

公 募 案 内

平成24年3月22日

応募条件	募集職種	事務員 ・ 1名
	資格等条件	① PC, MS-Officeを問題なく使える方 (Excelを用いた集計を含む) ② 事務一般ができる方 ③ 学生とのコミュニケーションが得意な方
	業務内容	① 研究・講義資料の作成補助 ② アンケート調査等のデータ入力・集計補助 ③ 研究室の事務 (研究室予算の出納管理、物品購入手続、出張手続 等) ④ 秘書業務 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：棚橋 佳子 E-mail: tanahashi.y.ab@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-2362
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1大学院社会理工学研究科 経営工学専攻 伊藤研究室
	応募書類	①履歴書 (写真貼付) *応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院社会理工学研究科経営工学専攻事務員応募書類在中」と朱書し、下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参。
	応募締切	平成24年4月20日 (金) 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成24年4月26日 (木) *第1試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、4月27日 (金) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年6月1日 ~ 平成25年3月31日 ※更新の可能性有り (ただし、最長で平成27年3月31日まで)
	給与	1. 時間給 1, 160円 (通勤手当あり：本学規則の要件を満たす場合に限る)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月：10:15 ~ 17:15 (6時間) 火：10:15 ~ 17:15 (6時間) 水：10:15 ~ 17:15 (6時間) 木：10:15 ~ 17:15 (6時間) 金：10:15 ~ 17:15 (6時間) ②超過勤務：有 無 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始 (12/29~1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険
提出先		〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W9-119 国立大学法人東京工業大学 大岡山第二事務区 社会理工等グループ Tel:03-5734-2104, E-mail: syariko@jim.titech.ac.jp