

SA1006 åk 2 vt 2024, projektet "Projektarbete SF1693"

Uppgift 2: projektuppföljning

Syfte och mål

Den här uppgiften ska utföras av hela gruppen, om någon är borta måste detta dokumenteras i projektdagboken. Uppgiften har två syften. För det första, att ni ska få pröva en vanlig projekt- uppföljningsform som ni antagligen kommer att träffa på i er yrkeskarriär. För det andra så vill vi att ni ska få tillfälle att reflektera över hur projektarbetet (dvs projektet i kursen SF1693) går redan under projektet när utfallet fortfarande går att påverka. Ni kommer sedan på avslutningsseminariet att få diskutera och presentera lärdomar för andra grupper studenter efter avslutat projekt, för att konkretisera vad ni lärt er inför kommande projektuppgifter på KTH och i arbetslivet.

Introduktion

Projektuppföljningen i den här kursen består i en projektdagbok som ni för under projektets gång och som lämnas in skriftligt strax innan slutseminariet 16 maj. (Vanligtvis brukar man också följa upp projektet med en slutrapport efter avslutat projekt.) Projektdagboken handlar om projektarbetet, inte om tekniken i projektet.

Projektdagboken är ett kommunikationsdokument som syftar till att ge personer som berörs projektet information om hur det går, till exempel projektets sponsor. (En slutrapport kompletterar detta och syftar framför allt till att sprida lärdomar från projektet vidare, till exempel till andra projektgrupper som gör liknande projekt, eller till framtida projekt.)

Uppgiften: vad ska göras

Under projektet ska ni en gång i veckan skriva ett avsnitt i projektdagboken. Detta ska göras av alla gruppmedlemmar tillsammans. Vid varje skrivtillfälle skapar ni ett nytt avsnitt med dagens datum som titel.

1. Diskutera hur ni tycker att projektet (dvs projektet i kursen SF1693) går. Referera till er projektplan (se Uppgift 1: Projektplan), vad går enligt plan och inte?
2. Fundera över om ni behöver ändra någonting i planen. Har ni till exempel fortfarande samma mål?
3. Uppdatera riskanalysen. Har några risker slagit in? Har nya risker uppstått eller några gamla försvunnit? Behöver ni vidta några kompletterande åtgärder?

Vid det sista uppdateringstillfället innan inlämning (efter projektredovisningen 6-7 maj) ska ni även göra följande:

4. Diskutera kort hur projektet har gått. Vad är ni nöjda respektive mindre nöjda med? Vad har ni lärt dig av projektet som ni kan ha nytta av i kommande projekt?

Lämna in projektdagboken som en pdf-fil via Canvas under uppgiften *Projektuppföljning* innan den angivna deadline.

Material

Er egen projektplan för projektet i kursen SF1693.

Administration

För att underlätta snabb kamraträttning ska er projektdagbok uppfylla följande projektadministrativa regler för att bli bedömd. Dagboken ska:

- Lämnas in som pdf via Canvas (uppgiften *Projektuppföljning*).
- Ha en titelsida med namn och kontaktuppgifter.
- Vara rättstavad, formulerad på god svenska och skriven på ordbehandlare.

Vad är en bra projektdagbok

En bra projektuppföljning kan se ut på många olika sätt, men här kommer en liten checklista. Kan du svara ja på följande frågor är ni antagligen på rätt väg.

- Är dagboken lättläst för en annan person än er? Går det snabbt att hitta relevant information om hur det går i ert projekt?
- Är dagboken rättvisande? Ger den en korrekt bild av hur det går i projektet?

För det sista avsnittet i projektdagboken är ni på rätt väg om ni även kan svara ja på följande frågor.

- Innehåller det sista avsnittet tillräckligt generella slutsatser för att lärdomarna ska kunna vara till nytta i andra projekt (till exempel kommande grupparbeten under studierna på KTH)? Helt enkelt, kan en kurskamrat som läser era slutsatser få med sig relevanta lärdomar för sina projekt?

Lycka till!