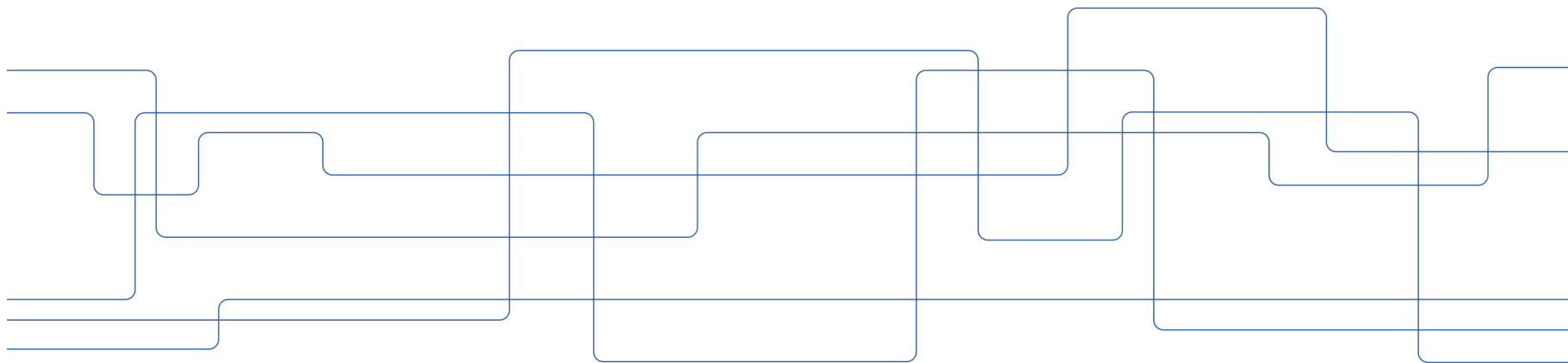




# Grupppresentation och visuella hjälpmedel

SA1006

Waldemar Petermann

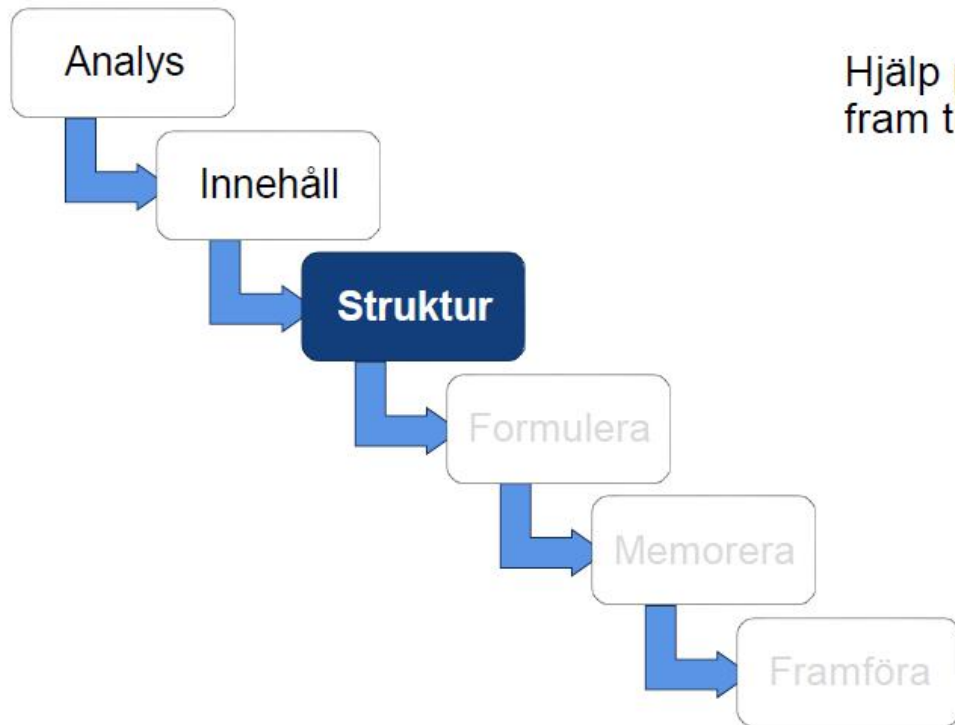




# Idag

- Snabb repetition
- Visuella hjälpmedel
- Eget arbete
- Nästa vecka

# Skapa en tydlig struktur

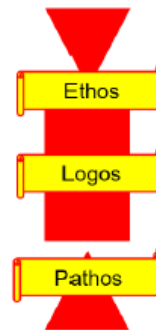


Hjälp publiken att hänga med från början och ända fram till slutet!



# Tänk på att:

- Inledningen
  - Presentera er för publiken. Vad heter ni? Vilka är ni?
- Huvuddelen
  - Exemplifiera den modell ni presenterar
    - > Hur fungerar den?
    - > Hur vet ni att det fungerar?
    - > Varför kommer detta att fungera i den situation som ni tänkt?
- Avslutningen
  - Markera att det är slut
    - > Sammanfatta det viktigaste – kort!
    - > Gör en tydlig markering



Introduction	5%
Need	20%
Approach	50%
Benefit	10%
Competition	10%
Ending	5%

Sätt "scenen"

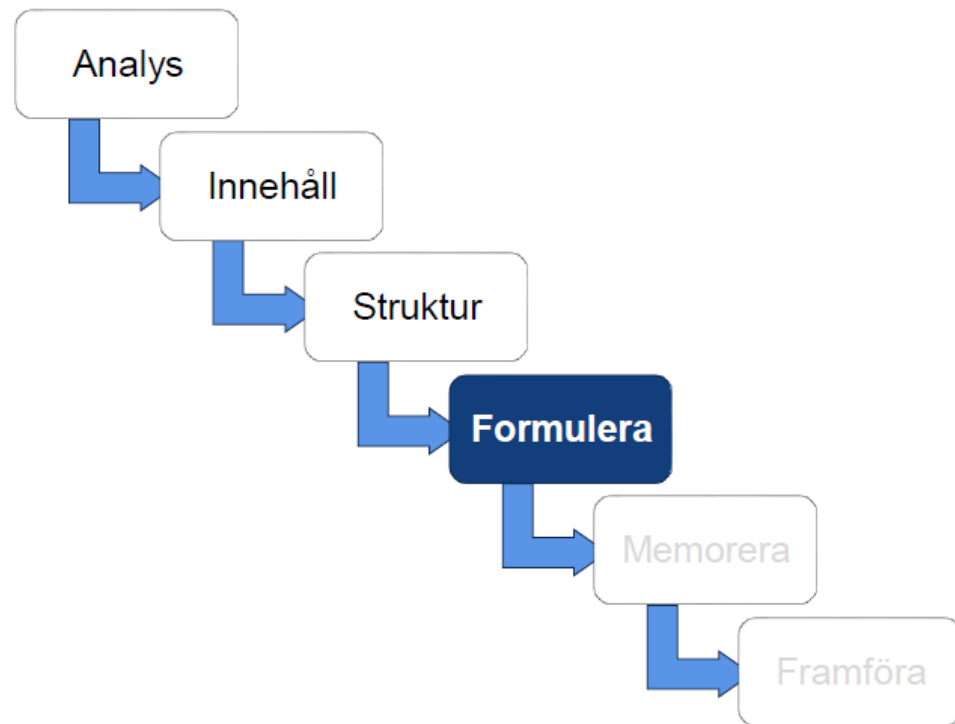
Tydliggör **problemet**

Presentera **lösning**

Förtydliga **behov**

Uppmaning

# Välj ditt språk med omsorg

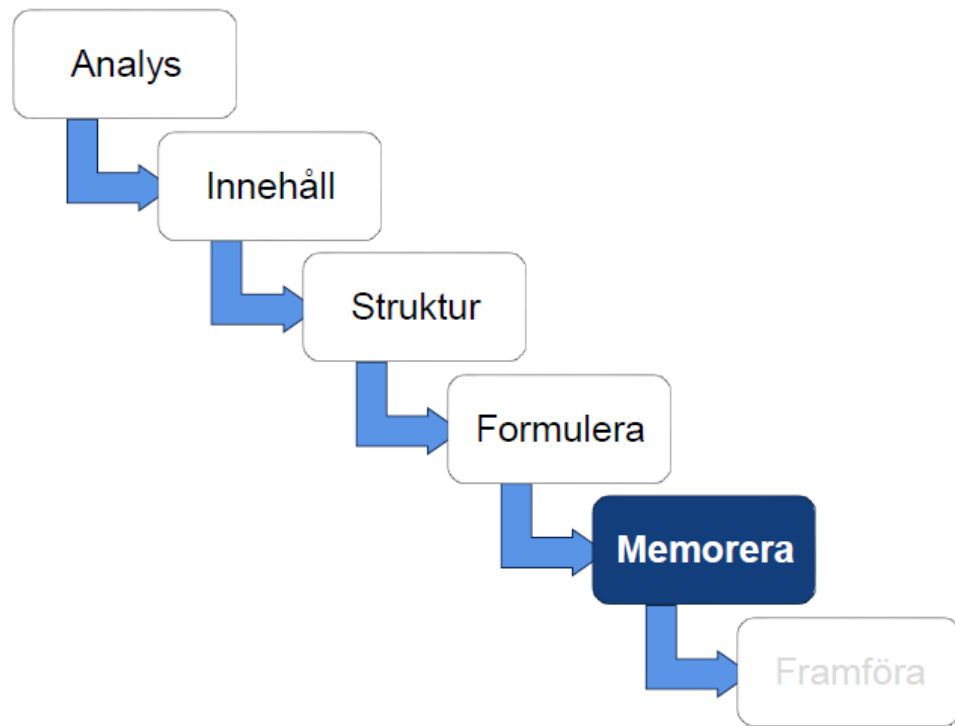


Tänk på:

- Exemplifiera
  - Varför det är som ni påstår
- Konkretisera vaga begrepp
  - Hur hastig är en "snabb ökning"?*
  - Hur lång tid är en "kort period"?*
  - Hur mycket är en "stor mängd"?*
  - Hur långt är ett "större avstånd"?*
- Visualisera siffror, skillnader, etc.



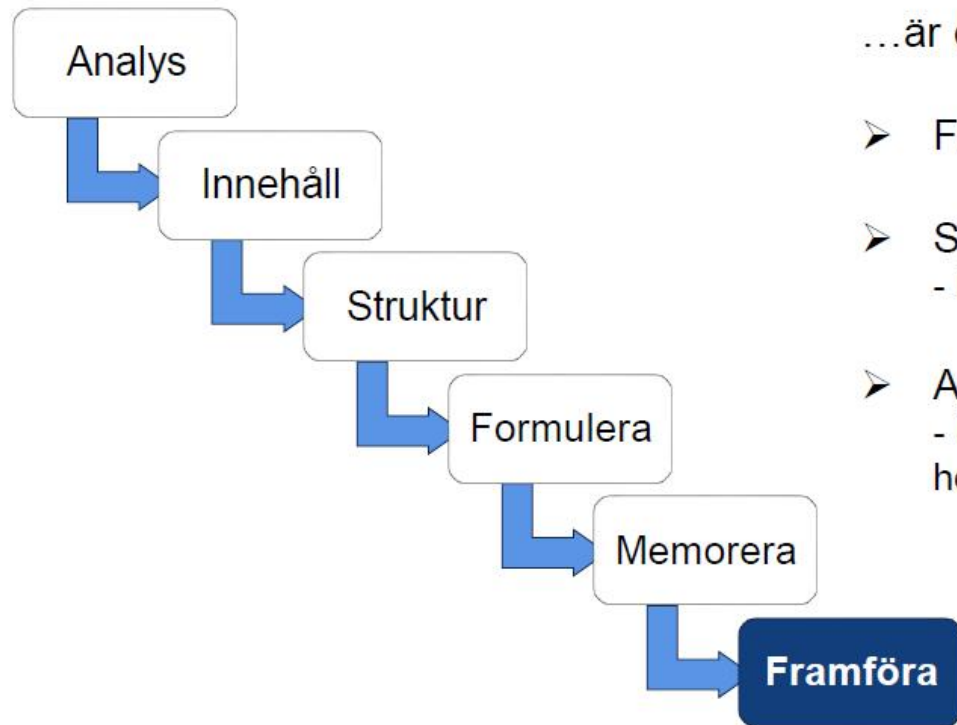
# Öva och välj manustyp



Tänk på:

- Välj passande manus
  - Stödord
  - Hel text
- Välj lämplig storlek på manus
  - Undvik A4 → A5/A6 är bättre
  - Undvik kollegieblock → fler, mindre lappar

# När man presenterar tillsammans...



...är det fortfarande EN presentation!

- Fördela taltiden mellan er
- Samarbeta i gruppen (vem sköter PPT, etc.)
  - De som inte talar, tittar på talaren.
- Använd ett och samma manus
  - Underlättar om någon kommer av sig eller uteblir helt



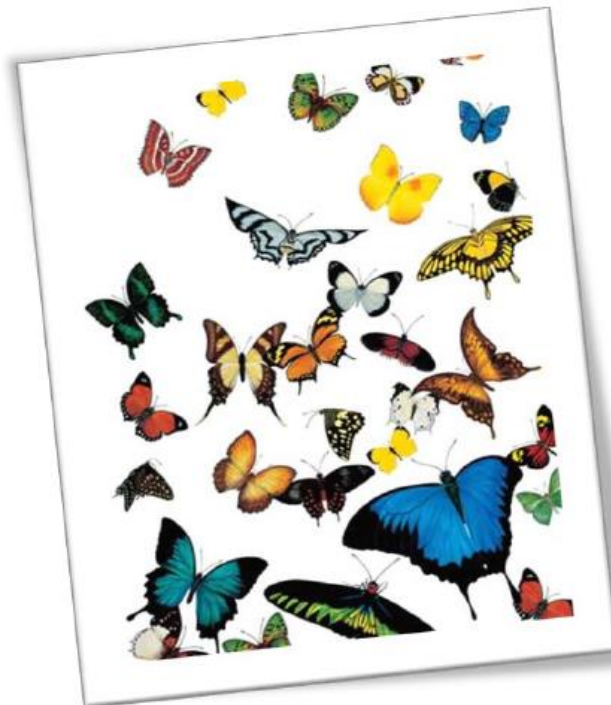
# Nervositet

→ Jobbigt, men inte hopplöst!

- Välj stöd som du är bekväm med
- Försök fokusera på innehållet, inte nervositeten

→ Hjälp varandra i gruppen

- Prata om vad ni behöver
- Se över talarordningen





# Att använda visuella hjälpmedel



# Visuellt stöd

- Stödja, inte ersätta, det sagda!
  - Överblick och struktur
  - Tydliggör innehållet
  - Åskådliggör budskap
- 
- Informativ
  - Relevant
  - Konkret
  - Enkel



→ *Vem är din Powerpoint till för?*

# Layout

Kontraster är bra

Vissa färger är mindre lämpliga

Blanda inte för många färger

Tänk på att många har svårt att se skillnader när rött och grönt blandas

Kontraster är bra

Vissa färger är mindre lämpliga

Blanda inte för många färger

Tänk på att många har svårt att se skillnader när rött och grönt blandas

## Clean Air AB

- Idag finns höga halter växthusgaser i atmosfären
- Vi vill minska växthusgaserna i atmosfären
- Tydligt och innovativt ledarskap
  - Sture Student, Miljö-och energiprogrammet på KTH
- Bra bredd på våra medarbetare, både arbetsliv och studier
  - Anders Alumn, Miljökonsult Byköpings kommun, tidigare miljövetenskap KTH
  - Stina Student, Civilingenjörsprogrammet i datateknik, KTH
- Clean Air AB – För en ljusare framtid!

**Var försiktig med:**

Bakgrunden, mängden text, färger och typsnitt

---



#### EXEMPEL PÅ OLIKA DESIGN

Bra kontrast  
Brödtexten något tät  
Default-inställningar:  
Centrerad text  
Typsnitt: Garamond  
18 punkter i storlek (för litet)

#### Exempel på olika design

- ❑ Rörig bakgrund
- ❑ Brödtexten något tät
- ❑ Default-inställningar
  - Book Antiqua
  - 24 – 28 punkter i storlek

## PowerPoint: några default-inställningar

#### Exempel på olika design

- Bra kontrast
- Bra läsbarhet
- Default-inställningar:
  - Typsnitt: Calibri
  - 20 punkter i storlek

#### Exempel på olika design

- Mindre bra kontrast
- Default-inställningar:
  - Typsnitt: Tw Cen MT
  - 20 punkter i storlek (för litet)



## Storlek

Tänk på att (48)  
publiken ofta läser på avstånd (40)  
Se till att du anpassar texten (36)  
till en lagom läsbar storlek. (32)  
Annars blir det **svårt** för publiken att läsa, (28)  
även om du såg det bra på skärmen. (24)  
Detta kan resultera i att innehållet inte går fram (18)  
och din powerpoint förlorar sitt syfte (14)  
Denna text är skriven i typsnittet Calibri (10)

Styr publikens blick!



Tabell 2

Balansräkningar 2004–2010 med respektive utan valutasäkring

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Faktiska balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	135 108	167 429	162 292	167 942	194 187	271 450	251 380
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
Skulder	117 820	124 858	129 551	129 503	581 058	592 791	218 847
VR-konton	1 523	21 947	10 221	20 081	49 228	37 818	35 102
Eget kapital	63 513	61 802	60 913	62 342	69 925	78 229	72 977
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
<b>Rekonstruerade balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	144 115	176 859	171 342	177 416	205 123	281 803	260 382
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>
Skulder	119 735	143 221	140 462	144 254	612 182	617 033	226 026
VR-konton	1 500	8 132	7 787	14 282	28 340	25 491	31 478
Eget kapital	70 628	66 684	61 486	62 864	70 625	76 667	78 424
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>



Tabell 2

Balansräkningar 2004–2010 med respektive utan valutasäkring

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Faktiska balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	135 108	167 429	162 292	167 942	194 187	271 450	251 380
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
Skulder	117 820	124 858	129 551	129 503	581 058	592 791	218 847
VR-konton	1 523	21 947	10 221	20 081	49 228	37 818	35 102
Eget kapital	63 513	61 802	60 913	62 342	69 925	78 229	72 977
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
<b>Rekonstruerade balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	144 115	176 859	171 342	177 416	205 123	281 803	260 382
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>
Skulder	119 735	143 221	140 462	144 254	612 182	617 033	226 026
VR-konton	1 500	8 132	7 787	14 282	28 340	25 491	31 478
Eget kapital	70 628	66 684	61 486	62 864	70 625	76 667	78 424
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>



Tabell 2

Balansräkningar 2004–2010 med respektive utan valutasäkring



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Faktiska balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	135 108	167 429	162 292	167 942	194 187	271 450	251 380
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
Skulder	117 820	124 858	129 551	129 503	581 058	592 791	218 847
VR-konton	1 523	21 947	10 221	20 081	49 228	37 818	35 102
Eget kapital	63 513	61 802	60 913	62 342	69 925	78 229	72 977
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
<b>Rekonstruerade balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	144 115	176 859	171 342	177 416	205 123	281 803	260 382
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>
Skulder	119 735	143 221	140 462	144 254	612 182	617 033	226 026
VR-konton	1 500	8 132	7 787	14 282	28 340	25 491	31 478
Eget kapital	70 628	66 684	61 486	62 864	70 625	76 667	78 424
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>

VR-konton

1 523

21 947

10 221

20 081

49 228

37 818

35 102



Tabell 2

Balansräkningar 2004–2010 med respektive utan valutasäkring

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Faktiska balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	135 108	167 429	162 292	167 942	194 187	271 450	251 380
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
Skulder	117 820	124 858	129 551	129 503	581 058	592 791	218 847
VR-konton	1 523	21 947	10 221	20 081	49 228	37 818	35 102
Eget kapital	63 513	61 802	60 913	62 342	69 925	78 229	72 977
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>182 856</b>	<b>208 607</b>	<b>200 685</b>	<b>211 926</b>	<b>700 211</b>	<b>708 838</b>	<b>326 926</b>
<b>Rekonstruerade balansräkningar</b>							
Valutatillgångar	144 115	176 859	171 342	177 416	205 123	281 803	260 382
Övriga tillgångar	47 748	41 178	38 393	43 984	506 024	437 388	75 546
<b>Summa tillgångar</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>
Skulder	119 735	143 221	140 462	144 254	612 182	617 033	226 026
VR-konton	1 500	8 132	7 787	14 282	28 340	25 491	31 478
Eget kapital	70 628	66 684	61 486	62 864	70 625	76 667	78 424
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>191 863</b>	<b>218 037</b>	<b>209 735</b>	<b>221 400</b>	<b>711 147</b>	<b>719 191</b>	<b>335 928</b>

Förklarande text

Förklarande text

# Visa nivåer/grupperingar tydligt

- Äpplen
- Röda äpplen
- Gröna äpplen
- Päron
- Lat. *Pyrus communis*
- Anjou
- Apelsiner
- Blodapelsiner
- Clementiner

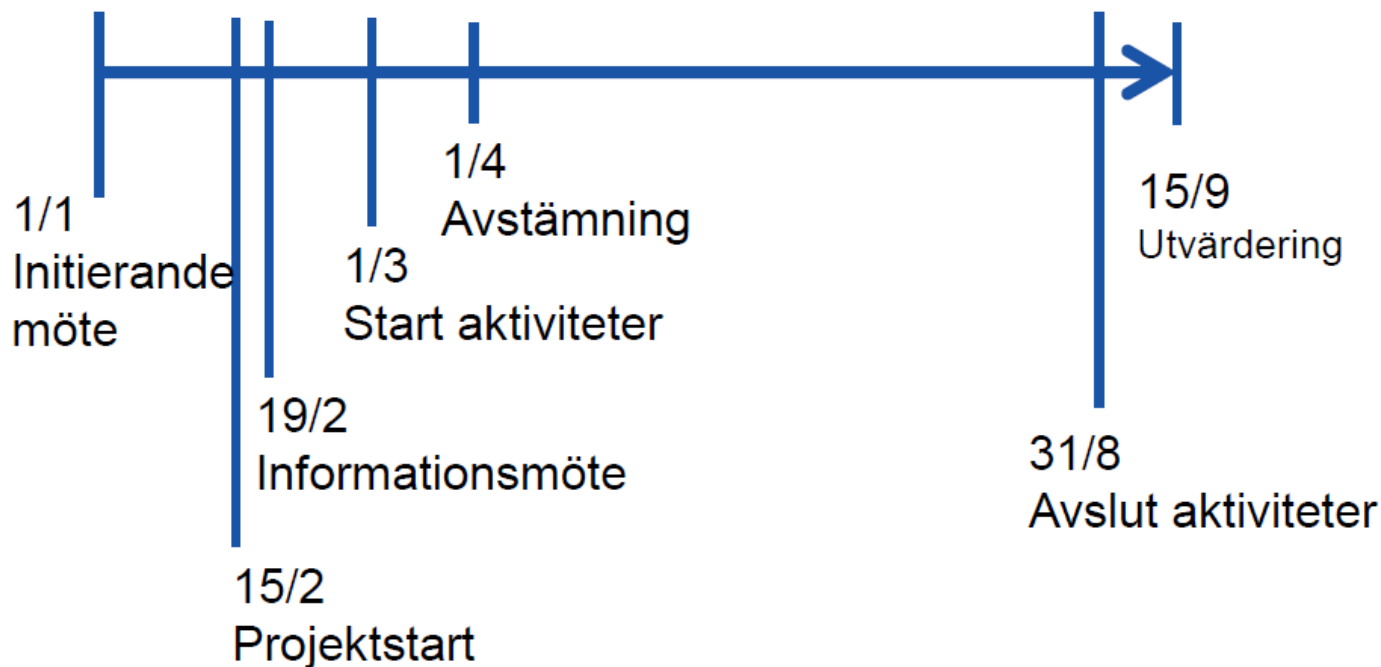
- Äpplen
  - Röda
  - Gröna
- Päron (*lat. Pyrus communis*)
  - Anjou
- Citrus
  - Apelsiner
    - Blodapelsiner
  - Clementiner



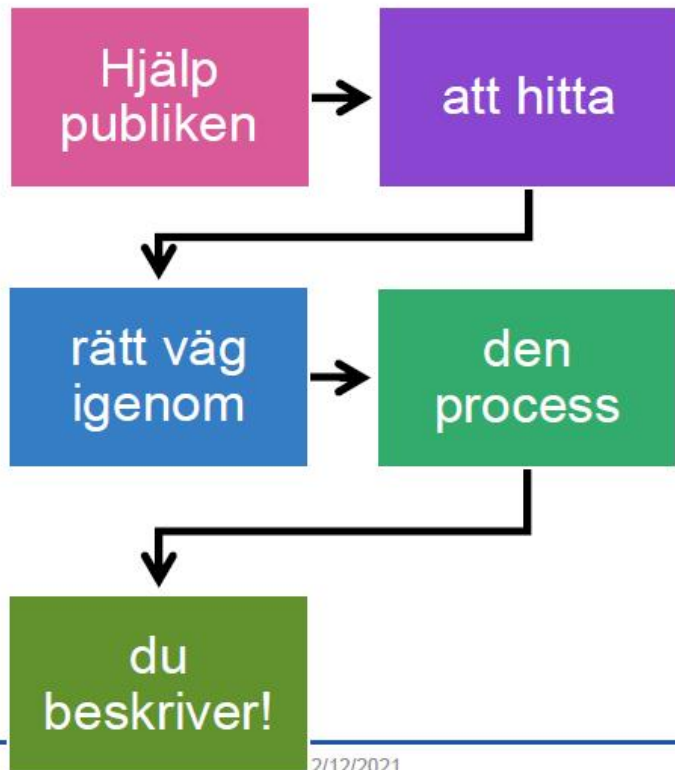
# Exempel: Tidsramar

- 1/1 Initierande möte
  - 15/2 Projektstart
  - 19/2 Informationsmöte
  - 1/3 – 31/8 Aktiviteter
  - 1/4 Avstämning
  - 15/9 Utvärdering
-

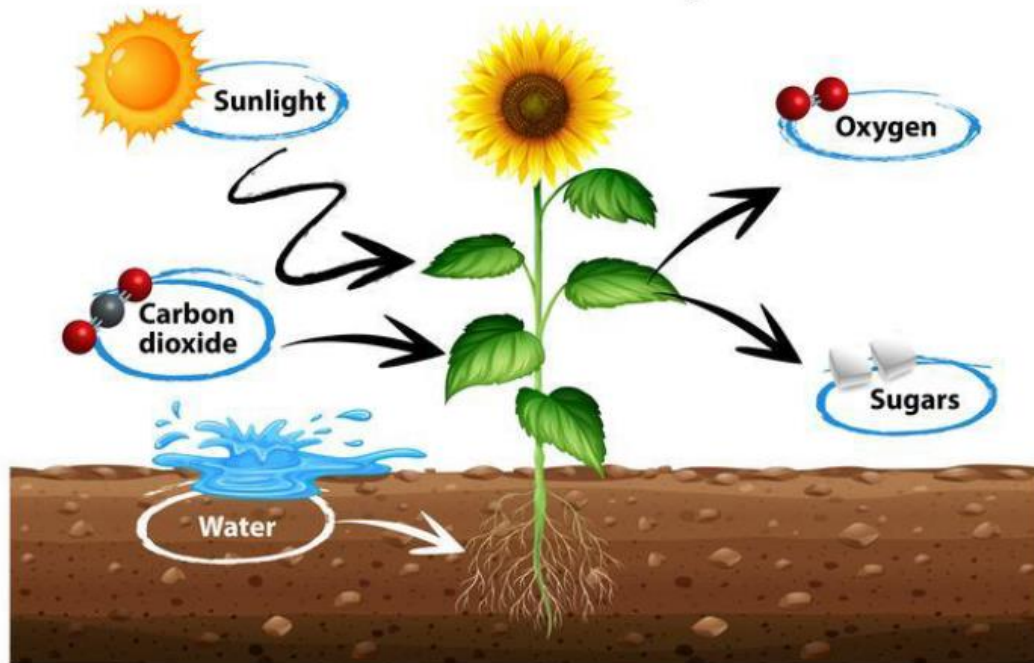
# Exempel: Tidsramar



# Exempel: Visa flöden



## Process of Photosynthesis





**Om en bild säger mer än tusen ord...**

...innebär det att den kan tolkas på tusen olika sätt?



# Hur fungerar text och bild ihop?

Husdjur främjar vår utveckling!



Barns upplevelser av leksaker



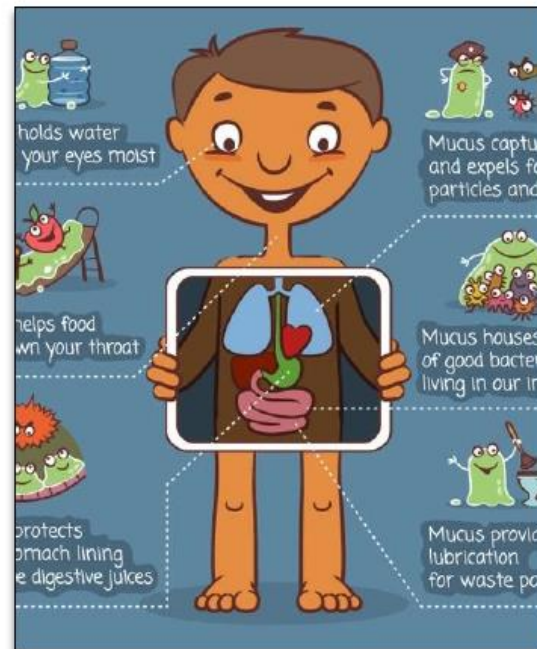


# Använd gärna bilder

För att illustrera och skapa kontraster

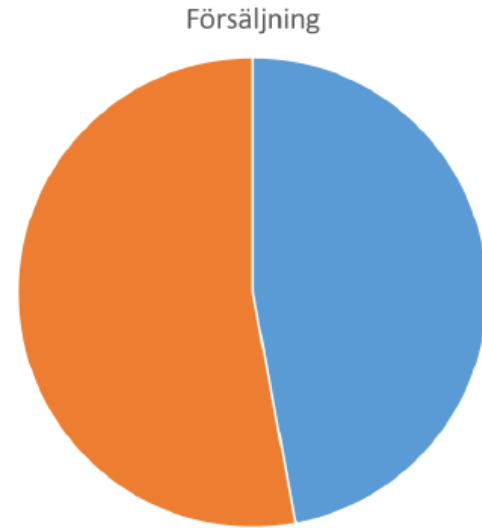
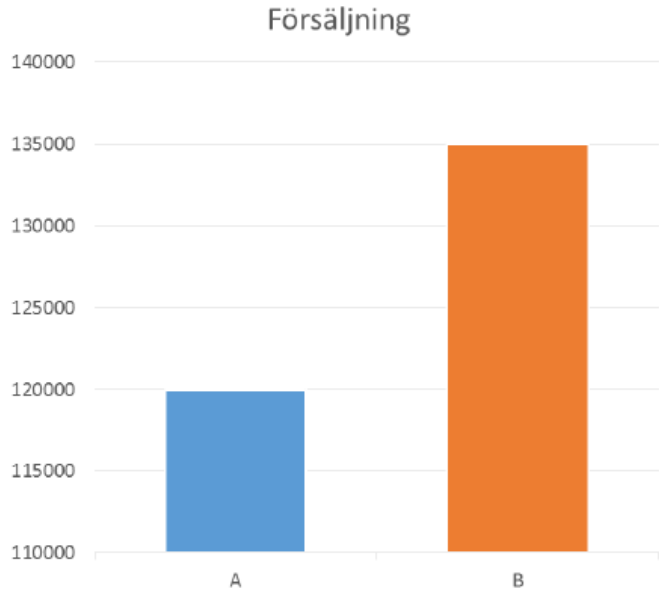


För att förklara & åskådliggöra



Credit: Thomas Crouzier, KTH

# Se upp för vilseledande bilder



# Alternativ

- Skriva på tavlan
- Äldre OH
- Prezi m.fl.
- Handouts



## OBS

- Visuellt stöd är till för publiken, inte talaren!
- Prata inte med tavla/duk
  - > Undvik att skriva och prata samtidigt
  - > Peka/visa tydligt



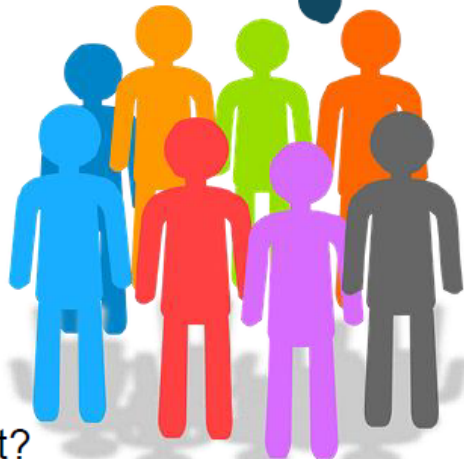


# Arbete i projektgrupper

# Reflektion kring gruppdynamiken

- Enskild reflektion kring gruppens arbete (anteckna enskilt i din loggbok)
  - Hur upplever jag gruppens arbete idag?
  - Hur ser jag på mitt eget bidrag till gruppens arbete?
  - Hur hanterar jag att få feedback?
    - > Både av lärare och gruppkamrater?
- Gruppdiskussion kring gruppens arbete (anteckna gemensamt)
  - Vad fungerar bra?
  - Vad skulle få det att fungera ännu bättre?
  - Har vi hållit våra överenskommelser? Behöver vi nya?
  - Hur ger och tar vi feedback i gruppen? Hur fungerar det?

Metadiskussion  
kring det som  
händer i gruppen





# Nästa vecka

- Slutpresentation (torsdag)
  - I sal (se schema)
  - Dubbelkolla
    - > Öva minst en gång
    - > Håll koll på tiden, max 8 min



**Tack för idag!**