

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	สรุปขอปฏิบัติ	วันสุดท้าย
1	การยื่นคำร้องขอสอบ ขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้ประสานงานในรายวิชา <input type="checkbox"/> นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ (โครงร่างโครงงานฯ) ยื่นต่ออาจารย์ผู้ประสานงานในรายวิชา จำนวน 1 ชุด (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปcopyตามจำนวน คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ)	23/11/2565
2	การขอสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ	<input type="checkbox"/> นำส่งเอกสารขอสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ ให้แก่ อาจารย์ผู้ (แบบฟอร์มขอสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ พร้อมจัดทำเอกสาร <input type="checkbox"/> หากไม่เข้ารับการสอบในวันที่กำหนด จะถือว่าสอบ "ไม่ผ่าน"	25/11/2565
3	การสอบข้อเสนหัวข้อโครงงาน ฯ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ร่วมพิจารณา	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เชิญคณะกรรมการประจำ *หมายเหตุ : <i>การสอบข้อ</i>	ครั้งที่ 1 30/11/2565 ครั้งที่ 2* 7/12/2565
4	ประกาศผลการพิจารณา ขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ	<input type="checkbox"/> หลักสูตรฯ ประกาศรายชื่อหัวข้อโครงงานฯ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> สำหรับหัวข้อโครงงานฯ <u>ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ</u> ติดต่อขอให้ <input type="checkbox"/> สำหรับหัวข้อโครงงานฯ <u>ที่ไม่ได้รับ</u> การอนุมัติ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเสนอขอสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ ใหม่ภายใน 5	ครั้งที่ 1 1/12/2565 ครั้งที่ 2* 8/12/2565
5	การส่งผลสอบขอ เสนอหัวข้อโครงงานฯ และเอกสารแบบฟอร์มขอรับเป็น	<input type="checkbox"/> นำส่งแบบฟอร์มผลสอบขอเสนอหัวข้อโครงงานฯ ของ <input type="checkbox"/> กรณีที่ผลสอบใดแก่ "ไม่ผ่าน" นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการ	ตามข้อกำหนด