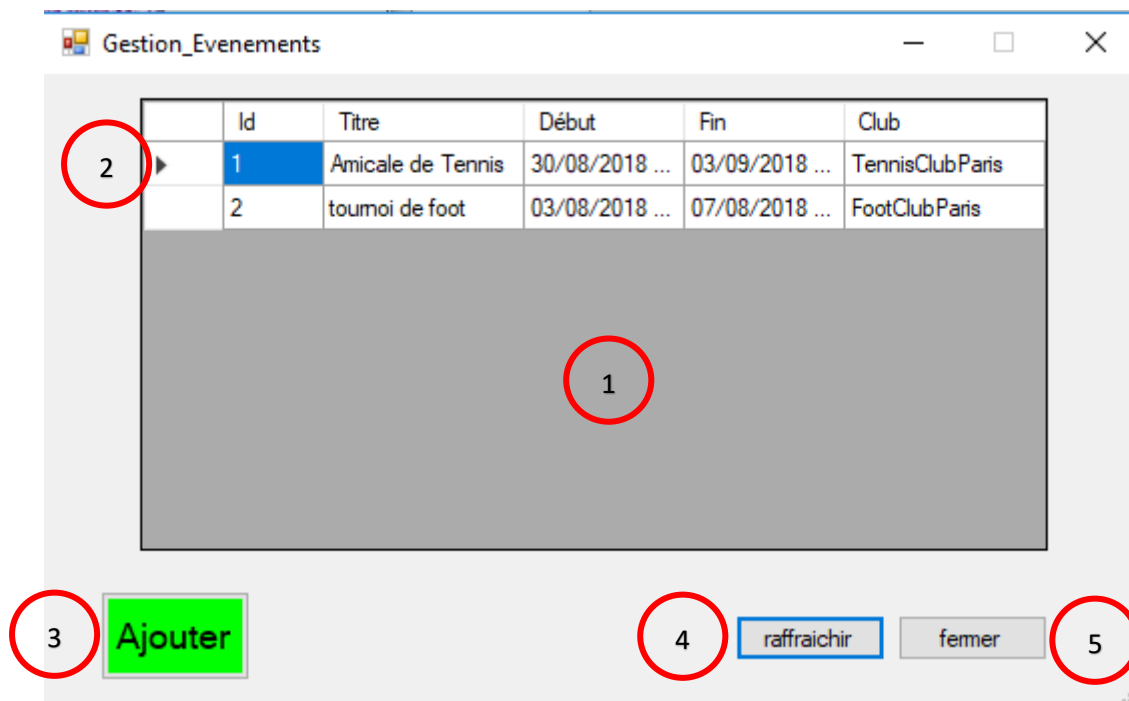
Pour valider les modifications il vous suffit d'appuyer sur le bouton Modifier 2. Il est important de rappeler que **tous les champs doivent être remplis** afin de permettre la modification de l'adhérent.

Vous pouvez supprimer un adhérent en appuyant sur le bouton Supprimer 3.

Vous pouvez annuler les modifications en cours en appuyant sur le bouton Annuler 4 et ainsi revenir sur la fenêtre de gestion des adhérents.

Evènement

En cliquant sur le bouton Evènement de la page d'accueil, vous accéderez à la fenêtre de gestion des évènements.



Depuis cette fenêtre vous aurez accès à :

La liste des Evènements (voir *Liste d'adhérents*) 1

L'entête de modification : il vous suffit de double cliquer sur l'entête d'une ligne d'évènements pour accéder à la page de *modification* de celui-ci. 2

Le bouton ajouter : En cliquant sur ce bouton, vous aurez accès à la page de création d'un évènement. 3

Le bouton Rafraichir : L'utilisation de ce bouton permet de réactualiser les informations contenues dans la liste d'évènements (notamment après l'ajout ou la modification d'un évènement). 4

Le bouton fermer : Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre en cours et revenir à la page d'accueil. 5

Liste d'évènements

Celle-ci se compose d'un tableau comportant tous les évènements ainsi que des informations relatives aux évènements.

L'identifiant de l'évènement

1

Le titre de l'évènement

2

La date de début de l'évènement

3

La date de fin de l'évènement

4

Le club organisant l'évènement

5

	1	2	3	4	5
	Id	Titre	Début	Fin	Club
▶	1	Amicale de Tennis	30/08/2018 ...	03/09/2018 ...	TennisClubParis
	2	toumoi de foot	03/08/2018 ...	07/08/2018 ...	FootClubParis

Création d'un nouvel Évènement

En cliquant le bouton Ajout, vous aurez accès à une fenêtre contenant un formulaire de création d'évènement.

The screenshot shows a window titled 'ajout_event' with a sub-header 'ajouter'. It contains a form with the following elements:

- Titre**: A text input field with a red circle labeled '1' to its right.
- Début**: A date input field with a red circle labeled '2' to its right.
- Fin**: A date input field with a red circle labeled '3' to its right.
- Club**: A dropdown menu with a red circle labeled '4' to its right.
- Ajouter**: A button at the bottom right with a red circle labeled '5' to its left.

Le champ Titre : Permet de renseigner le titre donné à l'évènement créé. 1

Le champ Début : Permet de renseigner la date de début de l'évènement créé. 2

Le champ Fin : Permet de renseigner la date de fin de l'évènement créé. 3

Le champ Club : Contient une liste de tous les clubs existants et permet de choisir le club organisant l'évènement. 4

Une fois les champs remplis, il ne vous reste plus qu'à appuyer sur le bouton Ajouter 5 afin de créer le nouvel évènement. **Vous devez remplir tous les champs présent et disponible afin de permettre la création du nouvel évènement.**

Un message de confirmation sera affiché. Vous pourrez ensuite revenir sur la page de gestion des évènements.

Modification / Suppression d'un évènement

En cliquant sur l'entête de modification présent au début de chaque ligne d'un évènement. Vous aurez accès à la fenêtre de modification d'un évènement.

The screenshot shows a window titled 'Modifier_event' with a 'Modifier' tab. It contains four text input fields: 'Titre' (containing 'Tournoi de foot'), 'Début' (containing '03/08/2018'), 'Fin' (containing '07/08/2018'), and 'Club' (containing 'FootClubParis'). Below these fields are three buttons: 'Modifier', 'Supprimer', and 'Annuler'. The buttons are numbered with red circles: '1' for 'Modifier', '2' for 'Supprimer', and '3' for 'Annuler'.

Vous remarquerez que les champs cités dans l'ajout d'un nouvel évènement sont déjà remplis, en effet, ils vous suffit simplement de modifier les champs que vous souhaitez.

Remarque : Il vous est **impossible** de modifier le club organisateur de l'évènement.

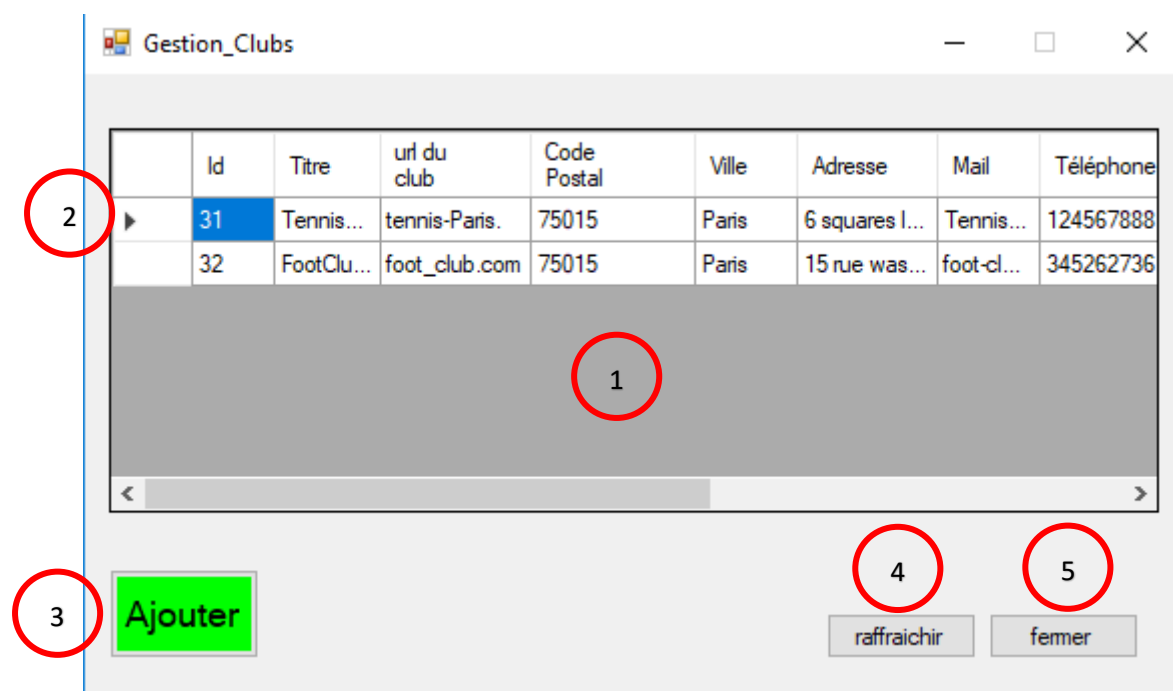
Pour valider les modifications il vous suffit d'appuyer sur le bouton Modifier **1**. Il est important de rappeler que **tous les champs doivent être remplis** afin de permettre la modification de l'évènement.

Vous pouvez supprimer un évènement en appuyant sur le bouton Supprimer **2**.

Vous pouvez annuler les modifications en cours en appuyant sur le bouton Annuler **3** et ainsi revenir sur la fenêtre de gestion des évènements.

Club

En cliquant sur le bouton Club de la page d'accueil, vous accéderez à la fenêtre de gestion des clubs.



Depuis cette fenêtre vous aurez accès à :

La liste des Evènements (voir *Liste des clubs*)

L'entête de modification : il vous suffit de double cliquer sur l'entête d'une ligne de clubs pour accéder à la page de *modification* de celui-ci.

Le bouton ajouter : En cliquant sur ce bouton, vous aurez accès à la page de création d'un nouveau club.

Le bouton Rafraichir : L'utilisation de ce bouton permet de réactualiser les informations contenues dans la liste des clubs (notamment après l'ajout ou la modification d'un clubs).

Le bouton fermer : Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre en cours et revenir à la page d'accueil.

Liste de clubs

Celle-ci se compose d'un tableau comportant tous les clubs ainsi que des informations relatives aux clubs.

L'identifiant du club

1

Le titre du club

2

L'url du club

3

Le Code Postal du lieu d'affectation du club

4

La ville du lieu d'affectation du club

5

L'adresse du lieu d'affectation du club

6

Le mail du club

7

Le numéro de téléphone du club

8

Le type du club (ex : club de tennis)

9

Le nombre d'adhérents appartenant au club

10

Le nombre d'évènements organisés par le club

11

	1	2	3	4	5	6	7
	Id	Titre	url du club	Code Postal	Ville	Adresse	Mail
▶	31	Tennis...	tennis-Paris.	75015	Paris	6 squares l...	Tennis...
	32	FootClu...	foot_club.com	75015	Paris	15 rue was...	foot-cl...

8	9	10	11
Téléphone	type de club	Nombre d'adhérents	Nombre d'évènements
124567888	Tennis	0	1
345262736	Football	1	1

Création d'un nouveau club

En cliquant le bouton Ajout, vous aurez accès à une fenêtre contenant un formulaire de création d'un club.

The screenshot shows a window titled 'ajout_club' with a form for adding a new club. The form contains the following fields and buttons, each highlighted with a red circle and a number:

- 1: Titre (Title)
- 2: Url
- 3: Code Postal
- 4: Ville
- 5: Adresse
- 6: Mail
- 7: Téléphone
- 8: Type du club (dropdown menu showing options: Tennis, Escrime, Football, Handball, Echecs, Tennis de table, Basket, Athlétisme, Escalade, Golf)
- 9: Ajouter (Add)
- 10: Fermer (Close)

Le champ Titre : Permet de renseigner le titre du club à ajouter. 1

Le champ Url : Permet de renseigner l'URL (site web) du club. 2

Le champ Code Postal : Permet de renseigner le code postal du club à ajouter. 3

Le champ Ville : Permet de renseigner l'adresse du club à ajouter. 4

Le champ Adresse : Permet de renseigner l'adresse du club à ajouter. 5

Le champ Mail : Permet de renseigner l'email du club à ajouter. 6

Le champ Téléphone permet de renseigner le numéro de téléphone du club à ajouter. 7

Le champ Type du club : permet de renseigner le type du club à ajouter. 8

Une fois les champs remplis, il ne vous reste plus qu'à appuyer sur le bouton Ajouter 9 afin de créer le nouveau club. **Vous devez remplir tous les champs présent et disponible afin de permettre la création du nouveau club.**

Un message de confirmation s'affichera ensuite et vous pourrez par la suite appuyer sur le bouton fermer 10 afin de revenir à l'écran de gestion des clubs. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton fermer afin d'annuler la création du club en cours.

Modification / Suppression d'un club

En cliquant sur l'entête de modification présent au début de chaque ligne d'un évènement. Vous aurez accès à la fenêtre de modification d'un évènement.

The screenshot shows a window titled 'Modifier_Club' with a standard Windows interface (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a form with the following fields and values:

modifier	
Titre	TennisClubParis
Url	tennis-Paris.com
Code Postal	75015
Ville	Paris
Adresse	6 squares louis Georges
Mail	Tennis-Paris@gmail.com
Téléphone	124567888

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Modifier'. The 'Annuler' button is circled in red with the number '1' next to it. The 'Modifier' button is circled in red with the number '2' next to it.

Vous remarquerez que les champs cités dans l'ajout d'un nouveau club sont déjà remplis, en effet, ils vous suffit simplement de modifier les champs que vous souhaitez.

Remarque : Il vous est **impossible** de modifier le type du club.

Pour valider les modifications il vous suffit d'appuyer sur le bouton Modifier **1**. Il est important de rappeler que **tous les champs doivent être remplis** afin de permettre la modification du club.

Vous pouvez annuler les modifications en cours en appuyant sur le bouton Annuler **2** et ainsi revenir sur la fenêtre de gestion des clubs.